

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	庶 務	01	白	総記	01	白	庶務 例規	010	1未		価		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	電子県庁に関する例規	020	5		価		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	学校沿革史	030	11	歴	常				H-4	
	庶 務	01	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴	常					
	庶 務	01	白	総記	01	白	学則	050	11	歴	常				H-4	
	庶 務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	060	11	歴	常				H-4	
	庶 務	01	白	総記	01	白	学校刊行物	070	5		常				H-4	
	庶 務	01	白	総記	01	白	監査	080	3				1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3		常		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3		常		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	指導訪問・点検	110	3		常		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	自己検査	120	3		常		1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	5				1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	専決	140	5				1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	危機管理	150	3				1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	行財政改革	160	3				1	1		
	庶 務	01	白	総記	01	白	学校自己評価	170	3		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員会	180	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	第三者評価	190	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	200	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	広聴・広報	210	1			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	庶務総記一般	220	1			1		1	
庶務	01	白	総記	01	白	用紙・冊子等申込み	230	1			1		1	
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	電子県庁 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	電子申請システム	020	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	電子入札システム	030	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	I T 推進関係	040	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	県庁 L A N	050	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	総務事務システム	060	3			1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	機器管理台帳	070	1		常	1	1		
庶務	01	白	電子県庁	02	赤	電子県庁一般	080	1			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	文書保存台帳	020	11			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	030	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	文書	03 青	文書廃棄	040	10							
	庶務	01 白	文書	03 青	特殊郵便物処理簿	050	5				1	1		
	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開	060	3				1	1		
	庶務	01 白	文書	03 青	個人情報保護関係	070	3		常		1	1		
	庶務	01 白	文書	03 青	文書管理システム	080	3				1	1		
	庶務	01 白	文書	03 青	文書一般	090	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	校長会	010	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	教頭会	020	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	事務長会	030	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	事務職員会	040	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	司書部会	050	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	その他の会議・職員派遣	060	1				1	1		
	庶務	01 白	会議等	04 黄	会議一般	070	1未				1	1		
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	学校基本調査	010	5				1	1		
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	学校教育調査	020	5				1	1		
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	地方教育費調査	030	3				1	1		
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	児童・生徒の統計調査	040	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	環境マネジメント	050	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	環境によいことチェックシート	060	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	070	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計一般	080	1未			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 1 (退学、除籍)	010	11			1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 2 (転学、転入学等、休学、復学)	020	3			1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	030	3			1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	040	1未		価	1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒名簿	050	1			1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒数調べ	060	1			1	2		
庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動一般	070	1未			1	2		
庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11					H-4	
庶務	01	白	諸証明書	08	青	学割証	010	1			1	2		
庶務	01	白	諸証明書	08	青	身分証明書	020	1			1	2		
庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 (証紙あり)	030	5					H-3	
庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 (証紙なし)	040	1					H-3	
庶務	01	白	諸証明書	08	青	生徒氏名住所変更届	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
庶務	01	白	諸証明書	08	青	電子申請	060	1		1	2			
庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書一般	070	1			2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	5	価		2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	020	5	価		2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	5	価		2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	5	価		2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	A L T に関する例規	050	5	価		2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	060	3			2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	070	1			2	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	職員総記一般	080	1未			2	1		
職員	02	黄	人事	02	緑	人事 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11					H-4	
職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書・履歴カード	030	11					H-4	
職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H-4	
職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H-4	
職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H-4	
職員	02	黄	人事	02	緑	臨時職員雇用伺い	070	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	職員	02	黄	人事	02	緑	ALT	080	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	再任用制度	090	3	常		2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	100	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	110	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	120	10					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	130	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	140	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	150	1			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許	160	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	自己評価シート	170	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度	180	3	常		2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事一般	190	1						
	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 (特に重要)	020	11					H-4	
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					H-4	
	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿(非常勤)	040	5					H-5	
