

**【記入例】**

※まちバルの開催を申請区分(1)で応募するとき

事業実施計画書を元に、県で補助できるか審査しますので、計画書は事業内容や実施体制が分かるように記入してください。(審査のポイントは6ページ参照)

地域商業・商店街活動応援事業実施計画書

提出書類は3ページをご確認ください。

申請区分 ※いずれかに○	○	(1)賑わい創出に向けた取組 【記入書類】①様式ア(本紙)②様式イ(誓約書)
		(2)複数の商店街等が連携する広域的な取組 【記入書類】①様式ア(本紙)②様式ア別紙1-1(連携先一覧)又は1-2(構成員一覧)③様式イ(誓約書)
		(3)専門家派遣と組み合わせたPDCAの取組 【記入書類】①様式第ア(本紙)②様式ア別紙2(PDCA計画書)③様式イ(誓約書)
		(4)空き店舗の解消に向けた取組 【記入書類】①様式ア(本紙)②様式イ(誓約書)
※商店街及び商工団体を構成員に含まない商業者グループ等が本紙を提出するときは、(2)、(3)は様式ウ、(4)は様式エを併せて提出すること。(推薦届出書)		
事業テーマ	○○商店会まちバル	
現状及び課題 ※事業を実施する背景・理由が分かるように記入	<p>○○商店会は、かつては活気がある商店街であったが、ここ3年で会員数が30から22へ減少し、来店客や人通りも少なくなってきた。また、各店舗の顧客は常連客がほとんどを占めている現状である。</p> <p>しかし、大型店やチェーン店にはない個性的なメニューや商品を揃える店舗も現存する。そのような店舗を色々な人に知ってもらい、商店街の来客を増やしたい。</p>	
取組内容 ※申請区分(3)の場合、「取組内容」欄は記入不要(別紙ア別紙2に記入)	<p>会員の飲食店を中心にまちバルを実施する。</p> <p>【イベント内容】</p> <p>参加店舗がチケット1枚で楽しめるメニューを用意。チケット対象商品は限定メニューのほか、既存のメニュー+α(普段よりお得な価格、サイズアップなど)を想定している。飲食店以外でも参加希望のある店舗は、同じくチケット1枚で購入可能な商品を用意する。チケットは、600円×5連の3000円チケットを販売し、全て使い切った100名に先着でイベント実施後から使えるクーポンを配布する。</p> <p>各店舗のチケット対象商品はこれから検討する。</p> <p>【開催期間】</p> <p>8月下旬の2週間</p> <p>【参加店舗】</p> <p>現在、8の飲食店、4の食品販売店、4の物販店の参加希望あり。</p> <p>【チケットの販売方法】</p> <p>参加店舗での店頭販売のほか、××市観光協会に協力してもらう。</p> <p>【広報】</p> <p>まちバルの宣伝のため、参加店舗でのポスター掲示、チラシ配布のほか、地元の情報紙「××」に掲載予定。情報紙にはイベントの広報のみでなく、商店会自体のPRも兼ねて大きな紙面に掲載する。</p>	

期待される事業効果	<p><b>【参加店舗において】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まちバルの開催により、普段なかなか行く機会のない人に店舗へ来てもらうきっかけになり、新規客を獲得できる。</li> <li>・イベント後に使えるクーポンの配布により、新規客からリピーターへとつなげることができる。</li> <li>・各々の店舗でイベント期間中の対象商品を考える中で、自身の魅力や強みの再考につながる。</li> </ul> <p><b>【商店街において】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員店舗が活性化することで、商店街全体に活気が出る。</li> <li>・まちバルチケットの利用により、普段は特定の店舗のみに訪れている人にも違う店舗に立ち寄ってもらい、商店街内で人が回遊する流れができることで、にぎわいの創出につながる。</li> <li>・イベントを通して会員店舗同士の交流が生まれ、コミュニケーションが取りやすくなる。</li> </ul>
-----------	---

