

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務	分類番号	色	総務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・支援担当	総務	01	白	担当全般	01	白	総務 懸案	010	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	担当全般	01	白	総務 通知・報告	020	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 例規	010	11	歴		10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第一四半期）	020	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第二四半期）	030	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第三四半期）	040	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第四四半期）	050	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第一四半期）	060	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第二四半期）	070	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第三四半期）	080	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第四四半期）	090	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	事務分掌表	100	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	事務引継書	110	3			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	緊急連絡網	120	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	専決事項	130	1			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	政府要望	140	5			10	1		
企画・支援担当	総務	01	白	総務	02	赤	政党要望	150	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	市長会・町村会要望	160	5			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	全国知事会要望	170	5			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	諸推進員	180	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	3Sカイゼン	190	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	ユニバーサルデザイン	200	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	庁舎管理	210	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	危機管理・防災	220	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	課題と目標	230	3			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	インターンシップジョブ・シャドウ イング	240	3			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	県庁OPデー	250	3			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	出退勤管理	260	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	総務	02	赤	5S運動	270	1			10	1		
企画・支援担 当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11	歴	常	10	2		
企画・支援担 当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担 当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担 当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	040	11	歴	常	10	2		
企画・支援担 当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	050	11	歴	常	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外			
企画・支援担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	060	11	歴	常		10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	文書	03	青	開示請求	070	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	文書	03	青	文書事務の自己点検	080	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	090	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	会議	04	黄	課室長会議	010	1				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	会議	04	黄	総務担当副課長・主査会議	020	1				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	030	1				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	010	1				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	記者発表	020	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	取材メモ	030	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言	040	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県政出前講座	050	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 通知・報告	010	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 照会・回答	020	3				10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 資料・結果	030	5		価		10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	040	5		価		10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 例規	050	11		常		10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
企画・支援担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査 通知・報告	060	3			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査 照会・回答	070	3			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査 資料・結果	080	11		常	10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	行政監察 通知・報告	090	3			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 通知・報告	010	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会・回答	020	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議員からの照会事項	030	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	040	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	050	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	060	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	070	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	特別委員会	080	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	090	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	決算特別委員会	100	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	県議会	07 赤	行政報告書	110	1			10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産 例規	010	11	歴		10	2			
企画・支援担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産 通知・報告	020	1			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号											
企画・支援担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産引継書	040	5			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織定数	040	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	010	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	020	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 講師派遣	040	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 その他	050	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	服務	04	赤	服務 通知・報告	010	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	服務	04	赤	服務 照会・回答	020	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	各種証明書	030	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員用紙 受払台帳	040	3			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告書	060	3			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	育児休業	070	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	時差通勤指定表	080	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	090	11	歴	価	10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿	010	3			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	020	11	歴	価	10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告	030	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 照会・回答	040	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	旅費	06	黄	復命書	050	1			10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 例規	010	11	歴		10	2		
企画・支援担 当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 通知・報告	020	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・支援担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 任用伺い	030	5		常	10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 賃金	040	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 例規	010	11	歴		10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 任用伺い	030	5		常	10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 通知・報告	020	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 照会・回答	030	3			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 雇用伺い	040	5			10	2		
企画・支援担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 出勤簿	050	1			10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			10	2		
企画・支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	040	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・支援担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	010	1			10	2			
