

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11					
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			H-2	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			H-2	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11				H-2	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴			H-2	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問、管理指導	080	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	広聴広報	090	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価システム	100	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	諸検査	120	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 通知・報告	140	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	010	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11			2	1	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3			2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11					H-2	
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	案内状	080	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	学校評議員・学校評価懇話会	050	3			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	1			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒に関する調査	030	3			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			2	1		
宮代特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	教育環境整備充実プラン 通知・報告	050	3						
宮代特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11					H-3	退学 除籍

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	3					入卒転休学等
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3			2	1	価値消滅後廃棄
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H-2
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録	020	11					H-3
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	030	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	一 般	08	青	一般 通知・報告	010	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	一 般	08	青	ユニバーサルデザイン	020	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	一 般	08	青	一般	030	1			2	1	
宮代特別支援学校	庶 務	01	白	一 般	08	青	購入等申込	040	1			2	1	
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	総 記	01	黄	人事に関する例規	010	11			2	2	(法)
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	総 記	01	黄	服務に関する例規	020	11			2	2	(法)
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	総 記	01	黄	給与に関する例規	030	11			2	2	(法)
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	総 記	01	黄	旅費に関する例規	040	11			2	2	(法)
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	総 記	01	黄	労働基準関係	050	3			2	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	職員	分類番号	色	職員	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	1			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 通知・報告	010	3			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴書	020	11					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	11			2	2		(送)
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	総務事務システム	070	5					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	080	5					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	090	5					H-2	
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	110	3			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	120	3			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	130	1			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状関係	140	3			2	2		
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員の事故死亡報告	150	11					H-1	特に重要なもの
宮代特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員の事故死亡報告	160	5					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	人 事	02	緑	人事評価システム	170	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	服 務 通 知 ・ 報 告	010	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	出 勤 簿	020	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	宣 誓 書 ・ 着 任 届 ・ 赴 任 延 期 願	030	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	休 暇 ・ 欠 勤 ・ 遅 刻 等 届	040	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	休 暇 願 ・ 承 認 伺	050	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	産 休	060	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	育 児 休 業	070	3					具 申 に 関 す る も の	
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	休 職	080	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	職 務 専 念 義 務 免 除 願	090	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	研 修 承 認 願	100	3					報 告 を 含 む	
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	海 外 研 修 承 認 願 ・ 旅 行 届	110	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	兼 職 (兼 業) 承 認 (許 可) 願	120	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	職 員 氏 名 住 所 変 更 届	130	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	職 員 動 静 表	140	1						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	150	1						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	週 休 日 等 の 割 振 り 変 更 簿	160	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	出張承認願	170	3						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	服 務	03	白	介護休暇簿・介護時間簿	180	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	給与 通知・報告	010	1						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10				H-2	昇給昇格者一 覧	
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	電算諸報告	030	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	手計算報告書	040	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	給与諸調査	050	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	給与支払簿	060	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	認定手当	070	5					(送)届を含む	
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	080	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	変則勤務実績簿	090	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	特殊勤務手当実績簿	100	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	扶養控除申請書	110	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	年末調整	120	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	保険料控除・配偶者特別控除 申告書	130	5						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	源泉徴収票	140	10						
