課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	–	保存	歴 史	保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	 - 色		 分 類 番 号	 色 		 分類 番号			取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号		年 月 日	rHs	-
県民生活担当	懸案	01	1	県民生活担当	01	白	個人別	010	1未				県民1	1			職員別	
県民生活担当	総務	02		総務	01		総務 例規	010	5		常		県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	総務 通知報告	020	1				県民1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	総務 照会回答	030	1				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	事務分掌表	040	1				県民 1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	事務引継書	050	3				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	専決事項の指定	060	1				県民 1	i 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	事務改善	070	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	事業概要	080	1				県民1	¦ 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	あいさつ状	090	1				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	 赤	ICT推進・ICT研修	100	1				県民 1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	 赤	ユニバーサルデザイン	110	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	環境配慮取組	120	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	年度末作業	130	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書 例規	010	5		常		県民1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書 通知報告	020	1				県民1	. 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書 照会回答	030	1				県民1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	 !: 色 ::		 分類 _ 番号	 -色 -		 _分 類 _ _			の取扱い	子文書		ネット - 引出 音 し号		年月日	MB	<u>.</u>
県民生活担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	情報公開・個人情報開示	040	3				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	; ¦ 赤	文書	02		文書管理研修	050	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- - - - 赤	会議	03	 黄 	会議 例規	010	5		常		県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	会議	03	 黄 	地域振興センター所長会議	020	1				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	会議	03	_ 黄	その他会議	030	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- 緑	監査・検査 例規	010	5		常		県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- 緑	監査・検査 通知報告	020	5				県民 1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- 緑	監査・検査 照会回答	030	5				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- - 	事務局監査	040	5				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- - 緑 -	委員監査	050	5				県民 1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- 緑	会計実地検査	060	5				県民 1	1 1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- - 緑 -	行政監察	070	5				県民 1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	監査・検査	04	- - 緑 -	その他検査	080	5				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	危機管理・防災	05	白	危機管理・防災の規	010	11		常		県民1	1				
県民生活担当	総務	02	- 赤	危機管理・防災	05	白	危機管理・防災 通知報告	020	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	赤	危機管理・防災	05	白	危機管理・防災 照会回答	030	1				県民1	1				
県民生活担当	総務	02	赤	危機管理・防災	05	白	危機管理・防災 会議・研修	040	1				県民1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	 !! - 色		 分類 _ 播号	 -色 -		 _分 類 _ _ _	l .		取扱い	子文書		ネット - 引き 出号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	PHB	
県民生活担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 例規	010	5		常		県民 1	2				
県民生活担当	人事	03	; ¦ 赤	人事		- 赤	人事 通知報告	020	1				県民 1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 照会回答	030	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	組織及び定数	040	3				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	表彰	050	3		常		県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	実績評価システム	060	3				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	研修	02	_ 青 	研修 例規	010	5		常		県民1	2				
県民生活担当	人事		- 赤	研修	02	- 青	自治人材開発センター研修	020	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	研修	02	- 青	職場研修	030	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	研修	02	- 青	その他研修	040	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	再任用職員	03	_ 黄 	再任用職員 例規	010	5		常		県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	再任用職員	03	_ 黄 	再任用職員 通知報告	020	3				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	再任用職員	03	_ 黄 	再任用職員 照会回答	030	3				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	服務	04	- - 緑	服務 例規	010	5		常		県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	服務	04	- 緑	服務 通知報告	020	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	服務	04	- - - 緑	服務 照会回答	030	1				県民1	2				
県民生活担当	人事	03	- 赤	服務	04	- - 緑	子育て休暇確認書類	040	1未				県民1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備考
		 分類 	 !i - 色 :i		 分類 _ 番号			 _分 類 _ _			の 取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号		年 月 日	HH (P
県民生活担当	人事	03	- 赤	服務	04	緑	ワークライフバランス関係	050	1				県民 1	2			
県民生活担当	人事		; ¦ 赤	給与	05		給与 例規	010	5		常		県民 1	2			
県民生活担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 通知報告	020	1				県民1	2			
県民生活担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 照会回答	030	1				県民1	2			
県民生活担当	人事	03	- 赤	旅費	06	- 赤	旅費 例規	010	5		常		県民1	2			
県民生活担当	人事	03	- - - - - -	旅費	06	- 赤	旅費 通知報告	020	1				県民 1	2			
県民生活担当	人事	03	- - - - - -	旅費	06	- 赤	旅費 照会回答	030	1				県民 1	2			
県民生活担当	人事	03	- 赤	旅費	06	- 赤	復命書	040	3				県民1	2			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	福利厚生	01	_ 	福利厚生 例規	010	5		常		県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	福利厚生	01	- 青	福利厚生 通知報告	020	1				県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	福利厚生	01	- 	福利厚生 照会回答	030	1				県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02	- 	健康管理 例規	010	5		常		県民 2	1 1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02	- 黄 -	健康管理 通知報告	020	1				県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02	_ _ 黄	健康管理 照会回答	030	1				県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02	_ 黄 	定期健康診断・人間ドック	040	1				県民2	1			
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02	_ 黄 	V D T 作業健康診断	050	5		常		県民2	1			後5年保存
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	健康管理	02		ストレスチェック	060	1				県民2	1			

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	営理シス	.テム外)			
担 当 名) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	/±±	_1 _
									期間	的	の	子	‡ 7 L *	ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		一 分類 播号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	主	キャピ ネット 番号	: 引き : 出し 番号	ネット 以 外			
県民生活担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	 黄 	健康管理・会議・研修	070	1				県民2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	財形	03	- 緑 	財形 例規	010	5		常		県民 2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	財形	03	· 緑	財形 通知報告	020	1				県民 2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	財形	03	· 緑	財形 照会回答	030	1				県民 2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	共済・互助会	04	¦ 白 !	共済 例規	010	5		常		県民 2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	共済・互助会	04	 白	互助会 例規	020	5		常		県民 2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	共済・互助会	04	¦白 ¦	共済互助会 通知報告	030	1				県民2	1				
