

電子納品対象書類一覧兼着手時チェックシート(工事)

※本チェックシートを用いて電子納品対象書類を協議するとともに、協議結果を工事記録に添付して回議する

協議実施日

令和 年 月 日

No.	書類名称	様式※	情報共有システム 対象工事における取扱い		電子納品の 要否 ○:必須 △:任意 ×:不要	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○:登録用データ △:その他データ ×:紙納品 なし:対象なし	備考	
		埼玉県	情報共有 システム	紙または 電子(注1)						
	工事名									
発注者	発注課所名									
	監督員名									
受注者	会社名									
	現場代理人名									
	ウイルス対策ソフトウェア									
1	現場代理人等通知書	①	○		△	MEET/ORG	任意		工事記録で提出	
2	経歴書	-		○	△	-	-		個人情報が含まれるため、電子データで納品する場合はその他データとする	
3	請負代金内訳書	①		○	△	OTHS/ORG	任意			
4	工事工程表	①	○		△	MEET/ORG	任意		情報共有システムの場合は工事記録で提出	
5	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	②	○		△	MEET/ORG	任意		貼付方式の場合はスキャンしたものを工事情報共有システムで提出する。原本は別途提出とし、その旨を工事情報共有システムに明記する。	
6	請求書	-		○	×	-	-	-		
7	契約後VE提案書	⑥	○		△	MEET/ORG	任意		工事記録で提出	
8	工事登録証明書(COBRIS)	-	○		○	OTHS/ORG	任意			
工 事 着 手 前	9	施工計画書(個人情報に係るもの以外) 下記を含むこと ・再生資源利用計画書 ・再生資源利用促進計画書 ・段階確認検査一覧表(計画時点)	-	○		△	MEET/ORG	任意	個人情報に係る部分はその他データとする。 回議にあたっては「工事記録(提出)」を表紙とする。また、変更施工計画書を提出する場合は、差付ではなく、一式を提出することができる。	
	10	設計図書(照査確認資料 (契約約款第18条に該当する事実があった場合))	-	○		○	MEET/ORG	任意	情報共有システムの場合は工事記録で提出	
	11	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)	-	○		○	MEET/ORG	任意	情報共有システムの場合は工事記録で提出	
	12	工事測量結果	-	○		○	MEET/ORG	任意	情報共有システムの場合は工事記録で提出	
	13	施工体制台帳	②	○		△	MEET/ORG	任意	情報共有システムの場合は工事記録で提出。個人情報に係る部分は電子納品禁止。	
	14	施工体系図	②	○		○	MEET/ORG	任意	情報共有システムの場合は工事記録で提出。	
	15	工事情報共有システム利用協議	-	○		○	MEET/ORG	任意	協議実施後、工事情報共有システムを用いて報告する。なお、利用協議は対面である必要はない。	
	施 工 中	16	工事記録(指示)	②③	○		○	MEET/ORG	任意	
17		工事記録(協議)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
18		工事記録(承諾)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
19		工事記録(報告)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
20		工事記録(提出)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
21		工事記録(その他)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
22		関係機関協議資料(許可後の資料)	-	○		○	MEET/ORG	任意	工事記録で提出	
23		近隣協議資料	-	○		○	MEET/ORG	任意	工事記録で提出。お知らせチラシ含む。ただし、個人情報に係る部分は電子納品禁止。	
24		材料承諾書	③	○		○	MEET/ORG	任意	合格証明等、品質確認に必要な資料以外は納品時にまとめて紙提出することも可とする。	
25		段階確認検査一覧表(施工中確認)	②	○		○	MEET/ORG	任意	検査毎に総括監督員の確認を得ること	
26	休日・夜間作業届	-	○		△	MEET/ORG	任意	工事記録で提出		
27	工事履行報告書	①	○		○	MEET/ORG	任意			
28	材料品質証明資料	-	○		△	MEET/ORG	任意	紙受領したものは電子納品対象外		
29	認定請求書(中間前払金)	①		○	×	-	-	-		
施 工 中	30	請求書(中間前払金)	-		○	×	-	-	-	
	31	出来形報告書(出来高図、数量内訳書)	-		○	△	MEET/ORG	任意		
	32	指定部分完成通知書	-		○	△	MEET/ORG	任意		
	33	指定部分引渡書	-		○	△	MEET/ORG	任意		
	34	請求書(指定部分完済払金)	-		○	×	-	-	-	
	35	工事出来高内訳書	-		○	△	MEET/ORG	任意		
	36	部分払検査請求書	①		○	△	MEET/ORG	任意		
	37	請求書(部分払金)	-		○	×	-	-	-	
38	補修完了届	-	○		△	MEET/ORG	任意	工事記録で提出		

