

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	調整担当 懸案	010	1未			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（直轄）	010	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（企画財政）	020	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（総務）	030	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（県民生活）	040	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（危機管理）	050	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（環境）	060	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（福祉）	070	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（産業労働）	080	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（議会）	090	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（その他）	100	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（直轄）	110	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（企画財政）	120	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課）	130	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課4月～6月）	140	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課7月～9月）	150	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課10月～12月）	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課1月～3月）	170	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課4月～9月）	180	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課10月～3月）	190	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（関東地方知事会議）	200	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（全国知事会議）	210	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（九都県市首脳会議）	220	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（総務）	230	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（県民生活）	240	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（危機管理）	250	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（環境）	260	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（福祉）	270	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（産業労働）	280	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（教育）	290	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（議会）	300	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（その他）	310	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 事務分掌表	320	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（部長）	330	11	歴		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	【歴】事務引継書（副部長）	340	11	歴		1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（広聴広報課）	350	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（共助社会づくり課）	360	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（人権推進課）	370	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（県政情報センター）	380	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（文化振興課）	390	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（国際課）	400	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（パスポートセンター）	410	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（青少年課）	420	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（スポーツ振興課）	430	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（ラグビーワールドカップ2019大会課）	440	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（オリンピック・パラリンピック課）	450	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（男女共同参画課）	460	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（婦人相談センター）	470	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	480	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活課）	490	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活支援センター）	500	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（防犯・交通安全課）	510	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（県民生活部 月間）	520	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（幹部 毎日）	530	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	540	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（4月～5月）	550	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（6月～7月）	560	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（8月～9月）	570	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（10月～11月）	580	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（12月～1月）	590	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（2月～3月）	600	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行政計画等	610	3					
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）（平成26年度）	620	11	歴	常			
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	010	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	名刺作成	020	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	就退任挨拶状	030	1					
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外			
調整担当	総務（調整）	02 赤	会議	04 緑	地域振興センター所長会議	020	1			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	会議	04 緑	その他の会議	030	1			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	会議	04 緑	会議復命書	040	1			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	前期要望	010	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	後期要望	020	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	緊急要望	030	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	その他の要望	040	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	県議団からの要望	050	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	団体等からの要望	060	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	計画	06 赤	中期計画	010	3			1	3			
調整担当	総務（調整）	02 赤	計画	06 赤	進行管理	020	3			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議員調査依頼	020	1			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議員への印刷物等配布依頼	030	1			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	付議予定議案	040	1			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	答弁集	050	1			1	3			
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	陳情・要望・請願	060	1			1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	委員会視察復命書	170	3		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	調整全般 通知・報告	010	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	調整全般 照会・回答	020	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報主幹会議	030	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報計画	040	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表メモ	010	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表資料	020	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表予定管理表	030	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	取材・報告	040	1		1	4			
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	定例記者会見	050	1		1	4			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務経理担当 懸案	010	1未		2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 例規	020	11	常	2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（企画財政）	030	1		2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（総務）	040	1		2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（県民生活 4月～9月）	050	1		2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（県民生活 10月～3月）	060	1		2	1			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（危機管理防災）	070	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	総務(総務)	分類 番号	色	総務全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (環 080)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (福 090)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (保 100)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (産 110)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (農 120)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (県 130)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (都 140)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (出 150)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (教 160)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (そ 170)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (そ 180)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (企 190)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (企 200)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (総 210)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (総 220)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (230)	1			2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (240)	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(総務)	分類番号	色	総務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 機管理防災)	(危)	250	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 境)	(環)	260	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 社)	(福)	270	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 健医療)	(保)	280	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 業労働)	(産)	290	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 林)	(農)	300	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 土整備)	(県)	310	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 市整備)	(都)	320	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 納)	(出)	330	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 育)	(教)	340	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 の他)	(そ)	350	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務分掌表		360	1	常	2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務引継書(課長以下)		370	3		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	専決事項の指定		380	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務概要		390	1		2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	災害防災組織		400	1	常	2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	消防防災関係 通知		410	1		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	消防防災関係 照会・回答	420	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	IT・情報セキュリティ	430	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	ソフトウェア導入・インストール申請	440	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	