	職員	02	黄	サービス	03	白	週休日等の割り振り変更簿	050	3	価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員	02	黄	02	黄	03	白	060	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	070	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	080	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	090	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	100	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	110	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	120	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	130	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	140	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	150	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	160	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	170	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	180	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	190	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	200	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	210	3			2	1			
職員	02	黄	02	黄	03	白	220	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	職員	02 黄	サービス	03 白	サービス一般	230	1			2	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与 通知・報告・回答	010	3			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H-4	
	職員	02 黄	給与	04 赤	昇給内申・具申	030	5					H-4	
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与諸報告	040	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与改定	050	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	年末調整	060	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与諸調査	070	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与支払簿	080	5			5	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	非常勤職員費用弁償	090	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	A L T 報酬等	100	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	年末調整	110	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	源泉徴収票	120	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	所得税源泉徴収簿	130	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	住民税特別徴収	140	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	社会保険	150	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	労災保険	160	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	170	5			5	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	職員の勤務証明書	180	1			5	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当（内申書等）	190	5			5	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与一般	200	1未			5	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	030	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム センター依頼書	040	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	5		送	2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費一般	060	1未			2	1		
	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	010	3			2	1		
	職員	02	黄	研修	06	黄	教職員研修	020	3			2	1		
	職員	02	黄	研修	06	黄	研修一般	030	1						
	福利厚生	03	緑	総記	01	緑	福利に関する例規	010	1未		価	2	2		
	福利厚生	03	緑	総記	01	緑	福利厚生総記一般	020	1未			2	2		
	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務災害	010	11			2	2		
	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	通勤災害	020	11			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号														
	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務・通勤災害一般	030	1未			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	共済組合 互助会 通知・報告・回答	010	3			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	長期給付	020	3			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	短期給付	030	3			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	貸付	040	3			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	財産形成貯蓄	050	5			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	ライフサポート保険等各種保険	060	3			2	2				
	福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	共済組合・互助会一般	070	1未			2	2				
	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	教職員住宅	010	1			2	2				
	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種ドック	020	1			2	2				
	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種厚生事業	030	1			2	2				
	会計	04	黄	総記	01	黄	会計に関する例規	010	11		常						
	会計	04	黄	総記	01	黄	授業料に関する例規	020	5		価	6	1				
	会計	04	黄	総記	01	黄	入札・契約事務関係例規集	030	5		価	5	4				
	会計	04	黄	総記	01	黄	会計総記一般	040	1未			3	1				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書（教財産管理費）	020	3			3	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書（高校管理費等）	030	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算執行状況調査	040	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	緑	収入支出（修正）計画書	060	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算一般	070	1未			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入 通知・報告・回答	010	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（入学科・授業料）	020	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（入学科・授業料以外）	030	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	学校別収納状況一覧	040	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	入学科納入書	050	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料納入書	060	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料現金収納報告書	070	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料生徒明細表	080	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座振替条件登録	090	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒マスター登録・金額特例報告書	100	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等生徒別登録内容チェックリスト	110	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒異動報告書	120	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
	会計	04	黄	歳入	03	白	振替未済者一覧表	130	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等督促状発行台帳	140	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金	150	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学のための給付金	160	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等減免（許可書等）	170	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等減免申請書	180	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等還付	190	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等債権管理簿	200	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座振替納付届	210	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	債権管理簿	220	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入予算差引簿	230	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	払込書兼領収書	240	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入済通知書	250	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	証紙収入	260	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	現金（証券）出納簿	270	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	返納通知書兼領収書	280	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入一般	290	1未			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以 外		
