

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 例規	001	11		価	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 通知・報告・回答	002	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 学校沿革誌	003	11					H1	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 学則	004	11					H1	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 校内諸規程	005	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 学校要覧	006	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 定期監査・会計実地検査・経理指導 通知	007	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 定期監査資料	008	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 会計実地検査資料	009	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 管理指導	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 公印管理	011	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 事務日誌	012	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 ICT関係	013	3						
庶務担当	庶務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開 通知・調査・報告・依頼・回答	001	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開 情報公開関係マニュアル・例規	002	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開 情報公開請求書等管理台帳	003	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開 電子計算機登録文書目録	004	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
庶務担当	庶務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開 雑	005	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・調査・報告・回答	001	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 ファイル基準表	002	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 文書保存(引継)台帳	003	5		価	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 文書管理台帳	004	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 親展文書発送台帳	005	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 特殊郵便物收受簿	006	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 文書廃棄	007	10			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 要望書	008	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 雑	009	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 校長会	001	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 教頭会	002	1			7	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 事務長会	003	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 事務職員会	004	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 学校評議員	005	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 担当部長会議	006	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 学校基本調査	001	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計	学校教育調査	002	5					
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計	地方教育費調査	003	3					
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計	生徒の統計調査	004	3					
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計	雑	005	1					
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	生徒異動(1)	001	11					H
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	生徒異動(2)	002	3					H
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	生徒異動簿	003	3			1	2	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	在学保証書	004	3		価			H
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	留学生	005	3			1	2	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動	雑	006	1			1	2	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業生等の記録	卒業証書授与台帳	001	11					H
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業生等の記録	生徒指導要録(学籍に関する記録)	002	11					H
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業生等の記録	生徒指導要録(成績に関する記録)	003	5					H
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業生等の記録	転・退学・除籍者指導要録	004	5					H
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	08	青	諸証明	学割証	001	1			1	2	
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	08	青	諸証明	身分証明書発行台帳	002	1					H4
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	08	青	諸証明	住所・通学方法変更届	003	1			1	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
庶務担当	庶務	01 白	諸証明	08 青	諸証明 通学証明書発行台帳	004	1			1	2		
庶務担当	庶務	01 白	諸証明	08 青	諸証明 諸証明書発行台帳	005	1			1	2		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 人事に関する例規	001	11		価	2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 服務に関する例規	002	11		価	2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 給与に関する例規	003	11		価	2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 旅費に関する例規	004	11		価	2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 労働基準関係	005	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 事務引継書	006	1			2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 通知・報告・回答・回答	007	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	総記	01 黄	総記 総務事務センター	008	5			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 通知・報告・回答	001	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 旧職員履歴カード	002	11					H3	
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 履歴書	003	11					H3	
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 旧職員名簿	004	11					H1	
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 人事異動通知書	005	5					H1	
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 人事に関する具申書	006	5					H1	
職員担当	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 雇用伺い	007	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 職員名簿	008	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 職員調査表	009	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 賞罰・叙位・叙勲	010	10					H1	
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 兼務承認・解任申請書	011	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 校務分掌	012	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 職員身分証明書発行台帳	013	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 免許教科外許可申請	014	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 自己評価シート	015	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 学校自己評価シート	016	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 教職員免許	017	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 職員派遣	018	3						
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告・回答	001	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 職員の事故・死亡報告	002	11					H1	
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 職員の事故・死亡報告	003	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 出勤簿	004	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 着任届・赴任延期願	005	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 休暇届	006	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 欠勤・遅刻等届	007	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 休暇願	008	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 病気休暇簿	009	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 傷病諸報告	010	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 産休諸報告	011	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 育児休業	012	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 退職・復職	013	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 職務専念義務免除願	014	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 研修承認願	015	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 海外研修承認願・海外旅行届	016	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 出張承認願・出張届	017	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 兼職(兼業)承認(許可)願	018	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 専従許可願	019	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 職員動静表	020	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 通知・報告・回答	001	3			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 昇級・昇格・発令通知	002	10					H3	
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 電算諸報告	003	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 諸調査	004	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 給与支払簿	005	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 諸手当（扶養・住居・通勤・ 児童）	006	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 個人給与マスタ内容表	007	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 給与明細電子交付承諾書	008	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 住民税	009	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 年末調整	010	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 非常勤職員等	011	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 ALT	012	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 源泉徴収票	013	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 所得税源泉徴収簿	014	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 給与減額整理簿	015	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 社会保険	016	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 労災保険・雇用保険	017	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 通知・報告・回答	001	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 旅行命令簿	002	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 復命書	003	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し	ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 自家用自動車登録申請書	004	3			2	2	H5	