企画・支援担当	財務	04 白	財務全般	01 白	財務 例規	010	11	歴	価	4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	財務全般	01 白	財務 通知・報告	020	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	財務全般	01 白	財務 照会・回答	030	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	財務全般	01 白	歳入歳出外現金	040	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	財務全般	01 白	自己検査	050	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算 例規	010	11	歴	価	4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	020	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	030	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算配当要求伺書	040	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	その他予算関係書類	050	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料	060	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料(予算説明書・当初)	070	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料(予算説明書・補正)	080	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料(歳入参考書)	090	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料(当初予算の概要)	100	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算資料(予算説明会部長説明要旨)	110	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（定例会部長説明要旨）	120	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（部局別記者発表資料）	130	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（定例会知事提案説明要旨）	140	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（歳出予算の事業概要）	150	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（公開用予算見積調書・当初）	160	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	予算資料（公開用予算見積調書・補正）	170	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	配当書	180	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	執行委任	190	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	流用書	200	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	所要額	210	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	補正予算	220	11	歴	常	4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	02 赤	規模推計	230	3			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	03 青	決算 例規	010	11	歴	価	4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	03 青	決算 通知・報告	020	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	03 青	決算 照会・回答	030	1			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	03 青	決算調書	040	5			4	1			
企画・支援担当	財務	04 白	04 白	03 青	決算見込み（普通会計）	050	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・支援担 当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込み（企画財政推進費）	060	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込み（県債）	070	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	更正通知	030	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	炭出命令書	040	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	050	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	060	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	収入	04	黄	負担協定	070	3			4	1		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い	010	3			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い（委託料）（長期継続契約）	020	3			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い（随意契約）	030	3			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い（随意契約）（オープンカ ウンタ）	040	3			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い	050	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い（委託料）	060	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い（委託料）（長期継続契約） （企画・研修担当）	070	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い（委託料）（長期継続契約） （システム指導集中）	080	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (住基マイナンバー)	090	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (システム基盤担当)	100	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (セキュリティ担当)	110	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)	120	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(企画・研修担当)	130	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(システム指導集中)	140	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(住基マイナンバー)	150	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(システム基盤担当)	160	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(セキュリティ担当)	170	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)	180	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (企画・研修担当)	190	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (システム指導集中)	200	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (住基マイナンバー)	210	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (システム基盤担当)	220	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (セキュリティ担当)	230	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(使用賃借料)	240	5			4	2		
企画・支援担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書(使用賃借料)(長期継続契 約)(企画・研修担当)	250	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（システム指導集中）	260	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（住基マイナンバー）	270	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（システム基盤担当）	280	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（セキュリティ担当）	290	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（工事請負費）	300	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（その他）	310	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（その他）（長期継続契約）	320	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（企画・研修担当）	330	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（システム指導集中）	340	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（住基マイナンバー）	350	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（システム基盤担当）	360	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（セキュリティ担当）	370	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（企画・研修担当）	380	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム指導集中）	390	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（住基マイナンバー）	400	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム基盤担当）	410	5						
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（セキュリティ担当）	420	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（補助金）（企画・研修担当）	430	5			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（その他）	440	5			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（備品購入費）	450	5			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（工事請負費）	460	5			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	部業者選定委員会	470	3			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	課業者選定委員会	480	3			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子複写機単価契約	490	1			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	500	3			4	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	市町村行政情報化推進事業費	010	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	市町村行政情報化推進事業費（使賃料）	020	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	公的個人認証サービス事業費	030	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	申請届出手続電子化推進事業費	040	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報化計画推進事業費	050	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	住宅基本台帳ネットワークシステム運営事業費	060	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報セキュリティ推進事業費	070	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費	080	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（WAN回線）	090	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（使賃料）	100	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（使賃料）（県庁LAN構成機器）	110	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁パソコン更新事業費	120	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報セキュリティ対策強化事業費	130	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報セキュリティクラウド運用事業費	140	10			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費	150	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（委託料）	160	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（委託料） 2	170	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（使賃料）	