

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
計画・総括担当(総括)	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	1未			4	1			
計画・総括担当(総括)	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	1未			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	総務全般 例規	11		価	4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	事務分掌表	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	事務引継書	3			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	危機管理	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	専決事項の指定	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	諸推進委員	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	国に対する要望	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	部事業概要	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	原稿依頼	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	あいさつ状リスト	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	IT関係 通知・報告・照会・回答 (1年保存)	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	IT関係 通知・報告・照会・回答 (3年保存)	3			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	総務全般	01	白	IT・セキュリティ関係各種台帳	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	総務全般	01 白	その他	210	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	環境管理	02 赤	環境管理 例規	010	5			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	環境管理	02 赤	環境管理 通知・報告	020	5			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	環境管理	02 赤	環境管理 照会・回答	030	5			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	環境管理	02 赤	環境管理 その他	040	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書 例規	010	11			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	ファイル基準表	040	11		常	4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	11		常	4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書管理台帳	060	11			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	情報公開	070	5			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	文書 その他	080	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	文書	03 青	各種報告書(他課、他団体から送付されたもの)	090	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	会議	04 黄	会議 通知・報告	010	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	会議	04 黄	主幹会議・主査会議	020	1			4	1			
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	会議	04 黄	各種会議資料	030	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	11			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	知事への提言	030	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	提供原稿	040	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	記者発表・記者会見	050	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	広聴広報	05	緑	広聴広報 その他	060	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	県議会 例規	010	11			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	県議会 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	6月定例会	030	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	9月定例会	040	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	12月定例会	050	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	2月定例会	060	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	提出議案	070	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	常任委員会(初顔)	080	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	常任委員会(6月)	090	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	常任委員会(9月)	100	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	総務	02	赤	県議会	06	白	常任委員会(12月)	110	1			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	常任委員会(2月)	120	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	特別委員会	130	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	予算特別委員会	140	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	決算特別委員会	150	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	議案書	160	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	請願・陳情	170	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	議員からの照会事項	180	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 白	キャップ会議	190	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	11			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	組織定数	040	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	050	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事異動通知書	060	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	身上記録(変更届)書	070	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	人事全般	01 赤	都道府県派遣職員	100	3			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価システム	110	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 例規	010	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 通知・報告	020	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 照会・回答	030	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	研修	03 黄	研修 例規	010	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	研修	03 黄	研修 通知・報告	020	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	研修	03 黄	研修 照会・回答	030	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	研修	03 黄	講師派遣	040	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	研修	03 黄	講習会・講演会	050	1			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	非常勤・臨時職員 例規	010	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	非常勤職員任命伺い	040	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	臨時職員雇用伺い	050	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	源泉徴収・年末調整	060	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	採用状況報告	070	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外									