県民生活担当	福利厚生	04	- 青	共済・互助会	04	白	共済互助会 照会回答	040	1				県民2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	財務	01	- - - 赤 -	財務 例規	010	5		常		県民 2	1 1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	財務	01	- - - 赤 -	財務 通知報告	020	1				県民 2	1 1				
県民生活担当	財務	05	- - - 赤	財務	01		財務 照会回答	030	1				県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	財務	01	- - - - 赤	令達執行委任	040	5				県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	財務	01	- - - 赤 -	財務研修	050	1				県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	収入	02	- 青	調定伺い	010	5				県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	収入	02	- 	収入済通知書	020	3				県民2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	収入	02	· 青	歳入予算差引簿	030	5				県民2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	収入	02	- 青	払込書兼領収書	040	3				県民2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			. – – –	1			ı		期間		の	子		` ネット ' - 리 ゔ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r ns	ד
		分類	! 色 		分類番号	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ット} 以 外			
県民生活担当	財務	05	赤	収入	02	青	現金出納簿	050	5		常		県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	- 赤	収入	02	¦ ¦青	証紙消印額整理簿	060	3				県民 2	1				
県民生活担当	財務	05	赤	収入	02	 ¦青	証紙消印額報告書	070	3				県民 2	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄	コミュニティ	01	_ 黄	コミュニティ 例規	010	11		常		県民 3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	黄	コミュニティ	01	 黄	コミュニティ 通知報告	020	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	 黄 	コミュニティ	01	黄	コミュニティ 照会回答	030	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄	コミュニティ	01	, 黄	市町村担当者会議	040	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 	コミュニティ	01	黄	コミュニティ会議・研修	050	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 	コミュニティ	01	黄	彩の国コミュニティ協議会	070	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 	コミュニティ	01	黄	協議会助成金 交付決定	080	5				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 	コミュニティ	01	黄	協議会助成金 確定	090	5				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 -	コミュニティ	01	, 黄	協議会助成金 その他	100	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄	コミュニティ	01	黄	市町村コミュニティ協議会	110	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 	コミュニティ	01	黄	シラコバト賞	1 1 120	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 -	コミュニティ	01	黄	コミュニティ資料	1 1 130	1				県民3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 黄 -	宝くじ助成金	02	· 緑	宝くじ助成金例規	010	11		常		県民 3	1				
県民生活担当	コミュニティ	06	- 	宝くじ助成金	02	· · 緑	宝くじ助成金通知報告	020	1				県民 3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>–</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書	I	最終廃棄	備	考
		 分 類 量 号	- 色		分 類 番 号	 - 色 - !		 _分 類 _ 番 号			の取扱い	子文書	キャヒ゛	ネット - 引き 出出 番号	キャビ [*] ネット 以 外	年月日	PHI .	~ ~
県民生活担当	コミュニティ	1	 黄	宝くじ助成金			宝くじ助成金照会回答	030	1				県民 3	1 1				
県民生活担当	コミュニティ	06	; ¦ 黄	宝くじ助成金	02	- 緑	内定	040	5				県民 3	1 1				
県民生活担当	コミュニティ	06	黄	宝くじ助成金	02	- 緑	交付申請書・交付決定	050	5				県民3	1 1 1				
県民生活担当	コミュニティ	06	 黄 	宝くじ助成金	02	└ └ 緑	変更申請・承認	060	5				県民 3	1 1				
県民生活担当	コミュニティ	06	 黄 	宝くじ助成金	02	 緑 	実績報告書	070	5				県民3	1 1				
県民生活担当	コミュニティ	06	 黄 	宝くじ助成金	02	- 緑	額の確定	080	5				県民 3	1 1				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07		NP0・ボランティア	01	¦白 ¦白	NPO・ボランティア 通知報告	010	1				県民 3					
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白	NP0・ボランティア	01	¦白	NPO・ボランティア 照会回答	020	1				県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白	NP0・ボランティア	01		NPO・ボランティア会議・研修	030	1				県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白	学習ルーム	02	- 赤	学習ルーム 例規	010	11		常		県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07		学習ルーム	02	- 赤	学習ルーム 通知報告	020	1				県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白白	学習ルーム	02	- 赤	学習ルーム 照会回答	030	1				県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白	学習ルーム	02	- 赤	利用申込書	040	3				県民 3	2				
県民生活担当	NP0・ボランティア	07	白	学習ルーム	02	- 赤	利用承認書	050	1				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	08	_ 青 	NPO法人全般	01	· 青 	NPO法人 例規	010	11		常		県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	08	青	NPO法人全般	01	青	NPO法人 通知・報告	020	1				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	08	青	NPO法人全般	01	青	NPO法人 照会・回答	030	1				県民 3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号			 分 類 _ 番 号	 色 		 分類 番号	1		の 取扱い	子文書		ネット - 引き 出出号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	湘	* 5
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	青	N P O法人 会議	040	3				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	08	- 青	NPO法人全般	01	青	N P O法人訪問調査	050	5				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	08	- 青	NPO法人全般	01	 青 	NPO法人相談	060	3				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	· 青 	地域デビュー 出会い創出事業	070	3				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	- 青 	基礎講座	080	3				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	- 青 	縦覧書類	090	3				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	- 	公開請求書	100	1				県民3	2				
県民生活担当	NPO法人	80	- - 青 -	NPO法人全般	01	· 青 	設立認証申請	1110	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- - 青 -	NPO法人全般	01	- 青 	定款変更届出	1 1 120	11	歴			県民 3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- - 青 -	NPO法人全般	01	- 青 	定款変更認証申請	130	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- - 青 -	NPO法人全般	01	· 青 	合併認証申請	1 1 140	11	歴			県民3	1 1 2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	· ¦青	解散認定申請	150	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	- 	清算結了届出書	160	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	- 	残余財産譲渡認証申請	1 1 170	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	· 青	事業報告書	180	5	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	80	- 青	NPO法人全般	01	· 	認証証明書	190	3	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	08	- 青	NPO法人全般	01	青	現存証明申請書	200	11	歴			県民3	2	Н			

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		F.7. T				₋			期間		٥	子、	‡ p Ľ *		‡ † Ľ °	年 月 日	湘	45
		分類	色		分類	色		· 分類 ¦番号		区 分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
県民生活担当	NPO法人	08	青	NPO法人全般	01	青	特別代理人選任申請	300	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	NPO法人	08	 青 	NPO法人全般	01	¦ ¦青	登記事項証明書提出書	400	11	歴			県民3	2	Н			
県民生活担当	県民の日	09	」 黄	県民の日	01	¦ 黄	県民の日 例規	010	11	歴	常		県民3	2				
県民生活担当	県民の日	09	 黄 	県民の日	01	¦ 黄 	県民の日 通知報告	020	1				県民 3	2				
県民生活担当	県民の日	09	 黄 	県民の日	01	¦ 黄 	県民の日 照会回答	030	1				県民 3	2				
