

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌・学則・校内諸規定	010	11								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	020	5								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	030	5								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	040	5								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	050	5								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	060	5								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	3								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	庶務に関する例規	080	11								
行田特別支援	庶務	01 白	総記	01 白	文書に関する例規	090	11								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	11								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	030	3								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	11								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物收受簿	050	5								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書	060	11								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	070	11								
行田特別支援	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄	080	10								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外										
行田特別支援	庶務	01	白	文書	02	赤	電子申請システム	090	1					
行田特別支援	庶務	01	白	会議	03	青	校長に関するもの	010	1					
行田特別支援	庶務	01	白	会議	03	青	教頭に関するもの	020	1					
行田特別支援	庶務	01	白	会議	03	青	事務長に関するもの	030	1					
行田特別支援	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員に関するもの	040	1					
行田特別支援	庶務	01	白	会議	03	青	給食職員に関するもの	050	1					
行田特別支援	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5					
行田特別支援	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	020	3					
行田特別支援	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	030	1					
行田特別支援	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動に関する報告等	010	3					
行田特別支援	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	11					
行田特別支援	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	030	3					
行田特別支援	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3					
行田特別支援	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書・誓約書・入学届	050	11					
行田特別支援	庶務	01	白	諸証明書	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					
行田特別支援	庶務	01	白	諸証明書	06	白	学割証	020	3					
行田特別支援	庶務	01	白	諸証明書	06	白	身分証明書発行台帳	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
行田特別支援	庶務	01 白	諸証明書	06 白	諸証明書	040	3							
行田特別支援	庶務	01 白	諸証明書	06 白	通知・報告・回答	050	1							
行田特別支援	庶務	01 白	一般	07 赤	一般	010	1							
行田特別支援	庶務	01 白	一般	07 赤	書籍等申込	020	1							
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	労働基準関係	010	3							
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	事務引継書	020	1							
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	人事に関する例規	030	11		価					
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	服務に関する例規	040	11		価					
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	給与に関する例規	050	11		価					
行田特別支援	職員	02 赤	総記	01 青	旅費に関する例規	060	11		価					
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	通知・報告・回答	010	3							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	旧職員履歴カード	020	11							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	履歴書	030	5							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	旧職員名簿	040	11							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	人事異動通知書	050	5							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	人事に関する具申書	060	5							
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	職員名簿	070	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	職員調査表	080	5						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	賞罰・叙位・叙勲	090	11						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	兼務承認・解任申請書	100	3						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	校務分掌・事務分掌	110	3						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	職員身分証明書発行台帳	120	1						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	免許状・免許教科外許可申請書	130	1						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	教員免許更新	140	1						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	免許状認定講習	150	1						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	人事情報	160	3						
行田特別支援	職員	02 赤	人事	02 黄	人事評価制度	170	3						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	職員の事故・死亡報告	020	11						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	職員の事故・死亡報告	030	5						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	出勤簿	040	5						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	週休振替簿	050	5						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	着任届・赴任延期願	060	3						
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	休暇願	080	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	病気休暇簿	090	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	介護休暇簿	100	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	傷病諸報告	110	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	産休諸報告	120	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	育児休業	130	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	育児短時間勤務	140	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	退職・復職	150	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	職務専念義務免除願	160	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	研修承認願	170	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	海外旅行届	180	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	出張承認願・出張届	190	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	兼務（兼業）承認（許可）願	200	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	専従許可願	210	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	氏名住所変更届	220	3							
行田特別支援	職員	02 赤	サービス	03 緑	職員動静表	230	1							
