

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	5		価		1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴	価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11		価		1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴					k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5						k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3						k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・外部監査・行政監察	080	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	090	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	教頭・事務長専決事項	100	1				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理・事故防止	110	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定例県議会報告等	120	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	人事評価・自己申告	130	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員	140	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価	150	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	教育情報セキュリティポリシー	160	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	県教委だより・県立学校ニュース	170	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	各種広報	180	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	男女共同参画	190	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	子育て応援・ライフワークバランス	200	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	児童虐待	210	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	10			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	030	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11		価	1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11		価	1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11		価	1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	080	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	県庁LAN	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	県庁LAN	03	青	県庁LAN接続機器管理台帳	020	3		価	1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	県庁LAN	03	青	その他台帳	030	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長会	010	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	040	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	司書部会	050	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	渉外会議	060	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	その他の会議等	070	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費	020	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	生徒の調査統計	030	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	040	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動1（退学・除籍）	020	11		価	1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動2（入学・卒業・転入学・休学等）	030	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	040	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	3					K - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		価			K - 2	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（学籍記録）	020	11		価			K - 2	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（指導記録）	030	5		価			K - 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	通知・報告・回答	010	3				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	学割証	020	1				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	身分証明書発行台帳	030	3		価		1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	諸証明書申請書兼発行台帳	040	5				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	氏名・住所変更届	050	1				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	通学証明書	060	1				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1				1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申込み	020	1				1	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に係る例規	010	5		価		2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	服務に係る例規	020	5		価		2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	給与に係る例規	030	5		価		2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	旅費に係る例規	040	5		価		2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	労働基準関係	050	3				2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	事務引継書	060	1						k - 1	
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3				2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11		価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	履歴カード(履歴書)	030	11		価				k - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11		価				
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	050	5						
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5						
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5						
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	100	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	110	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請	120	1			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	臨時職員雇用伺い	130	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	総務事務システム	140	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	総務事務提出物控	150	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	人事	02	白	旅費システム	160	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告1（特に重要なもの）	020	11		価	2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告2	030	5			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	サービス	03	赤	出勤簿	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	050	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	休暇届	060	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	070	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	080	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	090	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	育児休業	100	3	価		2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	退職・復職（具申に関するもの）	110	3	価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	120	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	研修承認願	130	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	海外旅行	140	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	150	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	専従許可願	170	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	職員動静表	180	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	勤務時間の割振り変更簿	190	1			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	派遣申請	200	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	昇給・昇格発令通知	020	10					k - 1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	電算諸報告	030	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	給与諸調査	040	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	050	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	各種手当事後確認	060	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	特殊勤務手当（その他）	070	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	非常勤職員等報酬	080	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	年末調整	090	10			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	100	10			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	110	10			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	その他の報酬・報償費	120	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	社会保険・雇用保険	130	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	労働保険	140	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	退職手当	150	10			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	給与	04 青	マイナンバー	160	5			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行命令簿	020	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	復命書	030	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	040	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	050	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行者情報	060	3	価		2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	研修	06 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修	020	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員研修	030	3			2	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	一般	07 白	一般	010	1			2	2			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	総記	01 赤	福利に係る例規	010	5	価		3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	公務通勤災害	02 青	公務災害	010	11	価		3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	公務通勤災害	02 青	通勤災害	020	11	価		3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	長期給付（年金）	020	10			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	短期給付	030	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	040	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	貸付（だんしんを含む）	050	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	団体生命保険	060	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	交通傷害・団体損害保険等	070	1			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	通知・報告・回答	010	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	教職員住宅	020	1			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	各種厚生事業	030	1			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	人間ドック	040	1			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	財形貯蓄	050	3			3	1			
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03 赤	一般	05 白	一般	010	1			3	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	総記	01 赤	会計に係る例規	010	5		価	3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	総記	01 赤	自己検査	020	3							