県民生活担当	県民の日	09	 黄 	県民の日	01	- 黄 	協賛事業	040	1				県民3	2				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年	01	- 緑 	青少年 例規	010	11		常		県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- 緑	青少年	01	- 緑	青少年 通知報告	020	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	緑	青少年	01	- - 緑	青少年 照会回答	030	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑	青少年	01	- - 緑	市町村担当者会議	040	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑	青少年	01	- 緑	青少年会議	050	1				県民4	 1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 緑	青少年	01	- 緑	青少年資料	060	1未		価		県民4	1 1	書棚			
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	国・県・市町村民会議	02	白	国・県・市町村民会議 例規	010	11		常		県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 線	国・県・市町村民会議	02	白	国・県・市町村民会議 通知報告	020	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 線	国・県・市町村民会議	02	白	国・県・市町村民会議 照会回答	030	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 緑	国・県・市町村民会議	02	白	国・県・市町村民会議・研修	040	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑	国・県・市町村民会議	02	白	青少年育成推進員研修会	050	1				県民4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴 !	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			т					r	期間		の	子	‡ p L *		‡ † Ł °	年 月 日	ИĦ	-5
		分類	· · 色		分類	色		· 分類 ¦番号		区 :	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
県民生活担当	青少年対策	10	- - - - - -	非行根絶対策	03	¦ 赤	非行根絶対策 例規	010	11		常		県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - - - -	非行根絶対策	03	¦ ¦ 赤	非行根絶対策 通知報告	020	1				県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	· - 緑	非行根絶対策	03	¦ ¦ 赤	非行根絶対策 照会回答	030	1				県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	· 緑	非行根絶対策	03	¦ 計 赤	非行根絶対策 会議・研修	040	1				県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - - - -	非行根絶対策	03	¦ ¦ 赤	青少年健全育成キャンペーン	050	1				県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 緑	青少年健全育成条例	04	 青 	青少年健全育成条例 例規	010	11		常		県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	1 10	- 緑 -	青少年健全育成条例	04	' 青 	青少年健全育成条例 通知報告	020	1				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- 緑	青少年健全育成条例	04	 青 	青少年健全育成条例 照会回答	030	1				県民4	1 1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 緑	青少年健全育成条例	04	- 青 	青少年健全育成条例 会議・研修	040	1				県民4	1 1 1				
県民生活担当	青少年対策	1 10	- - - 緑	青少年健全育成条例	04	· - 青 -	自販機届出書(各市町村)	050	11				県民4	1	Н			
県民生活担当	青少年対策	10	- 	青少年健全育成条例	04	' 	自販機台数集計表	060	11				県民4	1	Н			
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年健全育成条例	04	' 青 	自販機整理台帳	070	11				県民4	1	Н			
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年健全育成条例	04	· - 青 -	自販機設置状況調査	080	3				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年健全育成条例	04	· - 青	自販機購入調査・事情聴取	090	3				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - - 緑	青少年健全育成条例	04	· 青	図書等自販機経過	100	1未		価		県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年健全育成条例	04	· 	立入調査	110	3				県民4	1				
県民生活担当	青少年対策	10	- - 緑 -	青少年健全育成条例	04	· - 青 -	条例関係資料	120	1未		価		県民4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								F	期間		0	子		ネット コキ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	ИĦ	-5
		「分類 」 番号	色		分類	色		├分 類 ├番 号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	本ット 以 外			
県民生活担当	青少年対策	10	- 緑 	青少年相談員	05	_ 黄 	青少年相談員 例規	010	11		常		県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	 緑 	青少年相談員	05	' 黄 	青少年相談員 通知報告	020	1				県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	 緑 	青少年相談員	05	' 黄 	青少年相談員 照会回答	030	1				県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	- 緑 	青少年相談員	05	ˈ ¦ 黄 '	委嘱・解任	040	3				県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	- 緑 	青少年相談員	05	 黄 	県協議会	050	1				県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	 緑 	青少年相談員	05	' 黄 	地区連絡協議会	060	1				県民4	2				
県民生活担当	青少年対策	10	 緑 	青少年相談員	05	' ¦ 黄 '	青少年相談員 会議・研修	070	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 緑 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯のまちづくり例規	010	11		常		県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯のまちづくり通知・報告	020	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 緑 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯のまちづくり照会・回答	030	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 緑 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	市町村担当者会議	040	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯のまちづくり 会議・研修	050	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯出前講座	060	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 	防犯のまちづくり	01	- 緑 	防犯キャンペーン	070	3				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- - 緑 -	防犯のまちづくり	01	· · · 緑	防犯現地指導	080	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- - 緑 -	防犯のまちづくり	01	· · · 緑	防犯資料	090	1				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 	防犯共助県づくり推進 事業	02	白	防犯共助例規	010	11		常		県民4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 5	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	
				<u>.</u>					期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分 類 番 号	: : 色		分類		X	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	· 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	白	防犯共助通知・報告	020	3				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	· 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	白	防犯共助照会・回答	030	3				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	白	計画書・要望書	040	3				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	¦白	内示・採択	050	3				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	¦白	交付申請・決定	060	5				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	白	変更申請・承認	070	5				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	· ¦緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	¦ 白	実績報告・検査・確定	080	5				県民4	2				
県民生活担当	防犯のまちづくり	11	- 緑	防犯共助県づくり推進 事業	02	¦ 白	請求	090	5				県民4	2				
県民生活担当	男女共同参画	12	- 赤	男女共同参画	01	- - - 赤 -	男女共同参画 例規	010	11		常		県民 5	1 1 1				
県民生活担当	男女共同参画	12	_ - - 赤 -	男女共同参画	01	- - - 赤 -	男女共同参画 通知報告	020	1				県民 5	1 1 1				
県民生活担当	男女共同参画	12	_ 	男女共同参画	01	 	男女共同参画 照会回答	030	1				県民 5	1 1				
県民生活担当	男女共同参画	12	- - - 赤	男女共同参画	01	 	東松山市審議会	040	3				県民 5	1				
県民生活担当	男女共同参画	12	- 赤	男女共同参画	01	- - - 赤 -	男女共同参画 会議・研修	050	1				県民 5	1 1				
県民生活担当	男女共同参画	12	赤	男女共同参画	01	- 赤	男女共同参画関連資料	060	1未		価		県民 5	1				
県民生活担当	交通安全	13	- 青	交通事故防止	01	· - 青 -	交通事故防止 例規	010	11		常		県民 5	1				
県民生活担当	交通安全	13	- 青	交通事故防止	01	- 青	交通事故防止 通知報告	020	1				県民 5	1				
県民生活担当	交通安全	13	- 青	交通事故防止	01	_ 青	交通事故防止 照会回答	030	1				県民 5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルタ	–	保存	歴 史	保存上	電	-	文書	I .	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号			分 類 番 号	1 100		 分類 番号			の取扱い	子文書	キャヒ [*] キャヒ [*] ネット 番号	ネット 引 引 出 番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	I III	75
県民生活担当	交通安全	13	 青	交通事故防止	01	青	交通事故防止 連絡会議	040	1				県民 5	1				
県民生活担当	交通安全	13	青	交通事故防止	01	青	日報	050	1				県民 5	1				