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	給 与	04	赤	児童手当	150	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	給 与	04 赤	退職手当	160	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	給 与	04 赤	住民税	170	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	給 与	04 赤	マイナンバー	180	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	給 与	04 赤	総務事務システム	190	1			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	通知・報告	010	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	雇用契約	020	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	通勤届	030	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	口座振替申出書	040	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	社会保険・労働保険	050	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	出勤簿	060	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	年末調整関係	070	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	臨時職員・非常勤職員	05 青	マイナンバー	080	5			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	公務・通勤災害	06 黄	公務災害・通勤災害	010	11			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告	010	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	旅費	07 緑	旅行命令簿	020	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	旅費	07 緑	復命書	030	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02 黄	旅費	07 緑	公務に使用する自家用自動車登録書	040	3			1	10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	旅 費	07	緑	旅費振込口座届	050	1			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	旅 費	07	緑	職員情報	060	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	旅 費	07	緑	地点登録	070	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	研 修	08	白	行政職員研修（事務室）	010	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	研 修	08	白	その他職員研修（栄養士、調理員）	020	3			2	2		
宮代特別支援学校	職 員	02	黄	一 般	09	赤	一 般	010	1			2	2		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	総 記	01	青	福利に関する例規	010	11			2	3		(法)
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	共済組合互助会 通知・報告	010	1			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	長期給付	020	3			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	短期給付	030	3			2	3		1・2号様式 外
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	所属所別組合員一覧表	040	3			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	共済被扶養者申告書	050	3			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	貸付	060	3			2	3		だんしんを含む
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	団体生命保険	070	3			2	3		(送)
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	教職員住宅	080	1			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	各種厚生事業	090	1			2	3		
宮代特別支援学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	人間ドック	100	1			2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
宮代特別支援 学校	福利・厚生	03	青	共済組合互助会	02	黄	財形貯蓄	110	3			2	3		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	総 記	01	緑	会計に関する例規	010	11			2	4		(法)
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	総 記	01	緑	自己検査	020	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	総 記	01	緑	経理員・出納員 代決設定	030	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	総 記	01	緑	通知・報告	040	3						
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	予 算	02	白	予算 通知・報告	010	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	予 算	02	白	予算要求調書	020	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	予 算	02	白	科目別執行計画書	030	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	予 算	02	白	予算令達書	040	3			2	4		内示書を含む
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	予 算	02	白	執行状況調査	050	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	歳入 通知・報告	010	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	債権管理簿	020	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	払込書兼領収書	040	3			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	現金（証券）出納簿	050	5			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	返納通知書兼領収書	060	5			2	4		
宮代特別支援 学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	歳入予算差引簿	070	3			2	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	会 計	分 類 番 号	色	会 計					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	収入済通知書	080	3						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 入	03	赤	公衆電話	090	3						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	歳出 通知・報告	010	3						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	契約書	020	11					公有財産関係	
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	契約書	030	10					工事関係	
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	契約書	040	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	支出負担行為決議書	050	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	債権者登録	060	1						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	購入見積依頼書	070	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	電子入札	080	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	工事関係資料	090	1						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	支出証拠書	100	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	歳出予算差引簿	110	3						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	課所別控除金額一覧表	120	1						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳 出	04	青	共同購入	130	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	決 算	05	黄	歳入・歳出決算調書	010	5						
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	歳入・歳出外現金	06	緑	歳入・歳出外現金出納簿	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	一 般	07	白	団体会計・県費外諸費	010	3			2	4		
宮代特別支援学校	会 計	04	緑	一 般	07	白	一 般	020	1			2	4		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	総 記	01	赤	財産に関する例規	010	11			2	5		(法)
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	総 記	01	赤	補助事業に関する例規	020	11			2	5		(法)
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	総 記	01	赤	施設台帳作成提要	030	11			2	5		(法)
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	総 記	01	赤	公有財産システム	040	5			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	総 記	01	赤	事故報告	050	11			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産 通知・報告	010	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	敷地内用地実態調査	020	11			2	5		5年ごと調査
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設管理	030	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	水道水ユスリカ発生問題	040	11		常				
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	行政財産・施設整備使用許可	050	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	電気保安	060	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	環境マネジメントシステム	070	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	体育施設開放	080	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	090	5			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産管理簿	100	11					H-2	完結後11年 以上保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産取得処分	110	11			2	5		完結後11年以上保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	登記嘱託書	120	11					H-2	完結後11年以上保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	大規模改修	130	3							
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	補助事業 通知・報告	010	3			2	5			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	理科教育等設備台帳	020	11			2	5		完結後11年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	特別支援学校教材設備台帳	030	11			2	5		完結後11年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	特殊設備台帳	040	11			2	5		完結後11年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	その他の台帳	050	11			2	5		完結後11年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品管理 通知・報告	010	3			2	5			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品カード	020	3					1月9日	完結後3年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	030	3			2	5		完結後3年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	040	3			2	5		完結後3年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	被服貸与簿	050	3			2	5		完結後3年保存	
