|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 　埼玉県知事　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地　　　　　　　　　　　　　　　　実施機関名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　  保育士等キャリアアップ研修指定内容更新届出書  「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成２９年４月１日付け雇児保発０４０１第１号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により指定を受けた研修について、下記のとおり、　　年度に実施する内容の届出を行う。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別  |    |
| 研修時間数  |    |
| 研修修了の評価方法  |     |

（添付書類） ・事業計画（様式２の２）・研修カリキュラム （様式２の３）・講師に関する書類 （様式２の４） |

　　１　複数の種別の研修をまとめて届出を行う場合、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付す

　　　ることができる。

２　「事業計画」には、研修に関する日程（研修の受付開始予定日、研修実施予定日、修了証

　の発行予定日及び事業実績報告の提出予定日を含む。）、研修会場、研修事業の実施体制（研

　修担当者の連絡先及び氏名を含む。）及び収支予算を記載すること。

３　「研修カリキュラム」には、定員、研修項目、各項目の講師・時間数及び研修形態（講

　義・演習・グループ討議等の別）を記載すること。

４　「講師に関する書類」は、講師の略歴及び保育に関する研修の実績が分かる書類並びに承

　諾書を添付すること。前年度から変更がない場合は当該書類を省略することができる。