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	通知・報告・回答	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	昇給・昇格発令通知	020	10						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	電算諸報告	030	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	給与諸調査	040	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	給与支払簿	050	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	総務事務・事後確認	060	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	年末調整	070	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	源泉徴収票（所属所用）	080	10						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	所得税源泉徴収簿	090	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	住民税特別徴収税額決定通知	100	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	退職手当	110	10						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	社会保険	120	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	非常勤職員	130	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	臨時職員雇用伺	140	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	給与諸証明	150	5						
行田特別支援	職員	02 赤	給与	04 白	給与支給明細等の交付方法	160	5						
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	旅行命令簿	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	復命書	030	3						
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	登録・修正票	040	3						
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	公務に使用する自家用自動車登録届	050	3						
行田特別支援	職員	02 赤	旅費	05 赤	非常勤職員費用弁償	060	5						
行田特別支援	職員	02 赤	研修	06 青	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	職員	02 赤	研修	06 青	行政職員等研修	020	3						
行田特別支援	職員	02 赤	一般	07 黄	一般	010	1						
行田特別支援	福利厚生	03 青	総記	01 緑	福利に関する例規	010	11						
行田特別支援	福利厚生	03 青	公務通勤災害	02 白	公務・通勤災害	010	11						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	総務事務・福利厚生	020	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	長期給付	030	10						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	所属所別組合員等一覧表	040	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	共済組合・被扶養者申告書	050	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	貸付・貸付金償還金内訳書	060	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	財産形成貯蓄	070	3						
行田特別支援	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	生命保険(団体)	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
行田特別支援	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	傷害保険	090	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	教職員住宅	010	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	人間ドック	020	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	各種厚生事業	030	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	ライフプランセミナー	040	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	マイリフレッシュ事業	050	3						
行田特別支援	福利厚生	03	青	厚生事業	04	青	その他パンフレット	060	1						
行田特別支援	福利厚生	03	青	一般	05	黄	一般	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	総記	01	緑	会計に関する例規	010	11						
行田特別支援	会計	04	黄	総記	01	緑	自己検査	020	5						
行田特別支援	会計	04	黄	総記	01	緑	債権者登録	030	3						
行田特別支援	会計	04	黄	予算	02	白	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	予算	02	白	予算要求調書	020	3						
行田特別支援	会計	04	黄	予算	02	白	科目別執行計画書	030	3						
行田特別支援	会計	04	黄	予算	02	白	予算令達書	040	3						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	債権管理簿	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビネット 以外			
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	030	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	040	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	払込書兼領収書	050	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入済通知書	060	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	現金(証券)出納簿	070	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	赤電話出納簿	080	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入支出(修正)計画書	090	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入	03	赤	返納通知書兼領収書	100	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書(11年以上保存)	020	11						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書(10年保存)	030	10						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書(5年保存)	040	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書(財務課等一括)	050	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	支出負担行為決議書	060	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	入札(見積)書	070	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	支出証拠書	080	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	歳出予算差引簿	090	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	歳出予算事業別節別整理表	100	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	執行状況	110	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	共同購入	120	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳出	04	青	電子複写機契約関係	130	3						
行田特別支援	会計	04	黄	決算	05	黄	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	決算	05	黄	歳入・歳出決算調書	020	5						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	緑	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金出納簿	020	5						
行田特別支援	会計	04	黄	一般	07	白	一般	010	1						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	020	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公有財産台帳	030	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公有財産取得処分	040	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	登記嘱託書	050	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	ボイラー等設置許可(届)	060	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公有財産管理簿	070	11						
行田特別支援	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	体育施設開放	080	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	備品出納簿	020	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	図書出納簿	030	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	重要物品出納簿	040	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	重要物品カード	050	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	消耗品出納簿	060	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	拾得等物品出納簿	070	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	物品供用簿	080	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	被服貸与	090	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	物品取得処分	100	11						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	物品借用許可願	110	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	現物実査	120	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	学校警備委託	020	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	校内清掃委託	030	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	スクールバス運行委託	040	3						