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	保管転換・不用決定・廃棄等	060	3			2	5			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品使用許可	070	1			2	5			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 通知・報告	010	3			2	5			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	環境整備業務委託	020	3			2	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	浄化槽施設維持管理業務委託	030	5			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	自動ドア装置保守管理業務委託	040	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	建物管理業務委託（清掃）	050	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	空調設備保守点検業務委託	060	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	スクールバス運行業務委託	070	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	機械警備業務委託	080	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	自家発電設備保守点検業務委託	090	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	消防設備保守点検業務委託	100	5			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	防 災	06	赤	防災 通知・報告	010	3			2	5		参集システム
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	防 災	06	赤	防火・防災訓練	020	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	防 災	06	赤	排水・騒音・ばい煙	030	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	パソコン全般 通知・報告	010	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	県庁LAN用パソコン	020	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	教員用パソコン	030	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	生徒用パソコン	040	3			2	5		
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	情報セキュリティ各種台帳	050	3			2	5		現年度扱い
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	IT	07	青	一 般	060	3			2	5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
宮代特別支援学校	財産管理	05	赤	一般	08	黄	一般	010	1			2	5		省エネ	
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	総記	01	緑	特別支援教育に関する例規	010	11			2	6		(法)	
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	総記	01	緑	学校教育に関する例規	020	11			2	6		(法)	
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	総記	01	緑	就学奨励に関する例規	030	11			2	6		(法)	
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食 通知・報告	010	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食費等	020	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	設備台帳	030	11			2	6		完結後11年 保存	
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食費徴収簿	040	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食物資	050	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	物資受払簿	060	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	小麦粉・米穀使用台帳	070	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	学校給食金銭出納簿	080	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食日誌	090	3			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	献立表	100	5			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	会計証拠書 / 第1四半期	110	5			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	会計証拠書 / 第2四半期	120	5			2	6			
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給食	02	白	会計証拠書 / 第3四半期	130	5			2	6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	会計証拠書 / 第 4 四半期	140	5			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	給食欠食・開始・変更届	150	1			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	契約書	160	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	細菌検査	170	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	給食費口座	180	1			2	6		完結後1年保存
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	給食費返還金	190	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	学校給食会	200	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	衛生・安全管理	210	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	給 食	02	白	アレルギー関連 通知・報告	220	3		常				
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	教育振興	03	赤	給食施設整備	010	11			2	6		完結後11年保存
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	教育振興	03	赤	炊飯給食施設設備	020	11			2	6		完結後11年保存
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	教育振興	03	赤	食堂施設・設備	030	11			2	6		完結後11年保存
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	就学奨励 通知・報告	010	3			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	支弁段階決定書	020	5			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	収入額需要額調書	030	5			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	個人別支給台帳	040	5			2	6		
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	教科書購入費	050	5			2	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	学校給食支給表	060	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	修学旅行・校外活動・宿泊訓練実施内訳書	070	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	通学費	080	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	職場実習費	090	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	新入学・学用品・通学用品	100	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	交付申請・状況・実績報告書	110	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	補助金変更交付	120	5							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	就学奨励	04	青	口座振替申出書	130	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	医療扶助	05	黄	医療扶助	010	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	スクールバス 通知・報告	010	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	運転日誌	020	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	仕業点検票	030	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	運行計画資料	040	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	保険	050	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	運行記録確認書	060	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	利用実績簿	070	3							
宮代特別支援学校	特別支援	06	緑	スクールバス	06	緑	運行依頼	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	訪問教育	07 白	訪問教育 通知・報告	010	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	訪問教育	07 白	日誌	020	5			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	訪問教育	07 白	訪問教育実施計画書	030	5			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	訪問教育	07 白	訪問教育に関する調査	040	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	訪問教育	07 白	訪問教育実施報告書	050	5			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	就学相談 通知・報告	010	11			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	学校就学相談委員会規程	020	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	就学相談票	030	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	就学相談資料	040	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	転学資料	050	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	就学相談	060	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	形態変更	070	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	就学相談	08 赤	研究・研修会等	080	3			8	1			
宮代特別支援学校	特別支援	06 緑	一 般	09 青	一 般	010	1			8	1			
宮代特別支援学校	教 務	07 黄	総 記	01 黄	教務に関する例規	010	11			8	2			(法)
