

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	総合調整幹	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	例規	010	11	歴	常	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	事務引継書	020	3		常	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	ファイル基準表	030	11			1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	通知・報告（4月～9月）	040	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	通知・報告（10月～3月）	050	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	照会・回答（4月～9月）	060	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	照会・回答（10月～3月）	070	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	選挙通知	090	1			1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	回覧資料	100	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	その他	110	1		価				
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	情報公開請求	120	3			1	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	庁議日程	010	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	庁議資料	020	1未		価	1	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	知事審査通知	030	1			2	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	知事答弁対応状況	040	1			2	1		
県政担当	会議	03	青	会議	03	青	調整幹連絡会議	010	1			1	1		
県政担当	会議	03	青	会議	03	青	その他会議	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	総合調整幹	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県政担当	会議	03 青	会議	03 青	資料	040	1未	価	電 子 文 書	2	2		
県政担当	記者会見	04 黄	定例記者会見	04 黄	定例記者会見	010	1未	価		1	2		
県政担当	記者会見	04 黄	定例記者会見	04 黄	知事コメント	020	1未	価		1	2		
県政担当	要望・陳情	05 緑	要望・陳情	05 緑	様式等	010	1			1	2		
県政担当	要望・陳情	05 緑	要望・陳情	05 緑	管理台帳	020	1			1	2		
県政担当	要望・陳情	05 緑	要望・陳情	05 緑	要望・陳情	030	1未	価		1	2		
県政担当	議会	06 白	定例会	01 白	議会一般	010	1			2	1		
県政担当	議会	06 白	定例会	01 白	通知等	020	1			2	1		
県政担当	議会	06 白	知事答弁	07 赤	知事審査通知	030	1			2	1		
県政担当	議会	06 白	知事答弁	07 赤	知事答弁対応状況	040	3			2	1		
県政担当	意思表示	08 青	意思表示	03 青	あいさつ	010	1			2	1		
県政担当	意思表示	08 青	意思表示	03 青	答弁資料	020	1			2	1		
県政担当	意思表示	08 青	意思表示	03 青	アンケート等	030	1			2	1		
県政担当	意思表示	08 青	意思表示	03 青	内外情勢調査会等	040	1			2	1		
県政担当	意思表示	08 青	意思表示	03 青	その他	050	1未	価		2	2		
県政担当	県政一般	09 黄	県政一般	09 黄	県政一般	010	1未	価		2	2		
県政担当	県政一般	09 黄	県政一般	09 黄	資料	020	1未	価		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	総合調整幹	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	資料	分類番号	色	資料					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	企画財政部	010	1	常		3	1		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	総務部	020	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	県民生活部	030	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	危機管理防災部	040	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	環境部	050	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	福祉部	060	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	保健医療部	070	1	常		3	2		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	産業労働部	080	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	農林部	090	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	県土整備部	100	1	常		3	4		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	都市整備部	110	1	常		3	4		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	出納局	120	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	企業局	130	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	病院局	140	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	下水道局	150	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	各委員会	160	1	常		3	3		
県政担当	資料	10	緑	資料	10	緑	教育局	170	1	常		3	3		