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	予算	02 青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	予算	02 青	予算要求調書	020	3			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	予算	02 青	予算令達書	030	3			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入	03 黄	通知・報告・回答	010	3			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入	03 黄	債権管理簿	020	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入	03 黄	歳入予算差引簿	030	3					H - 5		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入	03 黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入	03 黄	払込書兼領収書	050	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	060	5				H - 5		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	証紙収入	070	5			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	公金振替整理簿	080	5			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	090	5			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	返納通知書兼領収書	100	5			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料 通知・報告・回答	110	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料・入学料納入書	120	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替納付届・取消届	130	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書・金額特例報告書	140	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替条件登録票	150	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替全生徒明細表	160	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替登録内容チェック リスト	170	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料現金収納報告書	180	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	振替未済者一覧表	190	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	督促状発行状況報告書	200	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	諸会費減免申請整理簿	210	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	諸会費減免申請書	220	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	入学料還付該当者リスト	230	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	就学支援金制度	240	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	生徒異動報告書	250	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	奨学のための給付金制度	260	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 1（公有財産関係）	020	11		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 2（工事関係）	030	10			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 3（その他）	040	5		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	050	5		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出命令書	060	5					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	070	3					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	事業別・節別集計表	080	1					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	債権者登録	090	1			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	購入見積依頼・電子入札	100	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	共同購入	110	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	決算	05	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	決算	05	白	歳入歳出決算額調書	020	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入歳出外現金	06	赤	歳入歳出外現金整理簿	010	3						
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	一般	07	青	一般	010	1			4	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に係る例規	010	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	黄	施設台帳作成提要	030	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	黄	物品管理に係る例規	040	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	黄	防災に係る例規	050	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11	価				H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11	価				H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	050	11	価		5	1	K - 1	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	ポイラー等設置許可(届)	060	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	070	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	080	3	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	090	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	100	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	電気保安	110	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	事故報告	120	11		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	簡易専用水道	130	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	特定建築物	140	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	通知・報告・回答	010	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	高等学校産業教育施設台帳	020	11		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	高等学校普通科家庭科等施設台帳	030	11		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	高等学校理科教育等設備台帳	040	11		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	高等学校近代化設備等台帳	050	11		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	通知・報告・回答	010	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	備品出納簿	020	3						H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	図書出納簿	030	3						H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	重要物品出納簿	040	3						H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	重要物品カード	050	3						H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	消耗品出納簿	060	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	拾得等物品出納簿	070	3				5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	事故報告	080	11		常		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品供用簿	090	3		常					
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	被服貸与簿	100	3		常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品取得処分	110	3				5	1		不用薬品処理含む
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	通知・報告・回答	010	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	学校警備委託	020	1				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	消防設備保守委託	030	5				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	污水处理施設管理委託	040	5				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	その他保守委託等	050	5				5	2		空気環境検査
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知・報告・回答	010	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防設備	020	11		価		5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防設備点検記録	030	11		価		5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	防火・防災	040	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	防犯	050	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	環境	07 緑	通知・報告・回答	010	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	環境	07 緑	環境負荷チェックシート	020	3				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	環境	07 緑	温暖化対策	030	5				5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	一般	08 白	一般	010	1				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	5	価		6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	総記	01 赤	学校日誌(教務)	020	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	通知・報告・回答	010	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	生徒指導要録(学籍記録)	020	11					K - 2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	生徒指導要録(指導記録)	030	5					K - 2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	生徒指導要録抄本	040	5	価				H - 6		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	教科書・教材	050	3					H - 7		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	教科書用図書配当表	060	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	出席簿	070	5					H - 8		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	080	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	090	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	教育実習	100	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表	010	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	020	5	価		6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	030	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	学習案内(シラバス)	040	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	050	5				6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科(科目)時間割	060	5				6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	校外学習	070	3				6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	体験活動	080	3				6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	通知・報告・回答	010	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学願書綴	020	5						K - 2	
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項・学校案内等	030	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者の選抜に関する表簿	040	5				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜会議録	050	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜関係資料(中学校調査書等)	060	5		価		6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	答案綴・面接資料	070	3						K - 2	
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	体験入学・学校見学会・上級学校訪問	080	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	入学式	010	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	卒業式	020	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	入学説明会	030	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	文化祭	040	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	体育祭	050	3				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	修学旅行	060	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	遠足・見学	070	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	講演会	080	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	学校行事一般	090	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	国語科	010	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	地歴・公民科	020	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	数学科	030	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	理科	040	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	保健・体育科	050	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	音楽科	060	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	美術科	070	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	書道科	080	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	英語科	090	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	家庭科	100	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	情報科	110	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	商業科	120	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	総合的な学習の時間	130	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	L H R	140	1				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	図書視聴覚	150	1				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	高連研	160	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	企画委員会	010	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	生徒指導委員会	020	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	教育課程検討委員会	030	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	中高連携推進委員会	040	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	進路指導企画推進委員会	050	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	体力向上推進委員会	060	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	人権教育委員会	070	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	防災対策委員会	