

■情報共有システム実施対象書類一覧表

水道用機械・電気設備工事

	No.	書類名称	様式※		実施における書類の基本的な取扱い		備考
			埼玉県	情報共有システム	紙または電子データ		
準備（契約時等）	1	工事標準請負契約書（契約内容を記録した電磁的記録を含む）	-		○		
	2	請負代金額内訳書	①		○		
	3	工事に関する保険証等の写し	-		○		
	4	現場代理人等通知書（経歴書を添付）	①		○		
	5	工程表	①		○		
	6	施工計画書（総合施工計画書、工種別施工計画書）	-	○			
	7	資材・製造所等選定報告書	③	○			
	8	試験計画書（現場以外で材料試験実施の場合）	③	○			
	9	施工体制台帳	⑥	○			
	10	施工体系図	⑥	○			
	11	再生資源利用[促進]計画書（建設副産物の手引き参照）	-	○			
	12	工事実績情報に係る登録内容確認書（請負代金額が500万円以上）	-	○			
	13	建築・設備工事着手時チェックシート（電子納品）	⑦		○		
	14	建設業退職金共済証紙購入状況報告書（請負代金額が600万円以上）	⑥	○			貼付方式の場合は原本を別途提出とし、その旨を情報共有システムに明記
工事施工時	15	工事現場連絡票（工事現場打合せ記録）	③	○			
	16	材料検査請求書	①	○			
	17	工事写真	-	-	-		埼玉県建築工事写真作成要領
	18	実施工程表	-	○			
	19	工期延長申請書	①		○		
	20	施工図、製作図	-	○			
	21	関係官公署等への申請書等	-	○			
	22	その他の記録（品質管理、建設副産物の適正処理に係る記録等）	-	○			
	23	機材に関する試験成績書	-	○			
	24	施工に関する試験成績書	-	○			
	25	その他	-	○			
前払時	26	前払金請求書（様式指定はしない。）	-		○		
	27	前払金保証書	-		○		
部分払時	28	部分払検査請求書	①		○		
	29	部分払請求書（様式指定はしない。）	-		○		
中間前払時	30	認定請求書	②		○		
	31	中間前払請求書（様式指定はしない。）	-		○		
完成時	32	工事完成通知書	①		○		
	33	現場発生材報告書	④	○			
	34	完成写真	-	-	-		埼玉県建築工事写真作成要領
	35	完成図（図面情報電子化媒体）	-	-	-		埼玉県建築工事図面情報電子化媒体作成要領
	36	保証書（特記で指定した場合）	-	○			最初から紙の書類は電子化せずにそのまま提出することも可とする。
	37	保全に関する説明書	-	○			
	38	再生資源利用[促進]実施書及び工事登録証明書（COBRIS で入力したことの証明）（建設副産物の手引き参照）	-	○			
	39	建築・設備工事完了時チェックシート（電子納品）	⑦		○		
	40	電子成果品（CD-R・DVD-R）、電子媒体納品書	⑧		○		埼玉県営繕工事電子納品ガイドライン
	41	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況について	⑤	○			
	42	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書（請負代金額が600万円以上）	⑥	○			
43	デジタル工事写真信ぴょう性確認結果	-		○			
引渡時	44	工事目的物引渡書	①		○		
	45	しゅん工払請求書（様式指定はしない。）	-		○		
	46	工事標準請負契約書の写し（契約内容を記録した電磁的記録を含む）	-		○		
	47	鍵、保守工具、補修用予備部品の目録	-		○		
48	その他	-					

- ※様式 ①:埼玉県建設工事標準請負契約約款に基づく様式
 ②:公共工事における中間前払制度の取扱いについてに基づく様式
 ③:埼玉県建築工事監督要綱に基づく様式
 ④:建築工事に伴う現場発生材の取扱い要領に基づく様式
 ⑤:埼玉県建築工事成績評定要領に基づく様式
 ⑥:埼玉県建築工事(電気設備・機械設備)特別共通仕様書に基づく様式
 ⑦:電子納品チェックシート
 ⑧:電子納品媒体納品書

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象, 非対象)については, 受発注者協議による。
 ※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり, 提出方法を特定しているものではない。
 提出方法は, 工事内容により特性も異なるため, 受発注者協議により決定すること。