県民生活担当	交通安全	13	青	交通事故防止	01	青	交通事故防止 資料	060	1				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	_ 黄 	県民文化	01	 黄 	県民文化 例規	010	11		常		県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	県民文化	01	 黄 	県民文化 通知報告	020	1				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	県民文化	01	¦ 黄 '	県民文化 照会回答	030	1				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	県民文化	01	 黄 	県民文化 会議・研修	040	11		常		県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	知事賞	02	- 緑	知事賞 例規	010	11		常		県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	知事賞	02	- 緑	知事賞 通知報告	020	1				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	 黄 	知事賞	02	- 緑	知事賞 照会回答	030	1				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	- - 黄 -	知事賞	02	- 緑	交付・結果報告	040	5				県民 5	1				
県民生活担当	県民文化	14	- - 黄 -	知事賞	02	- 緑	賞状出納簿等	050	11				県民 5	1				
県民生活担当	広聴広報	15	白	県政資料コーナー・交 流サロン	01	白	県政資料コーナー 例規	010	11		常		県民 5	1				
県民生活担当	広聴広報	15	白	県政資料コーナー・交 流サロン	01	白	県政資料コーナー 通知報告	020	1				県民5	1				
県民生活担当	広聴広報	15	白	県政資料コーナー・交 流サロン	01	白	県政資料コーナー 照会回答	030	1				県民5	1				
県民生活担当	広聴広報	15	白	県政資料コーナー・交 流サロン	01	白	その他 県政資料	040	1				県民5	1				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴広報	01	- 赤	広聴広報 例規	010	11				県民 5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	听(文書管	理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類	г						期間		の	子		ネット 리충	‡ャビ ネット	年 月 日	rHs	7
		番号	色		番号	色		· 分 類 - 番 号	1	区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	出し番号	以外			
県民生活担当	県民情報	16	一赤	広聴広報	01	- 赤	広聴広報 通知報告	020	1				県民5					
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴広報	01	- 赤	広聴広報 照会回答	030	3				県民 5	1				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴広報	01	- 赤	広聴広報主幹会議	040	1				県民5	1				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴広報	01	- 赤	広聴広報 会議・研修	050	1				県民5	1				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴広報	01	 	地域情報	060	3				県民 5	1				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴事業	02	- 青 	広聴事業 例規	010	11		常		県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴事業	02	- 青 	広聴事業 通知報告	020	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報		- 赤	広聴事業	02	- 	広聴事業 照会回答	030	3				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴事業	02	- 	県民コメント	040	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広聴事業	02	- 	知事への提言	050	3				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	_ - - 赤 -	広聴事業	02	' 青	広聴情報	060	3				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広報事業	03	' 黄 	県関係広報紙	010	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広報事業	03	- 黄 	その他広報紙	020	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	赤	広報事業	03	_ 黄	統計資料	030	1				県民5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	広報事業	03	_ 黄 	パブリシティ	040	3				県民5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	有償刊行物	04	· · · 緑	有償刊行物 例規	010	11		常		県民5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	有償刊行物	04	· · 緑	有償刊行物 通知報告	020	1				県民5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴 史	保存上	電		文 書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	佣	75
		分類	色		分類	. 11		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出号 - 番号	ネット 以 外			
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	有償刊行物	04	- 緑	有償刊行物 照会回答	030	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	ホームページ	05	白	ホームページ 例規	010	11		常		県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	ホームページ	05	¦白	ホームページ 通知報告	020	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16		ホームページ	05	¦白	ホームページ 照会回答	030	3				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16		ホームページ	05	¦白	ホームページ更新	040	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	¦ ¦ 赤	ホームページ	05	白	ホームページ研修	050	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	_ - - - - - - - - - - - - -	配架物	06		配架物 回覧4月	010	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	_ - - - - - -	配架物	06		配架物 回覧 5 月	020	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	_ - - - - -	配架物	06	- 赤	配架物 回覧6月	030	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	¦ 16	_ 	配架物	06	- - - 赤 -	配架物 回覧7月	040	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	¦ 16	- - 赤	配架物	06		配架物 回覧8月	050	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	¦ 16	- - - 赤	配架物	06		配架物 回覧9月	060	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	配架物	06	- - - 赤 -	配架物 回覧10月	070	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	配架物	06	- - 赤 -	配架物 回覧11月	080	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	配架物	06	- - - 赤 -	配架物 回覧12月	090	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- - - 赤	配架物	06	- - - 赤 -	配架物 回覧1月	110	1				県民 5	2				
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	配架物	06	- 赤	配架物 回覧 2 月	120	1				県民 5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		rana.			F.7.7.2				期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † Ľ ˙	年 月 日	l/H3	-5
		分類 番号	1 100		分類	. 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き - 出し 番号	 以外			
県民生活担当	県民情報	16	- 赤	配架物	06	- - - - 赤	配架物 回覧3月	130	1				県民5	2				
地域振興・産 業労働担当	懸案	17	_ 青 	地域振興担当	01	¦ ¦青	個人別	010	1未				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ 黄 	地域振興全般	01	ˈ ¦ 黄 '	通知・報告	010	1				地域 1	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄	地域振興全般	01	¦ 黄	通知・報告 (国関連)	020	1				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域振興全般	01	¦ ¦ 黄 '	照会・回答	030	1				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域振興全般	01	· 黄 	地域振興の取組	040	3				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	' 黄 	地域振興全般	01	' ¦ 黄 '	東京オリンピック2020	050	3				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	' 黄 	地域振興全般	01	' ¦ 黄 '	人口減少対策(通知・照会)	060	3				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域振興全般	01	' ¦ 黄 '	人口減少対策(通知・照会;国関連)	070	3				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域振興全般	01	' ¦ 黄 '	人口減少対策(センター主催会議)	080	3				地域 1	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域振興全般	01	' ¦ 黄 '	人口減少対策(その他会議)	090	3				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域振興全般	01	」 」 黄	人口減少対策(資料その他)	100	3				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 	地域振興全般	01	' 黄 	財務 報償費	110	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域振興全般	01	· 黄 	ホームページ関連	120	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	地域機関総合調整	02	· 緑 	行政連絡会議	010	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域機関総合調整	02	- - - 緑 -	比企地区地域機関長会議	020	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域機関総合調整	02	- - 緑 -	町村会	030	1				地域 1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間		の	子		* ネット - コキ	キャビ ネット	年 月 日	r HJ	ד