ユニバーサルデザイン推進	450	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	環境マネジメントシステム 例規	460	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	環境によいこと 通知	470	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	環境によいこと 照会・回答	480	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	【歴】事務引継書（課長以下）（平成26年度）	490	11	歴	常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	公用車 例規	010	11		常	2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	配車申請伺い	020	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	タクシー乗車証	030	5			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 例規	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 照会・回答	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	ファイル基準表	040	11			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書保存（引継）台帳	050	10			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	例文登録	060	1未		常	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	文書管理台帳・親展文書発送台帳	070	11			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	080	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	公印使用簿	090	3	常		2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	文書事務自己点検	100	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	文書発送依頼票	110	1未			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	浄書依頼票	120	1未			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開（第1四半期）	130	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開（第2四半期）	140	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開（第3四半期）	150	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開（第4四半期）	160	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	情報公開関係会議	170	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	文書	03 緑	文書廃棄（予定）台帳	180	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 例規	010	11	常		2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 通知・報告（4～9月）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議 通知・報告（10～3月）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	部内課所長会議	040	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	会議	04 白	会議復命書（4～6月）	050	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（7～9月）	060	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（10～12月）	070	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（1～3月）	080	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 通知・報告（県民生活部）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 照会・回答（県民生活部）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査資料・結果（県民生活部）	040	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計実地検査（県民生活部）	050	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計検査院検査（県民生活部）	060	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査委員監査（県民生活部）	070	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	行政監査（県民生活部）	080	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	行政監察（県民生活部）	090	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	外部監査（県民生活部）	100	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	団体会計所管部内検査	110	5		価	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 例規（広聴広報課）	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 通知・報告（広聴広報課）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(広聴広報課)	06	青	監査・検査 照会・回答（広聴広報課）	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	040	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	050	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	060	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	070	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	080	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	090	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	100	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	110	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	120	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	06 青	06 青	130	5			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	010	11		常	2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	020	1			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	030	1			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	040	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	050	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	060	3			2	2			
総務経理担当	総務（総務）	05 青	05 青	07 黄	07 黄	070	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	特別委員会	080	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 例規	010	11		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	レクリエーション	040	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	商品あっせん	050	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	11		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	人間ドック等申込	040	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	健康診断結果	050	5		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	措置決定	060	5		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	健康管理	02 黄	健康診断個人票	070	1未		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会・例規	010	11		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	共済・互助会	03 緑	共助・互助会 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	共済・互助会	03 緑	共助・互助会 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	共済・互助会	03 緑	所属別組合員一覧表	040	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	育児休業	050	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 例規（県民生活部）	010	11		常			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	1					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	1					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	各種会議（県民生活部）	060	1					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	070	1未		常			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	080	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	090	1					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務会計システム（県民生活部）	100	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	低入札価格調査委員会 要綱（県民生活部）	110	1未					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	低入札価格調査委員会 審査（県民生活部）	120	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	地方公会計整備（県民生活部）	130	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 例規（県民生活部）	010	11		常			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	3					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 通知・報告（県民生活部）	060	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（4～6月）（県民生活部）	070	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（7～9月）（県民生活部）	080	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（10～12月）（県民生活部）	090	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（1～3月）（県民生活部）	100	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算配当要求伺書（県民生活部）	110	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行見積書（県民生活部）	120	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	配当書（県民生活部）	130	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任伺い（県民生活部）	140	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任伺い（給与費）（県民生活部）	150	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任受（県民生活部）	160	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	流用書（県民生活部）	170	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	主要見直し・所要額調べ（県民生活部）	180	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	当初予算編成事務（県民生活部）	190	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	各種事業見直し（県民生活部）	200	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民生活部)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	使用料手数料の見直し(県民生活部)	210	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳出予算の事業概要(県民生活部)	220	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	部局別記者発表資料(県民生活部)	230	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算説明書(県民生活部)	240	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳入参考書(県民生活部)	250	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	財務システム連携(県民生活部)	260	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	予算概要(県民生活部)	270	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(6月)(県民生活部)	280	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(9月)(県民生活部)	290	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(12月)(県民生活部)	300	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	補正予算編成事務(2月)(県民生活部)	310	5						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	歳入歳出予算登録表・整理表(県民生活部)	320	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	交際費・負担金執行協議書(県民生活部)	330	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(県民生活部)	02	赤	運営費配当計画(県民生活部)	340	3						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 例規(県民生活部)	010	11		常				
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 通知・報告(県民生活部)	020	1						
