

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11					H-4		
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11					H-4		
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	040	11					H-4		
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察・管理訪問	060	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	090	3					H-4		
和光国際高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価・学校評議員	100	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	文書保存台帳	020	11			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	文書管理台帳	030	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	特別文書処理簿	040	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	親展文書発送台帳	050	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	ファイル基準表	060	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文 書	02 赤	情報公開	070	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
和光国際高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護・情報セキュリティ	080	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	目録・追録	090	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	校長会	010	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会	020	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会	030	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会等	040	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	010	11			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	020	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	3					H-3		
和光国際高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H-4		
和光国際高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録(学籍)	020	11					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
和光国際高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録(指導)	030	5					H-5		
和光国際高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	転退学者指導要録	040	11					H-5		
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証交付願	020	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	030	1					A-2		
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書交付願	040	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書	050	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	生徒氏名・住所・通学区間変更届	060	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	P T A	020	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	外郭団体	030	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	各種申込	040	1			1	1			
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	県庁 L A N	050	1							
和光国際高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	I T	060	1							
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11			1	1			
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11			1	1			
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	総記	01 黄	事務引継書	060	1					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	履歴書	030	11					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5						
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	職員名簿	070	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	職員調査表	080	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	校務分掌	110	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	人事	02 緑	自己評価等	140	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
和光国際高等学校	職員	02	人事	02	緑	教員免許状更新	150	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	通知・報告・回答	010	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11				H-4	
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5				H-4	
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	出勤簿	040	5				H-3	
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	着任届・赴任延期届	050	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3				T-3	
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	休暇願	070	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	介護休暇	080	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	傷病諸報告	090	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	産休諸報告	100	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	育児休業・部分休業・育児短時間勤務	110	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	退職・復職	120	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	職務専念義務免除願	130	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	研修承認願・報告書	140	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	海外旅行	150	3		1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服務	03	白	出張承認願・出張届	160	3		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
和光国際高等学校	職員	02	服 務	03 白	兼職（兼務）承認（許可）願	170	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服 務	03 白	専従許可願	180	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服 務	03 白	週休日等の割振り変更簿	190	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	服 務	03 白	職員動静表	200	1			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H-4	
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	電算諸報告	030	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	給与諸調査（電算報告以外）	040	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	給与支払簿	050	5					S-4	
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	勤務状況報告書	060	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	非常勤職員等報酬	070	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	年末調整関係	080	5			1	2		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	源泉徴収票	090	5			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	所得税源泉徴収簿	100	5			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	給与減額整理簿	110	5			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	市民税・県民税特別徴収課税通知書	120	5			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	社会保険	130	5			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
和光国際高等学校	職員	02	給 与	04 赤	労働保険	140	5			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	旅 費	05 青	通知・報告・回答	010	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	旅 費	05 青	旅行命令簿	020	3					T-1	
和光国際高等学校	職員	02	旅 費	05 青	復命書	030	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	旅 費	05 青	非常勤職員費用弁償	040	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	旅 費	05 青	自家用自動車登録申請書	050	3					W-4	
和光国際高等学校	職員	02	研修	06 黄	通知	010	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	研修	06 黄	教育職員研修	020	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	研修	06 黄	行政職員研修	030	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	一般	07 緑	一般	010	1			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	一般	07 緑	職員派遣	020	1			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	一般	07 緑	A L T 関係	030	1			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	総務事務	08 白	通知・報告・回答	010	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	総務事務	08 白	給与	020	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	総務事務	08 白	服務	030	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	総務事務	08 白	旅費	040	3			1	3		
和光国際高等学校	職員	02	総務事務	08 白	福利厚生	050	3			1	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	総記	01 赤	通知・報告・回答	010	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	総記	01 赤	福利に関する例規	020	11			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	退職手当・年金	02 青	退職手当・年金	010	5			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	公務・通勤災害	03 黄	公務災害	010	11			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	公務・通勤災害	03 黄	通勤災害	020	11			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	通知・報告・回答	010	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	給付	020	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	貸付	040	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	団体生命保険	050	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	団体傷害保険	060	1			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	04 緑	教職員財産形成貯蓄事業	070	3			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	05 白	通知・報告・回答	010	1			1	3			