180	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁推進事業費	190	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	番号制度基盤整備事業費	200	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	オープンデータ化推進事業費	210	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	統合プラットフォーム推進事業費	220	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	携帯電話等エリア整備事業費	230	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	県民サービスプラットフォーム整備事業費	240	5			3	1		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	報酬・賃金（非常勤職員）	250	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	報酬・賃金（臨時職員）	260	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	報酬支払台帳	270	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	賃金支払台帳	280	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・新聞代）	290	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・図書代）	300	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・消耗品費）	310	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・印刷製本費・修繕費）	320	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（役務費）	330	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（使賃料）	340	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（食糧費）	350	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	旅費	360	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	社会保険料・雇用保険	370	5			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	源泉徴収・年末調整	380	10		常	3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11	歴	価	3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求書	040	3			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求伺い（消耗品）	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	060	1			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	不用決定・廃棄伺い	070	3			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	備品管理ファイル	080	3			3	2		
企画・支援担当	財務	04	白	物品	07	赤	PC 売払い	090	5			3	2		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 例規	010	11	歴 価		12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告（Cept oar）	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告（APPL IC）	040	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告（その 他）	050	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 照会・回答	060	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	市長会議・町村長会議	070	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	地方公共団体情報システム機構	080	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	広報誌	090	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁 内）	02	黄	IT 施策総合調整（庁内） 通知・報 告	010	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁 内）	02	黄	IT 施策総合調整（庁内） 照会・回 答	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁 内）	02	黄	5 か年計画	030	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁 内）	02	黄	まち・ひと・しごと創生総合戦略	040	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・支援担当	企画	05 青	IT施策総合調整(庁内)	02 黄	行財政改革プログラム	050	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	IT施策総合調整(庁内)	02 黄	庁内システム企画・検討	060	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	IT施策総合調整(庁内)	02 黄	標準ソフトウェア	070	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 通知・報告	020	5			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 照会・回答	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 庁内検討会	040	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 県民コメント	050	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 情報収集	060	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	ICT推進会議 例規	010	11	歴 価		12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	ICT推進会議 通知・報告	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	ICT推進会議 照会・回答	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	ICT推進会議	040	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	部局別IT推進委員会	050	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進会議	04 白	IT推進会議 作業グループ	060	3			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 通知・報告	010	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 照会・回答	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 囑託	030	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進員	06 青	ICT推進員 例規	010	11	歴 価		12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進員	06 青	ICT推進員 通知・報告	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進員	06 青	ICT推進員 照会・回答	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	ICT推進員	06 青	ICT推進員 業務説明会	040	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	関東ブロック課長・担当者会議	010	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	全国課長会議	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	C I Oフォーラム	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	9都県市首脳会議	040	11	歴		12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	会議（庁外） その他会議	050	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 通知・報告	010	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 照会・回答	020	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 セキュリティ	030	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 情報化調査	040	1			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 補助金	050	11			12	1		
企画・支援担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 例規	010	11	歴 価		12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 通知・報告	020	1			12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 照会・回答	030	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・支援担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 会議	040	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 資料	050	1		価		12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	システム運営等業務委託	10 赤	入札・契約関連	010	5				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 例規	010	11	歴			12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 通知・報告	020	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 照会・回答	030	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 仕様書等	040	5				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 会議	050	3				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	官民データ活用	11 青	官民データ活用 資料	060	3				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 例規	010	11	歴			12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 通知・報告	020	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 照会・回答	030	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴			12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 定例会	050	3				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ その他会議	060	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	オープンデータ	12 黄	オープンデータ 資料	070	1				12	2		
企画・支援担当	企画	05 青	iJAMP・47行政ジャーナル	13 緑	通知・報告	010	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
企画・支援担当	企画	05 青	iJAMP・47行政ジャーナル	13 緑	照会・回答	020	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	iJAMP・47行政ジャーナル	13 緑	契約	030	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	タブレット	14 白	タブレット 通知・報告	010	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	タブレット	14 白	タブレット 照会・通知	020	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	タブレット	14 白	タブレット 例規	030	11	歴		12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	タブレット	14 白	タブレット 会議	040	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 例規	010	11	歴		12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 通知・報告	020	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 照会・回答	030	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 協議書等	040	1								
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 連携会議	050	3								
