

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 番号		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	10	価		1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	式典・周年記念行事	050	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	070	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	080	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	090	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	100	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	110	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問	120	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報資料等(個人番号含む)	040	5			1	1	耐火	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳（追録・廃棄）	050	11			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受等	060	5			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	IT関連	090	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	校長会	010	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	教頭会	020	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	事務長会	030	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	小児医療センター付加機能連絡会議	050	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	その他の会議	060	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査・アンケート	050	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	除籍	010	11			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
けやき特別支援学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転出入	020	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録	020	11			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	010	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	人事に関する例規	010	10		価	1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	服務に関する例規	020	10		価	1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	給与に関する例規	030	10		価	1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	10		価	1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	事務引継書	060	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	履歴書	030	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5			1	2	耐火	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				耐 火
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2	耐火		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員調査表	080	5			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2	耐火		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	身分証明書発行台帳	100	1			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	110	1			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	自己評価・学校評価システム	120	3			1	2	耐火		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	臨時職員雇用	130	5			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の死亡報告	020	11			1	2	耐火		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故報告	030	5			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	着任届・宣誓書	040	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	休暇願	050	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	非常勤講師休暇届	060	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	育児休業・休職・復職	070	3			1	2	耐火		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職務専念義務免除願	080	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	研修承認願・報告	090	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	出張承認願	100	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	海外旅行承認届	110	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	兼職・兼務・専従許可願	120	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員動静表	130	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	派遣申請・依頼	140	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	社会保険・労働保険	020	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	退職手当	030	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	住民税	040	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	非常勤講師等報酬	050	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知書	060	10			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	電算諸報告・手計算報告	070	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与諸調査	080	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与支払簿	090	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	特殊勤務手当・兼務手当	100	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与明細電子交付承諾書	110	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	年末調整	120	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	130	10			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	旅費	05 青	通知・報告・回答	010	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	旅費	05 青	復命書	020	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	旅費	05 青	自家用車登録申請	030	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	旅費	05 青	費用弁償	040	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	研修	06 黄	教育職員研修	010	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	研修	06 黄	行政職員等研修	020	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	研修	06 黄	年次者研修	030	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	研修	06 黄	認定講習	040	3			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総務事務システム	07 緑	総務事務システム関係	010	5			1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	一般	08 白	一般	010	1			1	2			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	総記	01 赤	福利に関する例規	010	10		価	2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	退職年金手当	02 青	退職年金手当	010	5			2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	03 黄	公務・通勤災害	010	11			2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	通知・報告・回答	010	3			2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	短期給付	020	3			2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	所属所別組合員等一覧表	030	3			2	1			
けやき特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	貸付金	040	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	団体生命保険・交通傷害保険	050	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	教職員住宅	020	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	各種厚生事業	030	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	財形貯蓄	040	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	一般	06	赤	一般	010	1			2	1		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	青	会計に関する例規	010	10		価	2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	青	会計に関する調査	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	予算申請	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	収入支出（修正）計画書	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	令達書	040	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	債権管理簿	020	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	払込書兼・返納通知書兼領収書	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	歳 入	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	収入済通知書	060	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	現金（証券）出納簿	070	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	執行伺	020	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（財産）	030	11	歴		2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（工事）	040	10			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（委託他）	050	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出負担行為決議書（契約伺）	060	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出命令書	070	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	歳出予算差引簿	080	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	債権者登録	090	1			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	団体会計	07	黄	P T A	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	一般	08	緑	一般	010	1			2	2		