

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号													
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	価						
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴	価						
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11		価		1	1	H - 7		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴	価		1	1	H - 9		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5				1	1	H - 1		通知資料含む
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3				1	1	H - 1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・指導課訪問	080	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	090	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	100	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	自己申告	110	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	専決事項の指定	130	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継台帳	020	10				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	030	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	重要文書等の持ち出し(入手)管理台帳	040	3				1	1			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	050	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特別郵便物収受簿	070	11							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11				H - 7			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	11				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	100	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	副校長会	030	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	040	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	050	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	司書	060	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	070	1				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の調査統計	030	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	官公需調査	040	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答・調査	010	3			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1 (退学・除籍)	020	11			1	1		退学・除籍
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	030	3			1	1		以外
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			H - 2	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	住所(氏名)変更届	060	1		価	1	1		(価)
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	記録	06	白	生徒指導要録	020	11		価			H - 8	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割・台帳・出納簿	010	1			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1		価			H - 1	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	030	5			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	040	1			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	通知・報告・回答	010	1		価	1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	各種広報	020	1未		価	1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	書籍等申込み	030	1未		価	1	1		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	11		価	1	2		(法)
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	020	11		価	1	2		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	11	価	1	2		(法)	
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	11	価	1	2		(法)	
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	1				H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答・調査	010	3				H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11				H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴カード	030	11	価			H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11	価			H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5	価			H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5	価			H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	総務事務システム	080	5				H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	090	5				H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認(解任)申請書	110	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌表・事務分掌	120	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	130	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	140	1	価					
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	一般	150	1未	価					
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答・調査	010	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告1	020	11	価			H - 7		特に重要なもの
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告2	030	5		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5				H - 3		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願等	050	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	宣誓書	060	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	欠勤・遅刻届	070	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇届	080	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	090	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	100	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	110	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	120	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	130	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	140	3		1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	150	3		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	海外研修承認願、海外旅行届	160	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	出張承認願・出張届	170	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	勤務の割り振り変更簿	180	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	190	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	専従許可願	200	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	職員動静表	210	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	旧姓使用簿	220	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	時間外勤務協定届	230	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	一般	240	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	通知・報告・回答・調査	010	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	昇級・昇格発令通知	020	10					H - 3	
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	電算諸報告	030	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与諸調査	040	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与支払簿	050	5						
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	総務事務システム	060	5						
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	認定事後確認	070	5						
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	産業教育手当	080	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	特殊勤務手当	090	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	非常勤講師等報酬	100	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	源泉徴収票・源泉徴収簿	110	10			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	年末調整	120	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	勤務状況報告書	130	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	住民税関係	140	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	社会保険	150	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	雇用保険	160	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	退職手当	170	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	個人番号(マイナンバー)通知	180	5		常	1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	個人番号記入シート(マイナンバー申請書)	190	5		常	1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	一般	200	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	通知・報告・回答・調査	010	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行命令簿・復命書	020	3					H - 3	
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償・出勤証明書	030	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	040	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	旅費システム	050	3			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	一般	060	1			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	010	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	その他の研修・講習	020	1			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	通知・報告・回答	030	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1		価	1	3		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	共済に関する例規	010	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	互助会に関する例規	020	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	その他福利に関する例規	030	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤・災害	02	赤	公務災害	010	11			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答・調査	010	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	総務事務システム	040	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	認定事後確認	050	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	保険事業	060	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	一般	070	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			1	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	福利さいたま	030	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1		価	1	4		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	030	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算増額申請	040	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入書	020	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料口座振替納付届	030	3		価			H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料口座振替取消届	040	3		価			