企画・支援担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN その他会議	060	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	情報システム化指針	16 青	情報システム化指針 例規	010	11			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	情報システム化指針	16 青	情報システム化指針 通知・報告	020	1			12	2				
企画・支援担当	企画	05 青	開発評価	17 黄	開発評価 通知・報告	010	1								
企画・支援担当	企画	05 青	開発評価	17 黄	開発評価 照会・回答	020	1								
企画・支援担当	企画	05 青	開発評価	17 黄	開発評価 事前評価	030	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・支援担当	企画	05	青	開発評価	17	黄	開発評価 評価依頼書等	040	3					
企画・支援担当	企画	05	青	開発評価	17	黄	開発評価 会議録・会議資料	050	3					
企画・支援担当	企画	05	青	開発評価	17	黄	開発評価 評価委員会資料	060	3					
企画・支援担当	企画	05	青	システム・AI等支援全般	18	緑	システム・AI等支援全般 例規(調達関係)	010	11	歴				
企画・支援担当	企画	05	青	システム・AI等支援全般	18	緑	システム・AI等支援全般 低入札価格調査制度	020	3					
企画・支援担当	企画	05	青	システム・AI等支援全般	18	緑	システム・AI等支援全般 標準契約書等	030	5					
企画・支援担当	企画	05	青	システム・AI等支援全般	18	緑	システム・AI等支援全般 仕様書・SLA・様式	040	5					
企画・支援担当	企画	05	青	システム・AI等支援全般	18	緑	システム・AI等支援全般 情報化マニュアル	050	3					
企画・支援担当	企画	05	青	各課所支援	19	白	各課所支援 システム化相談	010	3					
企画・支援担当	企画	05	青	各課所支援	19	白	各課所支援 調達支援	020	5					
企画・支援担当	企画	05	青	各課所支援	19	白	各課所支援 開発支援	030	5					
企画・支援担当	企画	05	青	各課所支援	19	白	各課所支援 運用支援	040	5					
企画・支援担当	研修指導	06	赤	ICT人材育成	01	赤	ICT人材育成 研修会 通知・報告	010	1					
企画・支援担当	研修指導	06	赤	ICT人材育成	01	赤	ICT人材育成 研修会 照会・回答	020	1					
企画・支援担当	研修指導	06	赤	ICT人材育成	01	赤	ICT人材育成 研修会 資料	030	1					
企画・支援担当	研修指導	06	赤	ICT人材育成	01	赤	ICT人材育成 研修会 会議録	040	1					
企画・支援担当	研修指導	06	赤	I T 人材育成	02	青	I T 人材育成 例規	050	11	歴	価	12	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・支援担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 通知・報告	060	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 照会・回答	070	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 会議	080	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 データベース	090	3		価		12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 その他	100	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 通知・報告	020	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 照会・回答	030	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 研修計画	040	3				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 実施結果	050	3				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 通知・報告	020	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 照会・回答	030	1				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修計画	040	3				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修教材	050	3		価		12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 実施結果	060	3				12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修教材（過年度）	070	1				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 利用規程	010	11	歴	価	12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 申請・承認	020	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 機器管理	030	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 通知・報告	010	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 照会・回答	020	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 相談記録	030	1		価	12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 ツール	040	1		価	12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 支援・実績	050	1		価	12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	市町村研修	07 青	市町村研修 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	市町村研修	07 青	市町村研修 通知・報告	020	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	市町村研修	07 青	市町村研修 照会・回答	030	1			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	市町村研修	07 青	市町村研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・支援担当	研修指導	06 赤	市町村研修	07 青	市町村研修 実施結果	050	3			12	2		
企画・支援担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 交付要綱	010	11	歴	価	11	1		
企画・支援担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 通知・報告	020	1			11	1		
企画・支援担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 照会・回答	030	1			11	1		
企画・支援担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 ICT等	040	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
企画・支援担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 辺地共聴	050	5			11	1	H 3	
企画・支援担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 その他補助金	060	5			11	1	H 3	
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	C A T V	01	緑	C A T V	010	1			11	1	H 3	
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	地上デジタル放送	02	白	地上デジタル放送	010	11	歴	価	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	首都圏要望	010	5			11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	ブロードバンド事業者要望	020	5			11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	その他要望	030	5			11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 例規	010	11	歴	常	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 通知・報告	020	1		常	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 照会・回答	030	1		常	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 連絡会議	040	3		常	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド その他会議	050	3		常	11	1		
企画・支援担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 資料	060	1		価	11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴		11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業	020	11		常	11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 通知・報告	010	1		常	11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 照会・回答	020	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 町村情報システム 共同化	030	3			11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド その他会議	040	3			11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	03	白	研究専門部会	010	3			11	1		
企画・支援担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	03	白	研修・セミナー	020	3			11	1		
企画・支援担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 例規	010	11	歴	価	11	1		
企画・支援担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 照会・回答	020	3			11	1		
企画・支援担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 通知・報告	030	3			11	1		
企画・支援担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 照会・回答(庁内)	040	3			11	1		
企画・支援担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 照会・回答(市町村)	050	3			11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	小規模施設 例規	010	11	歴	常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	小規模施設 照会・回答	020	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	小規模施設 通知・報告	030	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	提供データ	040	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	データ連携	050	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	業務開始届	060	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	記載事項変更届	070	11		常	11	1		
企画・支援担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	01	青	業務継続届	080	11		常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色													
企画・支援担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	01	青	業務の廃止届	090	11		常		11	1		
企画・支援担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	01	青	法人の解散届	100	11		常		11	1		
企画・支援担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	01	青	業務の停止命令	110	11		常		11	1		
企画・支援担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	01	青	検査職員証明書	120	11		常		11	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	懸案		01	黄	懸案 担当 1	010	1				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	懸案		01	黄	懸案 担当 2	020	1				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当全般 例規	010	11	歴	常		7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当全般 通知・報告	020	1				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当全般 照会・回答	030	1				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	監査・検査	040	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	議会	050	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	セキュリティ診断	060	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	資料	070	1				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	予算・決算		03	白	規模推計	010	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	予算・決算		03	白	当初・補正	020	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	予算・決算		03	白	決算	030	5				7	1		