080	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	校務分掌調整委員会	090	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	選抜委員会	100	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	衛生委員会	110	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	総合的な学習の時間委員会	120	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	教職員倫理確立委員会	130	3				6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	セクハラ防止推進委員会	140	3				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	委員会等	07	青	評価運営委員会	150	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	委員会等	07	青	教育相談委員会	160	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	委員会等	07	青	学校保健委員会	170	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	委員会等	07	青	特別支援教育に関する校内委員会	180	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	委員会等	07	青	在り方生き方教育推進委員会	190	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	学年	08	黄	1学年	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	学年	08	黄	2学年	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	学年	08	黄	3学年	030	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学金受領資格確認	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学生異動	030	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学生学習状況補導	040	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	奨学金	10	白	日本学生支援機構予約奨学生	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	奨学金	10	白	その他の奨学金	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教育課程外	11	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	校内LAN	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	情報処理	12 青	学校間ネットワーク	030	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	情報処理	12 青	教員用ネットワーク・教務事務システム	040	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	情報処理	12 青	情報化委員会	050	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	情報処理	12 青	指導用パソコン	060	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	総記	01 黄	生徒指導に係る例規	010	5		価	7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	懲戒報告	020	11		価	7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	事故報告1（重要）	030	11		価	7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	事故報告2	040	5			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	生徒指導記録	050	3		価	7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	地区生徒指導委員会等	060	1			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	中退防止調査等	070	3			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	いじめ	080	3			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	携帯電話	090	3			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	薬物乱用防止	100	3			7	1			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	通知・報告・回答	010	3			7	2			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	自転車使用許可名簿	020	1			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	運転免許受験許可願	030	1			7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	免許取得許可者一覧表	040	1			7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	運転免許証学校預り一覧	050	1			7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	交通安全指導	060	3			7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	安全教育	04	赤	通知・報告・回答	010	3			7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生徒会	05	青	会則	010	11		価			H 1 1	
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生徒会	05	青	金銭出納簿	020	3					H 1 1	
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生徒会	05	青	予算差引簿	030	3					H 1 1	
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生徒会	05	青	証拠書類	040	5					H 1 1	
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生徒会	05	青	生徒会文書	050	3					H 1 1	
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	一般	06	黄	一般	010	1			7	2		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	総記	01	緑	進路指導に係る例規	010	5		価	8	1		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			8	1		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			8	1		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3					H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3					H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3					H - 9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	諸テスト・検査成績	010	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	推薦入学	020	3			8 1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	合格者名簿	030	3			8 1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路記録	040	3			8 1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	諸テスト・検査記録	010	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	求人票	020	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	求人受付簿	030	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	推薦依頼状	040	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	就職受験申込書	050	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	推薦者名簿	060	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	決定者名簿	070	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	関係事業所一覧	080	3				H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	一般	05 黄	一般	010	1				H - 9		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	学校保健に関する例規	010	5		価	10 1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	学校安全に関する例規	020	5		価	10 1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	学校環境衛生に関する例規	030	5		価	10 1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	040	5		価	10 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	健康管理区執務記録簿	050	5			9	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	総記	01 緑	保健日誌	060	5			9	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	通知・報告・回答	010	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	年間保健安全計画	020	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	生徒健康診断票	030	5					H - 1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	生徒保健調査票	040	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	生徒定期健康診断	050	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	感染症	060	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	その他の疾病異常（健康被害）	070	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	喫煙（薬物乱用）防止	080	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	健康管理	02 白	精神保健	090	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	職員健康管理	03 赤	通知・報告・回答	010	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	職員健康管理	03 赤	職員定期健康診断	020	5					H - 1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	職員健康管理	03 赤	職員特殊健康診断	030	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	職員健康管理	03 赤	衛生委員会・健康相談・健康管理	040	3			10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	職員健康管理	03 赤	健康診断個人票	050	5		価	10	1			
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	環境管理	04 青	通知・報告・回答	010	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	環境管理	04 青	学校環境衛生	020	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	環境管理	04 青	光化学スモッグ	030	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	環境管理	04 青	その他の環境被害	040	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	通知・報告・回答	010	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	災害報告	020	10				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	医療費等給付	030	10				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	センターに伴う安全振興会の請求等	040	10				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	日本スポーツ振興センター例規	050	11				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	会議等	06 緑	県主催	010	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	会議等	06 緑	東部高等学校保健会主催	020	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	会議等	06 緑	その他	030	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	一般	07 白	安全振興会（一般）	010	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	一般	07 白	献血	020	3				10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09 緑	一般	07 白	その他	030	1				10	1		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	部活動一般	01 赤	通知・報告・回答	010	5				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	部活動一般	01 赤	合宿	020	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	部活動一般	01 赤	高体連	030	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	部活動一般	01 赤	高文連	040	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	部活動一般	01 赤	一般	050	1				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	バレー部	010	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	テニス部	020	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	バスケット部	030	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	バトミントン部	040	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	卓球部	050	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	野球部	060	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	サッカー部	070	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	陸上競技部	080	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	剣道部	090	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	弓道部	100	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	水泳同好会	110	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	ラグビー部	120	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	その他の部活動	130	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	書道部	010	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	美術部	020	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	演劇部	030	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	茶道・華道部	040	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	放送部	050	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	吹奏楽部	060	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	家庭クラブ	070	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	漫画研究部	080	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	その他の部活動	090	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	ボランティア同好会	100	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	高P連	020	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	その他	030	3			8	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						