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	決算 照会・回答(4~9月)(県民生活部)	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	040	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算見込み（県民生活部）	050	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出決算事項別明細書説明調書（県民生活部）	060	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算特別委員会（県民生活部）	070	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	行政報告書（県民生活部）	080	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出節別整理表（県民生活部）	090	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算統計調査（県民生活部）	100	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	繰越（県民生活部）	110	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	財務 例規（広聴広報課）	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	財務 通知・報告（4～9月）（広聴広報課）	020	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	財務 通知・報告（10～3月）（広聴広報課）	030	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	財務 照会・回答（4～9月）（広聴広報課）	040	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	財務 照会・回答（10～3月）（広聴広報課）	050	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	各種会議（広聴広報課）	060	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	収入支出計画書	070	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	事務事業見直し	080	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（広聴広報課）	04	黄	課内業者選定委員会綴	090	5		価	4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	04 黄	財務全般(広聴広報課)	100	1未	常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	010	11	常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	020	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	030	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	040	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	050	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	060	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	070	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	080	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	090	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	100	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	110	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	120	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	130	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	140	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	150	3		4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07 白	07 白	05 緑	予算(広聴広報課)	160	3		4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	補正予算編成事務（12月）（広聴 広報課）	170	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	補正予算編成事務（2月）（広聴 広報課）	180	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	所要額調べ（広聴広報課）	190	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	歳入歳出予算登録表・整理表（広聴 広報課）	200	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	交際費・負担金執行協議書（広聴 広報課）	210	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	決算 通知・報告・照会・回答（広 聴広報課）	010	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	決算 決算見込み（広聴広報課）	020	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	決算統計調査（広聴広報課）	030	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	歳入歳出決算事項別明細書（広聴 広報課）	040	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	決算特別委員会（広聴広報課）	050	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	行政報告書（広聴広報課）	060	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 調定伺い	010	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 債権管理簿	020	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 歳入予算差引簿	030	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 収入済通知書	040	5			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 督促状	050	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	07 白	07 白	収入 現金（証券）出納簿	060	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務 部 門	分 類 番 号	色	財 務 部 門					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	入札保証金出納簿	070	3						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	戻出命令書	090	3						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	契約書	100	5		常				
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	調定伺い（H24）	110	1未		延			H24・3年、文庫からの引取	
総務経理担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	債権管理簿（H25）	120	1未		延			H25・3年社会保険・雇用保	
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（調整、総務経理、職員）	010	5		常				
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（広聴・知事への提言）	020	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（企画調整）	030	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（魅力発信）	040	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（ウェブ管理）	050	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（テレビ・ラジオ）	060	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（広報紙）	070	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（ウェブ広報）	080	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（県民相談）	090	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）	100	5						
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約事務公告	110	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（調整、総務経理、職員）	120	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（広聴・知事への提言）	130	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（県民案内）	140	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（企画調整）	150	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（魅力発信）	160	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（ウェブ管理）	170	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（テレビ・ラジオ）	180	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（広報紙）	190	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（ウェブ広報）	200	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（県民相談）	210	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	歳出予算差引簿	220	3			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	更正通知書	230	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	戻入決定	240	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	交際費	250	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	職員手当	260	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	普通旅費請求（文書）	270	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	概算旅費請求（文書）	280	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務 部 門	分 類 番 号	色	支 出 種 別					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	先方負担旅費（文書）	290	1							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	赴任旅費	300	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（報酬）	310	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（社会保険料）	320	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（賃金）	330	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（報償費）	340	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第1四半期）	350	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第2四半期）	360	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第3四半期）	370	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第4四半期）	380	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（食糧費）	390	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第1四半期）	400	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第2四半期）	410	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第3四半期）	420	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第4四半期）	430	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第1四半期）	440	5							
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第2四半期）	450	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第3四半期）	460	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第4四半期）	470	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（役務費・部運営費）	480	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（役務費・部運営費以外）	490	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・広聴・知事への提言）	500	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・企画調整）	510	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・魅力発信）	520	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・ウェブ管理 / CMS）	530	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・ウェブ管理 / その他）	540	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・テレビ・ラジオ）	550	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・広報紙 / 点字テープデイジー版）	560	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・広報紙 / その他）	570	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・ウェブ広報）	580	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（委託料・県民相談）	590	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（使用賃借料・部運営費）	600	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（使用賃借料・部運営費以外）	610	5			6	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（備品購入費）	620	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(負担金)	630	5			6	1			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(補助金)	640	5			6	1			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 例規	010	11		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 通知・報告	020	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	財産 照会・回答	030	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	【歴】公有財産台帳	040	11	歴	常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財産	09	青	補修依頼票	050	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 例規	010	11		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 通知・報告	020	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品 照会・回答	030	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	保管転換書(消耗品)	040	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	保管転換書(備品)	050	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	図書出納簿	060	3		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品出納簿	070	3		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	重要物品カード	080	3		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	消耗品出納簿	090	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品供用簿	100	3		常	4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	物品	分類 番号	色	物品					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	被服貸与簿	110	3	常		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入見積依頼	120	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品異動報告書	130	1			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保証書	140	1未	常		4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	処分協議書	150	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	不用決定伺い	160	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入計画	170	1			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	契約物品通知書	180	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品銘柄選定検討委員会	190	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	事故報告	200	5			4	2			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11	常		3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 例規	010	11	常		3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	020	1			3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 照会・回答	030	1			3	1			