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	エレベーター保守委託	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	給食委託	060	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	浄化槽管理委託	070	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	消防設備保守委託	080	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	空調設備保守委託	090	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	自家発電設備保守点検業務	100	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	施設建築設備定期点検業務	110	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	プール点検	120	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	保守委託	05 白	その他の委託	130	5							
行田特別支援	財産管理	05 緑	防災	06 赤	通知・報告・回答	010	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	防災	06 赤	消防設備	020	11							
行田特別支援	財産管理	05 緑	防災	06 赤	防災対策	030	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	防災	06 赤	防犯・防火	040	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	公害対策	07 青	通知・報告・回答	010	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	公害対策	07 青	光化学スモッグ	020	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	公害対策	07 青	環境マネジメントシステム	030	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	公害対策	07 青	特別管理産業廃棄物管理責任者	040	3							
行田特別支援	財産管理	05 緑	公害対策	07 青	危険物取扱者	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
行田特別支援	財産管理	05	緑	公害対策	07	青	放射能(線)測定	060	3					
行田特別支援	財産管理	05	緑	一般	08	黄	一般	010	1					
行田特別支援	特殊	06	白	総記	01	緑	特殊教育に関する例規	010	11					
行田特別支援	特殊	06	白	総記	01	緑	学校給食に関する例規	020	11					
行田特別支援	特殊	06	白	総記	01	緑	就学奨励費に関する例規	030	11					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	給食に関する通知・報告等	010	3					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	設備台帳	020	11					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	給食費徴収簿	030	5					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	物資受払簿・小麦粉・米穀使用台帳	040	3					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	学校給食衛生日常検査表	050	1					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	学校給食費金銭台帳	060	5					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	給食日誌	070	5					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	献立表	080	3					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	会計証拠書	090	5					
行田特別支援	特殊	06	白	給食	02	白	欠食届	100	5					
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	就学奨励費に関する通知	010	5					
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	就学奨励費に関する報告	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	特 殊	分 類 番 号	色	特 殊	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	収入額需要額調書、支弁段階決定書	030	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	個人別支給台帳	040	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	職場実習費届	050	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	教科書購入	060	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	学校給食支給表	070	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	通学状況調査	080	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	修学旅行実施内訳書	090	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	校外活動及び宿泊活動	100	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	学用品、新入学生用学用品購入報告書	110	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	生徒住所氏名変更届	120	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	通知文（保護者あて・その他）	130	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	口座振替結果、リそなダイレクト	140	5						
行田特別支援	特殊	06	白	就学奨励	03	赤	日計表・納入書	150	5						
行田特別支援	特殊	06	白	医療扶助	04	青	医療扶助	010	3						
行田特別支援	特殊	06	白	一般	05	黄	一般	010	1						
行田特別支援	教務	07	赤	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11						
行田特別支援	教務	07	赤	総記	01	緑	学校日誌（教務）	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
行田特別支援	教務	07 赤	総記	01 緑	職員会議録	030	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し(学籍)	020	11						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し(指導)	030	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録抄本	040	11						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	教科書・教材	050	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	教科用図書配当書	060	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	図書一般・その他	070	1						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	出席簿	080	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	成績考査に関する表簿	090	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教務	02 白	表彰に関する表簿	100	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	010	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	020	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間・月間行事予定表	030	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書	040	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	学級経営案	050	5						
行田特別支援	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	個別の指導計画	060	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
行田特別支援	教務	07	赤	教育指導計画	03	赤	日課表	070	5					
行田特別支援	教務	07	赤	教育指導計画	03	赤	担当学級・教科(科目)時間表	080	5					
行田特別支援	教務	07	赤	教育指導計画	03	赤	スクールバス	090	3					
行田特別支援	教務	07	赤	教育指導計画	03	赤	臨時休業承認願届	100	3					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	通知・報告・回答	010	3					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	入学願書綴	020	5					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	募集要項・学校案内等	030	3					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	入学選考に関する表簿	040	5					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	入学者選考会議録	050	3					
行田特別支援	教務	07	赤	入学選考	04	青	入学者選考会議関係資料	060	3					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	通知・報告・回答	010	3					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	就学措置会議録	020	11					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	就学指導資料	030	5					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	教育相談	040	3					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	コーディネーター派遣依頼	050	1					