H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料債権管理簿	050	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	条件登録票	060	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	全生徒明細票	070	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	080	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	条件登録内容諸チェックリスト	090	3					H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	金額特例報告書・生徒マスター報告書・生徒異動報告書	100	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	振替未済者一覧表	110	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等督促状発行台帳・記録簿	120	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書	130	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等戻出	140	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	受講科目申請書兼受講料計算書	150	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	高等学校等就学支援金	160	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	学び直し支援金	170	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	奨学のための給付金	180	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	一般	190	1			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い(行政財産使用料)	050	5			2	1	H - 2	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	060	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	収入済通知書	070	3					H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	証紙収入	080	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	公金振替整理簿	090	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	100	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	110	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	一般	120	1未		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	通知・報告・回答・調査	010	3			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 1	020	11		常			H - 4	公有財産関係
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 2	030	10		常			H - 4	工事関係
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 3	040	5			2	2	H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	支出証拠書	060	5			3	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	070	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	債権者登録	080	1			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	見積購入依頼書	090	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	物品購入伺	100	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	一般	110	1			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	決算	06	白	歳入・歳出決算調書	010	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	一般	08	青	一般	010	1未		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	通知 報告 回答	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	諸会費徴収に係る規程等	020	11		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	諸会費減免申請書	030	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	諸会費督促	040	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	諸会費還付	050	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	生徒異動に伴う精算	060	3					H - 1	
(川口工業高等学校)	会計	04	白	諸会費	09	黄	卒業に伴う精算	070	3					H - 1	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する例規	010	11		価	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する法規	020	11			2	3		(法)
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	11			2	3		(法)
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	11		価			H - 6	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	040	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	050	11		価			H - 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	ボイラー等設置許可	060	11				2	3		(価)
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産管理簿	070	11		価				H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	体育施設開放	080	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	行政財産使用許可	090	5						H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	行政財産貸付	100	5						H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	施設設備使用許可	110	3				2	3	H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	電気保安	120	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	電気受給契約(太陽光含む)	130	5				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	ボイラー保守	140	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産異動票	150	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	通知・報告・回答・調査	010	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校産業教育施設台帳	020	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校産業教育設備台帳	030	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校理科教育等設備台帳	040	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	定時制高等学校教育施設台帳	050	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	定時制高等学校理科教育等設備台帳	060	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	070	11				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット	キヤピネット				引き出し
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区	取	文	ネット	ネット	番号	以外			
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校教育近代化設備台帳	080	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	通知・報告・回答・調査	010	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	備品出納簿	020	3		価	A	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品供用簿	030	3		価				H - 4	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	図書出納簿	040	3		価				H - 4	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品出納簿・報告書	050	3		価				H - 4	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品出納簿	070	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	被服貸与簿	080	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品取得処分	090	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	校内LAN・県庁LAN設備	100	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	機器管理台帳(県庁LAN)	110	3		価	A	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	ソフトウェア管理台帳(県庁LAN)	120	3		価	A	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	USB管理台帳	130	3		価	A	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	情報セキュリティ	140	1				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	一般	150	1				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	機械警備	010	1						S	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 緑	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防施設・設備	020	11			2	3	H-6		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防施設点検記録	030	1			2	3	H-6		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防火・防災	040	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防犯	050	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	排水・騒音・ばい煙・空気環境測定	020	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	廃棄物処理	030	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	040	5			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	環境マネジメント	050	3			2	3			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	一般	08 赤	一般	010	1		価	2	3			
(川口工業高等学校)	定通	06 青	総記	01 青	定通教育に関する例規	010	11		価	2	4			(法)
(川口工業高等学校)	定通	06 青	総記	01 青	学校給食に関する例規	020	11		価	2	4			(法)
(川口工業高等学校)	定通	06 青	総記	01 青	修学奨励に関する例規	030	11		価	2	4			(法)
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	通知・報告・回答	010	3			2	4			
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	設備台帳	020	11		価	2	4			
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	給食費徴収簿	030	3			2	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	学校給食金銭出納簿	040	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	給食日誌	050	3			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	会計証拠書	060	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	夜間学校給食申込書	070	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	パートタイマー契約書	080	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	栄養士研修・会議	090	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	学校給食会	100	3			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	給食	02 黄	一般	110	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	教育振興・修学奨励	03 緑	通知・報告・回答・調査	010	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	教育振興・修学奨励	03 緑	修学奨励費	020	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06 青	一般	04 白	一般	010	1		価	2	4		
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に関する例規	010	5		価				
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌(教務)	020	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答(4種)・調査 1学期	010	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答(4種)・調査 2学期	020	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答(4種)・調査 3学期	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	IT調査・報告等	040	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録及び写し(学籍記録)	050	11						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録及び写し(指導記録)	060	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録抄本	070	3		価				