宮代特別支援学校	教 務	07 黄	総 記	01 黄	学校日誌(教務)	020	5			8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07 黄	総 記	01 黄	職員会議録	030	3			8	2			成績会議を含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	教 務	分 類 番 号	色	教 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	教 務 通知・報告（前期）	010	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	教 務 通知・報告（後期）	020	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	児童生徒指導要録及びその写し	030	11				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	除籍簿	040	11				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	死亡診断書	050	11				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	出席簿	060	5				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	児童生徒出席調査	070	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	成績考査に関する表簿	080	5				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	表彰に関する表簿	090	3				H-3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	児童生徒数見込調査	100	1			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	学校案内・学校だより	110	1			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	児童生徒名簿	120	1			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	重複認定	130	11			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	全課程の修了報告	140	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	学校見学・教育相談	150	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	派遣文書等	160	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	入学届・在学保証書	170	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	卒業・進級	180	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教 務	02	緑	学校ホームページ	190	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 通知・報告	010	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5			8	2		一次提出
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	030	5			8	2		二次提出
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育支援プラン	040	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	050	1			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画表	060	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	日課表	070	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	担当学級・教科(科目)・時間表	080	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	授業実施承認願・臨時休業承認願	090	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育指導計画	03	白	支援籍学習、交流及び共同学習(さいたま市)	100	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知・報告	010	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書綴	020	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	030	5			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿	040	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	050	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議関係資料	060	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	教科用図書 通知・報告	010	3				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	教科用図書配当表	020	3				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	教科書需要票	030	5				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	使用教科書一覧表	040	3				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	教科用図書給与証明書	050	3				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科用図書	05	青	採択・受領・報告等	060	5				8	3			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	学校行事 通知・報告	010	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	学校行事（他校） 通知・報告	020	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	入学式	030	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	卒業式	040	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	始業式・終業式	050	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	入学説明会	060	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	文化祭(わかば祭)	070	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	体育祭(運動集会)	080	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	修学旅行	090	3				8	2			
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	遠足・見学	100	3				8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	教 務	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	校内宿泊学習	110	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	校外宿泊学習	120	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	社会体験学習	130	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	交流及び共同学習（学校間）	140	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	保護者会・個別面談	150	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	学校行事一般	160	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学校行事	06	黄	研究委嘱発表関係	170	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教科等	07	緑	教科領域等	010	3			8	2		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	委員会	010	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	分掌	020	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	医療のケア検討委員会	030	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	地域支援委員会	040	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	衛生委員会	050	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	情報教育部	060	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	学校保健委員会	070	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	委員会・分掌	08	白	自立活動部	080	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学 部	09	赤	小学部	010	3			8	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学 部	09	赤	020	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	学 部	09	赤	030	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	010	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	020	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	030	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	040	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	050	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	060	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教職員研修	10	青	070	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	奨学金	11	黄	010	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	010	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	020	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	030	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	040	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	050	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	060	3				8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	070	3				8	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	ボランティア	080	3			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	埼玉県特別支援学校放送連盟	090	1			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	埼玉県特別支援学校体育連盟	100	1			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	埼玉県障害者陸上競技協会	110	1			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	教育課程外	12	緑	埼玉県障害者スポーツ協会	120	1			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	一 般	13	白	一 般	010	1			8	3		
宮代特別支援学校	教 務	07	黄	一 般	13	白	保護者通知	020	1			8	3		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	総 記	01	赤	生徒指導に関する例規	010	3			8	4		(法)