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
会計	04	黄	歳出	04	赤	歳出 通知 報告 回答	010	3		常		3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（公有財産関係）	020	11		常				H-6	
会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（工事関係）	030	10		常				H-6	
会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（その他）	040	5		常		3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	支出負担行為決議書	050	5		常		3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	支出証拠書	060	5		常		3	2		
会計	04	黄	歳出	04	赤	予算差引簿	070	5		常		6	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	課所別科目別調書（歳出）	080	1				3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	入札参加資格関係	090	1未		価		3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	債権者登録	100	1				3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	物品購入見積依頼書・電子入札関係 資料	110	5				3	1		
会計	04	黄	歳出	04	赤	支出諸調査	120	3				3	2		
会計	04	黄	歳出	04	赤	歳出一般	130	1未				3	1		
会計	04	黄	決算	05	青	歳入歳出決算調書	010	5				3	1		
会計	04	黄	決算	05	青	決算一般	020	1未				3	1		
会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	5				3	1		
財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する例規	010	5		価		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	物品に関する例規	020	5	価		4	1		
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	補助事業に関する例規	030	5	価		4	1		
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	施設台帳作成提要	040	1未	価		4	1		
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	公有財産システム	050	1未	価		4	1		
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	事故報告	060	11					H-4	
	財産管理	05 緑	総記	01 緑	財産管理総記一般	070	1未			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公立学校施設台帳	020	5			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産台帳	030	11					H-4	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産取得処分	040	11					H-4	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	登記嘱託書	050	11					H-4	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	図面	060	11					Z-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産管理簿	070	11					H-4	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	体育施設開放事業	080	3			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	施設設備使用許可	090	3			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	大学入試センター試験	100	3			4	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	簡易専用水道	110	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	120	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ソーラー給湯	130	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	太陽光発電	140	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	自動販売機公募	150	5			4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産一般	160	1			4	1		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	補助事業 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	020	11					H-4	
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H-4	
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	補助事業一般	040	1未			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品管理 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	備品出納簿	020	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	図書出納簿	030	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品出納簿	040	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品カード	050	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	乗車証	070	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	拾得等物品出納簿	080	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品供用簿	090	3					H-4		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	100	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	110	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品管理一般	120	1未			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	学校警備委託	010	1			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	保守委託一般	020	3			4	1			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防災 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防設備	020	11			4	1			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防設備点検記録	030	3		価	4	1			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防火・防災・防犯	040	3			4	1			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防災一般	050	1未			4	1			
	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	公害対策 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	排水・騒音・煤煙	020	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	環境問題	030	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公害対策	07 白	公害対策一般	040	1未			4	1			
	教 務	06 赤	総記	01 赤	教務に関する例規	010	11		価	7		1		
	教 務	06 赤	総記	01 赤	学校間ネットワーク	020	1		価	7		1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	校務日誌	030	5			7	1		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	職員会議録	040	3					H-10	
	教 務	06	赤	総記	01	赤	職員会議資料	050	1未			7	1		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	教務総記一般	060	1未			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	教務 通知・報告・回答	010	3			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録・写(在校生分) (学籍)	020	11					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録・写(在校生分) (指導)	030	5					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	040	1未		価			H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	教科用図書配当表	050	5			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	出席簿	060	5					H-12	
	教 務	06	赤	教務	02	青	成績考査に関する表簿	070	5					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	表彰に関する表簿	080	3			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	校務分掌	090	1			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	教務一般	100	1						
	教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表	010	5			7	2		
	教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表	020	5			7	2		
	教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	年間行事予定表	030	1未		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	年間指導計画書	040	5				7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	日課表	050	5				7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	担当学級・教科(科目)時間表	060	5				7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	清掃計画	070	1				7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育指導計画一般	080	1				7	2		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3				7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	出願承認	020	5				7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学願書綴	030	5				1	2		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	募集要項・学校案内等	040	3				7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者の選抜に関する表簿	050	5				7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議録	060	3				7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜関係資料	070	3						H-11	