システム開発・集中化担当	共通		12	黄	調達・契約		04	赤	電子入札システム利用	010	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	共通	分類 番号	色	共通	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	情報システム構築支援	020	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	情報システム統合基盤（利用料・運用）	030	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	情報システム統合基盤（移行関連）	040	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	情報システム統合基盤（その他）	050	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	統合サーバー（機器等）	060	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	統合サーバーシステム運用管理支援	070	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	統合サーバーシステム保守業務委託	080	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	人事管理システム	090	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	データ入力業務委託	100	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	その他の業務委託	110	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	賃貸借契約	120	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	物品購入	130	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	調達・契約	04	赤	印刷製本	140	5			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	復命書	05	青	研修	010	1			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	復命書	05	青	会議・打合せ	020	1			7	1			
システム開発 ・集中化担当	共通	12	黄	復命書	05	青	その他の復命書	030	1			7	1			
システム開発 ・集中化担当	統合基盤等	13	黄	統合基盤等全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	統合基盤等全般	01 黄	運用管理計画	020	5		価		7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	統合基盤等全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	030	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	統合基盤等全般	01 黄	マニュアル	040	5		価		7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	統合基盤等全般	01 黄	業務システム移行調整	050	3				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	会議	02 緑	説明会・研修会	010	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	会議	02 緑	重要システム調整会議	020	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	会議	02 緑	統合基盤定例会議	030	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	会議	02 緑	統合サーバー定例会議	040	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	搭載システム・機器等一覧	010	5		価		7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	ユーザー管理	020	1				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	運用報告書（統合基盤）	030	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	運用報告書（統合サーバー）	040	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	運用報告書（庁外クラウド）	050	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	障害報告書	060	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	保守報告書	070	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	共通カタログ管理	080	5				7	1		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	外字管理	090	5		常		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	センタープリンタ管理	100	5			7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	電子帳票システム管理	110	5			7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	その他機器管理	120	5			7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	基盤管理	03 白	安全対策	130	5			7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	内製開発環境	04 赤	環境・構成	010	5		価	7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	内製開発環境	04 赤	開発ガイドライン	020	10		価	7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	内製開発環境	04 赤	利用マニュアル	030	10		価	7	1			
システム開発・集中化担当	統合基盤等	13 黄	内製開発環境	04 赤	資料	040	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	システム運営全般	01 青	例規	010	11	歴	常	7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	システム運営全般	01 青	マニュアル	020	11	歴	価	7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	システム運営全般	01 青	通知・報告・照会・回答	030	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	システム運営全般	01 青	その他	040	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	共通運用管理	02 黄	消耗品管理	010	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	共通運用管理	02 黄	データ入力済通知書等	020	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	共通運用管理	02 黄	その他	030	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	人事管理システム	03 緑	新人事運用	010	1			7	1			
システム開発・集中化担当	システム運営	14 青	人事管理システム	03 緑	人事スケジュール	020	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	業務日誌	030	1			7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	人事課関係	040	1			7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	コード表	050	5		価	7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	ファイルレイアウト	060	5		価	7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	研修システム	070	1			7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	人事管理システム	03	緑	定例会	080	1			7	1		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	日程表	010	1			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	定例会	020	1			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	保守作業依頼票	030	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	課題管理表	040	1		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	ユーザー管理	050	5			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	I F I T ・ データ入力	060	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	総務事務システム連携	070	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	運用作業指示書	080	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	シェル	090	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	プログラム	100	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	テーブル	110	5		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	ファイルレイアウト	120	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	制度改正等	130	1			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	電子帳票管理	140	5						
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	給与と関連システム	04	白	マニュアル	150	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	その他システム	05	赤	採用等COBOLシステム管理	010	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	その他システム	05	赤	COBOL保守作業依頼書	020	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	その他システム	05	赤	PCシステム運用支援	030	3			7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	その他システム	05	赤	COBOLシステム等再開発	040	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	システム運営	14	青	その他システム	05	赤	新規内製開発システム	050	5		価	7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	例規	010	11		常	7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	通知・報告	020	1			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	照会・回答	030	1			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	懸案	040	5			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	会議（給与管理システム）	050	3			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	会議（関連システム会議）	060	3			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	納品物	070	3			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15	青	給与管理システム再開発	01	青	資料	080	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	プリンタ更新	02 黄	通知・報告	010	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	プリンタ更新	02 黄	照会・回答	020	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	プリンタ更新	02 黄	資料	030	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	OSS活用	03 緑	通知・報告・照会・回答	010	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	OSS活用	03 緑	OSS活用研究会	020	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	OSS活用	03 緑	資料	030	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	OSS活用	03 緑	その他 相談・調整	040	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	県民サービスプラットフォーム	04 白	県民サービスプラットフォーム 例規	010	11	歴			7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	県民サービスプラットフォーム	04 白	県民サービスプラットフォーム 通知・報告	020	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	県民サービスプラットフォーム	04 白	県民サービスプラットフォーム 照会・回答	030	1				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	県民サービスプラットフォーム	04 白	県民サービスプラットフォーム 会議	040	3				7	2		