職員担当	職員	02	黄	研修	06	黄	研修 通知・報告・回答	001	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	黄	研修 教職員研修 年次研修	002	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	黄	研修 教育職員研修 その他	003	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	黄	研修 行政職員研修	004	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	緑	退職・年金 通知・報告・回答	001	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	緑	退職・年金 退職手当	002	5			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	緑	退職・年金 共済年金等退職者関係	003	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に関する例規	001	11		価	2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	公務通勤災害	02	赤	公務災害	001	11			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	公務通勤災害	02	赤	通勤災害	002	11			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	公務通勤災害	02	赤	雑	003	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 通知・報告・回答	001	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 長期給付	002	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 短期給付	003	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 所属所別組合員等一覧表	004	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会共済組合員被扶養者申告書	005	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外										
電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 貸付	006	3					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 団体生命保険	007	3					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 交通傷害保険	008	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 各種年金・保険関係	009	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	青	共済組合互助会 雑	010	1					メンタルヘル ス
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	厚生事業 教職員住宅	001	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	厚生事業 財形貯蓄	002	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	厚生事業 人間ドック	003	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	厚生事業 各種厚生事業	004	1					
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	厚生事業 雑	005	1					
会計担当	会計	04	緑	総記	01	緑	総記 会計に関する例規	001	11		価			
会計担当	会計	04	緑	総記	01	緑	総記 通知・報告・回答	002	3		価			
会計担当	会計	04	緑	総記	01	緑	総記 職指定	003	3					
会計担当	会計	04	緑	総記	01	緑	総記 乗車証	004	3					
会計担当	会計	04	緑	総記	01	緑	総記 自己検査	005	3					
会計担当	会計	04	緑	予算	02	白	予算 通知・報告・調査・回答	001	3					
会計担当	会計	04	緑	予算	02	白	予算 予算要求調書	002	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算 科目別執行計画	003	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算 収入・支出（修正）計画書	004	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算 予算令達書	005	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 通知・報告・回答	001	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 就学支援金（4月）	002	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 就学支援金（7月）	003	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 奨学のための給付金	004	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 授業料・入学料納入書	005	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 口座振替納付届・取消届	006	3	価		3	1	H4	
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 生徒マスター登録報告・金額特例報告	007	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 口座振替条件登録票	008	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 口座振替全生徒明細表	009	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 生徒別登録内容チェックリスト	010	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 条件登録内容チェックリスト	011	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 生徒異動報告書	012	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 現金収納報告書	013	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	授業料 未済者一覧表	014	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 減免申請書	015	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 還付該当者リスト	016	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 督促	017	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 授業料・入学科債権管理簿	018	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 雑	019	1			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	赤	授業料 入学科・諸会費納入内訳書	020	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 通知・報告・回答	001	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 債権管理簿	002	5			3	1		19.4.1～完結したもの
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 歳入予算差引簿	003	3					H4	
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	004	5			3	1		19.4.1～完結したもの
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 払込書兼領収書	005	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 収入済通知書	006	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 証紙消印額整理簿	007	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 証紙消印額報告書	008	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 公金振替整理簿	009	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 現金（証券）出納簿	010	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入 収入支出（修正）計画書	011	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
会計担当	会計	04 緑	歳入	04 青	歳入 返納通知書兼領収書	012	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入	04 青	歳入 戻出命令	013	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入	04 青	歳入 雑	014	1			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 通知・報告・回答	001	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 契約書(11年以上保存)	002	11			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 契約書(10年保存)	003	10			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 契約書(5年保存)	004	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 支出負担行為決議書	005	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 支出命令書	006	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 歳出予算差引簿	007	3					H4	
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 事業別節別説明別執行状況表	008	1					H4	
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 債権者登録申請書・登録台帳	009	1			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 見積購入依頼書	010	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 共同購入	011	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 業者情報管理システム	012	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出 雑	013	1			3	1		
会計担当	会計	04 緑	決算	06 緑	決算 通知・報告・回答	001	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
会計担当	会計	04 緑	決算	06 緑	決算 歳入歳出決算調書	002	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金 歳入歳出外現金出納簿	001	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金 歳入歳出外現金	002	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金 雑	003	1			3	1		
会計担当	会計	04 緑	研修資料	08 赤	各種財務研修資料	001	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 青	担当部長 財務研修問題作成	001	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 青	担当部長 財務研修等資料	002	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 青	担当部長 グループ校の授業料未収	003	3			3	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 黄	総記 財産に関する例規	001	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 黄	総記 補助事業に関する例規	002	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 黄	総記 施設台帳作成提要	003	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 黄	総記 事故報告	004	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 通知・報告・調査・回答	001	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 公立学校施設台帳	002	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 公有財産台帳	003	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 公有財産取得処分	004	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 登記嘱託簿	005	11					H3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色													
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	ボイラー等設置許可(届)	006	11								
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	借用地	007	11								
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	公有財産管理簿	008	11								