行田特別支援	教務	07	赤	就学相談	05	黄	センター的機能に関する通知	060	1					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	入学式・入学説明会・卒業式	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	運動会	020	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	スマイルまつり	030	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	修学旅行・林間学校	040	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	集団宿泊学習	050	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	遠足	060	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	社会体験学習・施設見学	070	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	交流教育	080	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	学校公開・学校体験	090	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	特体連関係行事・各種スポーツ大会	100	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	彩の国教育の日・作品展・その他	110	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	他校の行事等	120	3					
行田特別支援	教務	07	赤	学校行事	06	緑	学校行事全般	130	1					
行田特別支援	教務	07	赤	教科等	07	白	教科等	010	1					
行田特別支援	教務	07	赤	委員会等	08	赤	情報教育	010	3					
行田特別支援	教務	07	赤	委員会等	08	赤	支援籍学習、特別支援教育	020	3					
行田特別支援	教務	07	赤	委員会等	08	赤	埼特研	030	3					
行田特別支援	教務	07	赤	委員会等	08	赤	その他	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
行田特別支援	教務	07 赤	学部	09 青	小学部	010	3							
行田特別支援	教務	07 赤	学部	09 青	中学部	020	3							
行田特別支援	教務	07 赤	学部	09 青	高等部	030	3							
行田特別支援	教務	07 赤	教育課程外	10 黄	教育実習	010	3							
行田特別支援	教務	07 赤	教育課程外	10 黄	介護等の体験	020	3							
行田特別支援	教務	07 赤	教育課程外	10 黄	学校見学（受入含む）	030	3							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教育職員研修（県教委）	010	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教育職員研修（教育センター）	020	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教員職員研修（他校）	030	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教職員研修（その他）	040	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教職員研修（埼特研）	050	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教育職員研修（埼特放）	060	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教育職員研修（高連）	070	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	年次研修	080	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	各種研究会・その他研修	090	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	派遣申請・依頼	100	1							
行田特別支援	教務	07 赤	職員研修	11 緑	教員職員研修（校内）	110	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
行田特別支援	教務	07 赤	訪問教育	12 白	通知・報告・回答	010	1						
行田特別支援	教務	07 赤	訪問教育	12 白	訪問教育実施計画	020	1						
行田特別支援	教務	07 赤	訪問教育	12 白	訪問教育の指導記録	030	3						
行田特別支援	教務	07 赤	学校評価	13 赤	学校評議員制度	010	3						
行田特別支援	教務	07 赤	学校評価	13 赤	学校自己評価	020	3						
行田特別支援	教務	07 赤	教育関係団体	14 青	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	教務	07 赤	一般	15 黄	児童生徒入所施設	010	3						
行田特別支援	教務	07 赤	一般	15 黄	幼少中高施設連絡	020	3						
行田特別支援	教務	07 赤	一般	15 黄	学校だより	030	1						
行田特別支援	教務	07 赤	一般	15 黄	その他	040	1						
行田特別支援	生徒指導	08 青	総記	01 緑	生徒指導に関する例規	010	11						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	懲戒報告書	020	11						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	事故報告	030	11						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	事故報告	040	5						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	11						
行田特別支援	生徒指導	08 青	安全指導	03 赤	通知・回答・報告	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
行田特別支援	生徒指導	08 青	安全指導	03 赤	交通安全指導	020	3						
行田特別支援	生徒指導	08 青	安全指導	03 赤	防災教育指導	030	3						
行田特別支援	生徒指導	08 青	安全指導	03 赤	自主通学	040	3						
行田特別支援	生徒指導	08 青	生徒会	04 青	生徒会	010	1						
行田特別支援	生徒指導	08 青	一般	05 黄	一般	010	1						
行田特別支援	進路指導	09 黄	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	11						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	調査書	050	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	産業現場等における実習	060	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	職場見学	070	3						
行田特別支援	進路指導	09 黄	一般	03 赤	一般	010	1						
行田特別支援	進路指導	09 黄	一般	03 赤	進路だより	020	1						
行田特別支援	保健	10 緑	総記	01 青	保健日誌	010	5						
行田特別支援	保健	10 緑	健康管理	02 黄	通知	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
行田特別支援	保健	10	緑	健康管理	02	黄	報告・回答	020	3						
行田特別支援	保健	10	緑	健康管理	02	黄	身体測定	030	3						
行田特別支援	保健	10	緑	健康管理	02	黄	生徒健康診断個人票	040	3						
行田特別支援	保健	10	緑	健康管理	02	黄	生徒健康診断	050	3						
行田特別支援	保健	10	緑	健康管理	02	黄	学校保健委員会	060	3						
行田特別支援	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	通知	010	3						
行田特別支援	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	報告・回答	020	3						
行田特別支援	保健	10	緑	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3						
行田特別支援	保健	10	緑	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3						
行田特別支援	保健	10	緑	環境管理	04	白	職員衛生	030	3						
行田特別支援	保健	10	緑	環境管理	04	白	ストレスチェック	040	5		常				
行田特別支援	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	010	5						
行田特別支援	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	020	5						
行田特別支援	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	030	5						
行田特別支援	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知	040	3						
行田特別支援	保健	10	緑	一般	06	青	一般	010	1						
行田特別支援	保健	10	緑	一般	06	青	研修案内	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77A00	行田特別支援学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
行田特別支援	保健	10 緑	一般	06 青	保健だより	030	3						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	PTA・後援会等に関する例規	010	11						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	自動集金システムの手引き	020	11						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	口座振替依頼書	030	5						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	口座振替登録	040	5						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	集金袋・督促状	050	5						
行田特別支援	団体	11 白	総記	01 黄	団体に関する報告等	060	5						
行田特別支援	団体	11 白	P T A	02 緑	金銭出納簿	010	5						
行田特別支援	団体	11 白	P T A	02 緑	証拠書	020	5						
行田特別支援	団体	11 白	P T A	02 緑	P T A に関する文書	030	1						
行田特別支援	団体	11 白	P T A	02 緑	行田特別支援学校 P T A	040	1						
行田特別支援	団体	11 白	P T A	02 緑	埼特 P 連	050	1						
行田特別支援	団体	11 白	同窓会	04 赤	金銭出納簿	010	5						
行田特別支援	団体	11 白	同窓会	04 赤	証拠書	020	5						
行田特別支援	団体	11 白	同窓会	04 赤	同窓会に関する文書	030	1						
行田特別支援	団体	11 白	一般	05 青	一般	010	1						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