システム開発・集中化担当	特プロジェクト	15 青	県民サービスプラットフォーム	04 白	県民サービスプラットフォーム 資料	050	3				7	2		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16 赤	県庁LAN	01 赤	県庁LAN 例規	010	11	歴	常		5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16 赤	県庁LAN	01 赤	県庁LAN 通知・報告	020	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16 赤	県庁LAN	01 赤	県庁LAN 照会・回答	030	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16 赤	県庁LAN	01 赤	契約	040	11	歴			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16 赤	県庁LAN	01 赤	電子メール	050	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット	キヤピ ネット			引 き 出 し	
番号	色	番号	色	番号	色	番号	区 分	取 扱 い	番号	番号	番号	区 分	取 扱 い			
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	各種システムとの調整	060	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	障害対応	070	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	運用報告	080	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	修繕	090	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	セキュリティ	100	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	年度切替作業	110	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	WAN	120	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	次期県庁LAN	130	5				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	大容量ファイル送受信システム	140	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	県庁LAN	01	赤	県庁LAN その他	150	1				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン管理 例規	010	11	歴	価		5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン管理 通知・報告	020	1				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン管理 照会・回答	030	1				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	契約	040	5				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	配布計画・貸出	050	5				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	貸出	060	3				5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	返却	070	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	受払簿	080	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン資産管理システム	090	5			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	OS・ブラウザ関係	100	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	新規調達	110	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	タブレット型携帯端末	120	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン管理 その他	130	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	パソコン有償修理	140	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	パソコン管理	02	青	デバイス制御	150	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	サーバー室管理	03	黄	通知・報告	010	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	サーバー室管理	03	黄	利用協議・回答	020	1			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	サーバー室管理	03	黄	利用調整会議	030	3		常	5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	サーバー室管理	03	黄	サーバー室管理	040	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	シンククライアント	04	緑	シンククライアント 例規	010	11			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	シンククライアント	04	緑	シンククライアント 通知・報告	020	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	シンククライアント	04	緑	シンククライアント 照会・回答	030	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	シンククライアント	04	緑	ファイルサーバ運用	040	3			5	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	シンククライアント	04	緑	シンククライアント その他	050	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	分類番号	色	グループウェア	分類番号					色	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
													キャビネット番号				引き出し番号
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	グループウェア 例規	010	11	歴 価		5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	グループウェア 次期構築	020	5			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	グループウェア 運用	030	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	グループウェア 通知・報告	040	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	グループウェア 照会・回答	050	1未			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	操作研修	060	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	グループウェア	05	白	分野別ポータル	070	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	Wi-Fi	06	赤	Wi-Fi 例規	010	11	歴 価		5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	Wi-Fi	06	赤	Wi-Fi 設計・構築	020	5			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	Wi-Fi	06	赤	Wi-Fi 運用	030	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	Wi-Fi	06	赤	Wi-Fi その他会議	040	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	Wi-Fi	06	赤	Wi-Fi 照会・回答	050	1未			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	ファイル暗号化システム	07	青	暗号化システム 例規	010	11	歴 価		5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	ファイル暗号化システム	07	青	暗号化システム 運用	020	5			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	ファイル暗号化システム	07	青	暗号化システム 通知・報告	030	3			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワーク	16	赤	ファイル暗号化システム	07	青	暗号化システム 照会・回答	040	1未			5	1				
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	17	黄	セキュリティ対策	01	黄	障害対応	010	3			1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	17	黄	セキュリティ対策	01	黄	ライセンス更新	020	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	17	黄	セキュリティ対策	01	黄	基本協定書	030	11	歴	価	1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 例規	010	11	歴	常	1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 通知・報告	020	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 照会・回答	030	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 予算	040	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 議会	050	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 復命書	060	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 会議	070	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 対外活動	080	1			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ その他	090	1			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 補助金	100	11	歴		1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ 規程類	110	1			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	危機管理	120	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	事故等報告書	130	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	情報セキュリティ外部監査	140	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	情報セキュリティ内部監査	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	住基ネット監査	160	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	特定個人情報等に係る点検・監査	170	5			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	自己点検	180	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ研修	190	3			1	1		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス対策	200	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(4月)	210	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(5月)	220	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(6月)	230	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(7月)	240	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(8月)	250	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(9月)	260	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(10月)	270	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(11月)	280	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(12月)	290	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(1月)	300	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(2月)	