		分類 番号			分類	166		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^木 ット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域機関総合調整	02	- - - - - -	比企広域幹事会	040	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	; ¦ 黄	地域機関総合調整	02	· 緑	副所長・事務所長会議	050	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域機関総合調整	02	└ └ 緑	地域調整幹会議	060	1				地域 1	¦ 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域機関総合調整	02	¦緑	地域振興担当者会議	070	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域機関総合調整	02	· ¦緑 ·	ふれあい牧場連絡協議会	080	1				地域1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	」 黄	地域機関総合調整	02	· ¦緑 ·	その他会議	090	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域情報	03	¦白 ¦白	東松山市	010	1				地域 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域情報	03	¦ 白	滑川町	020	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域情報	03	¦ 白 !	嵐山町	030	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	地域情報	03	¦ 白 !	小川町	040	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	」 黄 	地域情報	03	白	川島町	050	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- 黄 	地域情報	03	白	吉見町	060	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域情報	03	白	鳩山町	070	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- 黄 	地域情報	03	白	ときがわ町	080	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	地域情報	03	白	東秩父村	090	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- 	地域情報	03	白	比企広域市町村圏組合	100	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ _ 黄 _	地域情報	03	白	その他	110	1				地域 1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書館	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類	г					 分 類	期間	-	の	子文		` ネット - - - - - - - - -	キャビ ネット	年 月 日	MH	75
		一番号	1 11		番号	- 66		番号		区分	分取扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	 黄 	とことん訪問	04	- 赤	とことん訪問 例規	010	11		常		地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	; ¦ 黄	とことん訪問	04	- 赤	とことん訪問 通知報告	020	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ 黄	とことん訪問	04	- 赤	とことん訪問 照会回答	030	3				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- 黄	とことん訪問	04	_ - - - - - - - - - - - - - - - -	とことん訪問 訪問候補地	040	3				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	とことん訪問	04	_ - - 赤	とことん訪問 実施計画	050	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	黄	とことん訪問	04	- 赤	とことん訪問 参考資料	060	3				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ 黄 	元気アップ戦略	05	 青	元気アップ 通知報告	010	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ 黄	元気アップ戦略	05	- 青 	元気アップ 照会回答	020	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	_ 黄	元気アップ戦略	05	- 	比企地域元気アップ実行委員会(実 行委員会)	030	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	元気アップ戦略	05	- 	比企地域元気アップ実行委員会(担 当者会議)	040	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	元気アップ戦略	05	' 青	比企地域元気アップ実行委員会(事 業)	050	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	彩の未来地域連携事業	06	- 黄 	通知・照会	010	1				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	彩の未来地域連携事業	06	- 黄 	会議	020	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	彩の未来地域連携事業	06	_ 黄 	比企まるごとカフェ	030	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	彩の未来地域連携事業	06	_ 黄 	その他事業	040	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域振興	18	- - 黄 -	彩の未来地域連携事業	06	_ 黄 	資料その他	050	5				地域 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	- - 緑	県予算・施策に対する 要望	01	- - 緑 -	市長会	010	1				地域 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名	第	1 ガイ	ド	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴	史保存」	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	1	゛ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	1/用	15
		分類	色		分 類 番 号	色		┆分 類 ┆番 号		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	- - - - - -	県予算・施策に対する 要望	01	- 緑	町村会	020	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	- - - - - -	県予算・施策に対する 要望	01	· 緑	政党	030	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	· 緑 	期成同盟会等	02	白	知事・部長要望	010	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	- - - - - - -	期成同盟会等	02	白	東武鉄道	020	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	- 緑 -	期成同盟会等	02	白	河川	030	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域要望	19	· 緑 	期成同盟会等	02	白	道路	040	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	提案事業例規	010	11		常		地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- - - - - -	提案事業通知報告	020	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- - - - -	提案事業ほか	01	- 赤	提案事業照会回答	030	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- - - - -	提案事業ほか	01	- - - 赤	担当者会議	040	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	市町村説明会	050	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- - - - - -	要望書・内定	060	5				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	交付申請・決定	070	5				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- - - - - -	提案事業ほか	01	- 赤	変更申請・承認	080	5				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	実績報告	090	5				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	赤	検査・交付確定	100	5				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	請求・支出命令書	1110	5				地域 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			₋			г			期間		の	子		` ネット - ! 리 さ	キャビ ネット	年 月 日	押	75
		分類番号	. 11		分類	- 100		┆分 類 ┆番 号		区 分	対取扱い	文書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	進ちょく状況	120	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	評価	130	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	- 赤	事前要望	140	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	赤	提案事業ほか	01		その他	150	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	助成金	20	- 赤	提案事業ほか	01	_ ¦ 赤	彩の未来愛着連携事業関係	160	5				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	青	市町村合併	01	- 	市町村合併 例規	010	11		常		地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	青	市町村合併	01	- 青	市町村合併 通知報告	020	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- - - 青 -	市町村合併	01	- 	市町村合併 照会回答	030	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- - - 青 -	市町村合併	01	- 	その他	040	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- - - - -	権限移譲	02	' 黄 	権限移譲 例規	010	11		常		地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- - - 青 -	権限移譲	02	' 黄 	権限移譲 通知報告	020	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- 青	権限移譲	02	_ 黄 	権限移譲 照会回答	030	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- 青	権限移譲	02	_ 黄 	会議	040	3				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地方分権	21	- 青	権限移譲	02	_ 黄 	その他	050	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	- - 緑	県予算・計画	01	· 緑	当初予算	010	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	- - 緑 -	県予算・計画	01	· 緑	補正予算	020	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	- - 緑	県予算・計画	01	- - 緑 -	その他議案	030	1				地域 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場所	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T							期間	的	の	子、		* ネット - コ ゚	‡ † Ľ °	年 月 日	ИĦ	ر
