

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務・防災担当	懸案	01 白	総務・防災担当	01 白	総務・防災担当 懸案フォルダー	010	1未			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	050	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項	070	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	定例県議会	080	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	各種試験案内	090	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと関係	100	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ・5S運動	110	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	120	3		差	1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	130	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県民サービスの向上	140	3		価	1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務事務システム	150	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	集約化	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁議事項	170	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マスクミ対応	180	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	配布物・掲示物	190	1未			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	060	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	070	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	開示請求	090	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	100	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	機密文書廃棄	120	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 例規	010	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 通知・報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	機器管理台帳（システムチェックリスト）	040	5	価	機管シ	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長会議	010	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	センター主催所長等会議	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	030	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	3			1	1		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	電算報告	040	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職務遂行状況調査	050	1					H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	060	1未		送			H - 8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実績評価	070	1						
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	表彰	080	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	資格・検査証	090	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員派遣（実務修習生を含む）	100	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	障害者職場実習	110	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他研修	040	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	合同研修	050	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	休憩時間勤務命令簿	050	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	個人別勤務状況一覧（月単位）	060	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 例規	010	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	電算報告	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与支払簿	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	復命書	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	雇用伺い	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	出勤簿 休暇簿	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	雇用状況報告書	050	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	雇用保険	070	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	非常勤臨時職員	06	赤	社会保険	080	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	商品あっせん	030	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	新型インフルエンザ	030	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康相談	040	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生推進者関係	050	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済 互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	収入（支出）計画書	040	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	事務引継（財務関係）	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	業者選定委員会	060	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	自己検査	070	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 例規	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	040	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	執行委任依頼	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	調定伺い	020	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	債権管理簿	030	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	現金出納簿	040	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	収入済通知書	050	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳入	03	青	課所別科目別調書（歳入）	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	契約書等	010	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	社会保険料	030	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	報償費	040	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	賃金	050	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	旅費	060	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	交際費	070	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	食糧費	080	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	需用費（庁用消耗品）	090	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	需用費（事務用消耗品）	100	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	需用費（コピー等印刷関連）	110	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	需用費（新聞雑誌等購入代）	120	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	公用車燃料費	130	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	修繕費	140	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	役務費（電話料）	150	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	役務費（郵便料）	160	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	役務費（手数料）	170	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	役務費（筆耕料）	180	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	役務費（その他）	190	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	使用料及び賃借料	200	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	備品購入費	210	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	負担金補助及び交付金	220	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	補助金	230	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	公課費（公用車整備関係含む）	240	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	所得税払出	250	