

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------|------|-------|------|-------------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規定 | 040 | 11 | 歴 | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 050 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理指導 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 090 | 3 | | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監査 | 100 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 人事評価システム | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校自己評価システム・学校の第三者評価システム | 120 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評議員会 | 130 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | ユニバーサルデザイン | 140 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 情報セキュリティ | 150 | 1 | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存台帳 | 020 | 11 | 歴 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 麻 務 | 分 類 番 号 | 色 | 文 書 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 060 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 070 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄 | 080 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 教頭 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務長 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他行政職員会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 栄養士会 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 養護教員会 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 埼玉県特別支援教育体育連盟 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 埼玉県特別支援教育研究協議会 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 就学相談担当者会議・就学支援委員会 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 麻務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 進路指導担当者会議 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 派遣依頼 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 各種委員会 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 各種説明会 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他教育職員会議 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | I T 関係会議 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | センター的機能 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 児童生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 教職員・児童生徒・学級数調 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | その他の調査 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（退学・除籍） | 010 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（入学、転入学、休学、復学、転学、卒業） | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（死亡届） | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書 | 050 | 3 | | 価 | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | 歴 | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 生徒指導要録（学籍に関する記録） | 020 | 11 | 歴 | | | K | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 生徒指導要録（指導に関する記録） | 030 | 5 | | | | K | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 学割証 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 諸証明書 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 通学証明書 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 生徒氏名・住所変更届 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | 学校見学依頼 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | アンケート依頼 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | 研究協議会・研究発表会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | 講習会・講演会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | 行事・式典案内 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 依頼・案内 | 08 | 青 | その他の案内 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 広報 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 越谷西特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 来校者名簿 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|-------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | サービスに関する例規 | 020 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 労働基準法関係 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 総務事務システム | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 旧職員履歴カード、履歴書（退職者） | 020 | 11 | 歴 | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 履歴カード | 030 | 11 | 歴 | 送 | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 履歴書（退職者以外） | 040 | 5 | | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | 歴 | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 賞罰・叙位・叙勲 | 060 | 10 | | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事異動通知書 | 070 | 5 | | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事に関する具申書 | 080 | 5 | | | | | | J | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員名簿 | 090 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員調査表 | 100 | 5 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 旧姓使用簿 | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 臨時職員労働契約書 | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 兼務承認・解任承認書 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 校務分掌 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 兼職（兼業）承認（許可）願 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員身分証明書台帳 | 160 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 免許状・教科外許可申請 | 170 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員諸証明 | 180 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 着任届・赴任延期願 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇届 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 欠勤・遅刻届 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇願 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 夏季休暇願 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 勤務軽減措置申請書 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 介護休暇簿 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 傷病諸報告 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 出産休暇 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 育児休業 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 休職・復職 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職務専念義務免除願 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 研修承認願 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 海外旅行 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 出張承認願 | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 氏名・住所変更届 | 190 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職員動静表 | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | サービス諸調査 | 210 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 勤務時間の割振り変更簿 | 220 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 免許更新・認定講習 | 230 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 非常勤職員 | 240 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 36協定 | 250 | 5 | | 価 | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | |
|-----------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|-------------|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | J | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 電算諸報告 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 年末調整 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 源泉徴収票 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 所得税源泉徴収簿 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 住民税 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 社会保険 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 雇用保険・労働保険 | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 退職手当 | 120 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 非常勤職員費用弁償 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 諸調査 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 自家用自動車登録申請書 | 060 | 3 | | | | H - 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 旅費 | 05 黄 | 旅行者情報・用務先位置登録表 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 研修 | 06 緑 | 教育職員研修 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 研修 | 06 緑 | 行政職員等研修 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 研修 | 06 緑 | 初任者研修 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 研修 | 06 緑 | 5・10・20年次研修 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 一般 | 07 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 総記 | 01 赤 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 公務・通勤災害 | 02 青 | 公務災害 | 010 | 11 | 歴 | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 公務・通勤災害 | 02 青 | 通勤災害 | 020 | 11 | 歴 | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 公務・通勤災害 | 02 青 | 眼鏡事故 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 貸付金償還金内訳書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 貸付 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 団体生命保険 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|----|---|----------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合・互助会 | 03 | 黄 | 交通傷害保険 | 080 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合・互助会 | 03 | 黄 | ライフサポート保険 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合・互助会 | 03 | 黄 | ファミリー年金 | 100 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合・互助会 | 03 | 黄 | アイリスプラン | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 各種厚生事業 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 財産形成貯蓄 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 人間ドック | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 一般 | 05 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 自己検査結果・処理状況表 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書(社会保険) | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書(非常勤関係) | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書(旅費) | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 