310	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書(3月)	320	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	不適正利用再発防止対策	330	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	職員ポータル・分野別ポータル	340	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	埼玉県ホームページ	350	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	インターネット利用状況分析装置	360	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス対策ソフト使用依頼	370	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ホームページ閲覧制御装置	380	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ソフトウェアライセンス管理	390	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	持ち出し用パソコン貸出	400	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティホール対策	410	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	JLIS事業	420	1	価		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	迷惑メール除去装置	430	3	価		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	標的型攻撃メール対応訓練	440	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティポリシー	01	緑	データ授受協議書	450	3	常		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	入退室管理 例規	010	5	価		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	入退室管理 通知・報告	020	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	入退室管理 照会・回答	030	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	個人別入室証	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	共用入室証	050	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	契約	060	11	歴	常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	メンテナンス	070	3		常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	入退室管理	02	白	入退室管理 その他	080	1		常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴	常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	仕様作成・市町村協議	040	11	歴	常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	業者選定	050	11	歴	常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	セキュリティクラウド 契約	060	11	歴	常	1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	打合せ・作業記録	070	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	セキュリティ	18	緑	セキュリティクラウド	03	赤	セキュリティクラウド その他	080	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	例規	010	11	歴		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	通知・報告	020	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	照会・回答	030	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	契約	040	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	会議・説明会	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	緊急時連絡体制	060	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN負担金（機構）	070	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN新規接続	080	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN-ASP	090	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	総合行政NW	19	青	総合行政NW全般	01	青	その他	100	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 例規	010	11	歴		1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 通知・報告	020	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 照会・回答	030	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 委託	040	5			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 会議	050	3			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 資料	060	1			1	2		
ネットワーク・セキュリティ	ICT-BCP	20	黄	ICT-BCP全般	02	黄	BCP 訓練	070	3			1	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	オンライン条例・規則	01	緑	照会・回答	010	3			6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	オンライン条例・規則	01	緑	各種資料	020	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	例規	010	11	歴		6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	通知・報告	020	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	照会・回答	030	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	設計書・仕様書	040	11	歴	常		6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	システム管理	050	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	運用・メンテナンス	060	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	サーバー室入退室	070	1				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	各種資料	080	1				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	障害報告・対応	090	3		常		6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	定例会資料	100	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	手続電子化	110	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	マルチペイメントネットワーク	120	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	電子申請共同システム	02	白	組織改正	130	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	通知・報告	010	1				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	照会・回答	020	1				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	設計書・仕様書	030	11	歴			6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	障害 報告・対応	040	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	手続電子化	050	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	定例会資料	060	3				6	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	システム更改	03	赤	各種資料	070	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	例規	010	11	歴				
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	通知・報告	020	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	照会・回答	030	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	契約	040	3					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	広報	050	3					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	その他	060	3					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	会議	070	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	共同運営WG会議	080	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	電子申請WG会議	090	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	市町村研修	100	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	未参加団体勧誘	110	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	入会・退会	120	5		常			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	定例会資料	130	3					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	研修資料	05	黄	通知・報告	010	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	研修資料	05	黄	照会・回答	020	1					
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	緑	研修資料	05	黄	各種資料	030	1					
住基ネット・マイナンバー	e文書条例	22	緑	e文書条例	01	緑	例規	010	11	歴	価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット	キャピネット以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	キャピネット	キャピネット以外		
住基ネット・マイナンバー	e文書条例	22	緑	e文書条例	01	緑	通知・報告	020	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	e文書条例	22	緑	e文書条例	01	緑	照会・回答	030	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	e文書条例	22	緑	e文書条例	01	緑	資料	040	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	例規	010	11	歴	価	8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	通知・報告	020	1			8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	照会・回答	030	1			8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	予算・決算	040	5			8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	事務処理要領	050	5			8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	地方公共団体情報システム機構負担金	060	5			8	1		
