

公売日の入札手順

受 付

保証金納付書等の必要書類一式を渡します。

入札についての説明

入札開始前に注意事項の説明を行います。

陳述書の提出

入札者が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合は、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証（※有効期限内のもの）又は債権管理回収業の許可証）の写しを御提出ください。

入札者が法人の場合は、陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等（※入札する日において発行後3か月以内のもの）」を併せて御提出ください。

保証金の納付

代理人が入札する場合は、委任状も併せて御提出ください。

入札書の交付

入 札

記載事項に誤りがないか、提出前によく確認してください。

開 札

最高価申込者等の決定

公 売 終 了

- ◎ 公売終了後、最高価申込者及び次順位買受申込者の方には、権利移転関係の説明を行います。
- ◎ 公売終了後、最高価申込者及び次順位買受申込者以外の方には、公売保証金を返還します。