

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |  |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                               |              |                       |               |     |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 例規              | 010       | 11            |                               | 価            |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 通知・報告・回答        | 020       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校沿革誌           | 030       | 11            | 歴                             |              |                       | 1             | 1   | K-1           |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学則              | 040       | 11            | 歴                             |              |                       | 1             | 1   | K-2           |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 校内諸規定           | 050       | 11            |                               |              |                       | 1             | 1   | K-1           |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校要覧            | 060       | 5             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 定期監査            | 070       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 会計実地検査          | 080       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 管理指導・指導主事訪問 等   | 090       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 公印管理            | 100       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 専決規定            | 110       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校自己評価システム      | 120       | 5             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校評議員制度・学校評価懇話会 | 130       | 3             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 災害防災組織          | 140       | 5             |                               |              |                       | 1             | 1   |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 臨時休業承認願         | 150       | 5             |                               |              |                       |               |     |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 入札参加者選定委員会      | 160       | 5             |                               |              |                       |               |     |               |  |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 経理事務点検          | 170       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |               |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-------|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外   |                       |               |       |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                               |               |                       |               |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 通知・報告・回答        | 010       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 文書保存引継台帳        | 020       | 11            |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 文書管理台帳          | 030       | 11            |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 親展文書発送台帳        | 040       | 11            |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | ファイル送受信システム利用台帳 | 050       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | ファイル基準表         | 060       | 11            |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 文書保存（引継）台帳      | 070       | 10            |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 特殊郵便物収受簿        | 080       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 情報公開            | 100       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 個人情報保護          | 110       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 情報セキュリティ        | 120       | 5             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 情報台帳            | 130       | 5             |                               |               | 1                     | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 県庁LAN           | 140       | 1             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 学校間ネットワーク       | 150       | 1             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 文書・情報   | 02            | 青 | 総務事務システム        | 160       | 3             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 校長会             | 010       | 1             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 教頭会             | 020       | 1             |                               |               | 1                     | 1             |       |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |                   |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|-------------------|
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |                   |
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 事務長会       | 030       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 事務職員会・研究会  | 040       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | その他の会議     | 050       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 学校基本調査     | 010       | 5             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 学校教育調査     | 020       | 5             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 地方教育費調査    | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 児童・生徒の統計調査 | 040       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | その他の調査     | 050       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動       | 010       | 11            |                 |              | 1                | 1             |       | 入学・卒業・<br>除籍・退学   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動       | 020       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       | 転学・編入学<br>・進級     |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動簿      | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 卒業生等の記録 | 06            | 赤 | 卒業証書授与台帳   | 010       | 11            |                 |              | 1                | 1             | K - 2 | 永久保存              |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 卒業生等の記録 | 06            | 赤 | 指導要録       | 020       | 11            |                 |              | 1                | 1             | K - 3 | 20年保存学<br>籍に関する記録 |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 卒業生等の記録 | 06            | 赤 | 指導要録       | 030       | 5             |                 |              | 1                | 1             | K - 3 | 指導に関する<br>記録      |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 諸証明書    | 07            | 青 | 学割証        | 010       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 諸証明書    | 07            | 青 | 身分証明書発行台帳  | 020       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 諸証明書    | 07            | 青 | 諸証明書       | 030       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |                   |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|-----------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |           |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |         |      |         |      |           |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 庶務      | 02 赤 | 諸証明書    | 07 青 | 氏名、住所変更届  | 040 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 庶務      | 02 赤 | 諸証明書    | 07 青 | 通学証明書     | 050 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 庶務      | 02 赤 | 一 般     | 08 黄 | 有償頒布      | 010 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 庶務      | 02 赤 | 一 般     | 08 黄 | 一般        | 020 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 人事 例規     | 010 | 11      |           | 価             | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 服務 例規     | 020 | 11      |           | 価             | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 給与 例規     | 030 | 11      |           | 価             | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 旅費 例規     | 040 | 11      |           | 価             | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 労働基準関係    | 050 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 総記      | 01 緑 | 事務引継書     | 060 | 1       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 通知・報告・回答  | 010 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 旧職員履歴カード  | 020 | 11      |           |               | 1               | 2            | K-1        |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 履歴カード     | 030 | 11      |           |               | 1               | 2            | K-1        |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 旧職員名簿     | 040 | 11      |           |               | 1               | 2            | K-1        |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 人事異動通知書   | 050 | 5       |           |               | 1               | 2            | K-1        |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 人事に関する具申書 | 060 | 5       |           |               | 1               | 2            | K-1        |         |     |
| 事務  | 職員      | 03 緑 | 人事      | 02 白 | 職員名簿      | 070 | 5       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 職員調査表               | 080          | 5                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 賞罰・叙位・叙勲            | 090          | 10                    |                                 |                 | 1 | 2 | K-1           |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 兼務承認・解任申請書          | 100          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 校務分掌                | 110          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 職員身分証明書発行台帳         | 120          | 1                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 免許状・免許教科外申請         | 130          | 1                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 教員免許更新              | 140          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 人事評価制度              | 150          | 5                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 通知・報告・回答            | 010          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職員の事故・死亡報告          | 020          | 11                    |                                 |                 | 1 | 2 | K-1           |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職員の事故・死亡報告          | 030          | 5                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 出勤簿                 | 040          | 5                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 着任届                 | 050          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 休暇届                 | 060          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 休暇願                 | 070          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 産休・病休諸報告            | 080          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 育児休業                | 090          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダ<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                    |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                    |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 退職・復職              | 100        | 3               |                     |                 | 1 | 2 | K-1           |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職専免願               | 110        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 研修承認願              | 120        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 海外旅行（研修）承認届        | 130        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 出張承認願・出張届          | 140        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 兼職（兼業）承認（許可）願      | 150        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 専従許可願              | 160        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 氏名・住所変更届           | 170        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職員動静表              | 180        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 旧姓使用簿              | 190        | 5               |                     | 常               | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 通知・報告・回答           | 010        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 昇給・昇格発令通知          | 020        | 10              |                     |                 | 1 | 2 | K-1           |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 給与電算報告             | 030        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 給与諸調査              | 040        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 給与支払簿              | 050        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 部活動手当実績簿           | 060        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 連絡指導手当実績簿          | 070        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 修学旅行等実績簿            | 080        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 源泉徴収票               | 090        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 源泉徴収簿               | 100        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 社会保険関係              | 110        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 退職手当                | 120        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 給与口座申出書             | 130        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 年末調整                | 140        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 給与改定                | 150        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 住民税関係               | 160        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 非常勤職員等報酬            | 170        | 5               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 旅費諸調査               | 020        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 旅行命令簿               | 030        | 3               |                     |                 | 1 | 2 | H - 4         |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 復命書                 | 040        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 自家用自動車登録申請書         | 050        | 3               |                     |                 | 1 | 2 | H - 4         |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 旅費振込口座届             | 060        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 費用弁償                | 070        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校  | 29   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |    |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|----|
|         |           |         |           |         |               |   |             |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |    |