和光国際高等学校	福利・厚生	03 白	一般	06 赤	一般	010	1			1	3			
和光国際高等学校	会計	04	総記	01 青	会計に関する例規	010	11			2	1			
和光国際高等学校	会計	04	総記	01 青	自己検査	020	3			2	1			
和光国際高等学校	会計	04	予算	02 黄	通知・報告・回答	010	3			2	1			
和光国際高等学校	会計	04	予算	02 黄	予算要求調書	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
和光国際高等学校	会計	04	予算	02 黄	予算執行計画書	030	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	予算	02 黄	予算令達書	040	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	予算	02 黄	支出状況調査	050	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	債権管理簿	020	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	歳入予算差引簿	030	3			2	1	S-3	
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	払込書兼領収書	050	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	収入済通知書	060	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	証紙収入	070	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	公金振替整理簿	080	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	現金（証券）出納簿	090	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	収入支出（修正）計画書	100	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	返納通知書兼領収書	110	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳入	03 緑	納入通知書兼領収書	120	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料・入学料納入書	020	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等口座振替納付届	030	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料口座振替取消届	040	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料生徒マスター金額登録書	050	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料条件登録票	060	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	生徒異動報告書	070	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料生徒明細表	080	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料生徒別登録内容チェックリスト	090	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料条件登録内容チェックリスト	100	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	金額特例報告書	110	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	振替未済者一覧表	120	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等減免申請書	130	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等還付該当者リスト	140	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等収納金日計表	150	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等債権管理簿	160	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	授業料・入学料	04 白	授業料等督促状	170	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	契約書	020	11			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	契約書	030	10			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	契約書3	040	5						
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	支出負担行為決議書	050	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	支出証拠書	060	5					S-1	
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	070	3					S-3	
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	債権者登録	080	1			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	総括資金前渡担当者指定簿	090	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	電子入札	100	5			2	1		
和光国際高等学校	会計	04	歳出	05 赤	一般	110	1						
和光国際高等学校	会計	04	歳入歳出外現金	06 青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
和光国際高等学校	会計	04	決算	07 黄	歳入歳出決算調書	010	3			2	2		
和光国際高等学校	会計	04	奨学金	08 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
和光国際高等学校	会計	04	団体会計	09 白	P T A 会計	010	5					R-4	
和光国際高等学校	会計	04	団体会計	09 白	後援会会計	020	5					R-4	
和光国際高等学校	会計	04	団体会計	09 白	派遣費・冷房設備特別会計	030	5					R-4	
和光国際高等学校	会計	04	一般	10 赤	一般	010	1			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05 白	総記	01 青	財産に関する例規	010	11			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財産管理	分類番号	色	総記	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	総記	01	青	補助事業に関する例規	020	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	総記	01	青	施設台帳に関する例規	030	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	公立学校施設台帳	020	11				H-4		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	公有財産台帳	030	11				H-3		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	公有財産取得処分	040	11				H-4		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	登記嘱託書	050	11				H-4		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	公有財産管理簿	060	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	行政財産使用許可	070	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	体育施設開放	080	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	090	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	特定建築物関係報告・届	100	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	電気保安	110	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	行政財産貸付	120	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	一般	130	1						
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公有財産	02	黄	調査関係	140	3						
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校普通科等設備台帳	020	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校教育近代化設備台帳	040	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校産業教育施設設備台帳	060	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	備品出納簿	020	3					H-4	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	図書出納簿	030	3					H-4	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	重要物品出納簿	040	3					H-4	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	重要物品カード	050	3					H-4	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	消耗品出納簿	060	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	拾得等物品出納簿	070	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	事故報告	080	11					H-4	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	物品共用簿	090	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	被服貸与簿	100	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	物品取得処分	110	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	物品管理	04	白	消耗品管理簿・使用記録簿	120	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
和光国際高等学校	財産管理	05	白	保守委託	05	赤	学校警備委託	010	1			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	保守委託	05	赤	火災報知器・消火栓保守委託	020	1			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	保守委託	05	赤	汚水処理施設管理委託	030	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	保守委託	05	赤	その他の保守委託	040	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	防災	06	青	通知・報告・回答	010	3					H-3	
和光国際高等学校	財産管理	05	白	防災	06	青	消防設備設置・変更届	020	11			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	防災	06	青	消防施設点検記録	030	5			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	防災	06	青	防火・防災	040	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	防災	06	青	防犯	050	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公害対策	07	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	公害対策	07	黄	排水・騒音・煤煙	020	3			2	2		