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	260	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	歳出	04	黄	課所別科目別調書（歳出）	270	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	財産 例規	010	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	公有財産引継書	040	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	公有財産台帳	050	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	登記簿謄本・公図	060	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	公有財産管理簿	070	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	行政財産使用許可	080	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	公有財産補修簿	090	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	財産	05	緑	工事等	100	5			3	1		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 例規	010	5			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 通知・報告	020	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 照会・回答	030	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	運行管理簿・作業点検表	040	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	運行実績表	050	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	整備点検記録簿	060	5				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	車検更新申請	070	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	安全運転管理者	080	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車カード	090	3		常		3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車事故関係	100	5				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	5				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求	040	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	現物実査	050	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3		常	物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	図書出納簿	070	3		常	物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	080	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品等カード	090	3		常		3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	100	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定伺い	110	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	電子複写機	120	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	乗車証	130	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	契約書等	140	10			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	公用車関係（処分協議～売却・廃棄等）	150	5			3	2		
総務・防災担当	財務	05	白	物品	07	赤	保証書等	160	5			3	2		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	庁舎管理 例規	010	5			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	庁舎管理 通知・報告	020	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	庁舎管理 照会・回答	030	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	会議室使用予約簿	040	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	会議室使用申請	050	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	物品販売	060	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	庁舎管理関係（重要協議事項）	070	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	ウエスタ川越（入居団体協議会）	080	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	ウエスタ川越（光熱水費データ）	090	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	ウエスタ川越（その他）	100	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	青	庁舎管理全般	01	青	P C B 届出書関係	110	11			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	危機管理	01 緑	危機管理 例規	010	5			5	2			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	危機管理	01 緑	危機管理 通知・報告	020	3			5	2			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	危機管理	01 緑	危機管理 照会・回答	030	3			5	2			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	危機管理	01 緑	国民保護	040	3			5	2			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	危機管理	01 緑	研修	050	3			5	2			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	防災対策 例規	010	5			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	緊急通行車両関係 例規	020	5			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	防災情報ネットワーク 例規	030	5			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	地震情報ネットワーク 例規	040	5			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	防災対策 通知・報告	050	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	防災対策 照会・回答	060	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	防災対策 資料	070	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	地域防災幹会議	080	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	支部連絡会議	090	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	被害報告	100	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	県本部	110	1			6	1			
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07 緑	県防災対策	02 白	川越比企支部	120	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	県防災対策	02	白	防災行政無線	130	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	県防災対策	02	白	県 防災訓練・研修	140	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	県防災対策	02	白	支部 防災訓練	150	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	県防災対策	02	白	他機関	160	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災対策 通知・報告	010	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災対策 照会・回答	020	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災会議	030	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	市町村防災担当会議	040	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災訓練	050	1			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災対策 資料	060	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	防災対策 市町村	070	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	地域防災計画	080	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	緑	市町村防災対策	03	赤	川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会	090	5			6	2		