		分類播号			分類 番号	色		分類		区分	取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	緑	県予算・計画	01	緑	土地利用・都市計画	040	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	· 緑	県予算・計画	01	緑	5 か年計画	050	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	· 緑 	県予算・計画	01	緑	県予算・計画 通知報告	060	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑 	県予算・計画	01	緑	県予算・計画 照会回答	070	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 	県予算・計画	01	緑	その他	080	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑 	地方財政	02	白	国予算	010	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑 	地方財政	02	白	地方財政計画	020	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	· ¦緑 ·	地方財政	02	白	地域再生	030	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑	地方財政	02	白	その他	040	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑 	管内市町村行財政	03	赤	行政組織	010	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	 緑 	管内市町村行財政	03	赤	議会	020	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	- 緑 	管内市町村行財政	03	赤	地域政策の主要事業と課題	030	1				地域 1	2				
地域振興・産 業労働担当	地域政策	22	- - - 緑	管内市町村行財政	03	赤	その他資料	040	1				地域1	2				
地域振興・産 業労働担当	産業労働 総務	23	 	産業労働担当	01	青	産業労働担当 懸案フォルダー	010	1未				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	産業労働 総務	23	 	産業労働担当	01	青	通知・照会・報告・回答	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	産業労働 総務	23	- 青	産業労働担当	01	青	担当者会議	030	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	産業労働 総務	23	 	産業労働担当	01	青	会議・行事案内(商工団体以外)	040	3				産労 1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>(</i> #	考
									期間	的	Ø	子		ネット	‡ p L *	年 月 日	備	5
		分類 番号	. 111		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
地域振興・産 業労働担当	産業労働 総務	23	- 青	産業労働担当	01	青	後援等申請承認	050	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	産業労働政策課 関連 業務	24	¦ 黄 -	産業労働政策課	01	' 黄 	通知・照会・報告・回答	010	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- 	企業訪問	01	│ │ 緑 │	企業訪問 例規	010	5		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- 	企業訪問	01	¦ 	企業訪問 通知・報告	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25 1	- 	地域経済情報	02	白	地域経済情報 例規	010	5		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- 緑	地域経済情報	02	白	地域経済情報 通知・報告	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25 1	- 緑	地域経済情報	02	白	四半期経営動向調査	030	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25 1	- 緑	地域経済情報	02	白	経済報告	040	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- 	地域経済情報	02	¦白 ¦白	地域経済情報 資料	050	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- - - 緑	倒産情報	03	- - - - -	知事指定通知	010	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	地域経済情報	25	- - - - - - -	倒産情報	03		大臣指定通知	020	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	26	- 青	中小企業相談窓口	01	· 青	中小企業相談窓口 例規	010	5		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	26	- 青	中小企業相談窓口	01	- 	中小企業相談窓口 通知・報告	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	26	- - - - -	中小企業相談窓口	01	· 青	相談票	030	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	 黄 	商工団体	01	」 黄	商工団体 例規	010	5		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	黄	商工団体	01	' 黄 	商工団体 通知・報告・照会・回答	020	1未		価		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	- - 黄 -	商工団体	01	· · 黄 ·	総会資料	030	5				産労 1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					 「八 ¥ō	₋	í		期間		0	子	キャヒ* キャヒ*		キャビ ネット	年 月 日	rm	7
		分類 番号	1 100		分類	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	^木 ット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	_ 黄	商工団体	01	_ 黄	決算関係資料 (決算報告)	040	5				産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	黄 	商工団体	01	_ 黄 	資料(新聞切抜ほか)	050	3		常		産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	_ 黄 	案内状	02	└ └ ! !	総(代)会	010	3				産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	_ 黄	案内状	02	- 緑 	賀詞交歓会	020	3				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	 黄 	案内状	02	' 緑 	夏祭り・イベント	030	3				産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	' 黄 	案内状	02	- 緑 	その他案内状・招待状	040	3		常		産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	」 」 黄 」	指導監査	03	白	指導監査 例規	010	11		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	' 黄 	指導監査	03	¦白	指導監査 通知・報告・照会・回答	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	 黄 	指導監査	03	¦ 白	自己評価シート	030	3				産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	」 」 黄 」	指導監査	03	白	調書・(復命書)	040	5				産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	' 黄 	指導監査	03	白	結果処分	050	5		常		産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	· 黄 	小規模補助	04	- - - 赤 -	小規模補助 例規	010	11		常		産労 1	1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	- 黄 	小規模補助	04	- 赤	小規模補助 通知・報告・照会・回答	020	1				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	· 黄 ·	小規模補助	04	- - - 赤	交付申請	030	5				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	- - 黄 -	小規模補助	04	_ - 赤 -	変更承認	040	5				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	- - 黄 -	小規模補助	04	_ - 赤 -	遂行状況報告書	050	5				産労 1	1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	- 黄 -	小規模補助	04	- - 赤	実績報告(前年度分)	060	5				産労 1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	と保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	1 100		分 類 番 号	- 166		· 分類 · 播号		区 5	分取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き - 出き - 番号	 以 外			
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	_ 黄	小規模補助	04	赤	会議	070	3				産労 1	ı				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	_ 黄 	小規模補助	04	- 赤	小規模事業者経営基盤強化事業	080	5				産労 1	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	27	」 黄	小規模補助	04	¦ ¦ 赤	その他	090	5				産労 1	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	商工団体	1 1 27	 黄 	中小企業経営力向上事 業補助金	05	 青 	中小企業経営力向上事業補助金 通知・報告・照会・回答	010	5				産労 1	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	中小企業協同組合	28	 黄 	協同組合認可	01	 黄 	協同組合認可 例規	010	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業協同組合	28	」 黄 	協同組合認可	01	 黄 	協同組合認可 通知・報告	020	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業協同組合	28	」 黄 	協同組合認可	01	' ¦ 黄 '	認可	030	11				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業協同組合	28	_ 黄 	協同組合認可	01	· ¦ 黄 ·	決算関係	040	3		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商業・サービス産業支 援課 関連業務	29	- 	商業・サービス産業支 援課	01	- 緑 	通知・照会・報告・回答	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	全般	01	¦ 白 !	商店街振興 全般 例規	010	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	全般	01	¦ 白 !	商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答	020	1				産労 1	1 1 2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	全般	01	¦ 白 !	会議	030	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	全般	01	白	資料	040	3		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	· - 赤 -	商店街補助金 例規	010	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	· · · ·	商店街補助金 通知・報告・照会・回答	020	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	· · · · ·	内示	030	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	· · 赤	(交付申請)・交付決定	040	5				産労 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場際	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ p L *		‡ † Ł *	年 月 日	M	75