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	教科書・教材	080	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	教科用図書配当表	090	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	100	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	成績会議録	110	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	120	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	130	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	顕彰に関する表簿	140	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	初任者研修	150	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	年次研修	160	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	教育職員研修	170	3						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 青	一般	180	1						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 1	010	5						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 2	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	年間行事予定表	030	1		価				
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	年間指導計画	040	5		価				
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	日課表	050	5						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	担当学級・教科時間表	060	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	校外学習	070	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	臨時休業届け等	080	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	通知・報告・回答・調査	010	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学願書綴	020	5						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜に関する表簿	030	5						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学選抜会議録	040	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	(入学選抜会議資料)中学校調査書等	050	1未						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	(入学選抜会議資料)答案綴・面接資料等	060	1						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	一般	070	1						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	白	入学式	010	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	白	入学許可候補者説明会	030	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	白	文化祭	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 白	体育祭	050	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 白	修学旅行	060	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 白	遠足・見学	070	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 白	学校行事一般	080	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	機械科	020	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	電気科	030	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	情報通信科・全情研	040	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	工業技術科	050	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	普通科(国・数・社・理・英・体・家)	060	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	特別活動	070	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	高連研	080	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	埼工研(ロボットコンテスト)等	090	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	産業教育フェア	100	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	総合的な学習の時間	110	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 赤	A L T	120	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 青	企画委員会	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	校務分掌委員会	020	1					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	教育課程委員会	030	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	クラブ委員会	040	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	学校等衛生委員会	050	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	苦情相談・教職員倫理確立委員会・ パワハラ防止・マタハラ防止	060	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	教育相談・特別支援教育	070	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	その他の委員会 図書	080	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	委員会等	07	青	人権教育推進委員会	090	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学年	08	黄	1年	010	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学年	08	黄	2年	020	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学年	08	黄	3年	030	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学年	08	黄	4年	040	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	奨学金	09	緑	埼玉県高等学校等奨学金	010	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	奨学金	09	緑	日本学生支援機構	020	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	奨学金	09	緑	その他の奨学金	030	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育課程外	10	白	教育実習生	010	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育課程外	10	白	学校視察	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キャビネット 番号	引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育課程外	10	白	学校評議委員・学校評価懇話会	030	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育課程外	10	白	第三者学校評価(自己評価システム)	040	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	一般	11	赤	一般	010	1						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	5		価				
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答・調査	010	3						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	020	11						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告 1	030	11						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告 2	040	5						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	050	1		価				
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会	060	1						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	非行防止教室・薬物乱用防止	070	1						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	保護者通知	080	1						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	スクールカウンセラー	090	3						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	高校生感動体験プログラム事業	100	3						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	防犯速報	110	3						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答・調査	010	3						
(川口工業高等学校)	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	自転車使用許可名簿	020	1		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	個人調査票	040	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路調査資料	050	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	調査書・就職用	060	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	調査書・進学用	070	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	諸テスト・検査・成績	010	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	推薦入学校内選考資料	020	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	推薦入学推薦者名簿	030	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	合格者名簿	040	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	卒業生進路記録	050	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	諸テスト・検査・成績	010	1						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	求人票	020	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	求人受付簿	030	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	推薦依頼状	040	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	就職受験申込書	050	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	推薦者名簿	060	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	内定者名簿	070	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	関係事業所一覧	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	卒業生進路記録	090	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	一般	05 青	一般	010	1						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	保健・スポーツ振興センターに係る 例規	010	5	価					
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	学校医等執務記録簿	020	5						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	保健日誌	030	5						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	通知・報告・回答・調査	010	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	定期健康診断	020	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	保健調査票	030	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	年間保健計画	040	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	生徒健康診断票・歯の検査票	050	5						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	感染症・予防接種	060	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	生徒健康管理	02 緑	一般	070	1						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	職員健康管理	03 白	通知・報告・回答・調査	010	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	職員健康管理	03 白	職員健康診断票	020	5						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	職員健康管理	03 白	職員定期健康診断	030	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	職員健康管理	03 白	衛生委員会	040	3						
(川口工業高等学校)	保健	10 黄	職員健康管理	03 白	健康管理医執務記録	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	職員健康管理	03	白	一般	060	1							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答・調査	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生検査	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	学校安全計画	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	安全点検	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	一般	050	1							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	030	5							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	埼玉県高校安全振興会	06	黄	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	埼玉県高校安全振興会	06	黄	給付契約	020	3		価					
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	埼玉県高校安全振興会	06	黄	見舞金請求・給付	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	一般	07	緑	学校保健会・養護教員部会	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	一般	07	緑	会議・研修	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	黄	一般	07	緑	一般	030	1							
(川口工業高等学校)	涉外	11	白	涉外	01	白	通知・報告・回答	010	3		価					