|         |           |         |           |         |               |   |             |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |    |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |             |           |               |                               |              |                       |               |     |               |    |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 研修      | 06            | 緑 | 行政職員等研修     | 010       | 3             |                               |              |                       | 1             | 2   |               |    |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 一般      | 07            | 白 | 一般          | 010       | 1             |                               |              |                       | 1             | 2   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 福利厚生 例規     | 010       | 11            |                               | 価            |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 公務・通勤災害 | 02            | 青 | 公務災害        | 010       | 11            |                               |              |                       | 2             | 1   | K - 1         |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 公務・通勤災害 | 02            | 青 | 通勤災害        | 020       | 11            |                               |              |                       | 2             | 1   | K - 1         |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 長期給付        | 020       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               | 年金 |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 短期給付        | 030       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 所属所別組合員等一覧表 | 040       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 被扶養者申告書     | 050       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 貸付金         | 060       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 団体生命保険      | 070       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 共済・互助会  | 03            | 黄 | 交通傷害保険      | 080       | 1             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 厚生事業    | 04            | 緑 | 教職員住宅       | 010       | 1             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 厚生事業    | 04            | 緑 | 人間ドック       | 020       | 1             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 厚生事業    | 04            | 緑 | 各種厚生事業      | 030       | 1             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |
| 事務      | 福利厚生      | 04      | 赤         | 厚生事業    | 04            | 緑 | 財形貯蓄        | 040       | 3             |                               |              |                       | 2             | 1   |               |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |    | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----|-----------|----|-----------|----|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|     |           |    |           |    |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|     |           |    |           |    |               |   |             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 事務  | 福利厚生      | 04 | 赤         | 一般 | 05            | 白 | 一般          | 010       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 総記 | 01            | 赤 | 会計 例規       | 010       | 11            |                 | 価            | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 総記 | 01            | 赤 | 通知・報告・回答    | 020       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 総記 | 01            | 赤 | 自己検査        | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 予算 | 02            | 青 | 予算要求調書      | 010       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 予算 | 02            | 青 | 予算編成資料      | 020       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 予算 | 02            | 青 | 科目別執行計画書    | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 予算 | 02            | 青 | 収入支出（修正）計画書 | 040       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 予算 | 02            | 青 | 予算令達書       | 050       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 債権管理簿       | 020       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 歳入予算差引簿     | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 払込書兼領収書     | 050       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 収入済通知書      | 060       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 現金出納簿       | 070       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 事務  | 会計        | 05 | 赤         | 歳入 | 03            | 黄 | 公金振替整理簿     | 080       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |              |               |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳入        | 03 黄 | 返納通知書兼領収書     | 090 | 5       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 契約書（公有財産等）    | 020 | 11      |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 契約書（工事関係）     | 030 | 10      |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 契約書（その他）      | 040 | 5       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 支出負担行為決議書     | 050 | 5       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 支出命令書         | 060 | 5       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 歳出予算差引簿       | 070 | 3       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 事業別・節別集計表     | 080 | 1       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 債権者登録         | 090 | 1       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 建設情報資料        | 100 | 1       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳出        | 04 緑 | 現金出納簿         | 110 | 5       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 決算        | 05 白 | 歳入・歳出決算調書     | 010 | 3       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 歳入歳出外現金   | 06 赤 | 歳入歳出外現金出納簿    | 010 | 3       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 05 赤 | 一般        | 07 青 | 一般            | 010 | 1       |           |               | 2               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 総記        | 01 黄 | 財産 例規         | 010 | 11      |           | 価             | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 総記        | 01 黄 | 補助事業 例規       | 020 | 11      |           | 価             | 3               | 1            |              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 物品 例規        | 030       | 11            | 価               |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 施設台帳作成提要     | 040       | 11            | 価               |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 事故報告         | 050       | 11            |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 公立学校施設台帳     | 020       | 11            | 常               |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 公有財産台帳       | 030       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 公有財産取得処分     | 040       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 公有財産管理簿      | 050       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | ボイラー等設置許可(届) | 060       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | H - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 行政財産使用許可     | 070       | 5             |                 |              | 3                | 1             | H - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 電気保安         | 080       | 3             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 日常巡視点検記録     | 090       | 3             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 公有財産    | 02            | 緑 | 学校施設使用許可願    | 100       | 3             |                 |              |                  |               |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 補助事業    | 03            | 白 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 補助事業    | 03            | 白 | 小学部理科教育設備台帳  | 020       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 補助事業    | 03            | 白 | 中学部理科教育設備台帳  | 030       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |
| 事務      | 財産管理      | 06      | 黄         | 補助事業    | 03            | 白 | 高等部理科教育設備台帳  | 040       | 11            | 常               |              | 3                | 1             | K - 1 |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー     |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |                   |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 補助事業      | 03 白 | クラブ活動設備台帳         | 050 | 11      |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-1     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 補助事業      | 03 白 | 教材整備台帳            | 060 | 11      |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-1     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 補助事業      | 03 白 | 技術家庭設備台帳          | 070 | 11      |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-1     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 通知・報告・回答          | 010 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 備品出納簿             | 020 | 3       |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-4     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 図書出納簿             | 030 | 3       |           | 常             |                 | 3            | 1          | H-1     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 重要物品カード           | 040 | 3       |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-1     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 消耗品出納簿            | 050 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 物品供用簿             | 060 | 3       |           | 常             |                 | 3            | 1          | K-4     |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 借用願・許可書           | 070 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | 物品取得処分            | 090 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 物品管理      | 04 赤 | コンピュータ教室用機器等賃貸借契約 | 100 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 防災        | 05 青 | 通知・報告・回答          | 010 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 防災        | 05 青 | 消防施設・設備           | 020 | 11      |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 防災        | 05 青 | 消防施設点検記録          | 030 | 11      |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 黄 | 防災        | 05 青 | 防火・防災             | 040 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|         |           |         |           |         |                  |     |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色                |     |         |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 防災        | 05 青    | 防犯               | 050 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 防災        | 05 青    | 職員参集支援システム       | 060 | 3       |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 環境対策      | 06 黄    | 通知・報告・回答         | 010 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 環境対策      | 06 黄    | 排水・騒音・ばい煙        | 020 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 環境対策      | 06 黄    | 環境マネジメントシステム     | 030 | 10      |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 通知・報告・回答         | 010 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | スクールバス運行业務委託     | 020 | 1       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 機械警備業務委託         | 030 | 1       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 建物管理業務委託         | 040 | 1       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 浄化槽維持管理業務委託      | 050 | 5       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 自家発電設備保守点検業務委託   | 060 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | エレベーター設備保守点検業務委託 | 070 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 空調設備保守点検業務委託     | 080 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 消防設備保守点検業務委託     | 090 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | 環境整備業務委託         | 100 | 3       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 委託        | 07 緑    | その他委託点検記録        | 110 | 5       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 06 黄    | 一般        | 08 白    | 一般               | 010 | 1       |           |               |                               | 3            | 1                     |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 総記        | 01 赤    | 学校給食 例規       | 010 | 11      |           | 価             |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 総記        | 01 赤    | 就学奨励 例規       | 020 | 11      |           | 価             |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 学校給食会通知       | 010 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | その他通知         | 020 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 報告・回答         | 030 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 設備台帳          | 040 | 11      |           | 常             |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 給食費徴収簿        | 050 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 物資受払簿         | 060 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | パン・うどん使用台帳    | 070 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 金銭出納簿         | 080 | 5       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 給食日誌・検食簿      | 090 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 献立表           | 100 | 1       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 会計証拠書         | 110 | 5       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 欠食届           | 120 | 1       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 給食        | 02 青    | 点検・検査         | 130 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 就学奨励      | 03 黄    | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 07 赤    | 就学奨励      | 03 黄    | 就学奨励・要保護準要保護  | 020 | 5       |           |               |                               | 3            | 2                     |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名        | 第 1 ガイ ド   |                  |                                     | 第 2 ガイ ド   |    |            | 個別フォルダ<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                                     |            |    |            |                    |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |            |    |            |                    |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                                   | 分 類<br>番 号 | 色  | 分 類<br>番 号 |                    |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 支弁段階決定書            | 030        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 収入額・需要額調書          | 040        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 個人別支給台帳            | 050        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 教科書購入              | 060        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 学校給食支給表            | 070        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 修学旅行実施内訳           | 080        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 通学状況調査             | 090        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 校外学習・宿泊活動          | 100        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 実績報告書              | 110        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 就学奨励       | 03 | 黄          | 口座振込依頼及び委任状        | 120        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 事務         | 特別支援       | 07               | 赤                                   | 一般         | 04 | 緑          | 一般                 | 010        | 1               |                     |                 | 3 | 2 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 総記         | 01 | 白          | 教務 例規              | 010        | 11              |                     | 価               | 4 | 1 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 総記         | 01 | 白          | 学校日誌               | 020        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 総記         | 01 | 白          | 職員会議録              | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 総記         | 01 | 白          | 学校だより              | 040        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 教務         | 02 | 赤          | 通知・報告・回答           | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