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23	白	公的個人認証全般	01	白	会議	070	5			8	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	例規	010	11	歴		9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	通知・報告	020	1			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	照会・回答	030	1			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	契約	040	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	会議・説明会	050	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	緊急時連絡体制	060	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	LGWAN負担金（機構）	070	5			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	LGWAN新規接続	080	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	LGWAN-ASP	090	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	総合行政NW全般	01	赤	その他	100	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	運用管理	02	青	機器・ファシリティ管理	010	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	運用管理	02	青	LGWANバックボーン回線	020	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	運用管理	02	青	LGWANアクセス回線	030	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	運用管理	02	青	障害対応	040	5			9	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	運用管理	02	青	その他	050	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	組織認証全般	01	黄	組織認証全般 例規	010	11	歴	価	9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	組織認証全般	01	黄	組織認証全般 照会・回答	020	1			9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	組織認証全般	01	黄	組織認証全般 通知・報告	030	1			9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	発行管理	02	緑	台帳	010	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	発行管理	02	緑	発行申請	020	3		価	9	1		
住基ネット・マイナンバー	組織認証	25	黄	発行管理	02	緑	組織改正	030	3			9	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	例規	010	11	歴	常	13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	通知・報告	020	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	照会・回答	030	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	議会	040	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	予算	050	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	決算	060	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	会議・説明会	070	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	復命書	080	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	メールバックアップ	090	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	住基ネット全般	01	白	その他	100	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	本人確認情報保護審議会	010	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	本人確認情報開示	020	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	アクセスログ開示	030	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	物理削除・更新取消	040	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	一括提供処理	050	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	他課所依頼対応(個人情報開示請求等)	060	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	本人確認情報	02	赤	その他	070	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	セキュリティ会議	010	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	リスク評価	020	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	各種台帳	030	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	情報資産持出許可	040	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	サーバ室入出許可	050	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	利用者管理（照合ID）	060	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	利用課所管理	070	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	パスワード管理	080	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	内部監査	090	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	外部監査	100	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	予防措置・是正措置	110	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	教育・訓練	120	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	緊急時対応訓練	130	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	ログ確認	140	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	業務日報	150	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	セキュリティ対策	03	青	その他	160	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	全国センター依頼	010	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	集約センター依頼	020	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	代表端末	030	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	業務端末	040	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	連絡先管理	050	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	障害・停電等対応	060	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	住基ネット利用統計	070	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	運用管理	04	黄	その他	080	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	担当者研修会	010	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	自己点検	020	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	システム運営監査	030	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	システム運営監査フォローアップ	040	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	住民基本台帳カード	050	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	市町村支援	05	緑	その他	060	3			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	補助金	010	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	執行伺	020	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	契約	030	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	地方公共団体情報システム機構負担金	040	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	委託網請求書	050	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	集約センター委託請求書	060	5			13	1		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26	白	財務	06	白	代表端末等運用管理請求書	070	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26 白	財務	06 白	操作者認証装置保守請求書	080	5				13 1			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26 白	財務	06 白	代表端末貸借請求書	090	5				13 1			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26 白	財務	06 白	業務端末貸借請求書	100	5				13 1			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26 白	財務	06 白	WSUS貸借請求書	110	5				13 1			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	26 白	財務	06 白	その他請求書	120	5				13 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	例規	010	11	歴	常		2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	条例・規則	020	11	歴	常		2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	通知・報告	030	1				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	照会・回答	040	1				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	予算	050	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	決算	060	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	議会	070	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	点検・監査	080	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	国説明会	090	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	その他会議	100	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	研修・セミナー	110	5				2 1			
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	広報・周知	120	5				2 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	以外		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	業務委託	130	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	説明・報告資料	140	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	マイナンバー全般	01 赤	独自利用事務	150	5		常		2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	基盤整備	02 青	統合宛名システム	010	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	基盤整備	02 青	中間サーバー	020	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	基盤整備	02 青	連携テスト	030	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	基盤整備	02 青	総合運用テスト	040	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	基盤整備	02 青	マイナポータル	050	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	庁内支援	03 黄	庁内 P T	010	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	庁内支援	03 黄	既存業務システム	020	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	庁内支援	03 黄	個人番号関係事務	030	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	庁内支援	03 黄	特定個人情報保護評価	040	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	庁内支援	03 黄	特定個人情報取扱	050	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	市町村支援	04 緑	市町村支援	010	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	市町村支援	04 緑	研修・セミナー	020	5				2	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	補助金	05 白	補助金全般	010	10				8	1		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	27 赤	補助金	05 白	総務省補助金	020	10				8	1		