		分類	. 45		分 類 番 号	· 175		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き - 出し 番号	 以 外			
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	赤 	(実績報告)・確定	050	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街補助金	02	¦ ¦ 赤	事業評価	060	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	にぎわい商店街づくり	03	 青 	にぎわい商店街づくり 通知・報告 ・照会・回答	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	にぎわい商店街づくり	03	 青 	委員会	020	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	にぎわい商店街づくり	03	 青 	申請書・報告書等	030	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	にぎわい商店街づくり	03	 青 	資料	040	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30		商店街訪問	04	- 黄 	商店街訪問 通知・報告 照会・回答	010	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30		商店街訪問	04	· ¦ 黄 ·	黒おび商店街・優良小売店	020	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	商店街訪問	04	- 黄 	経営支援	030	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	大型店	05	- 緑 	大型店 例規	010	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	大型店	05	· ¦緑 ·	大型店 通知・報告・照会・回答	020	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	大型店	05	· ¦緑 ·	計画書(縦覧中)	030	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	商店街振興	30	白	大型店	05	- 緑 	計画書(縦覧期間終了後)	040	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	産業支援課 関連業務	31	白	産業支援課	01	白	通知・照会・報告・回答	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	経営相談	32	赤	よろず支援拠点相談支 援	01	· - - 赤	よろず 通知・報告・照会・回答	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	- 青	経営革新全般	01	· - 青	経営革新全般 例規	010	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	- 青	経営革新全般	01	· · 青	経営革新全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1				産労 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

				-								保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	 第 1	ガイ	۴	第 2	ヹ゙゙゙゙゙゙゙ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙ヹ゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	史 保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>(</i> #	
									期間	的	の	子	‡ † L *		1	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	100		分類		区 3	分取扱い	文書	ーネット	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	 青	経営革新全般	01	¦青	計画承認 - 1	030	5		常		産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	 青	経営革新全般	01	 青 	経営革新セミナー	040	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	青	経営革新全般	01	 青 	会議(復命)	050	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	青	経営革新全般	01	 青	PR活動	060	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	· 青	経営革新全般	01	· ¦青	経営革新全般 資料	070	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	青	実績報告	02	¦ 黄	進捗状況調査(計画開始後1年以上 2年未満)	010	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	青	実績報告	02	 黄 	進捗状況調査(計画開始後2年以上)	020	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	' 青 	関連事業	03	· ¦緑 ·	専門家派遣	010	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	- - - 青	関連事業	03	- 緑 	イノベーション支援事業 (チャレン ジ経営宣言)	020	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	- - 青 -	関連事業	03	- 緑 	販売力強化応援事業	030	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	」 」 青	関連事業	03	· ¦緑 ·	シニア人材による支援	040	5				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	青	関連事業	03	· 緑 	モデル企業	050	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	中小企業新事業活動促 進法	33	- - 青 -	関連事業	03	· 緑	渋沢栄ービジネス大賞	060	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	34	白	経営指導	01	白	経営指導 通知・報告	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	34	白	経営指導	01	白	制度融資	020	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	34	白	経営指導	01	白	企業支援	030	3				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	経営指導	34	白	経営指導	01		経営指導 資料	040	3				産労 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

					·							保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第	2ガイ	ド	個別フォルダ	-	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>(</i> #	
							,		期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類播号			分類	166		分 類 番 号		区 分	対取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
地域振興・産 業労働担当	金融課 関連業務	35	赤	金融課	01	. 赤	通知・報告・照会・回答	010	1				産労 1	2				
地域振興・産 業労働担当	観光課 関連業務	36	¦ ¦ 青	観光課	01	¦ ¦青	通知・照会・報告・回答	010	1				産労 2	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	 黄 -	旅行業	01	¦ 黄	旅行業 例規	010	5		常		産労 2	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' ¦ 黄	旅行業	01	¦ 黄 ∟	旅行業 通知・報告	020	1				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	ˈ ˈ 黄 ·	旅行業	01	│ │ 黄 └	旅行業 照会・回答	030	1				産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' 黄 	旅行業	01	 黄 	取引額報告書	040	5		常		産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	 黄 	旅行業	01	 黄 	事務処理件数報告書	050	3				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	」 ¦黄	旅行業	01	, 黄	立入検査	060	3		常		産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' 黄 	旅行業	01	 黄 	捜査関係事項照会回答	070	5		常		産労 2	1	H - 4			
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' 黄 	旅行業	01	黄	旅行業登録管理簿	080	5		常		産労 2	1 1	H - 4			
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	」 」 黄 」	知事登録	02	│ │ 緑	登録台帳	010	11		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	· 黄 ·	知事登録	02	 緑	新規登録	020	5		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' 黄 	知事登録	02	 緑	更新登録	030	5		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	· 黄 ·	知事登録	02	· 緑	変更登録	040	5		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	· 黄 !	知事登録	02	緑	営業保証金取戻証明	050	5		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	」 」 黄 」	知事登録	02	┆ ┆緑	苦情 事件等	060	5		常		産労 2	1	H - 4		完結後	
地域振興・産 業労働担当	旅行業	37	' ' 黄 '	知事登録	02	· 緑	各県抹消通知	070	5		常		産労 2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

													保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		Ī	分 類							期間	的	の	子	+ 7 L *		キャビ ネット	年 月 日	I/HI	-5
			番号	· (//)		☆ 番号	. 166		分類		区分	取扱い	文書	ネット	出しる	以外			
地域振興・産 業労働担当	旅行業		37	_ 黄	知事登録	02	- 緑	抹消登録	080	5		常		産労2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業	, , ,	37	_ 黄 	知事登録	02	- 緑	登録事項変更届	090	5		常		産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	旅行業		37	_ 黄	知事登録	02	i .	約款認可・変更	100	5		常		産労 2	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	勤労者福祉課 務	関係業	38	白	勤労者福祉課	01	¦ 白	勤労者福祉 通知・報告・照会・回答	010	1				産労 2	1 1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政		39	赤	賃金	01	赤	賃金 通知・報告	010	1				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政		39	赤	労働情勢	02	- 青 	労働情勢 通知・報告	010	1				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政	 	39	赤	労働情勢	02	- 青 	メーデー	020	5				産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	労政		39	- 赤	争議	03	_ 黄 	争議 通知・報告	010	1				産労2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政		39	- 赤	争議	03	_ 黄 	争議予告	020	1				産労2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政	 	39	- 赤	労働組合	04	- 緑 	労働組合 通知・報告	010	1				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	労政	 	39	赤	労働組合	04	- 緑 	労使関係総合調査	020	5				産労 2	. 1				