| 教務         | 教務         | 08               | 白                                   | 教務         | 02 | 赤          | 児童生徒出席調査           | 020        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                     |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|------------------|-----------------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-------|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                             |   |                     |              |                       |                                 |                 |   |       |               |        |
|     |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ット | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ット<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 表彰に関する表簿            | 3            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 児童生徒数見込調査           | 1            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 学級編制認可申請            | 3            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 児童生徒名簿              | 1            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 重複認定                | 11           |                       |                                 | 4               | 1 | K - 3 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 全課程の修了者報告           | 3            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 生徒指導要録及び写           | 11           |                       |                                 | 4               | 1 | K - 3 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 生徒指導要録抄本            | 11           |                       |                                 | 4               | 1 | K - 3 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 除籍簿                 | 11           |                       |                                 | 4               | 1 | K - 3 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 出席簿                 | 5            |                       |                                 | 4               | 1 | H - 2 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 学校案内                | 1            |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教務                          | 02 赤  | 学部関係                | 140          |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教育指導計画                      | 03 青  | 通知・報告・回答            | 010          |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教育指導計画                      | 03 青  | 教育課程資料 1 次提出        | 020          |                       |                                 | 4               | 1 | H - 2 |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教育指導計画                      | 03 青  | 教育課程資料 2 次提出        | 030          |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教育指導計画                      | 03 青  | 年間行事予定表             | 040          |                       |                                 | 4               | 1 |       |               |        |
| 教務  | 教務               | 08 白             | 教育指導計画                      | 03 青  | 年間指導計画              | 050          |                       |                                 | 4               | 1 | K - 3 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教育指導計画  | 03            | 青 | 個別の教育支援プランA・B  | 060       | 5             |                 | PC           | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教育指導計画  | 03            | 青 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 070       | 5             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教育指導計画  | 03            | 青 | 授業実施・臨時休業承認願   | 080       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | スクールバス  | 04            | 黄 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | スクールバス  | 04            | 黄 | 運行計画資料         | 020       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | スクールバス  | 04            | 黄 | 運行依頼           | 030       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | スクールバス  | 04            | 黄 | 校外行事利用         | 040       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 訪問教育    | 05            | 緑 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 訪問教育    | 05            | 緑 | 指導記録(日誌)       | 020       | 5             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 訪問教育    | 05            | 緑 | 訪問教育計画書        | 030       | 5             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教科書等    | 06            | 白 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教科書等    | 06            | 白 | 教科用図書配当表       | 020       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教科書等    | 06            | 白 | 教科書需要票         | 030       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教科書等    | 06            | 白 | 教科用図書一覧表       | 040       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 教科書等    | 06            | 白 | 教科用図書給与証明書     | 050       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 学校行事    | 07            | 赤 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 08      | 白         | 学校行事    | 07            | 赤 | 保護者配布文書        | 020       | 3             |                 |              | 4                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 入学式・始業式       | 030       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 卒業式・終業式       | 040       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 入学説明会         | 050       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 秩特かがやき祭（文化祭）  | 060       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 運動会           | 070       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 修学旅行          | 080       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 遠足・見学・職場見学    | 090       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 集団宿泊学習        | 100       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 体験学習・校外作業     | 110       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 学校行事     | 07            | 赤 | 周年行事          | 120       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 教科等      | 08            | 青 | 教科等           | 010       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 教科等      | 08            | 青 | その他           | 020       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 情報       | 09            | 黄 | 情報教育 通知・報告・回答 | 010       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 情報       | 09            | 黄 | 教育情報セキュリティ    | 020       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 情報       | 09            | 黄 | 校内LAN         | 030       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 委員会等     | 10            | 緑 | 各種委員会         | 010       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 研修       | 11            | 白 | 初任者研修         | 010       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|-----|-----------|----|-----------|-------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|     |           |    |           |       |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|     |           |    |           |       |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