事業の目標を設定し、測定方法を記入してください。  
**【指標】**の例  
 満足度・来場者数・売上・歩行者通行量・サイト閲覧数

※申請区分(2)～(4)の取組は、事業の①実施前②実施後③実施後6～12ヶ月の間の計3回、効果測定をしてください。  
 ※審査会前に県で確認させていただき、再検討をお願いする場合がございます。

効果測定の実施	指標	まちバル期間中の店舗の売上増加率 (前年同時期比)
	目標	参加店舗の売上5%UP
	測定方法	参加店舗の中から5店舗に、イベント期間中(2週間)と前年同時期の売上を調査し、各店舗の売上増加率を平均して計算する。

課税事業者(免税事業者及び簡易課税事業者以外)か否か	※右のいずれかに○ ※該当の場合、消費税等相当額を減額して記載	該当 ・ <b>否</b>
----------------------------	------------------------------------	---------------

事業経費	総事業費	1,850,000 円	「県補助見込み額」 =「補助対象事業費」 ×補助率(1/2または2/3) ≦補助上限額 ≦総事業費-収入
------	------	-------------	--

<p><b>【参考】</b>  <b>県補助額の算出</b>          …原則「補助対象事業費」に補助率を掛けた金額(上限額以下)</p> <p>※実際の補助額は交付申請時に算出。計画書記載の「県補助見込み額」から変更の可能性あり。</p>	内訳	補助対象事業費 (=ア～クの合計)	300,000 円	使用方法等
		うち 県補助見込み額	150,000 円	
		補助対象外事業費 (=ケ～サの合計)	1,550,000 円	
ア 賃金			円	
イ 謝礼金			円	

**【使用方法】**

- ・決まっている範囲でご記入ください。(現時点では概算で可)
- ・採択された場合は、交付申請までに見積書やカタログ等のご用意の上、積算できるようにお願いします。

★経費区分

**【ウ 物品】**  
 装飾材料費・消耗品など

**【エ 備品】**  
 比較的長期間使用に耐えるもの(機材など)

**【カ 役務費】**  
 郵送代・折り込み広告費・地域情報誌掲載料・イベント保険料など

**【ケ 間接的な経費】**  
 補助事業以外にも使用可能な機器の購入費等

※会員・従業員に対する賃金、謝礼金等は補助対象外

ウ 印刷製本費	50,000 円	チラシ(20円×1000枚) ポスター(25円×1000枚) チケット(50円×300枚)
エ 物品購入費	円	
オ 備品購入費	120,000 円	のぼり旗 4,000 円×30本 (期間中に参加店舗前に設置)
カ 役務費	50,000 円	××市広報誌 掲載料
キ 委託費	80,000 円	チラシ・ポスターデザイン

<p><b>【市町村等補助額】</b> 事業について、県以外から補助を受ける(受けようとしている)場合は、記入してください。 県の補助金は計画書の段階では積算しないでください</p> <p><b>【事業収入額】</b> 出店料・入場料などがある場合は概算を記入してください。</p>	ク 使用料及び賃借料	円	
	ケ 運営費等間接的な経費 (補助対象外)	円	
	コ 景品・材料費等 (補助対象外)	1,550,000 円	チケット換金代 1,500,000 円 先着クーポン代 50,000 円
	サ 旅費・飲食費等 (補助対象外)	円	
	<b>総収入額</b>	1,600,000 円	
<p>※該当がある場合は記載</p>	内訳		
	市町村等補助額	100,000 円	××市補助金
	事業収入額	1,500,000 円	チケット販売 3,000 円×500 枚
<p><b>事業スケジュール</b></p> <p>※準備含めた取組全体のスケジュールが分かるように記入</p> <p>欄が足りない場合は追加してください。</p>	6 月～	参加店舗・対象商品等の決定	
	6 月下旬～	チラシ・ポスター完成・印刷	
	7 月上旬～	チラシ配布・ポスター掲示	
	7 月 1 日～	情報紙掲載	
	7 月下旬～	チケット販売	
	8 月下旬～(1 週間)	まちバル開催	
市町村・他団体等の協力など ※該当がある場合は記入	・〇〇市観光協会にチケット販売協力依頼		

※その他、応募に当たっての参考資料がある場合、併せて提出してください。