地域振興・産 業労働担当	労政		39	赤	労働組合	04	- 緑 	労働組合名簿	030	3				産労2	1				
地域振興・産 業労働担当	労政	 	39	赤	労働組合	04	· 緑	定期大会・旗びらき	040	1				産労2	1				
地域振興・産 業労働担当	教育		40	白	教育全般	01	白	教育全般 通知・報告	010	1				産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	教育		40	白	講座	02	- 赤	講座 通知・報告・照会・回答	010	1				産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	福祉		41	- 青	勤労者福祉	01	青	勤労者福祉 通知・報告	010	3				産労 2	1				
地域振興・産 業労働担当	福祉	 	41	- 青	中退共	02	黄	中退共 通知・報告	010	1				産労 2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	* –	保存	歴	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	備	ち
		分類番号	色		分類	. 100		分類		区 :	分取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号		 以 外			
地域振興・産 業労働担当	シニア活躍推進課 関係教務	42	- 緑 	シニア活躍	01	- 緑 	シニア 通知・照会・報告・回答	010	1				産労 2	1 1				
地域振興・産 業労働担当	ウーマノミクス課 関係業務	43	白	ウーマノミクス課	01	白	ウーマノ 通知・照会・報告・回答	010	1				産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	女性	44	- - - - - -	多様な働き方	01	¦ 計 計	多様な働き方 通知・報告・照会・ 回答	010	1				産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	女性	44	- 赤	多様な働き方	01	 	認定申請書	020	5				産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	就業支援課 関連業務	45	 	就業支援課	01	- 青 	就業支援 通知・報告・照会・回答	010	1				産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	雇用	46	 黄 	雇用全般	01	' 黄 	雇用全般 通知・報告・照会・回答	010	1				産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	雇用	46	 黄 	雇用全般	01	' 黄 	資料	020	1未		価		産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	雇用	46	' 黄 	基金事業	02	- 緑 	基金事業 例規	010	5		常		産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	雇用	46	' 黄 	基金事業	02	- 緑 	基金事業 通知・報告 照会・回答	020	3		常		産労 2	2				
地域振興・産 業労働担当	産業人材育成課 関係 業務	47	白	人材育成	01	白	人材育成 通知・照会・報告・回答	010	1				産労 2	2				
総務	懸案	48	- 赤	総務担当	01		担当内共有	010	1未				総務1	1			職員別	
総務	総務	49	 	総務	01	 青	総務 通知報告	010	1				総務1	1				
総務	総務	49	 	総務	01	- 青	総務 照会回答	020	1				総務1	1				
総務	総務	49	 	総務	01	- 	総務事務システム	030	1				総務1	1				
総務	総務	49	 	文書	02	- 黄 	文書 通知報告	010	1				総務1	1				
総務	総務	49	 	文書	02	_ 黄 	文書 照会回答	020	1				総務1	1				
総務	総務	49	 	文書	02	- 黄 	文書管理台帳	030	11				総務1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I	最終廃棄	備	考
		 _分類 _ _番号			 _分類 _ _ _	 -色 -		 _分 類 _ _ *番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	キャヒ [*] ネット 以 外		柵	75
総務	総務	49	- 青	文書	02	_ 黄 	ファイル基準表	040	11				総務1	1				
総務	総務	49		文書	02	_ 黄	文書保存(引継)台帳	050	10				総務1	1				
総務	総務	49	- 青	文書	02	 黄 	文書廃棄(予定)台帳	060	3				総務1	1				
総務	総務	49	- 青	文書	02	 黄 	文書事務点検表	070	1				総務1	1				
総務	総務	49	青	監査・検査	03	- 緑	監査・検査の規	010	5		常		総務1	1				
総務	総務	49	青	監査・検査	03	- 緑	監査	020	5				総務1	1 1				
総務	総務	49	' 	監査・検査	03	- 緑	会計実地検査	030	5				総務1	1				
総務	総務	49	- - - - -	監査・検査	03	- 緑	行政監察	040	5				総務1	 1				
総務	総務	49	- - - - -	監査・検査	03	- - 緑 -	その他検査	050	5				総務1	1 1				
総務	人事	50		服務	01	白	服務 通知報告	010	1				総務1	1				
総務	人事	50	自	服務	01	白	服務 照会回答	020	1				総務1	1				
総務	人事	50	白	服務	01	白	出退勤システム	030	1				総務1	1				
総務	人事	50	白	給与	02	- 赤	給与 通知報告	010	1				総務1	1				
総務	人事	50	白	給与	02	赤	給与 照会回答	020	1				総務1	1				
総務	人事	50	白	給与	02	赤	源泉徴収票・支払簿	030	5				総務1	1				
総務	人事	50	白	旅費	03	- 青	旅費 通知報告	010	1				総務1	1				
総務	人事	50	白	旅費	03	- 青	旅費 照会回答	020	1				総務1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			. – –		- 二 新	-			期間		の	子文		`ネット └ 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	r m	7
		分類	色		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務	人事	50	白	旅費	I	I	自家用自動車の登録台帳	030	3		常		総務1	1				
総務	財務	51	 黄	財務	01	¦ 黄 	財務 通知報告	010	1				総務1	2				
総務	財務	51	 黄	財務	. 01	¦ 黄 	財務 照会回答	020	1				総務1	2				
総務	財務	51	¦ ¦ 黄	財務	01	¦ ¦ 黄 □	歳入歳出外現金	030	3				総務1	2				
総務	財務	51	¦ ¦ 黄	財務	01	 黄 	自己検査	040	3				総務1	2				
総務	財務	51	│ │ 黄 ∟	予算	02	- ¦緑 -	予算 通知報告	010	1				総務1	2				
総務	財務	51	¦ ¦ 黄	予算	02	- ¦緑 -	予算 照会回答	020	3				総務1	2				
総務	財務	51	¦ ¦ 黄	決算	03	白	決算 通知報告	010	1				総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	決算	03	白	決算 照会回答	020	3				総務1	2				
総務	財務	51	 	決算	03	白	決算(見込)調書	030	5				総務1	2				
総務	財務	51	」 	収入	04		収入済通知書	010	3				総務1	2				
総務	財務	51	」 	収入	04		現金出納簿	020	5				総務1	2				
総務	財務	51	」 	収入	04	 	歳入予算差引簿	030	3				総務1	2				
総務	財務	51	黄	支出	05	· - 青 -	支出負担行為兼命令書 交際費	010	5				総務1	2				
総務	財務	51	黄	支出	05	· 青 	支出負担行為兼命令書 使用料及び 賃借料	020	5				総務1	2				
総務	財務	51	 	支出	05	 	支出負担行為兼命令書 役務費	030	5				総務1	2				
総務	財務	51	」 」 黄 」	支出	05	 青	支出負担行為兼命令書 旅費	040	5				総務1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.	₋			期間		စ	子		゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゚゚゙゚゚ゕ゚゚ト	‡ 7 L °	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		 分類 番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	+7C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務	財務	51	i i	支出	Ī	_ 青	支出負担行為兼命令書 食糧費	050	5				総務1	I				
総務	財務	51	_ 黄 	支出	05	青	支出負担行為兼命令書 その他需用 費	060	5				総務1	2				
総務	財務	51	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	070	3				総務1	2				
総務	財務	51	黄	物品	06	¦ 黄	物品例規	010	5		常		総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	¦ ¦ 黄 '	物品通知報告	020	1				総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	' ¦ 黄 '	物品照会回答	030	1		常		総務1	2				
総務	財務	51	¦ ¦ 黄	物品	06	' 黄 	消耗品出納簿	040	3		常		総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	' ¦ 黄 '	重要物品異動報告	050	3				総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	' ¦ 黄 '	物品供用簿	060	3		常		総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	' ¦ 黄 '	備品出納簿	070	3		常		総務1	2				
総務	財務	51	」 	物品	06	' 黄 	保管転換書(備品)	080	3				総務1	2				
総務	財務	51	 黄 	物品	06	' 黄 	保管転換書 (消耗品)	090	3				総務1	2				
総務	財務	51	」 」 黄	物品	06	' 黄 	処分協議	100	3				総務1	2				
総務	財務	51	」 	物品	06	' 黄 	不用決定	1 1 110	3				総務1	2				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	[[[執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	1 1 1	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	[[[[支出負担行為兼支出命令	042	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター東松山地方庁舎駐	30

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_		1	史保存上		電子	文書	以外	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E.1		_		期間		の	子	‡ 7 L°	゚゙ネット	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類	色		一 分類 番号		X	分取扱い	文 書	ŦpC ネット 番号	ネット - 引き 出番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA	 - -	財務会計	01		払出命令	082	5					 				
		 				l.	 							 				
			 		 	l	 							 				
		 	 		 	l								 				
		İ	 		 		1							 				
		1	 		 	l								 				
			 		 	l .								 				
		 	 		 		1							 				
			 - - -		 		 							 				
			 		1									 				
			 		1	l								 				
			 		 	l								 				
		 	 		1 1									 				
		1	 		1 1	 								 				
			 			1								 				