収入支出(修正)計画書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-------|------------------|---|------------------|----|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|---|---|---|---------------------|--------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算令達書 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 調定伺い兼調定通知書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 現金出納簿 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 返納通知書兼領収書 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 諸調査 | 090 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 03 | 黄 | 証紙収入 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 契約書（公有財産・保証補填） | 020 | 11 | 歴 | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 契約書（工事関係） | 030 | 10 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 契約書（その他） | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 支出証拠書 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|---|---------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 事業別・節・説明別集計表 | 080 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 購入見積依頼書 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 建設情報資料 | 110 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 諸調査 | 120 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 物品共同購入 | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 04 | 緑 | 電子入札(物品調達等) | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 決算 | 05 | 白 | 執行状況調 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 決算 | 05 | 白 | 歳入・歳出決算調書 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入歳出外現金 | 06 | 赤 | 歳入歳出外現金出納簿 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 一般 | 07 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | 歴 | 価 | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | 歴 | 価 | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 事故報告 | 040 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|--------------|-----------------------|---------------|-----------|----|---------|-------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---|---------------|-----|--|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | 歴 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | ボイラー等設置許可(届) | 060 | 11 | 歴 | 価 | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 行政財産使用許可 | 080 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 学校施設使用許可 | 090 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 体育施設開放 | 100 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 電気保安カード | 110 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 電気保安 | 120 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 校内LAN・学校間ネットワーク資料 | 130 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 県庁LAN | 140 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 道路占用許可 | 150 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 緑 | 諸調査 | 160 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等部クラブ活動 | 010 | 11 | 歴 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 白 | 教材 | 020 | 11 | 歴 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 白 | 設備整備 | 030 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 白 | 理科教育設備 | 040 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | H - 2 | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品カード・出納簿 | 040 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 拾得等物品出納簿 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品供用簿 | 070 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 被服貸与 | 080 | 3 | | | | | H - 2 | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品取得処分 | 090 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品保管転換 | 100 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品借用願 | 110 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 保証書 | 120 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 諸調査 | 130 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | タクシー乗車証交付申請書 | 140 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品管理一般 | 150 | 1 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 学校警備委託 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 庁舎等総合管理業務委託（清掃） | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 火災報知設備等保守委託 | 040 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 汚水処理施設保守委託 | 050 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | エレベーター保守委託 | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 自動ドア保守委託 | 070 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 生ごみ・不燃物処理業務 | 080 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | プール浄化装置保守委託 | 090 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 空調設備保守点検業務委託 | 100 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 環境整備業務委託 | 110 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | 自家発電設備保守点検業務委託 | 120 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 保守委託 | 05 青 | その他保守委託 | 130 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 防災 | 06 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 防災 | 06 黄 | 防災用施設の使用に関する協定 | 020 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 防災 | 06 黄 | 消防施設・設備 | 030 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 黄 | 防災 | 06 黄 | 消防施設・設備点検記録 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | | |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|--|------------|------------------|-------------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 防 災 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 訓 練 | 050 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 黄 | 訓練 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 黄 | 防火・防災 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 黄 | 防犯 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 環境管理 | 07 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 環境管理 | 07 | 緑 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 環境管理 | 07 | 緑 | 環境マネジメントシステム関連 | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 一般 | 08 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 特別支援教育に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校給食に関する例規 | 020 | 11 | 歴 | 価 | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 就学奨励費に関する例規 | 030 | 11 | 歴 | 価 | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 設備台帳 | 020 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 諸調査 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 小麦粉米穀使用台帳 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 買掛金元帳 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 給食日誌 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 献立表 | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 契約書 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 学校給食金銭出納簿 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 会計証拠書 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 給食業務委託 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 給食欠食・開始・中止届 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 細菌検査結果 | 130 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 給食運営委員会 | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 給食 | 02 | 青 | 特別食 | 150 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 支弁段階決定書 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 収入額需要額調書 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 個人別支給台帳 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 学校給食支給表 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 修学旅行宿泊学習実施内訳書 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 校外活動費実施内訳書 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 通学明細届・通学添付状況確認簿 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 学用品等購入費 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|----------------------------|----------------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 職場実習 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 交流学习交通費 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学奨励費 | 03 | 黄 | 口座振替申請書 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 医療扶助 | 04 | 緑 | 医療扶助 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | スクールバス | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | スクールバス | 05 | 白 | 運行計画資料 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | スクールバス | 05 | 白 | 運行確認書 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学相談 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学相談 | 06 | 赤 | 就学措置 | 020 | 1 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 特殊 | 06 | 赤 | 就学相談 | 06 | 赤 | 就学相談資料 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 黄 | 生徒指導要録抄本 | 020 | 3 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 黄 | 教科書・教材 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 黄 | 教科用図書配当表 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 出席簿 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 成績考査に関する表簿 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 表彰に関する表簿 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 学級編制 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 臨時休業承認願・授業実施届 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 重複申請・教育形態変更申請 | 100 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 黄 | 支援籍学習 | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 教育課程表（教育委員会に提出したもの） | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 教育課程表（年度途中の諸報告に係るもの） | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 行事予定表 | 030 | 1 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 個別の教育支援計画・個別の指導計画 