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講師派遣	040	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修所研修	050	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	OA関係研修	060	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	その他の研修	070	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講演・説明会など	080	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 例規（広聴広報課）	010	11		常	3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 通知・報告（広聴広報課）	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 照会・回答（広聴広報課）	030	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 雇用伺い	040	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 通勤届	050	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 勤務整理簿	060	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	非常勤職員 休暇簿	070	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	源泉徴収 年末調整	080	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	社会保険・雇用保険	090	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	健康診断	100	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	報酬支払台帳	110	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	関係用紙	120	1未		常	3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	非常勤職員	03	赤	住民税関係	130	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 例規（広聴広報課）	010	11		常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通知・報告（広聴広報課）	020	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 照会・回答（広聴広報課）	030	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 雇用伺い	040	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 採用状況報告書	050	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通勤届	060	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 出勤簿	070	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 休暇簿	080	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	賃金支払台帳	090	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	臨時職員	04	青	雇用保険	100	5				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	公務災害補償例規	020	11		常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告（広聴広報課）	030	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答（広聴広報課）	040	1				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告	050	3				3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	自家用自動車登録	060	3		価		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	サービス	05	黄	公用車等運転職員管理台帳	070	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事(総務)	分類 番号	色	人事(総務)					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	組織	06	緑	組織 通知・報告	010	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	組織	06	緑	組織 照会・回答	020	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	給与 例規	010	11		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	給与 通知・報告	020	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	給与 照会・回答	030	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	主務課別科目別所属別集計表	040	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	科目別所属別給与支給内訳書	050	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	住民税税額通知書（写）	060	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	給与	07	白	源泉徴収票	070	5						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	旅費 例規	010	11		常				
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	旅費 通知・報告	020	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	旅費 照会・回答	030	1						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	旅行命令簿	040	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	復命書（4～6月）	050	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	復命書（7～9月）	060	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	復命書（10～12月）	070	3						
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	08	赤	復命書（1～3月）	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員担当 懸案	010	1未		価	7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 例規	020	11		常	7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（4月～6月）	030	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（7月～9月）	040	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（10月～12月）	050	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（1月～3月）	060	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（4月～6月）	070	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（7月～9月）	080	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（10月～12月）	090	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（1月～3月）	100	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事電算報告	110	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	昇給・昇格	120	10			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	退職	130	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	再任用	140	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員応募	150	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	育児休業	160	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	実務研修・派遣	170	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	派遣法	180	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員録原稿	190	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事評価	200	10			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事異動	210	5		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	自己申告	220	3		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	県職員表彰	040	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	会計・出納表彰	050	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	叙勲・褒章	060	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	11		常	7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員	04	青	非常勤職員 例規（県民生活部）	010	11		常	7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員	04	青	非常勤職員 通知・報告（県民生活部）	020	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員	04	青	非常勤職員 照会・回答（県民生活部）	030	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
職員担当	人事（職員）	09	緑	臨時職員	05	黄	臨時職員 例規（県民生活部）	010	11		常		7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	臨時職員	05	黄	臨時職員 通知・報告（県民生活部）	020	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	臨時職員	05	黄	臨時職員 照会・回答（県民生活部）	030	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	臨時職員	05	黄	代替臨時職員	040	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	臨時職員	05	黄	臨時職員採用状況報告書	050	1				7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 例規	010	11		常		7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 通知・報告	020	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 照会・回答	030	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	審議会・協議会	040	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	行政組織規則・委任決裁規則	050	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	指定出資法人	060	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	サービス 例規	010	11		常		7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害保障例規	020	11		常		7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害 通知・報告	030	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	交通事故等報告	040	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	サービス 通知・報告（県民生活部）	050	1				7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	サービス 照会・回答（県民生活部）	060	1				7	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	職免・営利	070	1				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	総労働時間短縮	080	1				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	職員勤務状況報告書	090	10				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	倫理推進員活動状況報告	100	1				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	職員証・き章・名札の交付	110	1				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	健康審査会	120	1				7	3		
職員担当	人事(職員)	09 緑	サービス	07 白	衛生管理者	130	1				7	3		
広聴・知事への提言担当	懸案	10 赤	広聴・知事への提言担当	01 赤	広聴・知事への提言担当 懸案	010	1未				8	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 例規	010	11	歴	常		8	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 通知・照会・回答	020	1				8	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴テーマ	030	1				8	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	広聴一般	01 青	広聴一般 要望・その他	040	1				8	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 例規	010	11	歴	常		9	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 通知・照会・回答	020	1				9	1		
広聴・知事への提言担当	広聴一般	11 青	県政出前講座	02 白	県政出前講座 実施報告書	030	1				9	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	世論調査	01 赤	世論調査 例規	010	11	歴	常		8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	世論調査	01 赤	世論調査 通知・報告・照会・回答 (第1四半期)	020	1				8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外	
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 通知・報告・照会・回答 (第2四半期)	030	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 通知・報告・照会・回答 (第3四半期)	040	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 通知・報告・照会・回答 (第4四半期)	050	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 通知・報告・照会・回答 (予算)	060	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 入札・契約	070	5			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 調査	080	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	世論調査 結果報告書	090	11	歴		8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	赤	1都3県世論調査研究会	100	1			8	2		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 例規	010	11	歴	常	10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 名簿	020	3		常	10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 通知・照会・回答	030	1			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 募集	040	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 登録・抹消	050	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 謝礼	060	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター 寄附制度	070	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター システム	080	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	青	県政サポーター システム改修(平成26年度)	090	1未		延	10	1		平成26年度完結 価値消滅