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	生徒指導 通知・報告	010	3			8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	懲戒報告書	020	11			8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	事故報告書	030	11			8	4		特に重要なもの
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	事故報告書	040	5			8	4		けが等
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	生徒指導記録	050	1			8	4		けが等
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	青	教育相談	060	3			8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	交通安全指導 通知・報告	010	3			8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	自転車使用許可名簿	020	1			8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	自主通学	030	1			8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	学校安全指導 通知・報告	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	安全点検	020	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	防災・避難訓練	030	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	危機管理委員会	040	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	メール配信システム	050	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	安全管理	060	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	学校安全指導	04 緑	防犯	070	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	人権教育	05 白	人権教育 通知・報告	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	人権教育	05 白	人権教育指導等	020	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	会則	010	11				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	金銭出納簿	020	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	予算差引簿	030	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	証拠書類	040	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	生徒会文書	050	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	生徒会	06 赤	委員会	060	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	部活動	07 青	部活動 通知・報告	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	部活動	07 青	部活動一般	020	3				8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	会議等	08 黄	会議・研修会等	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	生徒指導	08 赤	一般	09 緑	一般	010	1				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11				8	4		(法)
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導 通知・報告	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路希望調査(校内)	040	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路相談	050	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	校外提出 各調査	060	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導関係会議等	070	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	講師派遣依頼等	080	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路だより	090	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	職員施設見学・進路研修等	100	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	アフターケア	110	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進学指導	03 青	進学指導 通知・報告	010	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進学指導	03 青	諸テスト・検査成績	020	3				8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進学指導	03 青	推薦入学	030	3				8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	進学指導	03 青	進学資料	050	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	就職指導 通知・報告	010	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人票	020	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人受付簿	030	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦依頼状	040	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	就職受験申込書	050	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦者名簿	060	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	内定者名簿	070	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	080	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	施設入所指導	090	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習希望調査・参加願	010	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習実施届	020	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習依頼書	030	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習受け入れ承諾書	040	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習撮影許可依頼	050	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習中のスクールバス不乗車・欠食	060	3			8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	巡回指導計画	070	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習礼状	080	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	実習評価表(事業所)	090	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	産業現場等における実習	05 緑	保険加入申込書	100	3			8	4		
宮代特別支援学校	進路指導	09 白	一 般	06 白	一 般	010	1			8	4		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	総 記	01 赤	保健・スポーツ振興センターに関する例規	010	11			7	1		(法)
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	総 記	01 赤	学校医執務記録簿	020	5			7	1		歯科医・薬剤師を含む
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	総 記	01 赤	健康管理医記録表	030	5			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	総 記	01 赤	保健日誌	040	5			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	総 記	01 赤	学校医 通知・報告・回答	050	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	保健管理 通知・報告	010	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	感染症 通知・報告	020	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	感染症	030	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	年間保健計画	040	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	児童・生徒の健康診断票	050	5			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	児童・生徒健康診断	060	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10 赤	保健管理	02 青	医療的ケア・メディカルサポート事業	070	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78100	宮代特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	保 健 管 理	02	青	医 療 相 談	080	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	保 健 管 理	02	青	一 般	090	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	職 員 健 康 診 断	03	緑	職 員 健 康 診 断 通 知 ・ 報 告	010	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	職 員 健 康 診 断	03	緑	職 員 健 康 診 断 票	020	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	職 員 健 康 診 断	03	緑	衛 生 管 理 者 記 録 表	030	5			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	環 境 管 理	04	白	学 校 環 境 ・ 衛 生 管 理 通 知 ・ 報 告	010	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	環 境 管 理	04	白	一 般	020	3			7	1		フ ォ ル ダ は 事 務 室
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	日 本 ス ポ ー ツ 振 興 セ ン タ ー	05	赤	日 本 ス ポ ー ツ 振 興 セ ン タ ー 通 知 ・ 報 告 ・ 給 付 契 約	010	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	日 本 ス ポ ー ツ 振 興 セ ン タ ー	05	赤	災 害 報 告 ・ 医 療 費 等 給 付	020	5			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	養 護 教 員 部 会 等	06	青	養 護 教 員 部 会 等 通 知 ・ 報 告 ・ 出 張	010	3			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	一 般	07	黄	一 般	010	1			7	1		
宮代特別支援学校	保 健	10	赤	一 般	07	黄	ほ け ん だ よ り	020	1			7	1		
宮代特別支援学校	渉 外	11	緑	P T A	01	緑	P T A 通 知 / 報 告	010	3			8	1		
宮代特別支援学校	渉 外	11	緑	P T A	01	緑	P T A に 関 す る 例 規	020	11			8	1		
宮代特別支援学校	渉 外	11	緑	P T A	01	緑	理 事 会 ・ 総 会	030	3			8	1		
宮代特別支援学校	渉 外	11	緑	P T A	01	緑	専 門 部	040	3			8	1		
宮代特別支援学校	渉 外	11	緑	P T A	01	緑	地 区 活 動 推 進 部	050	3			8	1		