地域振興担当	懸案	08	青	地域振興担当	01	青	地域振興担当 懸案フォルダー	010	1未			7	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 4月	010	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 5月	020	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 6月	030	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 7月	040	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 8月	050	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 9月	060	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 10月	070	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 11月	080	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 12月	090	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 1月	100	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 2月	110	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	黄	新聞記事	01	黄	県政資料 3月	120	1			9	2		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	ファイル基準表	010	1			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	研修	020	1			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	地域情報	030	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	全般 通知・報告	040	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	全般 照会・回答	050	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	予算説明	060	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	選挙	070	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	緑	全般	01	緑	とことん訪問	080	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
地域振興担当	全般	10 緑	全般	01 緑	ホームページ	090	1			7	1			
地域振興担当	全般	10 緑	全般	01 緑	Facebook	100	1			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	川越市内地域機関所（署）長会議	010	3			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	地域振興センター会議	020	3			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	地域調整幹会議	030	3			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	地域振興担当者会議	040	3			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	庁内会議	050	3			7	1			
地域振興担当	地域機関	11 白	会議	01 白	視察・訪問	060	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	川越市	010	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	坂戸市	020	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	鶴ヶ島市	030	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	毛呂山町	040	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	越生町	050	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	広域	060	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	東松山事務所管内市町村	070	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	要望・調整	01 赤	その他市町	080	3			7	1			
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	まちづくり協議会	02 青	川越都市圏まちづくり協議会	010	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	人間郡町村会	03 黄	人間郡町村会 通知・報告	010	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12 赤	行政連絡会議	04 緑	派遣職員会議	010	3			7	1		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	地方創生	010	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	地域の未来を考える政策プロジェクト会議	020	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	土地利用・都市計画	030	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	川越市中心市街地活性化協議会	040	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	川越まつり関連	050	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	川越市伝統的建造物群保存地区保存審議会	060	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	川越市歴史的風致維持向上計画協議会	070	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	小江戸川越観光推進協議会	080	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	小江戸サミット推進委員会	090	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	東京オリンピック・パラリンピック競技大会川越市支援委員会	100	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	川越市しごと応援協議会	110	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13 白	全般	01 白	その他市町主催会議	120	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14 赤	地方分権	01 赤	地方分権 通知・報告	010	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14 赤	地方分権	01 赤	会議	020	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14 赤	地方分権	01 赤	分権モデル市町村	030	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	全般	01 青	全般 通知・報告（ふるさと創造資 金）	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	全般	01 青	全般 照会・回答（ふるさと創造資 金）	020	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	全般	01 青	説明会	030	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	要望・申請・報告	02 黄	管内市町	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	進捗状況報告	03 緑	管内市町	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 青	次年度要望	04 白	管内市町	010	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	全般（県プロジェクト）	010	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	みどりの三富地域づくり	020	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	農業大学校跡地利用	030	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	不老川対策	040	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	5カ年計画	050	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 赤	全般	01 赤	地域間交流	060	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 青	全般	01 青	新飯能・寄居線建設期成同盟会	010	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 青	全般	01 青	新川越・越生線建設期成同盟会	020	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 青	全般	01 青	入間川河川敷利用促進期成同盟会	030	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 青	全般	01 青	川越・坂戸・毛呂山線要望活動	040	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 青	全般	01 青	その他要望活動	050	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット	キャピネット以外
県民生活担当	懸案	18 黄	県民生活担当	01 黄	県民生活担当 懸案フォルダー	010	1未			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	県民生活担当	010	1			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	県民生活担当全般 照会・回答	020	1			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	担当部長会議	030	1			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	県会質問	040	1			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	地域行事等	050	3			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	県民の日	060	3			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	彩の国だより	070	3			12	1				
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	県民生活担当全般	01 緑	自治会	080	3				12	1			
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	アクティブシニア	02 緑	通知・報告	010	1				12	1			
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	アクティブシニア	02 緑	照会・回答	020	1				12	1			
県民生活担当	県民生活担当全般	19 緑	アクティブシニア	02 緑	実施事業	030	3				12	1			
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	コミ活全般	01 白	コミ活 例規	010	11		常	12	1				
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	コミ活全般	01 白	コミ活 通知・報告	020	1			12	1				
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	コミ活全般	01 白	コミ活 照会・回答	030	1			12	1				