|     | 分 類 番号    | 色  | 分 類 番号    | 色     | 分 類 番号        |   |                |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 5年次研修          | 020       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 10年・20年(経験者)研修 | 030       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 特定研修           | 040       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 希望研修           | 050       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 短期研修           | 060       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 秩教研・秩特研        | 070       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 埼特研・埼特研各部会     | 080       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 埼特放            | 090       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 人権教育           | 100       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 特支学校研究協議・その他研修 | 120       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 研修    | 11            | 白 | 講習会            | 130       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 奨学金   | 12            | 赤 | 奨学金通知          | 010       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 奨学金   | 12            | 赤 | 奨学金報告          | 020       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 教育課程外 | 13            | 青 | 教育実習           | 010       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 教育課程外 | 13            | 青 | 介護等体験          | 020       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 教育課程外 | 13            | 青 | 認定講習           | 030       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |
| 教務  | 教務        | 08 | 白         | 一般    | 14            | 黄 | アンケート回答        | 010       | 3             |                 |              | 4                | 2       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考   |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |       |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |                    |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |       | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                    |           |               |                 |              |            |         |       |                  |
| 教務       | 教務        | 08       | 白         | 一般       | 14            | 黄 | 一般                 | 030       | 1             |                 |              | 4          | 2       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 入学選考     | 01            | 緑 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 入学選考     | 01            | 緑 | 募集要項・体験入学          | 020       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 入学選考     | 01            | 緑 | 入学選考委員会会議録         | 030       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 入学選考     | 01            | 緑 | 入学選考委員会関係資料        | 040       | 3             |                 |              | 5          | 1       | K - 3 |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 入学選考     | 01            | 緑 | 入学願書綴              | 050       | 5             |                 |              | 5          | 1       | K - 3 |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 通知・報告・回答・就学支援委員会   | 010       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 学校就学相談委員会規程        | 020       | 11            |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 就学相談票              | 030       | 3             |                 |              | 5          | 1       | K - 3 |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 就学措置資料             | 040       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 転学資料・転学関係受領書       | 050       | 3             |                 |              | 5          | 1       | K - 3 |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 就学相談               | 060       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 形態変更               | 070       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 就学相談     | 02            | 白 | 転入学・入学通知           | 080       | 3             |                 |              | 5          | 1       | K - 3 |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 支援       | 03            | 赤 | 学校公開               | 010       | 1             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 支援       | 03            | 赤 | 小中高支援・コーディネーター     | 020       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |
| 教務       | 就学・入学     | 09       | 緑         | 支援       | 03            | 赤 | 学区域連絡協議会・市町就学支援委員会 | 030       | 3             |                 |              | 5          | 1       |       |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 教務      | 就学・入学     | 09 緑    | 支援        | 03 赤    | 専門家チーム        | 040 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 就学・入学     | 09 緑    | 交流        | 04 青    | 交流及び共同学習      | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 就学・入学     | 09 緑    | 交流        | 04 青    | 支援籍学習         | 020 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 生活指導通知        | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 生活指導報告        | 020 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 懲戒報告書         | 030 | 11      |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 事故報告 1        | 040 | 11      |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 事故報告 2        | 050 | 5       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 生徒指導記録        | 060 | 11      |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 生活指導      | 01 緑    | 地区学校警察連絡協議会   | 070 | 1       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 交通安全指導    | 02 白    | 交通安全指導通知      | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 交通安全指導    | 02 白    | 交通安全指導報告      | 020 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 交通安全指導    | 02 白    | 自転車使用許可名簿     | 030 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 交通安全指導    | 02 白    | 交通安全指導        | 040 | 1       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 交通安全指導    | 02 白    | 自主通学届         | 050 | 1       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 学校安全指導    | 03 赤    | 学校安全指導通知      | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |
| 教務      | 生徒指導      | 10 青    | 学校安全指導    | 03 赤    | 学校安全指導報告      | 020 | 3       |           |               |                 | 5            | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 学校安全指導  | 03            | 赤 | 安全点検                | 030       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 学校安全指導  | 03            | 赤 | 防災・避難訓練             | 040       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 学校安全指導  | 03            | 赤 | 安全管理                | 050       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 生徒会     | 04            | 青 | 会則                  | 010       | 11            |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 生徒会     | 04            | 青 | 生徒会文書               | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 部活動     | 05            | 黄 | 部活動通知・報告            | 010       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 部活動     | 05            | 黄 | 埼特体連（陸上・バスケ・サッカー大会） | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 部活動     | 05            | 黄 | 部活動一般               | 030       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 教育相談    | 06            | 緑 | 教育相談通知・報告           | 010       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 教育相談    | 06            | 緑 | 教育相談室               | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 10      | 青         | 一般      | 07            | 白 | 一般                  | 010       | 1             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 県の事業    | 01            | 緑 | 通知                  | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 県の事業    | 01            | 緑 | 報告・回答               | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | ハローワーク              | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | 福祉課                 | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | 福祉事務所               | 030       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | 雇用サポートセンター          | 040       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間   | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |           |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |           |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |           |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | 相談支援事業所   | 050       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 関係事業所   | 02            | 白 | 商工会       | 060       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 福祉的就労   | 03            | 赤 | 施設関係資料    | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 福祉的就労   | 03            | 赤 | 施設入所関係書類  | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 一般就労    | 04            | 青 | 企業関係資料    | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 一般就労    | 04            | 青 | 入社関係書類    | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 一般就労    | 04            | 青 | 求人票       | 030       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 一般就労    | 04            | 青 | アフターケア    | 040       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 進路指導    | 05            | 黄 | 進路指導関係会議  | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 進路指導    | 05            | 黄 | 講師派遣依頼等   | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 進路指導    | 05            | 黄 | 保護者配布資料   | 030       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 進路指導    | 05            | 黄 | 進路学習      | 040       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 進路指導    | 05            | 黄 | 移行支援計画    | 050       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 産業現場等実習 | 06            | 緑 | 実習先提出書類   | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 産業現場等実習 | 06            | 緑 | 県提出書類     | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 産業現場等実習 | 06            | 緑 | 家庭配布・提出書類 | 030       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 11      | 緑         | 産業現場等実習 | 06            | 緑 | 承諾書       | 040       | 3             |                 |              | 5                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ェ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 教務      | 進路指導      | 11 緑    | 産業現場等実習   | 06 緑    | 評価表           | 050 | 3       |           |               |                 | 5            | 2                |               |     |
| 教務      | 進路指導      | 11 緑    | 産業現場等実習   | 06 緑    | 指導計画          | 060 | 3       |           |               |                 | 5            | 2                |               |     |
| 教務      | 進路指導      | 11 緑    | 進路研修      | 07 白    | 講師派遣依頼等       | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 2                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | P T A に関する規程  | 010 | 11      |           | 価             |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | 役員会           | 020 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | 理事会・総会        | 030 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | 埼特 P 連        | 040 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | 共催事業関係        | 050 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | サマースクール       | 060 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | P T A     | 01 青    | 一般            | 070 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 後援会       | 02 黄    | 後援会に関する規程     | 010 | 11      |           | 価             |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 後援会       | 02 黄    | 役員会・総会        | 020 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 地域開放      | 03 緑    | 学校開放講座        | 010 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 地域開放      | 03 緑    | 体育施設開放        | 020 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 地域開放      | 03 緑    | プール開放         | 030 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 地域開放      | 03 緑    | ボランティア        | 040 | 3       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |
| 教務      | 地域連携      | 12 青    | 一般        | 04 白    | 一般            | 010 | 1       |           |               |                 | 6            | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー     |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |                   |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 地域連携      | 12 青 | 秩父地域      | 05 赤 | 手をつなぐ育成会          | 010 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 地域連携      | 12 青 | 自立支援協議会   | 06 青 | はたらく部会            | 010 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 地域連携      | 12 青 | 自立支援協議会   | 06 青 | くらす部会             | 020 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 地域連携      | 12 青 | 自立支援協議会   | 06 青 | そだてる部会            | 030 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 総記        | 01 赤 | 保健 例規             | 010 | 11      |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 総記        | 01 赤 | 学校医執務記録簿          | 020 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 総記        | 01 赤 | 健康管理医記録簿          | 030 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 総記        | 01 赤 | 保健日誌              | 040 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 総記        | 01 赤 | 保健だより             | 050 | 1       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 保健関係              | 010 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 健康管理報告            | 020 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 年間保健計画            | 030 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 児童・生徒の健康診断票 歯の検査票 | 040 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 児童・生徒個人ファイル       | 050 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 児童・生徒健康診断         | 060 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 児童・生徒緊急連絡カード      | 070 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 保健        | 13 赤 | 健康管理      | 02 青 | 結核関係              | 080 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |          |      |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名    | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 29   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |              |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |              |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号      | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 健康管理         | 02            | 青 | 予防接種・感染症報告 | 090       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 健康管理         | 02            | 青 | 医療的ケア・通知等  | 100       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 健康管理         | 02            | 青 | 医療的ケア検討委員会 | 110       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 職員健康管理       | 03            | 黄 | 職員健康診断通知   | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 職員健康管理       | 03            | 黄 | 職員健康診断票    | 020       | 5             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 職員健康管理       | 03            | 黄 | 衛生委員会      | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 職員健康管理       | 03            | 黄 | メンタルヘルス    | 040       | 5             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 環境管理         | 04            | 緑 | 環境管理通知     | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 環境管理         | 04            | 緑 | 環境管理報告     | 020       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05            | 白 | 通知         | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05            | 白 | 給付契約       | 020       | 5             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05            | 白 | 災害報告       | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05            | 白 | 医療費等給付     | 040       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務      | 保健        | 13      | 赤         | 一般           | 06            | 赤 | 一般         | 010       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 令達登録       | 007       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 事前調定       | 015       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 収納帳票       | 026       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |

