

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	総務 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	総務 通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	総務 照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	総務 照会 回答（男女共同参画課）	040	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	事務分掌表	050	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	事務引継書	060	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	専決事項の指定	070	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	組織・決裁	080	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	環境問題	090	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	情報関係(県庁LAN)	100	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	災害・防災組織	110	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	社会福祉・婦人保護	120	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	業務概要	130	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	県議会	140	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	パンフレット	150	1未		価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	議員からの照会事項	160	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	要望	170	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	「もしカブ」	180	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務担当	01	白	5 S	190	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	040	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	050	3					H-1	
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持出（入手）等管理台帳	070	3					H-1	
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	役付会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	全国婦人相談所長会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	関東ブロック会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	5		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	職員提案	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料 結果	040	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	050	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	福祉施設監査	060	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	070	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	消防・防災	06	白	消防・防災 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	消防・防災	06	白	消防・防災 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	消防・防災	06	白	消防・防災 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	消防・防災	06	白	消防・防災訓練	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	消防・防災	06	白	消防計画	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	01 白	01 白	消防・防災	06 白	埼玉県業務継続マネジメント	060	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	消防・防災	06 白	新型インフルエンザ等対応業務計画シート	070	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	消防・防災	06 白	埼玉県災害対策本部さいたま支部	080	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	消防・防災	06 白	警備・当直日誌	090	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	給食 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	給食 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	給食 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	給食台帳	040	3					H-1	
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	献立・栄養量表	050	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	嗜好調査	060	1					H-1	
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	検食日誌	070	3					H-1	
総務担当	総務	01 白	01 白	給食	07 赤	給食検討会	080	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	組織及び定数	040	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	050	1未		送			H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	職員録原稿	060	1未		価		1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	倫理推進委員	070	1		価		1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	セクハラ・パワハラ防止推進委員	080	3		価		1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事評価・実績評価	090	10		価				H-1	
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価		1	2		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	3				1	2		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	感謝状	040	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5		価		1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	3				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	社会福祉研修	050	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	自主研修	060	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	070	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	080	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	推薦調書	040	3					H-1	
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	住民税	070	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務整理簿	080	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務割表	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務割変更簿	100	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	休暇簿	110	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	求人関係	120	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	130	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	140	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	150	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	報酬等支払台帳	160	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務割表	040	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務状況報告書	050	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	証明書	060	1未		価	1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告	070	5			1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	休暇（証明書類）	080	5			1	2			
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	子育てのための休暇プログラム	090	3		送	1	2			
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		価	1	2			
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	支払簿	040	5			1	2			
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	科目別給与支給内訳書	050	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		価	1	2			
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書	040	3			1	2			
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録	050	5			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	商品あっせん	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	措置決定	040	5	常		1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	衛生管理	050	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	検便検査調査表	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断受付(定期・ドック・ガン)	070	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	特定業務従事者健康診断	080	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	090	5	常		1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	価		2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	03 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険・生命保険	050	1			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	収入支出計画書	040	1			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	歳入歳出外現金	050	5			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	歳入歳出外現金整理簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	04 青	財務	01 青	経理員等の指定	070	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算書	040	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算規模推計	050	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	営繕要望	060	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達書	070	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達申請書	080	3			2	1		
総務担当	財務	04 青	予算	02 黄	流用申請	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5		常	2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	050	5		常	2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	収納金原符	060	5		常	2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	更正通知	070	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	080	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	執行委任登録	090	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令	021	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書	030	5			2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット 以 外					