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	コミ活全般	01 白	コミ活 会議	040	1			12	1				
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	補助金交付	02 赤	事前要望	010	3			12	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	補助金交付	02 赤	事前調査	020	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	補助金交付	02 赤	要望書（内定）	030	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	補助金交付	02 赤	中間検査・進捗状況	040	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	補助金交付	02 赤	交付決定	050	5				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 白	実績報告	03 青	実績報告書（確定）	010	5		価		12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 例規	010	11		常		12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 通知	020	1				12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 申請	030	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 決定	040	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 変更	050	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21 黄	コミュニティ助成事業	01 黄	コミ助 報告	060	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	コミ協全般	01 緑	コミ協 例規	010	11		常		12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	コミ協全般	01 緑	コミ協 通知・報告	020	1				12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	助成金	02 白	助成金 例規	010	11		常		12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	助成金	02 白	市町村協議会 予算計画書	020	1				12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	助成金	02 白	市町村協議会 交付申請	030	5				12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 緑	助成金	02 白	市町村協議会 実績報告書	040	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	県協議会	03	赤	県協議会 総会	010	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	県協議会	03	赤	県協議会 理事会 企画委員会	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	県協議会	03	赤	研修会・会議	030	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	シラコバト賞	04	青	シラコバト賞 通知	010	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	シラコバト賞	04	青	受賞候補者推薦	020	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	緑	シラコバト賞	04	青	受賞式（県民の日）	030	3			12	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人 例規・基本文書	010	11		常	11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人 通知・報告	020	1			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人 照会・回答	030	1			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	研修会・会議	040	1			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	事務処理要領	050	11		常	11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	ホームページ	060	1			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人訪問	070	1			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	認証申請、届出その他	02	緑	設立認証申請書	010	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23	黄	認証申請、届出その他	02	緑	公告	020	3			11	1		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	認証申請、届出その他	02	緑	縦覧書類	030	1未		価	11	2		
県民生活担当	NPO法人	23	黄	認証申請、届出その他	02	緑	登記完了届出書	040	11	歴				H - 10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	仮理事・特別代理人選任申請書	050	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	役員変更届出書	060	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	定款変更認証申請書	070	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	定款変更届出書	080	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	事業報告書	090	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	閲覧請求書	100	3					H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	解散認定申請書	110	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	解散届出書	120	11	歴		11	1		
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	清算人就任届出書	130	11	歴		11	1		
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	残余財産譲渡認証申請書	140	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	清算結了届出書	150	11	歴		11	1		
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	合併認証申請書	160	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	督促、監督	170	3					H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	相談票	180	1			11	2		
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	申請取下書	190	5					H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	現存証明申請書	200	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 黄	23 黄	02 緑	転入、転出	210	11			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO法人	23 黄	認証申請、届出その他	02 緑	閲覧書類	220	11	歴		11	1~3		
県民生活担当	青少年	24 白	青少年全般	01 白	青少年全般 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	青少年全般	01 白	青少年全般 通知	020	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	青少年全般	01 白	青少年全般 資料	030	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	青少年全般	01 白	青少年全般 会議	040	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	健全育成 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	健全育成 通知・報告	020	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	健全育成 会議資料	030	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	調査・指導	040	3			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	立入調査員証	050	3			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	指定図書等	060	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	青少年育成推進員	070	3			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	健全育成	02 赤	健全育成 その他	080	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	非行防止	03 青	非行防止 通知・報告	010	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	非行防止	03 青	非行防止 照会・回答	020	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	非行防止	03 青	非行防止啓発活動	030	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 白	相談員	04 黄	相談員 通知	010	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
県民生活担当	青少年	24 白	相談員	04 黄	相談員 会議	020	1			13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	相談員	04 黄	相談員 委嘱等	030	3			13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	相談員	04 黄	相談員カード	040	3					H - 9		
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	図書等自販機 例規	010	11		常	13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	図書等自販機 通知・報告	020	1			13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	図書等自販機 会議	030	1			13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	確認・調査・指導	040	3			13	1			