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第61回アンケート	010	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第62回アンケート	020	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第63回アンケート	030	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第64回アンケート	040	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第65回アンケート	050	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第119回簡易アンケート	060	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第120回簡易アンケート	070	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第121回簡易アンケート	080	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第122回簡易アンケート	090	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第123回簡易アンケート	100	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第124回簡易アンケート	110	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第125回簡易アンケート	120	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第126回簡易アンケート	130	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第127回簡易アンケート	140	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第128回簡易アンケート	150	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第129回簡易アンケート	160	3			10	1			
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第130回簡易アンケート	170	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第131回簡易アンケート	180	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第132回簡易アンケート	190	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 黄	第133回簡易アンケート	200	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターの提言	04 緑	県政サポーターの提言	010	3			10	1		
広聴・知事への提言担当	調査広聴	12 赤	県政モニター連合会	05 黄	県政モニター 通知・報告等	010	1			10	1		
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 例規	010	11	歴	常	9	1		
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 通知・照会・回答	020	1			9	1		
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 会議	030	1			9	1		
広聴・知事への提言担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1			9	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 例規	010	11	歴	常	11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 通知・照会・回答	020	1			11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 契約	030	5			11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 提言(原本)	040	3			11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 提言(受付起案)	050	3			11	1	H-1	
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 その他	060	1			11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	知事への提言	01 青	知事への提言 対象外(無記名・その他)	070	3			11	1		
広聴・知事への提言担当	個別広聴	14 青	その他個別広聴	02 黄	その他個別広聴(電話・来課・FAX・メール)	010	1未			11	1	H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	案内全般 例規	010	11	歴	価		12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	案内全般 通知・報告	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	案内全般 照会・回答	030	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	業務委託	040	5		価		9	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	ホームページ	050	1		価		12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	利用者アンケート	060	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	県庁オープンデー関連	070	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	庁舎案内図	010	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	その他の来庁者向け資料	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	各課室事務分掌（青ファイル）	030	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	用語検索一覧（赤ファイル）	040	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	関係団体等一覧（緑ファイル）	050	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	会館・センター等一覧（黒ファイル）	060	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 通知・報告	010	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 物品貸出簿	020	1				12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	例規（庁内放送取扱要領）	010	11	歴	価		12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送 通知・報告	020	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外					
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第1四半期）	030	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第2四半期）	040	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第3四半期）	050	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第4四半期）	060	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	ビデオ放映依頼書	070	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	配架資料 通知・報告	010	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	配架資料 照会・回答	020	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	県報受付簿	030	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	審議会等のお知らせ	040	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料受付簿	050	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（4月）	060	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（5月）	070	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（6月）	080	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（7月）	090	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（8月）	100	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（9月）	110	1				12	1		
広聴・知事への 提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（10月）	120	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(11月)	130	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(12月)	140	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(1月)	150	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(2月)	160	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(3月)	170	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料受付簿	180	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(4月)	190	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(5月)	200	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(6月)	210	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(7月)	220	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(8月)	230	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(9月)	240	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(10月)	250	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(11月)	260	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(12月)	270	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(1月)	280	1			12	1			
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	不定期資料(2月)	290	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（3月）	300	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	室内展示	310	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	審議会のお知らせ	320	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17	白	見学	01	白	見学要領	010	11	価		12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17	白	見学	01	白	見学許可申請	020	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17	白	見学	01	白	見学パンフレット配布簿	030	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	見学	17	白	見学	01	白	見学パンフレット保存用	040	11			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務統計 通知・報告	010	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務統計（月別運営状況）	020	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務内訳統計表（県民案内室）	030	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務内訳統計表（第二庁舎案内所）	040	1			12	1		
広聴・知事への提言担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	その他の統計	050	1			12	1		
企画調整担当	懸案	19	青	企画調整担当	01	青	企画調整担当 懸案	010	1未			13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 例規	010	11	価	サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 通知・報告・照会・回答（4～9月）	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 通知・報告・照会・回答（10～3月）	030	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 議員・記者からの照会	040	3		サーバ	13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 知事への提言	050	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 事務引継書	060	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 予算・決算	070	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 議会	080	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 復命書	090	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 県政出前講座	100	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 インターンシップ	110	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	広報印刷物	120	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	講演会・シンポジウム	130	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	啓発品・記念品	140	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	懸垂幕	150	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	ミニコミ誌	160	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	情報公開請求	170	5			13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	他機関からの広報依頼	180	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	名刺	190	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	メディアミックス	200	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21 緑	実施方針・計画	01 緑	広聴広報実施方針・要綱・体系	010	5		サーバ	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外		ネット以外			
										キャビネット番号	引き出し番号				