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に係る例規	010	10		価	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	総記	01 白	補助事業に係る例規	020	10	価		3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	総記	01 白	施設台帳作成提要	030	10			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	総記	01 白	事故報告	040	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	通知・報告・回答	010	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	寄付採納	020	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	維持修繕ヒアリング	030	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	040	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産台帳・公有財産管理簿	050	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	060	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	登記嘱託書	070	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放	080	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設使用許可	090	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	100	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	通知・報告・回答	010	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	創作教材教具設備台帳	020	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	特別支援学校理科設備台帳	030	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	備品出納簿（備品照会）	020	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	040	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	重要物品カード	050	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	060	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	070	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品供用簿	080	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	被服貸与簿	090	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品取得処分	100	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	病院一括契約保守	020	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	プール用シンクロヒータ保守	030	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	消防設備保守（旧岩槻・財務課契約）	040	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	自家用発電機保守（旧岩槻・財務課契約）	050	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	警備委託（旧岩槻・財務課契約）	060	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他保守委託	070	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備	020	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設点検記録	030	5		価	3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災・防犯	040	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙・アスベスト	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	環境マネジメントシステム	020	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1			3	1		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	特殊教育に係る例規	010	10		価	3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	就学奨励に係る例規	020	10		価	3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	就学奨励	020	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	支弁段階決定書	030	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	収入額需要額調書	040	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	個人別支給台帳	050	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	通学届・口座振替依頼書	060	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	医療扶助	03	白	医療扶助	010	3			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	就学措置資料	020	3		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	就学指導資料	030	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	重複認定	040	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	一般	05	青	一般	010	1			3	2		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	教務に係る例規	010	10		価	4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	学校日誌（教務）	020	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	職員会議録	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	学校間ネットワーク・校内LAN	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し（学籍関係）	030	11		価	4	1		20年保存
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し（成績関係）	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	教科書・教材	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	教科用図書	060	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	出席簿	070	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	080	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	表彰に関する表簿	090	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	形態変更	100	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	020	5		価	4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間指導計画書	030	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	日課表	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	担任学級・教科(科目)時間割	050	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	入学式・卒業式	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	文化祭	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	体育祭	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	修学旅行	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	校外行事	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	校内行事	060	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	各教科	010	1			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	さいたま市教育研究会	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	その他の研究会	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	企画委員会	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	学校保健委員会	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	その他委員会	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	小学部	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	中学部	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	通知・報告・回答	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	授業研究会	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	研究紀要	030	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	病院等	09	赤	通知・連絡等	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	教育実習等	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	訪問教育	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	人権教育	030	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	開放講座	040	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	学校視察・学校公開	050	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	P T A 連 合 会	060	1				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	一般	11	黄	一般	010	1				4	1			
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	緑	生徒指導に係る例規	010	10		価		4	1			
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	懲戒報告	020	11				4	1			
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(1)	030	11				4	1			