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	台帳（廃止台帳を除く）	050	11					H - 9		
県民生活担当	青少年	24 白	図書等自販機	05 緑	廃止台帳	060	11					H - 9		
県民生活担当	男女共同参画	25 白	男女共同参画	01 白	男女共同参画 例規	010	11		常	13	1			
県民生活担当	男女共同参画	25 白	男女共同参画	01 白	男女共同参画 通知	020	1			13	1			
県民生活担当	男女共同参画	25 白	男女共同参画	01 白	男女共同参画 照会・回答	030	1							
県民生活担当	男女共同参画	25 白	男女共同参画	01 白	男女共同参画 会議	040	1			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	防犯のまちづくり 例規	010	11		常	13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	防犯のまちづくり 通知・報告	020	1			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	防犯のまちづくり 照会・回答	030	1			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	防犯のまちづくり 会議・研修会	040	1			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	出前講座	050	3			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	防犯パトロール	060	3			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	防犯のまちづくり	01 赤	キャンペーン	070	3			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	補助金	02 青	補助金 例規	010	11		常	13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	補助金	02 青	補助金 要望	020	5			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	補助金	02 青	交付決定	030	5			13	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 赤	補助金	02 青	実績報告書(確定)	040	5			13	1			
県民生活担当	交通事故防止	27 黄	交通事故防止	01 黄	交通事故防止特別対策連絡会議	010	1			13	1			
県民生活担当	コバトン着ぐるみ	28 緑	着ぐるみ貸出	01 緑	着ぐるみ貸出 例規	010	11		常	13	2			
県民生活担当	コバトン着ぐるみ	28 緑	着ぐるみ貸出	01 緑	着ぐるみ貸出 通知・報告	020	1			13	2			
県民生活担当	コバトン着ぐるみ	28 緑	着ぐるみ貸出	01 緑	着ぐるみ貸出 照会・回答	030	1			13	2			
県民生活担当	コバトン着ぐるみ	28 緑	着ぐるみ貸出	01 緑	着ぐるみ使用申請書	040	3			13	2			
県民生活担当	県民文化	29 白	県民文化	01 白	県民文化 例規	010	11		常	13	2			
県民生活担当	県民文化	29 白	県民文化	01 白	県民文化 通知・報告	020	1			13	2			
県民生活担当	県民文化	29 白	県民文化	01 白	知事賞申請	030	3			13	2			
県民生活担当	県民文化	29 白	県民文化	01 白	知事賞報告	040	3			13	2			
県民生活担当	広聴広報	30 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報全般 例規	010	11		常	13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	広聴広報全般	01	赤	広聴広報全般 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	広聴広報全般	01	赤	広聴広報全般 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	広聴広報全般	01	赤	広聴広報 会議	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	広聴広報全般	01	赤	広聴広報 研修	050	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	広聴	02	青	知事への提言 通知・報告	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	県民コメント	03	黄	県民コメント 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	県民コメント	03	黄	県民コメント 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	県民コメント	03	黄	意見募集資料	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	県民コメント	03	黄	意見募集結果資料	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	パブリシティ	04	緑	パブリシティ（資料提供）	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	パブリシティ	04	緑	テレビ・映画	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	ホームページ	05	白	ホームページ 例規・基本文書	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	赤	ホームページ	05	白	掲載情報	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	有償頒布 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	有償頒布 通知・報告	020	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	払込書兼領収書	030	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	物品売払台帳	040	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	取扱価格売払伺	050	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	物品売払整理簿	060	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	現金出納簿	070	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	物品売払状況報告	080	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	物品の不用廃棄処分	090	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	県政資料貸出 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	県政資料貸出 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	実績報告	030	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	貸出カード	040	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	県政情報コーナー例規	010	11			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	県政情報コーナー 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	配架資料	030	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	ポスター	040	1			13	2		
産業労働担当	懸案	32	緑	産業労働担当	01	緑	産業労働担当 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	企業訪問	01	白	企業訪問 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	企業訪問	01	白	企業訪問 通知・報告	020	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	地域経済情報	02	赤	地域経済情報 例規	010	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	地域経済情報	33	白	地域経済情報	02	赤	地域経済情報 通知・報告	020	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	地域経済情報	02	赤	四半期経営動向調査	030	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	地域経済情報	02	赤	経済報告	040	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	地域経済情報	02	赤	地域経済情報 資料	050	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	白	倒産情報	03	青	大臣・知事指定通知	010	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	経営革新全般	01	黄	経営革新全般 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	経営革新全般	01	黄	経営革新全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	経営革新全般	01	黄	計画承認	030	5	常		14	1	H-16	
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	経営革新全般	01	黄	各種セミナー・会議	040	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	経営革新全般	01	黄	経営革新全般 資料	050	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	実績報告	02	緑	進捗状況調査（計画開始後1年以上2年未満）	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	実績報告	02	緑	進捗状況調査（計画開始後2年以上）	020	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	専門家派遣	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	イノベーション支援事業（チャレンジ経営宣言）	020	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	小規模事業者経営基盤強化事業	030	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	販売力強化応援事業	040	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	モデル企業	050	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	黄	関連事業	03	白	渋沢栄一ビジネス大賞	060	3				14	1		
産業労働担当	経営指導	35	赤	経営指導	01	赤	経営指導 通知・報告	010	1				14	2		
産業労働担当	経営指導	35	赤	経営指導	01	赤	制度融資	020	3				14	2		
産業労働担当	経営指導	35	赤	中小企業相談窓口	02	青	中小企業相談窓口 例規	010	5				14	2		
産業労働担当	経営指導	35	赤	中小企業相談窓口	02	青	中小企業相談窓口 通知・報告	020	1				14	2		