企画調整担当	会議	21	緑	実施方針・計画	01	緑	広聴広報計画	020	5		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	全国会議	04	黄	関東甲信越静岡ブロック広聴広報担当者会議	010	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	会議	21	緑	全国会議	04	黄	16大府県広聴広報担当者会議	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	企画調整研修 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	広報監研修	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	担当職員研修	030	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 実施通知	010	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 一次審査	020	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 最終審査	030	3		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	日本広報協会 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	広報セミナー	020	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	全国広聴広報大会	030	1		サーバ	13	1		
企画調整担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	全国広報コンクール	040	3		サーバ	13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書				電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	
		キヤピネット	キヤピネット													キヤピネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色				
企画調整担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	広報（日本広報協会発行誌）	050	1		サーバ	13	1			
企画調整担当	連絡調整	22	緑	記念貨幣	04	青	【歴】記念貨幣 例規	010	11	歴	サーバ	13	2			
企画調整担当	連絡調整	22	緑	記念貨幣	04	青	記念貨幣 通知・報告・照会・回答	020	5		サーバ	13	2			
企画調整担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益法人 例規	010	11		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益法人 通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	13	2			
企画調整担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益目的支出計画実施報告書等	030	3		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	【歴】シンボル 例規	010	11	歴	常	サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	シンボル 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗使用承認	030	3		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗資料	040	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県歌資料	050	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	060	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	愛称・キャンペーンマーク	070	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 例規	010	11		常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 通知・報告	020	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 照会・回答	030	1		サーバ	13	2			
企画調整担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 知事メッセージ	040	3		サーバ	13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 後援	050	3		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 例規	010	11	常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 通知・報告	020	1		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 照会・回答	030	1		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 例規	010	11	常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 通知・報告	020	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 照会・回答	030	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理者選定	040	10		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	年度協定	050	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	事業計画・事業報告	060	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	申請・承認	070	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	月次報告	080	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	モニタリング	090	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴 常	サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 通知・報告	020	3		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 照会・回答	030	3		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26 青	資料館全般	02 黄	行政財産使用許可	040	5		サーバ	13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キヤピ ネット	キヤピ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	単 位	単 位	単 位	単 位	単 位	単 位	単 位	単 位	
企画調整担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	アドバイザーボード	050	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	苦情・要望	060	5		サーバ	13	2		
企画調整担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	広報	070	1		サーバ	13	2		
魅力発信担当	懸案	27	黄	魅力発信担当	01	黄	魅力発信担当 懸案	010	1未		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 例規	010	11	価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 議員・記者からの照会	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 知事への提言	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 事務引継書	050	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 ファイル基準表	060	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 予算	070	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 決算	080	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 議会	090	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 監査	100	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 復命書	110	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 後援（県）	120	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 協力事業（県）	130	1		サーバ	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 出前講座	140	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 参考資料	150	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	【歴】県民栄誉章 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章 選考・贈呈式	030	10		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章 参考資料	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国特別栄誉章	02 青	【歴】彩の国特別栄誉章 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国特別栄誉章	02 青	彩の国特別栄誉章 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国特別栄誉章	02 青	彩の国特別栄誉章 選考・贈呈式	030	10		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国功労賞	03 黄	【歴】彩の国功労賞 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国功労賞	03 黄	彩の国功労賞 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国功労賞	03 黄	彩の国功労賞 選考・贈呈式	030	10		サーバ	14	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	例規	010	11	価	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	照会・回答・通知	020	3		サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	公式デザイン	030	3		サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	デザイン使用承認	040	3	常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	着ぐるみ製作・修繕	050	5		サーバ	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	着ぐるみ貸出	060	3	常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	広報	070	1		サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	マスコット知名度アップ大作戦	080	5		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民の日	32 白	推進計画	01 白	【歴】推進計画 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	推進計画	01 白	推進計画 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	推進計画	01 白	推進計画 広報	030	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	記念式典	010	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	受賞者名簿	020	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	作文	030	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	絵画	040	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	作文・絵画（表彰式）	050	5		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	県民ゴルフデイ	060	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	県庁見学	070	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	協賛行事	080	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	フリー乗車券	090	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	記念行事 参考資料	100	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	全国発信	33 青	全般	01 青	例規	010	11	常	サーバ	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	メディアからの照会	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	製作物	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	全般	01	青	その他	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 通知・報告	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 依頼	030	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	会員証・名刺	040	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	新規加入	050	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	メンバー活動	060	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 調整	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 活動状況	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	新規加入	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 調整	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 活動状況	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	新規加入	040	3		サーバ	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
魅力発信担当	全国発信	33	青	表敬訪問	05	赤	表敬訪問	010	10			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	まつり広報	06	青	まつり 例規	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	まつり広報	06	青	まつり 照会・回答・通知	020	1			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	まつり広報	06	青	まつり 広報	030	5			サーバ	15	2			
魅力発信担当	自転車広報	34	黄	自転車広報	01	黄	自転車広報	010	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	自転車見本市	35	緑	自転車見本市	01	緑	自転車見本市	010	3			サーバ	15	2			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画案	懸	36	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	例規	010	11	歴	常	17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	全般	020	3			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	通知・報告	030	3			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	照会・回答	040	3			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	予算・決算	050	3			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	監査・検査	060	3			17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	記者発表	070	3		価	17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	苦情・意見	080	3		価	17	1			
ウェブ管理・企画担当	ウェブ管理・企画全般	全	37	赤	全般	01	赤	質疑応答	090	3		価	17	1			