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	体育施設開放	009	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	学校施設転用	010	5				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	施設設備使用許可	011	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	施設設備使用許可(大学入試センター試験)	012	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	施設設備使用許可(自動販売機貸出)	013	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	県有物件火災共済委託	014	1				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	電気保安	015	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	維持修繕	016	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	太陽光発電	017	11				5	1	H3		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	水道設備管理	018	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	安全点検	019	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産	施設設備定期点検	020	5				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	補助事業	通知・報告・調査・回答	001	3				5	1			
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	補助事業	高等学校普通科等家庭科設備台帳	002	11						H3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
財産管理担当	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業 高等学校理科教育等設備台帳	003	11					H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業 高等学校教育近代化設備等台帳	004	11					H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業 高等学校クラブ活動設備台帳	005	11					H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 通知・報告・回答	001	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 備品出納簿	002	3					H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 図書出納簿	003	3			5	1	H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 重要物品出納簿	004	3			5	1	H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 重要物品カード	005	3			5	1	H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 消耗品出納簿	006	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 拾得等物品出納簿	007	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 事故報告	008	11			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 物品共用簿	009	3					H3		
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 被服貸与簿	010	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 物品取得処分	011	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理 雑	012	1			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 通知・報告・回答	001	3			5	1			
財産管理担当	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 学校警備委託	002	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 火災報知機・消火栓保守委託	003	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 その他の保守委託	004	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防災 通知・報告・回答	001	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防災 消防施設点検記録	002	3		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防災 防犯	003	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	公害対策 通知・報告・担当	001	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	公害対策 排水・騒音・ばい煙	002	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	公害対策 P C B	003	3			5	1	H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	公害対策 環境によいこと推進	004	3			5	1	H3	
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 教務に関する例規	001	11		価	7	1		
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 学校日誌（教務）	002	5					H	
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 職員会議録	003	3					H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 通知・報告・回答	001	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録（学籍に関する記録）	002	11		常			H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録（成績に関する記録）	003	5		常			H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録抄本	004	3					H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 教科書・教材	005	5					H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 教科用図書配当表	006	5						
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 出席簿	007	5				H		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 成績考査に関する表簿	008	5				H		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 表彰に関する表簿	009	3				H		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 学校訪問(中学・高校)	010	3			7	1	H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 広報	011	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 雑	012	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 教育課程表	001	5			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 教育課程表	002	5			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 年間行事予定表(シラバスを含む)	003	3		価	7	1		
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 年間指導計画書	004	5					H	
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 土曜授業	005	5					H	
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 日課表	006	5					H	
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 担任学級・教科(科目)時間割	007	5					H	
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 校外学習	008	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育指導計画 その他	009	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 通知・通達・報告・回答	001	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学願書綴	002	5					H5		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 募集要項・学校案内等	003	5					H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者の選抜に関する 表簿	004	3					H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者選抜会議録	005	3		価			H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者選抜会議関係資料	006	3					H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 転編入試	007	5					H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 雑	008	1				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 入学式	001	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 卒業式	002	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 入学説明会	003	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 文化祭	004	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 体育祭	005	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 修学旅行	006	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 遠足・見学	007	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 集団宿泊研修等	008	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 学校行事一般（学校説明会）	009	3				7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 国語科	001	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 地歴・公民科	002	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 数学科	003	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 理科	004	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 英語科	005	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 保健体育科	006	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 美術科	007	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 書道科	008	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 音楽科	009	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 家庭科	010	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 総合的学習	011	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 理数科	012	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 情報教育	013	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 彩の国アカデミー（高大連携）	014	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 A L T	015	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 未来学び	016	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等 校務分掌委員会	001	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等 企画委員会	002	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	教育課程研究委員会	003	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	理数科委員会	004	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	体力向上推進委員会	005	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	人権教育推進委員会	006	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	国際理解教育推進委員会	007	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	学校保健委員会	008	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	その他	009	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	1 学年	001	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	2 学年	002	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	3 学年	003	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金	日本学生支援機構	001	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金	日本学生支援機構以外の奨学金	002	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	教育実習生	001	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	中・高連携	002	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	開放講座（公開講座）	003	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	学校視察	004	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	県等主催生徒参加事業	005	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外 雑	006	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	一般	11	白	一般 雑	001	1			7	1		上級学校訪問