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 年間指導計画書 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 日課表 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 担当学級教科時間表 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 校外学習 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 入学者選考 | 04 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 入学者選考 | 04 白 | 入学願書 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選考 | 04 | 白 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選考 | 04 | 白 | 入学者の選考に関する表簿 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選考 | 04 | 白 | 入学者選考会議録・関係資料 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 入学式 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 卒業式 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 1日入学・入学説明会 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 西よう祭 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 運動会 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 遠足・社会科見学 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 集団宿泊学習（校外・校内） | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 交流会 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 社会体験学習 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 学校説明会・学校公開 | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | マラソン大会 | 120 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 校内書き初め展 | 130 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 学校行事一般 | 140 | 3 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------|------|-------|------|-----------------|------|-----------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|-------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | | ネット以外 |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 日常生活の指導 | 010 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 遊びの指導 | 020 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 生活単元学習 | 030 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 作業学習 | 040 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 国語 | 050 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 算数・数学 | 060 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 社会 | 070 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 音楽 | 080 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 図工・美術 | 090 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 保健・体育 | 100 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 職業・家庭 | 110 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 特別活動 | 120 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 自立活動 | 130 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 視聴覚 | 140 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 青 | 情報教育 | 150 | 1 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 委員会等 | 07 | 黄 | 教育課程検討委員会 | 010 | 3 | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 | 青 | 委員会等 | 07 | 黄 | 学校保健委員会 | 020 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---------|----------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 校内支援委員会 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 企画委員会 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 就学支援委員会 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 倫理確立・セクハラ・パワハラ・マタハラ防止委員会 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 評価運営委員会 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 衛生委員会 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 安全委員会 | 090 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 教務部 | 100 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 渉外部 | 110 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 生活指導部 | 120 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | スクールバス部 | 130 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 研究部 | 140 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 保健部 | 150 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 進路指導部 | 160 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 情報管理部 | 170 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 特別支援部 | 180 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 委員会等 | 07 黄 | 防火・防災部 | 190 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|----------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学部 | 08 緑 | 小学部 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学部 | 08 緑 | 中学部 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学部 | 08 緑 | 高等部 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学部 | 08 緑 | 自立活動部 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 小学部低学年 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 小学部高学年 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 中学部1年 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 中学部2年 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 中学部3年 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 高等部1年 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 高等部2年 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 学年 | 09 緑 | 高等部3年 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 奨学金 | 10 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育課程外 | 11 赤 | 教育実習 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育課程外 | 11 赤 | 中高連絡 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育課程外 | 11 赤 | 介護等の体験 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育課程外 | 11 赤 | 漢字能力検定 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 教育課程外 | 11 赤 | 日本語ワープロ検定 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教務 | 07 青 | 一般 | 12 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 総記 | 01 黄 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒指導 | 02 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒指導 | 02 緑 | 事故報告 | 020 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒指導 | 02 緑 | 事故報告 | 030 | 5 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒指導 | 02 緑 | 生徒指導記録 | 040 | 3 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 安全指導 | 03 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 安全指導 | 03 白 | 安全指導 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 人権教育 | 04 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒会等 | 05 青 | 会則 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 生徒会等 | 05 青 | 生徒会等文書 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 部活動 | 06 黄 | 部活動 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 部活動 | 06 黄 | 大会通知等 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 生徒指導 | 08 黄 | 一般 | 07 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 白 | 総記 | 01 白 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 2 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 白 | 進路指導 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|-------|------------------|-------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|---|---------------------|--------|---|---|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 保護者向文書 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 学校ホームページ | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 産業現場等における実習 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路行事 | 060 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | シラコバト地域連絡会 | 070 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 移行支援 | 080 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進学指導 | 090 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 白 | 一般 | 03 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 保健・日本スポーツ振興センターに関する例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 学校医等執務記録簿 | 020 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 保健日誌 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 年間保健安全計画 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 児童・生徒の健康診断票及び歯の検査票 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 発育測定 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 生徒健康診断 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78D01 | 越谷西特別支援学校 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 学校保健(広報) | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 保健だより | 070 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 職員健康診断 | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 職員健康診断 | 03 | 白 | 職員定期健康診断票 | 020 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 職員健康診断 | 03 | 白 | 健康管理医勤務報告書 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 環境衛生 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 環境衛生 | 04 | 赤 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 環境衛生 | 04 | 赤 | 一般 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 日本スポーツ 振興センター | 05 | 青 | 給付契約 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 日本スポーツ 振興センター | 05 | 青 | 災害報告 | 020 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 保健 | 10 | 黄 | 日本スポーツ 振興センター | 05 | 青 | 医療費等給付 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 団体 | 11 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 団体 | 11 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | 会計 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 団体 | 11 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 広報 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 団体 | 11 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 広報 | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教育諸経費 | 12 | 緑 | 教育諸経費 | 01 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 越谷西特別支援学校 | 教育諸経費 | 12 | 緑 | 教育諸経費 | 01 | 緑 | 自動払込受付通知書 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |