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜一般	080	1				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	入学式	010	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	入学説明会	030	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	文化祭	040	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	体育祭	050	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	修学旅行	060	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	集団宿泊研修	070	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	1年スプリングセミナー	080	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	遠足、見学等	090	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	マラソン大会	100	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	土曜日の公開授業	110	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	サマーセミナー	120	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	大学出張講座	130	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	県委嘱事業	140	3			7	1			
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	周年行事	150	11	歴						
	教 務	06 赤	学校行事	05 白	学校行事 一般	160	1			7	1			
	教 務	06 赤	教科	06 赤	国語	010	1			7	1			
	教 務	06 赤	教科	06 赤	地理歴史・公民	020	1			7	1			
	教 務	06 赤	教科	06 赤	数学	030	1			7	1			
	教 務	06 赤	教科	06 赤	理科	040	1			7	1			
	教 務	06 赤	教科	06 赤	保健体育	050	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教 務	06	赤	教科	06	赤	音楽	060	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	美術	070	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	書道	080	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	英語	090	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	家庭	100	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	情報	110	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	総合的な学習の時間	120	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	特別活動	130	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	図書・視聴覚	140	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	高連研	150	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	学校間ネットワークシステム	160	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	学校ホームページ	170	1			7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	教科一般	180	1			7	1		
教 務	06	赤	委員会等	07	青	企画委員会・評価運営委員会	010	3			7	2		
教 務	06	赤	委員会等	07	青	経理委員会	020	3			7	2		
教 務	06	赤	委員会等	07	青	人権教育推進委員会	030	3			7	2		
教 務	06	赤	委員会等	07	青	教育課程委員会	040	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	特別支援教育推進委員会	050	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	国際交流委員会	060	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	衛生委員会	070	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	人権擁護委員会	080	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	いじめ問題対策委員会	090	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	在り方生き方教育推進委員会	100	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	斜面林保全委員会	110	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	相談委員会	120	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	教職員倫理確立委員会・セクハラ・ パワハラ防止委員会	130	3			7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	進学指導推進委員会	140	3		常	7	2		
	教 務	06 赤	委 員 会 等	07 青	委員会等一般	150	1						
	教 務	06 赤	学 年	08 黄	第 1 学年	010	3			7	2		
	教 務	06 赤	学 年	08 黄	第 2 学年	020	3			7	2		
	教 務	06 赤	学 年	08 黄	第 3 学年	030	3			7	2		
	教 務	06 赤	学 年	08 黄	学年一般	040	1未			7	2		
	教 務	06 赤	奨 学 金	09 緑	奨学金 通知・報告・回答	010	3			7	2		
	教 務	06 赤	奨 学 金	09 緑	学生支援機構	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外														
教 務	06	赤	奨 学 金	09	緑	高 等 学 校 等 奨 学 金	030	3				7	2				
教 務	06	赤	奨 学 金	09	緑	そ の 他 の 奨 学 金	040	3				7	2				
教 務	06	赤	奨 学 金	09	緑	奨 学 生 の 推 薦	050	3				7	2				
教 務	06	赤	奨 学 金	09	緑	奨 学 金 一 般	060	1未				7	2				
教 務	06	赤	教 育 課 程 外	10	白	教 育 実 習 生	010	3				7	2				
教 務	06	赤	教 育 課 程 外	10	白	留 学 生 (派 遣 ・ 受 入)	020	3				7	2				
教 務	06	赤	教 育 課 程 外	10	白	学 校 開 放 講 座	030	3				7	2				
教 務	06	赤	教 育 課 程 外	10	白	教 育 課 程 外 一 般	040	1				7		2			
教 務	06	赤	渉 外	11	赤	P T A	010	3				7	2				
教 務	06	赤	渉 外	11	赤	後 援 会	020	3				7	2				
教 務	06	赤	渉 外	11	赤	同 窓 会	030	3				7	2				
教 務	06	赤	渉 外	11	赤	渉 外 一 般	040	1				7	2				
生 徒 指 導	07	青	総 記	01	青	生 徒 指 導 に 関 す る 例 規	010	5			価	8	1				
生 徒 指 導	07	青	総 記	01	青	生 徒 指 導 総 記 一 般	020	1未				8	1				
生 徒 指 導	07	青	生 徒 指 導	02	黄	生 徒 指 導 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3				8	1				
生 徒 指 導	07	青	生 徒 指 導	02	黄	懲 戒 報 告 書	020	11				8	1				
生 徒 指 導	07	青	生 徒 指 導	02	黄	事 故 報 告	030	11				8	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピ 引き出し 番号		
	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	事故報告	040	5			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	050	1未		価	8	1			
	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	060	1			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導一般	070	1未			8	1			
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3			8	1			
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価	8		1		
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願等	030	1		価	8		1		
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導一般	040	1		価	8		1		
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預り一覧	050	1未		価	8	1			
	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導一般	060	1未			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	会則	010	11			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	金銭出納簿	020	3			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	予算差引簿	030	3			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	証拠書類	040	5			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会文書	050	3			8	1			
	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会一般	060	1			8	1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	部活動 通知・報告・回答	010	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	大会申込書等	020	1未				8	1		
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	部活動一覧	030	3				8	1		
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	高文連	040	3				8	1		
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	高体連	050	3				8	1		
	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	部活動一般	060	1未				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	男子サッカー	010	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	女子サッカー	020	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	男子バスケット	030	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	女子バスケット	040	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	バレーボール(男・女)	050	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	バドミントン(男・女)	060	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	ソフトテニス(男・女)	070	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	テニス(硬式 男・女)	080	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	卓 球 (男・女)	090	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	器械体操	100	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	新体操	110	3				8	1		
	生徒指導	07 青	運動部	06 青	野 球	120	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生徒指導	07	青	運動部	06	青	水 泳	130	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	剣 道	140	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	弓 道	150	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	柔 道	160	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	山 岳	170	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ハンドボール	180	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ソフトボール	190	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	バトン	200	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ダンス愛好会	210	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	空手道	220	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	運動部一般	230	1			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	(一般)	240	1未			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	茶道	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	華道	020	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	園芸	030	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	地学	040	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	生物	050	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	物理	060	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	化学	070	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	管弦楽	080	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	音楽	090	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	美術	100	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	書道	110	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	新聞	120	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	放送	130	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	写真	140	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	演劇	150	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	英語	160	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	ギター	170	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	文芸	180	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	M・A	190	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	家庭科愛好部	200	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	将棋愛好会	210	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	漫画研究会	220	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	生徒指導	07 青	文化部	07 黄	競技カルタ愛好会	230	3			8	1			
	進路指導	08 緑	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	5		価	8	2			
	進路指導	08 緑	総記	01 緑	進路指導総記一般	020	1未			8	2			
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導 通知・報告・回答	010	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3					H-16		
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3					H-16		
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	調査書	050	3					H-16		
	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導一般	060	1					H-16		
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	進学指導 通知・報告・回答	010	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	諸テスト	020	3					H-16		
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	推薦入学・AO入試	030	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	合格者名簿	040	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路の記録	050	3			8	2			
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	進路指導一般	060	1					H-16		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	就職指導 通知・報告・回答	010	3			8	2			
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	諸テスト・検査成績	020	3					H-16		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	求人票	030	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	求人受付簿	040	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	推薦依頼状	050	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	就職受験申込書	060	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	推薦者名簿	070	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	内定者名簿	080	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	関係事業所一覧	090	3				H-16	
	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	就職指導一般	100	1				H-16	
	保 健	09	黄	総 記	01	黄	日本スポーツ振興センターに関する例規	010	1未		価	9	1	
	保 健	09	黄	総 記	01	黄	学校医等執務記録簿	020	5			9	1	
	保 健	09	黄	総 記	01	黄	保健日誌	030	5			9	1	
	保 健	09	黄	総 記	01	黄	健康管理医	040	5			9	1	
	保 健	09	黄	総 記	01	黄	保健総記一般	050	1未			9	1	
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・回答	010	3			9	1	
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	年間保健安全計画	020	3			9	1	
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断	030	5			10		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	1年スプリングセミナー	040	3			9	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	マラソン大会	050	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	修学旅行	060	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒心臓病検診	070	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒結核検診	080	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒尿検査	090	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	感染症情報	100	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	献血	110	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	健康管理一般	120	1			9		1	
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断 通知・報告・回答	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員定期健康診断・結核検診	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員胃検診	030	3			9	1		
	保 健	09	黄	環境管理	04	赤	環境管理 通知・報告・回答	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	020	10			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	030	10			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	日本スポーツ振興センター一般	040	1			9		1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	給付契約	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	災害報告	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	給付等	030	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	安全振興会一般	040	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	養護教員会	010	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	保健主事会	020	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	校内保健部会	030	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	会議一般	040	1			9	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						