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 緑	出勤簿	080	5			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	サービス	05 白	サービス 例規	010	5			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	サービス	05 白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	サービス	05 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	030	3			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	サービス	05 白	公務災害事故報告書	040	3			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	給与	06 赤	給与 例規	010	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	給与	06 赤	給与通知・報告・照会・回答	020	3			4	2		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	給与	06 赤	年末調整	030	3			4	3		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 例規	010	11			4	1		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	旅費	07 青	復命書	030	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	人事	03 青	旅費	07 青	自家用自動車登録台帳	040	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断個人票	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	人間ドック	040	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	020	3			4	2		
計画・総括担当(総括)	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	030	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	監査・検査 例規	010	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	委員監査	040	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	職員予備監査	050	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	監査・検査	01	赤	会計実地検査	060	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	財務全般	02	青	財務全般 例規	010	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	財務全般	02	青	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	財務全般	02	青	収入支出計画書	030	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	財務全般	02	青	自己検査	040	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算 例規	010	5			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算 通知・報告	020	1			4	1		
計画・総括担当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算 照会・回答	030	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算配当	040	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	執行委任	050	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	流用書	060	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算要求調書	070	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	予算書	080	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	予算	03	黄	歳入歳出予算差引簿	090	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	決算	04	緑	決算 例規	010	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	決算	04	緑	決算 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	決算	04	緑	行政報告書	030	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	決算	04	緑	決算見込み	040	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	決算	04	緑	決算統計	050	5			4	1			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	執行伺い	010	5			4	2			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	支出負担行為決議書	020	5			4	2			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	支出証拠書(旅費)	030	5			4	2			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	支出証拠書(食糧費)	040	5			4	2			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	支出証拠書(他需用費)	050	5			4	2			
計画・総括担 当(総括)	財務	05	緑	支出	05	白	支出証拠書(役務費)	060	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(使用賃借料)	070	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(報酬)	080	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(共済費)	090	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(賃金)	100	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(報償費)	110	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(委託料)	160	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	支出	05 白	支出証拠書(負担金、補助金及び交付金)	180	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	公有財産	06 赤	公有財産 例規	010	11			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	公有財産	06 赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	公有財産	06 赤	公有財産引継書	030	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	公有財産	06 赤	公有財産台帳	040	11			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	公有財産	06 赤	公有財産管理簿	050	5			4	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	物品 例規	010	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	保管転換請求書	030	3			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	契約物品通知書	040	3			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	備品出納簿	050	11		常	5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	消耗品出納簿	060	1			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	物品供用簿	070	11		常	5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	物品購入見積依頼書	080	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	重要物品異動報告書	090	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	処分協議	100	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	不用決定伺い	110	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	物品	07 青	保証書	120	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	自動車	08 黄	自動車 例規	010	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	自動車	08 黄	自動車 通知・報告	020	1			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	自動車	08 黄	配車依頼簿	030	1		価	5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	自動車	08 黄	乗車証	040	5			5	2			
計画・総括担当(総括)	財務	05 緑	収入	09 緑	収入全般	010	5			4	2		歴史公文書以外	
計画・総括担当(総括)	庁議	06 白	庁議	01 緑	庁議 例規	010	11	歴	常	5	2			
計画・総括担当(総括)	庁議	06 白	庁議	01 緑	庁議資料	020	3	歴	常	5	2			
計画・総括担当(総括)	庁議	06 白	庁議	01 緑	庁議 全般	030	3	歴	常	5	2			
計画・総括担当(総括)	経営政策会議	07 赤	経営政策会議	01 白	経営政策会議 例規	010	11	歴	常	5	2			
計画・総括担当(総括)	経営政策会議	07 赤	経営政策会議	01 白	経営政策会議 付議案件	020	5	歴	常	5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
計画・総括担当(総括)	政策調査	08	黄	経済動向調査	01	赤	経済動向調査	010	3	歴	常	5	1		
計画・総括担当(総括)	政策調査	08	黄	経済動向調査	01	赤	産業経済動向懇談会	020	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	政策調査	08	黄	経済動向調査	01	赤	経済動向調査 庁内意見交換会	030	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 例規	010	11	歴	常	5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 全般	020	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 報告	030	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 通知	040	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 照会・回答	050	3			5	1		