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(2)	040	5				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	10		価		4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	児童生徒会	04 青	児童・生徒会	010	5				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	05 黄	一般	010	1				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	10		価		4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	調査書	050	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	就職指導	060	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 赤	諸テスト・検査成績	020	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 赤	推薦入学	030	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 赤	合格者名簿	040	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 赤	卒業生進路記録	050	3				4	1		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 青	保健関係例規	010	10		価		5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	保健	分類 番号	色	保健	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	学校医等執務記録簿	020	5			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	保健日誌	030	5			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	養護教員会議	040	1			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	年間保健計画	020	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断票	030	5			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒歯の診断票	040	5			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	身体測定	050	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒健康指導票	060	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断	070	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	予防接種・伝染病	080	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒保健調査票	090	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	職員健康診断	020	5			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3				5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	加入承諾書	030	3				5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	040	5				5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	050	3				5	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	一般	06	青	一般	010	1				5	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	コーディネーター	020	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	支援籍	030	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	ボランティア関係	040	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	センター的機能	050	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	復学支援会議	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	準備登校	020	3				4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	教育相談	030	3				4	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	例規	010	10		価		6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	学則	030	11	歴			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	校内諸規程	040	3				6	1	耐火	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	式典・周年記念行事	050	3			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴		6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	危機管理	070	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	行政監察	080	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	定期監査	090	3			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	会計実地検査	100	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	自己検査調書	110	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	管理訪問	120	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	総記	01	白	公印管理	130	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	情報公開資料	030	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	個人情報資料等(個人番号含む)	040	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	文書管理台帳(追録・廃棄)	050	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	特殊郵便物収受等	060	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12	赤	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
伊奈分校	庶務	12 赤	文書	02 赤	IT関連	090	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	校長会	010	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	教頭会	020	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	事務長会	030	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	事務職員会	040	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	小児医療センター付加機能連絡会議	050	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	会議等	03 青	その他の会議	060	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	調査・統計	04 黄	その他の調査・アンケート	050	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	生徒異動	05 緑	除籍	010	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	生徒異動	05 緑	転出入	020	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 赤	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 赤	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録	020	11			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 赤	諸証明書	07 赤	諸証明書	010	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
伊奈分校	庶務	12 赤	一般	08 青	一般	010	1			6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	人事に関する例規	010	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	服務に関する例規	020	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	給与に関する例規	030	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			6	1			
伊奈分校	職員	13 青	総記	01 黄	事務引継書	060	3			6	1			
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			6	1			
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	履歴書	030	11			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	職員名簿	070	5			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	職員調査表	080	5			6	1			
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			6	1	耐火		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	身分証明書発行台帳	100	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請	110	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	自己評価・学校評価システム	120	3			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	人事	02 緑	臨時職員雇用	130	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	職員の死亡報告	020	11			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	職員の事故報告	030	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	着任届・宣誓書	040	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	休暇願	050	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	非常勤講師休暇届	060	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	育児休業・休職・復職	070	3			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	職務専念義務免除願	080	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	研修承認願・報告	090	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	出張承認願	100	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	海外旅行承認届	110	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	兼職・兼務・専従許可願	120	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	職員動静表	130	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	03 白	派遣申請・依頼	140	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	職員	13	青	旅費	05	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	旅費	05	赤	復命書	020	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	旅費	05	赤	自家用車登録申請	030	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	旅費	05	赤	費用弁償	040	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	研修	06	青	教育職員研修	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	研修	06	青	年次者研修	020	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	研修	06	青	認定講習	030	3			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	総務事務システム	07	黄	総務事務システム関係	010	5			6	1		
伊奈分校	職員	13	青	一般	08	緑	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	総記	01	白	福利に関する例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	退職年金手当	02	赤	退職年金手当	010	5			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	公務・通勤災害	03	青	公務・通勤災害	010	11			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	共済組合・互助会	04	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	共済組合・互助会	04	黄	短期給付	020	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	共済組合・互助会	04	黄	所属所別組合員等一覧表	030	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	共済組合・互助会	04	黄	貸付金	040	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	共済組合・互助会	04	黄	団体生命保険・交通傷害保険	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
伊奈分校	福利厚生	14	黄	厚生事業	05	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	厚生事業	05	緑	教職員住宅	020	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	厚生事業	05	緑	各種厚生事業	030	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	厚生事業	05	緑	財形貯蓄	040	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14	黄	一般	06	白	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	会計	15	緑	総記	01	赤	会計に関する例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	会計	15	緑	総記	01	赤	会計に関する調査	020	3			6	1		