教務担当	教務	06	白	学校間ネットワーク	12	赤	学校間ネット 通知・報告・回答	001	3			7	1		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	総記	01	青	総記 生徒指導に関する例規	001	11		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 通知・回答・報告	001	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 懲戒報告書	002	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 事故報告	003	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 事故報告	004	5					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 生徒指導記録	005	5		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 地区生徒指導委員会	006	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 教育相談	007	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 薬物乱用防止	008	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 雑	009	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 通知・回答・報告	001	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 自転車使用許可名簿	002	3		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 運転免許受験許可願	003	3		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 免許取得許可一覧表	004	3		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 運転免許証学校預り一覽	005	3	価			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 交通安全指導	006	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 雑	007	1				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 会則	001	11				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 金銭出納簿	002	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 予算差引簿	003	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 証拠書類	004	5				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 文化祭	005	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 生徒会文書	006	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会 雑	007	1				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 野球	001	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 卓球	002	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 ソフトテニス	003	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 硬式テニス	004	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 バレーボール	005	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 バスケットボール	006	3				7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 サッカー	007	3				7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 物理	004	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 化学研究	005	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 美術	006	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 音楽	007	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 演劇	008	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 漫画研究	009	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 茶道	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 華道	011	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 箏曲	012	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 写真	013	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 吹奏楽	014	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 ギター	015	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 書道	016	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 天文研究	017	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 棋道	018	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 フォーク	019	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	青	文化部	06	青	文化部 家庭	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部	小倉百人一首かるた	021	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部	クイズ研究部	022	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部	同好会・愛好会	023	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部	雑	024	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高体連	07 黄	高体連	通知・報告・回答	001	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高体連	07 黄	高体連	雑	002	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高文連	08 緑	高文連	通知・報告・回答	001	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高文連	08 緑	高文連	雑	002	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	図書館	09 白	図書館	図書関係	001	5					H	
生徒指導担当	生徒指導	07 青	図書館	09 白	図書館	会議・生徒の派遣・その他	002	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	家庭クラブ	10 赤	家庭クラブ	通知・報告・回答	001	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	家庭クラブ	10 赤	家庭クラブ	雑	002	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	一般	11 青	一般	雑	001	1			7	2		
進路指導担当	進路指導	08 黄	総記	01 黄	総記	進路指導に関する例規	001	11		価	8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導	通知・報告・回答	001	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導	進路指導計画	002	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導	進路指導資料	003	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
進路指導担当	進路指導	08	黄	進路指導	02	緑	進路指導 進路調査資料	004	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進路指導	02	緑	進路指導 調査書	005	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進路指導	02	緑	進路指導 雑	006	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 通知・報告・回答	001	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 テスト・検査成績	002	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 推薦入学	003	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 合格者名簿	004	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 卒業生進路の記録	005	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 重点推進事業	006	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 雑	007	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	就職指導	04	赤	就職指導 就職指導	001	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	一般	05	青	一般 一般	001	1			9	1		
保健担当	保健	09	黄	総記	01	黄	総記 保健に関する例規	001	11		価			H	
保健担当	保健	09	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・回答	001	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	健康管理	02	緑	健康管理 感染症	002	3			10	1	H	
保健担当	保健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断 通知・報告・回答	001	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断 衛生委員会	002	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健担当	保健	09 黄	環境管理	04 赤	環境管理 通知・報告・回答	001	3			10	1		
保健担当	保健	09 黄	日本スポーツ振興センター	05 青	日本スポーツ振興センター 給付契約	001	3			10	1		
保健担当	保健	09 黄	安全振興会	06 黄	安全振興会 通知・報告・回答	001	3			10	1		
保健担当	保健	09 黄	一般	07 緑	一般 一般	001	1			10	1		
保健担当	保健	09 黄	一般	07 緑	一般 保健会・養護部会等	002	1			10	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 会則	001	11			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 会員名簿	002	3					H	
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 文書	003	3			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 P T A 連合会	004	3			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 周年事業	005	3			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	総記	01 白	総記 予算決算書	006	3			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 P T A 金銭出納簿	001	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 P T A 予算差引簿	002	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 P T A 支出証拠書	003	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 後援会予算差引簿	004	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 後援会契約	005	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10 白	会計	02 赤	会計 後援会支出証拠書	006	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 期 成 会 予 算 差 引 簿	007	5			4	2		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 期 成 会 契 約	008	5			4	2		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 期 成 会 支 出 証 拠 書	009	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 冷 房 会 計 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 冷 房 会 計 契 約	011	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 冷 房 会 計 支 出 証 拠 書	012	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 財 務 関 係 書 類	013	5					H	
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 諸 会 費 納 入 書 ・ 現 金 納 入 者 明 細	014	5			3	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 流 用 伺 綴	015	5			4	2		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 減 免 申 請 書 ・ 還 付 決 定 書	016	5			3	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	物 品	03	青	物 品 物 品 出 納 簿	001	5					H	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