和光国際高等学校	財産管理	05	白	一般	08	緑	一般	010	1			2	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	総 記	01	白	教務に関する例規	010	11					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06	黄	総 記	01	白	学校日誌	020	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06	黄	総 記	01	白	職員会議録	030	3					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教 務	02	赤	県立学校人事課 通知・報告・回答	010	3			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教 務	02	赤	高校教育指導課 通知・報告・回答	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	教育委員会 通知・報告・回答	030	3			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	その他 通知・報告・回答	040	3			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	生徒指導要録及びその写し	050	11			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	生徒指導要録抄本	060	1			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	教科書・教材	070	3			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	教科書用図書配当表	080	5			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	出席簿	090	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	成績考査に関する表簿	100	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	表彰に関する表簿	110	3					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	安全点検	120	1			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	学校間ネットワーク	130	3			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教 務	02 赤	国・県指定事業等	140	5			4	1		
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教育指導計画	03 青	教育課程表	010	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教育指導計画	03 青	教育課程表	020	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	030	1					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5					H-6	
和光国際高等学校	教 務	06 黄	教育指導計画	03 青	日課表	050	5					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	教 務	分 類 番 号	色	教 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	担当学級・教科(科目)時間表	060	5					H-6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5					H-4		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					H-6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5					H-6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3					H-6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	060	3					H-6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	その他	070	1					H - 6		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	入学式	010	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	学校行事一般	080	3			4	1			
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学 科	06	白	普通科	010	1			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学 科	06	白	外国語科	020	1			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	各分掌に関するもの	010	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学 年	08	青	第 1 学年	010	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学 年	08	青	第 2 学年	020	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	学 年	08	青	第 3 学年	030	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	奨学金受領資格確認	020	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	奨学生異動	030	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	奨学生学習状況補導	040	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	育英会以外の奨学金	050	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教育課程外	10	緑	中・高連絡	020	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	教育課程外	10	緑	開放講座	030	3			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	一 般	11	白	一般	010	1			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	各種研究会	12	赤	国語科	010	1			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	各種研究会	12	赤	数学科	020	1			4	2		
和光国際高等学校	教 務	06	黄	各種研究会	12	赤	理科	030	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	地歴・公民科	040	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	英語科	050	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	商業科	060	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	芸術科	070	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	保健体育科	080	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	家庭科	090	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	各種研究会	12 赤	その他の研究会	100	1			4	2		
和光国際高等学校	教務	06 黄	国際理解	13 青	国際理解教育・海外授業体験活動	010	3			4	2		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	総記	01 黄	生徒指導に関する例規	010	11			4	2		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3			4	3		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	懲戒報告書	020	11					H-5	
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	事故報告書	030	11					H-5	
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	事故報告書	040	5					H-5	
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	生徒指導記録	050	1			4	3		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	地区生徒指導委員会等	060	1			4	3		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 緑	アルバイト許可	070	1			4	3		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	通知・報告・回答	010	3			4	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	自転車使用許可名簿	020	1			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	運転免許受験許可願	030	1			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	免許取得許可者一覧表	040	1			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	運転免許証学校預かり一覧	050	1					H-5		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	交通安全指導	060	3			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	会則	010	11			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	金銭出納簿	020	3					H-6		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	予算差引簿	030	3					H-6		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	証拠書類	040	5					H-6		
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	生徒会文書	050	3			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	通知・報告・回答	010	3			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	大会通知・参加申込	020	1			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	部活動指導計画	030	5			4	3			
和光国際高等学校	生徒指導	07 赤	一般	06 黄	一般	010	1			4	3			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	11			4	3			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3			4	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	調査書	050	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	諸テスト・検査・成績	010	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	推薦入学	020	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	合格者名簿	030	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	卒業生の進路記録	040	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	諸テスト・検査・成績	010	3			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	求人票	020	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	求人受付簿	030	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	推薦依頼状	040	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	就職受験申込書	050	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	推薦者名簿	060	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	内定者名簿	070	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 青	関係事業所一覧	080	3					H-6		
和光国際高等学校	進路指導	08 青	一般	05 黄	一般	010	1			4	4			
和光国際高等学校	進路指導	08 青	一般	05 黄	進路説明会	020	1			4	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60K01	和光国際高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
和光国際高等学校	保 健	09	青	総 記	01	緑	保健・スポーツ振興センターに関する例規	010	11			5	1		
和光国際高等学校	保 健	09	青	総 記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			5	1		
和光国際高等学校	保 健	09	青	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
和光国際高等学校	保 健	09	青	健康管理	02	白	保健統計	020	3			5	1		
和光国際高等学校	保 健	09	青	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	職員健康診断	03	赤	職員健康診断	020	5			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	職員健康診断	03	赤	健康管理医	040	3						
和光国際高等学校	保 健	09	青	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	5			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付・請求	030	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	一 般	06	緑	保健体育課 通知・報告・回答	010	3			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	一 般	06	緑	一般	020	1			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	一 般	06	緑	文化祭食品関係	030	1			5	2		
和光国際高等学校	保 健	09	青	一 般	06	緑	学校保健委員会	040	1			5	2		

