

**【無形民俗文化財保存継承事業 備品購入・修繕部門】  
交付申請書チェックリスト**

<b>団体名</b>	
------------	--

内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

	チェック項目	チェック欄
<b>【提出書類】</b>		
1	申請要件 ①国・県又は市の指定を受けた無形民俗文化財の保存団体か。 ②県内に住所又は活動の本拠を有するか。 ③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。 ④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。 ⑤これまで助成を5回受けていないか。(同一年度は1回まで) ⑥対象となる事業の実施期間内に実施する事業か。	/
2	様式第1号(2-1)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。 ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者職・氏名、 ⑤事業名、⑥事業費総額、⑦助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」 ①「C県助成金要望額」は、20万円上限で 「E助成対象経費合計-Bその他収入の範囲内(1万円未満切捨て)」の額となるか。 ②助成対象経費に対象外の経費が含まれていないか。(送料は対象外経費に記載する) ③手引きに記載された区分名(備品購入費又は修繕費)で記入しているか。 ④積算内訳は単価・個数等の積算が分かるように記入しているか。	/
5	添付書類に漏れはないか。(全て提出必須) ※郵送の場合、A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く) ①規約・会則等 ②会員名簿等 ※会員全員の住所(市町村名まで可)・氏名(役員を明記) ※(附表1)の会員数と一致 ③申請事業の詳細が判明できる資料(修繕・購入を行う備品の現状写真等) 破損・劣化箇所に丸をつけ、説明書きを必ず入れてください。 ④過去の活動状況がわかる資料(行事・祭り等で申請備品を使用している写真等) ⑤業者からの見積書 ※申請時点で有効期限内の見積書を提出してください。 ⑥暴力団排除に関する誓約事項 ⑦交付申請書チェックリスト	/