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	現金出納簿	050	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター)報酬 ドクター・警備	060	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター)報酬 支援員等	070	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 共済 費	080	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 賃金	090	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 報償 費	100	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 費用 弁償	110	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 旅費	120	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 消耗品	130	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 燃料費	140	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 印本費	150	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 光熱水費	160	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 修繕費	170	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 贈材料 1	180	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 贈材料 2	190	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 贈材料 3	200	5				2	1		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(センター) 需用費 贈材料 4	210	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(DV費) 需要費	390	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(DV費) 役務費	400	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(DV費) 使用賃借料	410	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(DV費) 負担金・補助金	420	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(相談員費) 報酬	430	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(相談員費) 共済費	440	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(相談員費) 旅費・費用弁償	450	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(学習費) 報酬	460	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(学習費) 共済費	470	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(学習費) 賃金	480	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(学習費) 旅費・費用弁償	490	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担行為兼命令(学習費) 需用費	500	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	更正通知	510	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	戻入命令書	520	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	債権者登録確認票	530	3		価	2	2		
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	精算	540	5			2	2		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	公有財産 例規	010	5		価	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	公有財産 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	公有財産 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	050	11		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	業務委託・実施済確認書	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	作業報告書	070	1			3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	行政財産使用許可	080	11		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	自家用電気工作物	090	11		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	庁舎維持補修計画	100	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	公有財産	06	青	庁舎管理	110	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換請求(備品・消耗品)	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	被服貸与簿	050	3		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	060	3		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	重要備品等カード	070	3		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	重要物品異動（状況）報告書	080	1			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	処分協議	090	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	100	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	売払・譲与・廃棄・交換	110	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	物品	07	黄	保証書	120	3		常	3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	自動車 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	自動車 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	自動車 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	公用車運行管理簿・点検表・実績表	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	交通安全	050	1			3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	乗車証	060	1			3	1		
総務担当	財務	04	青	自動車	08	緑	重要物品カード（自動車）	070	1未		価	3	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	DV法関係	01	白	例規	010	11		価	4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	DV法関係	01	白	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	DV法関係	01	白	保護命令 照会・回答	030	5			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	DV法関係	01	白	その他 照会・回答	040	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦人保護関係	02	赤	例規	010	11		価	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦人保護関係	02	赤	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦人保護関係	02	赤	照会・回答	030	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦人保護関係	02	赤	かいた婦人の村 契約書	040	5			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦人保護関係	02	赤	かいた婦人の村 その他	050	5			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	人身取引被害者関係	03	青	例規	010	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	人身取引被害者関係	03	青	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	人身取引被害者関係	03	青	照会・回答	030	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	県単事業	04	黄	母子緊急一時保護事業 例規	010	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	県単事業	04	黄	県営住宅一時使用 例規	020	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	県単事業	04	黄	県営住宅一時使用 照会・回答	030	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	県単事業	04	黄	通訳派遣 例規	040	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	広域相互利用	05	緑	例規	010	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	広域相互利用	05	緑	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦相内部マニュアル	06	白	例規	010	11	価		4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦相内部マニュアル	06	白	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	婦相内部マニュアル	06	白	その他	030	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	一時保護委託	07	赤	例規	010	11	価		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保護担当	婦人保護事業	05	白	一時保護委託	07	赤	通知・報告	020	3			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	一時保護委託	07	赤	契約書	030	5			4	1		
保護担当	婦人保護事業	05	白	無料低額医療	08	青	例規	010	11	価		4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	無料低額医療	08	青	通知・報告	020	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	苦情解決システム	09	黄	例規	010	11	価		4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	苦情解決システム	09	黄	会議	020	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	入所証明書	10	緑	住民基本台帳支援措置 照会・回答	010	5			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	入所証明書	10	緑	その他 照会・回答	020	5			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	その他	11	白	例規	010	11	価		4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	その他	11	白	通知・報告	020	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	その他	11	白	照会・回答	030	1			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	DV関係機関連携会議	010	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	基本計画会議	020	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	県主催会議・研修	030	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	国主催会議	040	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	関東ブロック会議	050	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	全婦連会議・研修	060	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	シェルターシンポジウム	070	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	担当内研修	080	3			4	2		
保護担当	婦人保護事業	05	白	会議・研修	12	赤	その他	090	1			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	業務日誌	010	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	支援員日誌	020	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	保育士日誌	030	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	学習指導員日誌	040	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	居室表	050	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	業務日誌	01	青	保護担当連絡ノート	060	1			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	会議・研修	02	黄	処遇会議	010	5			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	会議・研修	02	黄	保護担当会議録	020	3			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	会議・研修	02	黄	支援員会議録	030	3					H-3	
保護担当	保護・指導	06	青	会議・研修	02	黄	保育士会議録	040	3					H-3	
保護担当	保護・指導	06	青	会議・研修	02	黄	学習指導員会議録	050	3					H-3	
保護担当	保護・指導	06	青	指導全般	03	緑	入所相談受付票	010	5			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	指導全般	03	緑	緊急入所受付票	020	5			4	2		
保護担当	保護・指導	06	青	指導全般	03	緑	追及連絡票	030	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	連絡票	040	5			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	一時保護受付簿及びケース番号簿	050	5			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	ケース台帳	060	5			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	終結ケース台帳	070	5					H-4		