No.	書類名称	様式※		情報共有システム 対象工事における取扱い		電子納品の 要否 ○:必須 △:任意 ×:不要	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○:登録用データ △:その他データ ×:紙納品 なし:対象なし	備考
		埼玉県	情報共有 システム	紙または 電子(注1)						
施工中	39 部分使用承諾書	—	○		△	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	40 工期延期届	①		○	△	MEET/ORG	任意			
	41 支給品受領書	—	○		△	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	42 支給品精算書	—	○		△	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	43 現場発生品調書	④		○	△	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
工事完成時	44 工事完成通知書	①		○	△	MEET/ORG	任意			
	45 工事項目物引渡書	①		○	△	MEET/ORG	任意			
	46 請求書(完成代金)	—		○	×	—	—	—		
	47 出来形管理図表	—		○	○	MEET/ORG	任意			
	48 品質管理図表	—		○	○	MEET/ORG	任意			
	49 工事写真 (写真帳の作成は不要)	—		○	○	PHOTO	JPG/TIFF /SVG			撮影頻度写真は登録用媒体 提出頻度写真はその他データ用媒体
	50 技術資料の履行について(総合評価方式)	⑦		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	51 創意工夫・社会性等に関する実施状況	⑤		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	52 工事完成図	—		○	○	DRAWINGF	任意			電子データを原則とする
	53 機器製作図、システム系統図	-		○	○	OTHERS/ORG	SXF/SFC /PDF			
	54 機器取扱説明書	-		○	△	OTHERS/ORG	任意			
	55 各種台帳 (橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道橋、河川カルテなど)	—		○	△	REGISTER	指定の形式			詳細は各事業課の台帳作成の手引きを参照
	56 工事成績評定結果に関する説明請求について	⑤		○	×	—	—	—		
	57 建設業退職金共済証紙貼付実績報告書	②		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	58 再生資源利用実施書	—		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
	59 再生資源利用促進実施書	—		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出
60 工事登録証明書(COBRIS)	—		○	○	MEET/ORG	任意			工事記録で提出	
61 地質・土質調査結果	—		—	—	△	BORING	任意			
62 発注図(発注者より提供があった場合のみ)	—		—	—	△	DRAWINGS	SXF/SFC /PDF			
63 i-Construction	—		—	—	△	ICON	任意			
64 BIM/CIM	—		—	—	△	BIMCIM	任意			

※様式 ①:埼玉県建設工事標準請負契約款に基づく様式

②:埼玉県土木工事共通仕様書に基づく様式

③:埼玉県土木工事監督要綱に基づく様式

④:建設工事施工に伴う現場発生品の取扱い要領に基づく様式

⑤:埼玉県土木工事成績評定要領に基づく様式

⑥:埼玉県契約後VE方式仕様書に基づく様式

⑦:埼玉県総合評価ガイドライン(参考資料編)に基づく様式

黄色:原則、情報共有システムを活用する書類

緑色:上記のうち、埼玉県様式を使う書類

(注1)「電子」はメール、大容量ファイル交換システム(情報共有システムの機能のうち、承諾機能のないメッセージ機能などを含む)、電子媒体による提出を対象としている。

※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり、提出方法を特定しているものではない。

提出方法は、工事内容により特性も異なるため、受発注者協議により決定すること。