産業労働担当	経営指導	35	赤	中小企業相談窓口	02	青	相談票	030	3				14	2		
産業労働担当	経営指導	35	赤	中小企業相談窓口	02	青	資料	040	1				14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	黄	協同組合認可	01	黄	協同組合認可 例規	010	5				14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	黄	協同組合認可	01	黄	協同組合認可 通知・報告	020	1				14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	黄	協同組合認可	01	黄	認可	030	11				14	2	H - 17	
産業労働担当	中小企業協同組合	36	黄	協同組合認可	01	黄	決算関係	040	3				14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	黄	協同組合認可	01	黄	資料	050	1				14	2		
産業労働担当	旅行業	37	緑	旅行業	01	緑	旅行業 例規	010	11				15	1		
産業労働担当	旅行業	37	緑	旅行業	01	緑	登録台帳・登録済	020	11		常		15	1		
産業労働担当	旅行業	37	緑	旅行業	01	緑	旅行業申請書類	030	11		常		15	1	H - 17	
産業労働担当	旅行業	37	緑	旅行業	01	緑	旅行業 通知・報告	040	3				15	1		
産業労働担当	旅行業	37	緑	旅行業	01	緑	旅行業 照会・回答	050	3				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	01 緑	取引額報告書	060	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	01 緑	事務処理件数報告書	070	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	01 緑	苦情 事件等	080	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	01 緑	捜査関係事項照会回答	090	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	01 緑	立入検査	100	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	02 緑	証紙消印額整理簿・振替請求	110	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	旅行業	37 緑	旅行業	02 緑	資料	120	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	商工団体	01 白	商工団体 例規	010	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	商工団体	01 白	定款変更（規約変更届を含む）	020	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	商工団体	01 白	商工団体 通知・報告・照会・回答	030	1未		価	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	商工団体	01 白	総会資料(決算報告含む)	040	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	商工団体	01 白	資料	050	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	指導監査	02 赤	指導監査 例規	010	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	指導監査	02 赤	指導監査 通知・報告・照会・回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	指導監査	02 赤	調書(結果含む)	030	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	小規模補助	03 青	小規模補助 例規	010	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
産業労働担当	商工団体	38 白	小規模補助	03 青	小規模補助 通知・報告・照会・回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	商工団体	38	白	小規模補助	03	青	交付申請等	030	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	小規模補助	03	青	実績報告（前年度分）	040	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	小規模補助	03	青	会議	050	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	小規模補助	03	青	小規模事業者経営基盤強化事業	060	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	小規模補助	03	青	資料	070	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	総代会	010	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	賀詞交歓会	020	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	夏祭り・イベント	030	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	かわごえ産業フェスタ	040	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	川越産業振興審議会	050	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	白	案内状	04	黄	その他案内状・招待状	060	3			15	2		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	全般	01	緑	商店街振興 全般 例規	010	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	全般	01	緑	商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	全般	01	緑	会議	030	3			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	全般	01	緑	資料	040	3			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	商店街補助金 例規	010	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	商店街補助金 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	借入金返済状況報告書	030	1未	価		16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	内示	040	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	(交付申請)・交付決定	050	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	(実績報告)・確定	060	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街補助金	02	白	事業評価	070	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街振興	03	赤	黒おび商店街・優良小売店	010	3			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	商店街振興	03	赤	経営支援	020	3			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	大型店	04	青	大型店 例規	010	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	大型店	04	青	大型店 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	緑	大型店	04	青	計画書(縦覧中)	030	5			16	1	H - 17	
産業労働担当	商店街振興	39	緑	大型店	04	青	計画書(縦覧期間終了後)	040	5			16	1		
産業労働担当	労政	40	黄	賃金	01	黄	賃金 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	賃金	01	黄	最低賃金	020	1未	価		17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働情勢	02	緑	労働情勢 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働情勢	02	緑	メーデー	020	5			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働情勢	02	緑	連合埼玉	030	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	争議	03	白	争議 通知・報告	010	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
産業労働担当	労政	40	黄	争議	03	白	争議予告	020	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働組合	04	赤	労働組合 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働組合	04	赤	労使関係総合調査	020	5			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働組合	04	赤	労働組合名簿	030	3			17	1		
産業労働担当	労政	40	黄	労働組合	04	赤	定期大会・旗びらき	040	1			17	1		
産業労働担当	教育	41	青	労働講座	01	青	講座 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	勤労者福祉	01	黄	勤労者福祉 通知・報告	010	3			17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	勤労者福祉	01	黄	川越高等技術専門学校	020	1未		価	17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	勤労者福祉	01	黄	川越勤労者福祉センター	030	1未		価	17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	中退共	02	緑	中退共 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	多様な働き方	03	白	多様な働き方 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	多様な働き方	03	白	認定申請書	020	5		常	17	1		
産業労働担当	福祉	42	黄	多様な働き方	03	白	資料	030	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	赤	雇用全般	01	赤	雇用全般 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	赤	雇用全般	01	赤	資料	020	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	赤	ハローワークとの連携	02	青	ハローワークとの連携 例規	010	5			17	1		
産業労働担当	雇用	43	赤	ハローワークとの連携	02	青	ハローワークとの連携 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1		