計画・総括担当(総括)	経済対策	09	緑	その他経済	02	黄	その他	010	1						
計画・総括担当(総括)	総括担当その他	10	白	総括担当その他	01	黄	郵便局会社	010	3			5	2		
計画・総括担当(総括)	総括担当その他	10	白	総括担当その他	01	黄	知事関係照会	020	3			5	2		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	評価担当全般	01	緑	政策評価全般	010	3			3	1		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	評価担当全般	01	緑	評価担当全般 照会・回答	020	3			3	1		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	評価担当全般	01	緑	評価担当全般 依頼・回覧資料	030	3			3	1		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	評価担当全般	01	緑	評価担当全般 研修・復命書	040	3			3	1		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	施策評価	02	白	施策評価 全般	010	3			3	1		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11	赤	施策評価	02	白	施策評価 照会・回答	020	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	施策評価	02 白	施策評価 通知・報告・依頼	030	3			3	1			
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	施策評価	02 白	施策評価 記者発表資料	040	3			3	1			
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	県民満足度調査	04 青	県民満足度調査 調査全般	010	3	歴	常	3	1			
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	県民満足度調査	04 青	県民満足度調査 照会・回答	020	3	歴	常	3	1			
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	県民満足度調査	04 青	県民満足度調査 調査票	030	3	歴	常	3	1			
評価・調整担当(評価)	政策評価	11 赤	県民満足度調査	04 青	県民満足度調査 調査結果	040	3	歴	常	3	1			
評価・調整担当(評価)	政党要望	12 青	政党要望	01 黄	政党要望 要望書	010	3	歴	常	3	2			
評価・調整担当(評価)	政党要望	12 青	政党要望	01 黄	政党要望 通知・照会	020	1	歴	常	3	2			
評価・調整担当(評価)	政党要望	12 青	政党要望	01 黄	政党要望 回答	030	3	歴	常	3	2			
計画・総括担当(計画)	政策形成	13 緑	政策形成	01 緑	政策形成 例規	010	11		常	8	2			
計画・総括担当(計画)	政策形成	13 緑	政策形成	01 緑	政策形成 全般	020	3			8	2			
計画・総括担当(計画)	政策形成	13 緑	政策形成	01 緑	政策形成 照会・回答	030	1			8	2			
計画・総括担当(計画)	政策形成	13 緑	政策形成	01 緑	政策形成 通知・依頼	040	1			8	2			
計画・総括担当(総括)	政策形成	13 緑	大学連携	02 白	大学連携 例規	010	11		常	8	2			
計画・総括担当(総括)	政策形成	13 緑	大学連携	02 白	大学連携 協定書	020	11		常	8	2			
計画・総括担当(総括)	政策形成	13 緑	大学連携	02 白	大学連携 通知・照会・回答	030	3			8	2			
計画・総括担当(総括)	政策形成	13 緑	大学連携	02 白	大学連携 事例・情報	040	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	庁内連携 相談	050	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	地域連携調査	060	5			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	大学連携研究会	070	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	若者による政策提言	080	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	埼玉大学全般	090	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	埼玉大学連携推進会議	100	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	埼玉大学経営協議会	110	3			8	2		
計画・総括担当(総括)	政策形成	13	緑	大学連携	02	白	大学連携 全般	120	3			8	2		
計画・総括担当(計画)	議決条例	14	青	議決条例	01	赤	議決条例 例規	010	11	歴	常	7	2		
計画・総括担当(計画)	議決条例	14	青	議決条例	01	赤	議決条例 照会・回答	020	11	歴	常	7	2		
計画・総括担当(計画)	議決条例	14	青	議決条例	01	赤	議決条例 分野別案件	030	5			7	2		
計画・総括担当(計画)	議決条例	14	青	議決条例	01	赤	議決条例 全般	040	5			7	2		
計画・総括担当(計画)	次年度重点施策	15	青	次年度重点施策全般	02	青	次年度基本方針	010	11	歴	常	8	1		
計画・総括担当(計画)	次年度重点施策	15	青	次年度重点施策全般	02	青	庁内調整会議	020	11	歴	常	8	1		
計画・総括担当(計画)	次年度重点施策	15	青	次年度重点施策全般	02	青	課題と目標	030	11	歴	常	8	1		
計画・総括担当(計画)	次年度重点施策	15	青	次年度重点施策全般	02	青	課題と目標	031	3		常	8	1		
計画・総括担当(計画)	次年度重点施策	15	青	次年度重点施策全般	02	青	重要課題意見交換会	040	11	歴	常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	総合計画全般	01 黄	総合計画全般 例規	010	11	歴	常	9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	総合計画全般	01 黄	総合計画全般 照会・回答	020	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	総合計画全般	01 黄	総合計画全般 通知・報告	021	5			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	総合計画全般	01 黄	他県計画	030	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	総合計画全般	01 黄	総合計画全般 全般	040	3	歴		9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	広聴広報・県民意向把握 例規	010	11		常	9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	広聴広報・県民意向把握 照会・回答	020	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	報道・記者発表	030	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	ホームページ	040	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	県政出前講座・研修	050	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	広聴広報・県民意向把握 全般	060	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	広聴広報・県民意向把握	02 緑	社会移動等基礎調査	070	11	歴	常	9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	個別計画・庁内会議 例規	010	11		常	9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	個別計画・庁内会議 照会・回答	020	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	直轄・企画財政部	030	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	総務部	040	3			9	1			
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	県民生活部	050	3			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	危機管理防災部	060	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	環境部	070	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	福祉部	080	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	保健医療部	090	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	産業労働部	100	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	農林部	110	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	県土整備部	120	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	都市整備部	130	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	教育局	140	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	企業局・病院局・下水道局その他	150	3			9	1		
計画・総括担当(計画)	総合計画全般	16 白	個別計画・庁内会議	03 白	個別計画・庁内会議 全般	160	3			9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	地方創生全般	01 赤	地方創生例規	010	11		常	9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	地方創生全般	01 赤	通知・報告	020	3			9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	地方創生全般	01 赤	照会・回答	030	3			9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	地方創生全般	01 赤	地方創生全般	040	3			9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	総合戦略	02 青	人口ビジョン	050	11	歴		9	1		
評価・調整担当(調整)	地方創生	17 赤	総合戦略	02 青	総合戦略	060	11	歴		9	1		