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	調査・照会・回答	080	3			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	行事	090	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	入所者講座	100	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	生活支援員業務	110	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	保育士業務	120	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	学習指導員業務	130	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	退所者アンケート	140	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	退所者相談記録	150	5			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	就労支援	160	3			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	虐待防止	170	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	指導全般	03 緑	その他	180	1			4	2			
保護担当	保護・指導	06 青	健康管理	04 白	内科	010	1			5	3			
保護担当	保護・指導	06 青	健康管理	04 白	精神科	020	1			5	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保護担当	保護・指導	06	青	健康管理	04	白	030	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	遺留品	05	赤	010	11					金庫	
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	010	11		価	5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	020	5			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	030	5			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	040	5			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	050	5			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	入所者給付金品	06	青	060	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	実習生	07	黄	010	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	実習生	07	黄	020	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	ボランティア	08	緑	010	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	ボランティア	08	緑	020	3			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	ボランティア	08	緑	030	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	ボランティア	08	緑	040	5					H-3	
保護担当	保護・指導	06	青	心のケア研究	09	白	010	5			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	心のケア研究	09	白	020	1		差	5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	心のケア研究	09	白	030	1			5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色	分類番号					色	電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外
保護担当	保護・指導	06	青	心のケア研究	09	白	その他	040	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	同伴児のメンタルケア	10	赤	年度計画	010	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	同伴児のメンタルケア	10	赤	進行管理表	020	1			5	3		
保護担当	保護・指導	06	青	同伴児のメンタルケア	10	赤	その他	030	1			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	例規	010	11			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	厚生労働省 通知・報告	020	3			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	婦人保護事業月報	030	3			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	社会福祉施設調査	040	3			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	事業概要	050	3			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	人身取引被害者調査票	060	3			5	3		
保護担当	統計	07	青	統計	01	青	照会・回答	070	1			5	3		
保護担当	心理判定	08	黄	心理判定	01	黄	通知・報告	010	1			5	3		
保護担当	心理判定	08	黄	心理判定	01	黄	心理判定員協議会	020	1			5	3		
保護担当	心理判定	08	黄	心理判定	01	黄	心理テスト	030	1			5	3		
保護担当	心理判定	08	黄	心理判定	01	黄	精神健康調査実施状況一覧	040	1			5	3		
保護担当	心理判定	08	黄	心理判定	01	黄	その他	050	1			5	3		
D V 相談担当	D V 防止等事業	09	緑	D V 防止等事業全般	01	緑	例規（相談室）	010	11		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（保護命令関係）	020	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（住基閲覧制限関係）	030	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（医療保険関係）	040	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（年金関係）	050	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（児童手当関係）	060	11	常		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（県営住宅関係）	070	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	例規（その他）	080	11	価		6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	通知・報告	090	3			6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	照会・回答	100	3			6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	D V防止等事業全般	01	緑	DV防止基本計画	110	3			6	1		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	通知・報告	010	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	照会・回答	020	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	民間支援団体等との会議	030	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	犯罪被害者支援推進協議会	040	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	県DV対策関係連携会議	050	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	日本司法支援センター	060	3			6	2		
D V相談担当	D V防止等事業	09	緑	会議	02	白	D V対策推進庁内会議	070	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	市 町 村 D V 対 策 連 携 会 議	080	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	配 偶 者 暴 力 相 談 支 援 セ ン タ ー 連 絡 会 議	090	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	県 福 祉 事 務 所 と の 会 議	100	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	被 害 者 支 援 体 制 会 議	110	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	被 害 者 支 援 事 例 対 応 会 議	120	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	そ の 他 セ ン タ ー 主 催 会 議	130	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	会 議	02	白	そ の 他 の 会 議 (復 命 書)	140	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	要 領	010	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	通 知 ・ 報 告	020	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	照 会 ・ 回 答	030	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	担 当 者 研 修 1	040	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	担 当 者 研 修 2	050	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	D V 相 談 事 例 検 討 会 (県 福 祉 圏 域)	060	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	所 内 S V 研 修	070	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	女 性 相 談 員 研 修	080	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	デ ー ト D V 研 修	090	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	そ の 他 セ ン タ ー 主 催 研 修	100	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	研 修	03	赤	その他の研修（復命書）	110	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	通知・報告	010	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	照会・回答	020	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	講師派遣（復命書含む）	030	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	広報・広聴	040	1			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	パンフレット	050	1			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	普 及 ・ 啓 発	04	青	その他	060	1			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	女 性 相 談 員	05	黄	例規	010	11		価	6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	女 性 相 談 員	05	黄	女性相談員	020	3			6	2		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	例規	010	11		価	7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	通知	020	3			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	照会・回答	030	3			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	内閣府統計・報告	040	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	厚生労働省統計・報告	050	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	D V 相 談 室 内 統 計	060	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	事業概要	070	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	統 計	06	緑	その他の統計	080	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H01	婦人相談センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	法 律 相 談	07	白	通 知 ・ 報 告	010	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	法 律 相 談	07	白	照 会 ・ 回 答	020	5			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	法 律 相 談	07	白	実 施 簿	030	3			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	法 律 相 談	07	白	口 座 振 替 申 出 書	040	11		価	7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	市 町 村 支 援	08	赤	市 町 村 訪 問	010	3			7	1		
D V 相 談 担 当	D V 防 止 等 事 業	09	緑	市 町 村 支 援	08	赤	市 町 村 支 援 状 況 ・ 報 告	020	3			7	1		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	照 会 ・ 回 答	010	3			7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	来 所 相 談 受 付 簿	020	5		常	8	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	来 所 相 談 終 了 者 名 簿	030	11		価	7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	ケ ー ス 台 帳	040	5		常	7	2		担 当 者 別
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	ケ ー ス 台 帳 (終 結 分)	050	5			7	2		終 結 後 5 年 保 存
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	処 遇 会 議 録	060	5			7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	相 談 受 付 カ ー ド	070	5			8	1		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	保 護 命 令	080	5			7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	証 明 書	090	5			7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	県 営 住 宅 短 期 入 居	100	5			7	2		
D V 相 談 担 当	相 談	10	青	相 談 全 般	01	青	電 話 相 談 苦 情	110	5			7	2		