伊奈分校	会計	15	緑	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	会計	15	緑	団体会計	03	黄	P T A	010	3			6	1		
伊奈分校	会計	15	緑	一般	04	緑	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	総記	01	白	特殊教育に係る例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	総記	01	白	就学奨励に係る例規	020	10		価	6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	就学奨励	020	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	支弁段階決定書	030	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	収入額需要額調書	040	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	個人別支給台帳	050	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学奨励	02	赤	通学届・口座振替依頼書	060	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	医療扶助	03	青	医療扶助	010	3			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学指導	04	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学指導	04	黄	就学措置資料	020	3	価		6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学指導	04	黄	就学指導資料	030	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	就学指導	04	黄	重複認定	040	5			6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	白	一般	05	緑	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	総記	01	白	教務に係る例規	010	10	価		6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	総記	01	白	学校日誌（教務）	020	5			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	総記	01	白	職員会議録	030	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	学校間ネットワーク・校内LAN	020	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写し（学籍関係）	030	11	価		6	1		20年保存
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写し（成績関係）	040	5			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	教科書・教材	050	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	教科用図書	060	5			6	1		
伊奈分校	教務	17	赤	教務	02	赤	出席簿	070	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
伊奈分校	教務	17 赤	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	080	5			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教務	02 赤	表彰に関する表簿	090	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教務	02 赤	形態変更	100	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教育指導計画	03 青	教育課程表	010	5			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	020	5		価	6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	030	5			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教育指導計画	03 青	日課表	040	5			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教育指導計画	03 青	担任学級・教科(科目)時間割	050	5			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	入学式・卒業式	010	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	文化祭	020	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	体育祭	030	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	修学旅行	040	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	校外行事	050	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	学校行事	04 黄	校内行事	060	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教科等	05 緑	各教科	010	1			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教科等	05 緑	さいたま市教育研究会	020	3			6	1			
伊奈分校	教務	17 赤	教科等	05 緑	その他の研究会	030	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	教務	17 赤	委員会等	06 白	企画委員会	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	委員会等	06 白	学校保健委員会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	委員会等	06 白	その他委員会	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	学部	07 赤	小学部	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	学部	07 赤	中学部	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	研究	08 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	研究	08 青	授業研究会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	研究	08 青	研究紀要	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	病院等	09 黄	通知・連絡等	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	教育実習等	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	訪問教育	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	人権教育	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	開放講座	040	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	学校視察・学校公開	050	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	教育課程外	10 緑	P T A 連 合 会	060	1				6	1		
伊奈分校	教務	17 赤	一般	11 白	一般	010	1				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	総記	01 赤	生徒指導に係る例規	010	10		価		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	生徒指導	18 青	生徒指導	02 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	生徒指導	02 青	懲戒報告	020	11				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	生徒指導	02 青	事故報告(1)	030	11				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	生徒指導	02 青	事故報告(2)	040	5				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	生徒指導	02 青	生徒指導記録	050	10		価		6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	児童生徒会	04 緑	児童・生徒会	010	5				6	1		
伊奈分校	生徒指導	18 青	一般	05 白	一般	010	1				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	総記	01 赤	進路指導に係る例規	010	10		価		6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	調査書	050	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進路指導	02 青	就職指導	060	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進学指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進学指導	03 黄	諸テスト・検査成績	020	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
伊奈分校	進路指導	19 黄	進学指導	03 黄	推薦入学	030	3			6	1			
伊奈分校	進路指導	19 黄	進学指導	03 黄	合格者名簿	040	3			6	1			
伊奈分校	進路指導	19 黄	進学指導	03 黄	卒業生進路記録	050	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	総記	01 緑	保健関係例規	010	10		価	6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	020	5			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	総記	01 緑	保健日誌	030	5			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	総記	01 緑	養護教員会議	040	1			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	通知・報告・回答	010	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	年間保健計画	020	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	児童・生徒健康診断票	030	5			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	児童・生徒歯の診断票	040	5			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	身体測定	050	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	児童・生徒健康指導票	060	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	児童・生徒健康診断	070	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	予防接種・伝染病	080	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	健康管理	02 白	児童・生徒保健調査票	090	3			6	1			
伊奈分校	保健	20 緑	職員健康診断	03 赤	通知・報告・回答	010	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色									
伊奈分校	保健	20	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断	020	5			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	020	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	加入承諾書	030	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	040	5			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	050	3			6	1				
伊奈分校	保健	20	緑	一般	06	緑	一般	010	1			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	地域支援	01	白	通知・報告・回答	010	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	地域支援	01	白	コーディネーター	020	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	地域支援	01	白	支援籍	030	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	地域支援	01	白	ボランティア関係	040	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	地域支援	01	白	センター的機能	050	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	相談	02	赤	復学支援会議	010	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	相談	02	赤	準備登校	020	3			6	1				
伊奈分校	相談支援	21	白	相談	02	赤	教育相談	030	3			6	1				