ウェブ管理・企画担当	県ホームページ	38	青	全般	01	青	例規	010	11	歴	常		17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	全般	01	青	全般	020	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	全般	01	青	通知・報告	030	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	全般	01	青	照会・回答	040	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	全般	01	青	会議	050	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	システム管理台帳	010	5				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	システム月例報告書	020	5				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	CMSシステム管理	030	5		価		17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	セキュリティ	040	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	多言語化システム	050	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	全般	010	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	ウェブアクセシビリティ方針ガイドライン	020	11	歴	常		17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	評価シート	030	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	J I S 検 査	040	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	ウェブアクセシビリティ研修	050	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	リニューアル	04	白	全般	010	3				17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	リニューアル	04	白	システム評価	020	11		価		17	1			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	CMS操作研修	010	3				17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	所属ホームページ等	020	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	独自テンプレート	030	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	共通ページ掲載等申請（協議）書	040	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	事業PR枠	050	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	リンク切れ修正依頼	060	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	知事の部屋	06	青	公務フォトアルバム	010	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	知事の部屋	06	青	知事ブログ	020	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	知事の部屋	06	青	知事コラム	030	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	知事の部屋	06	青	知事会見	040	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	知事の部屋	06	青	新春知事に聞く	050	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	共通ページ	010	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	トップページ 画像	020	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	新着情報	030	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	アクセス数の多いキーワード	040	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	観光・魅力ページ	050	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	彩の国インフォメーション	060	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	こどもページ	070	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	外国語ページ	080	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	携帯	090	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	転載申請書	100	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	アカウント管理	010	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	動画コンテンツ	020	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	動画配信申請	030	3			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	入札関係	010	5			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	審査（上半期）	020	5			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	審査（下半期）	030	5			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	掲載画面	040	1			17	1		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	例規	010	11	歴	常	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	全般	020	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	通知・報告	030	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	照会・回答	040	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	会議等	050	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	障害対応	060	11		価	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	ユーザー管理	070	3		価	17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	企画・プレゼント	080	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	プッシュ通知	090	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	ヘッドライン	100	3			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	協賛ショップ	110	3		価	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	その他	40	青	分野別ポータル	01	青	庁内広報けんちょう	010	11	歴	常	17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	その他	40	青	分野別ポータル	01	青	ホームページ総合案内	020	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	その他	40	青	分野別ポータル	01	青	広報メディア紹介	030	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	その他	40	青	その他	02	黄	業者提案	010	1			17	2		
ウェブ管理・ 企画担当	その他	40	青	その他	02	黄	各種データ	020	1			17	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 通知・報告	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(4月 ~6月)	020	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(7月 ~9月)	030	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(10月 ~12月)	040	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(1月 ~3月)	050	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 予算・決算	060	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 監査	070	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 議会	080	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
テレビ・ラジ オ担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 回覧	090	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ埼玉全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ視聴率	020	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ埼玉 災害協定	030	5	歴	常			A	
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	データ放送	040	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	C A T V	02	白	CATV等	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	映像資料	03	赤	映像資料保管	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	映像資料	03	赤	ビデオ配布基準	020	3			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	映像資料	03	赤	ビデオ配布記録簿	030	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	映像資料	03	赤	映像使用許可	040	3			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	映像資料	03	赤	魅力発信・震災DVD	050	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	制作全般	04	青	取材協力・依頼	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	制作全般	04	青	出演者	020	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	各番組月別企画書	05	黄	魅力まるごと いまドキッ！埼玉 企画書	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	テレビ	42	黄	各番組月別企画書	05	黄	魅力まるごと いまドキッ！埼玉台 本	020	1					B	
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43	白	番組広報	01	緑	全般・企画	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43	白	番組広報	01	緑	照会・回答	020	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	チラシ・CM	030	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	市町村広報紙等(旬のまち探訪)	040	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	番組ホームページ(PCサイト用)	050	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	デジタルサイネージ	060	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	番組への意見・プレゼント(テレビ 番組)	070	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	番組広報等	43 白	番組広報	01 緑	親子見学会	080	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	FM NACK5	01 白	NACK5全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	FM NACK5	01 白	NACK5聴取率	020	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	FM NACK5	01 白	NACK5 災害協定	030	5	歴	常	18	2	A	
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 企画書	010	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(4月・5 月)	020	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(6月・7 月)	030	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(8月・9 月)	040	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(10月・ 11月)	050	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(12月・ 1月)	060	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	モーニングスクエア	02 赤	モーニングスクエア 原稿(2月・3 月)	070	1			18	2		
テレビ・ラジ オ担当	ラジオ	44 黄	TBSラジオ	03 青	TBS 全般	010	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
テレビ・ラジオ担当	ラジオ	44 黄	TBSラジオ	03 青	TBS 企画書、台本	020	1					B		
テレビ・ラジオ担当	ラジオ	44 黄	TBSラジオ	03 青	TBS 知事出演	030	1			18	2			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	SNS	01 黄	SNS 全般	010	1			18	2			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	SNS	01 黄	SNS 企画・原稿(4月~6月)	020	1			18	2			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	SNS	01 黄	SNS 企画・原稿(7月~9月)	030	1			18	2			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	SNS	01 黄	SNS 企画・原稿(10月~12月)	040	1			18	2			
テレビ・ラジオ担当	ウェブ広報	45 青	SNS	01 黄	SNS 企画・原稿(1月~3月)	050	1			18	2			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	一般文書	01 白	広報紙懸案	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	一般文書	01 白	広報紙一般 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	一般文書	01 白	広報紙一般 議会	030	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	一般文書	01 白	広報紙一般 予算・決算	040	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	一般文書	01 白	広報紙一般 転載申請・承認	050	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	広報紙全般	46 黄	会議	02 赤	会議全般	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	県広報紙彩の国だより	010	11			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	彩の国だより 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	彩の国だより 意見・要望・苦情処理	030	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	デザイン 入札・契約	040	1			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	印刷 入札・契約	050	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(4月~6月)	060	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(7月~9月)	070	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(10月~12月)	080	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(1月~3月)	090	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	原稿依頼・記念品・礼状	100	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	印刷部数	110	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	掲載希望	120	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	原稿	02 黄	県政版	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	原稿	02 黄	情報版	020	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 名簿	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 原稿	020	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 入札・契約	030	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	web版	04 白	彩の国だより web版	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 掲載基準	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 入札・契約	020	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 原稿	030	1				19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 審査	040	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 割り付け	050	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	配布・折込	06 青	配布・折込 配布明細	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	配布・折込	06 青	配布・折込 入札・契約	020	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	配布・折込	06 青	配布・折込 名簿	030	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	その他	07 黄	彩の国だよりへの意見(はがき)	010	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	その他	07 黄	彩の国だより 各種参考資料	020	1				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 全般	010	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 入札・契約	020	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 配布・通知	030	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 写真撮影・管理	040	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 照会・回答	050	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	埼玉の魅力	48 白	埼玉の魅力	01 緑	県勢概要 制作	060	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ガイドブック埼玉	49 赤	ガイドブック埼玉	01 白	ガイドブック埼玉 全般	010	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ガイドブック埼玉	49 赤	ガイドブック埼玉	01 白	ガイドブック埼玉 協定	020	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ガイドブック埼玉	49 赤	ガイドブック埼玉	01 白	ガイドブック埼玉 配布・通知	030	3				19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ガイドブック埼玉	49 赤	ガイドブック埼玉	01 白	ガイドブック埼玉 照会・回答	040	3				19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
テレビ・ラジオ・広報紙担	ガイドブック埼玉	49	赤	ガイドブック埼玉	01	白	ガイドブック埼玉 制作	050	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 全般	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 企画	020	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 原稿(4月~6月)	030	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 原稿(7月~9月)	040	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 原稿(10月~12月)	050	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	アプリ	01	赤	アプリ 原稿(1月~3月)	060	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	クックパッド	03	青	クックパッド 全般	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	クックパッド	03	青	クックパッド レシピ	020	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50	青	クックパッド	03	青	クックパッド ブログ	030	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	其他媒体	51	黄	紙面購入	01	黄	埼玉新聞	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	其他媒体	51	黄	雑誌	02	緑	月間コロンブス	010	1			19	1		
県民相談担当	懸案	54	白	県民相談担当	01	白	県民相談担当 懸案	010	1未			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 例規	010	11		価	20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 照会・回答・報告	020	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 通知	030	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 庶務関係	040	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 組織	050	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 非常勤職員	060	5	常		21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 広報	070	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 予算・決算	080	3			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 監査・検査	090	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 財務一般	100	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 支出負担行為決議書	110	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（報酬）	120	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（報償費）	130	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（旅費）	140	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（食糧費）	150	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（他需用費）	160	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 兼支出命令書（使賃料）	170	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 支出命令書（補助金）	180	5			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 職員研修	190	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 議会	200	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	県民相談員会議（研修）	210	1			20	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員連絡会議	220	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	多重債務対策協議会	230	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	災害情報相談センター	240	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	巡回相談	250	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	行政評価局	260	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉弁護士会	270	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉司法書士会	280	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	日本司法支援センター	290	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	その他の団体	300	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	後援	310	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 知事への提言	320	1		21		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談マニュアル	330	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 復命書	340	3		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 資料	350	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 アンケート	360	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 苦情	370	1		20		1	
県民相談担当	県民相談	55	赤	県民相談実績	02	青	相談実績 報告(月)	010	1		20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
県民相談担当	県民相談	55 赤	県民相談実績	02 青	相談実績 年報	020	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	相談カード	010	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	インターネット相談カード	020	1			21		1		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	管理全般	01 白	平和資料館 懸案	010	1未			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	公印使用簿	040	3					H-5		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	ETC使用簿	050	3					H-5		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	消耗品(郵券)使用簿	060	3					H-5		
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	県議会	04 緑	県議会	010	5		価	H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	研修	05 白	研修(全般)	010	5		価	H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	研修	05 白	研修(学芸員)	020	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	研修	05 白	研修(教員)	030	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	研修	05 白	講師派遣	040	3			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	研修	05 白	その他	050	1			H-1	1			
企画調整担当	平和資料館(学芸)	59 白	収集	06 黄	調査	010	3			H-3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受贈	020	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受託・借用	030	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	資料燻蒸防虫防黴	040	3			H-3	3		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	感謝状贈呈	050	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	館有資料台帳	060	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受託資料台帳	070	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	借用資料台帳	080	11		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	体験者ビデオ製作	090	3		常	H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	資料貸出	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	学習用教材貸出	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	テレジン貸出	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	特別利用	08	白	特別利用	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	常設展 展示	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	常設展 その他	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	大型資料清掃	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	分類展示	10	青	分類展示	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	テーマ展 1	010	3			H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	テーマ展 2	020	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	テーマ展 3	030	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	ギャラリー展示	040	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	テーマ展	11 黄	次年度企画展	050	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 照会回答	010	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 印刷物	020	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 彩の国だより	030	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	広報	12 白	広報 その他	040	1			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	事業	13 赤	戦時中の体験を聞く会	010	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	事業	13 赤	ピースチャレンジ	020	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	事業	13 赤	証言ビデオ上映会	030	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	事業	13 赤	紙芝居	040	3			H-3				
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	博学連携事業	14 青	ピースガイダンス	010	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	博学連携事業	14 青	ピースキャラバン	020	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	博学連携事業	14 青	職場体験	030	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	博学連携事業	14 青	活用ガイド	040	3			H-3	1			
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59 白	博学連携事業	14 青	博学連携 その他	050	3			H-3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	連繫事業 照会回答	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	埼博連	020	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	関博協	030	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	日博協	040	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	平和博物館会議	050	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	文化の森連絡協議会	060	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	共催後援	070	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業計画・事業実績	16	緑	事業計画	010	3			H-3	1		
企画調整担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業計画・事業実績	16	緑	事業実績	020	3			H-3	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

