

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案	010	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 例 規	010	11		常	1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	総務全般 照会・回答 (下水道局)	030	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庁舎管理日誌	040	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌表	050	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	060	3							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	組織・委任決裁	070	11							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事業概要	090	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	県議会	100	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	環境に良いこと	110	3							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	P C B 廃棄物保管状況等届出書	120	3		常			1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	130	1							
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	県庁 L A N	140	3		常					
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	150	1		価					
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	倫理推進員	160	3		差					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査資料	040	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査結果	050	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	060	5						
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	070	5						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 例 規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録原稿	040	1						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	実務研修員勤務状況報告書	050	3						
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	ワークライフバランス実施状況報告書	060	3						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例 規	010	11						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	ほう彰	050	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	その他の表彰	060	1						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	工事現場代理人の顕彰	070	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 例 規	010	11							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 通知 ・ 報告	020	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 照会 ・ 回答	030	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	自治人材開発センター研修	040	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	マネジメントセミナー	050	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	部局別専門研修	060	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	財務会計研修	070	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	I T 研修	080	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	日本下水道事業団研修	090	1							
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	その他の研修	100	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 例 規	010	11							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 通知 ・ 報告	020	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員 照会 ・ 回答	030	1							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員新規採用関係	040	5							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員雇用継続関係	050	5							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員退職関係	060	5							
総務担当	人事	03 白	臨時職員	04 黄	臨時職員採用状況報告	070	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	賃金支払台帳	080	3						
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	090	5						
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	労働保険	100	5						
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員勤務整理簿	110	3						
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	社会保険料関係	120	5						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	11						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	住所届	040	1						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	職員証用紙受払台帳	050	3						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	公務災害事故報告書	060	3						
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	070	3						
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	給 与 例 規	010	11						
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	給 与 通 知 ・ 報 告	020	1						
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	給 与 照 会 ・ 回 答	030	1						
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	時間外勤務実績調書	040	1						
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	源泉徴収票	050	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	年末調整		060	3							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 例 規		010	11	常		2	2			
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 通知 ・ 報告		020	1							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 照会 ・ 回答		030	1							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書		040	3							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	公務に使用する自家用車登録台帳		050	3							
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅行命令簿		060	3							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例 規		010	11							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知 ・ 報告		020	1							
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 照会 ・ 回答		030	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例 規		010	11							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知 ・ 報告		020	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会 ・ 回答		030	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康診断個人票		040	5					H		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理		050	1							
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	特殊健康診断		060	3							
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済 例 規		010	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	互助会 例 規	020	11					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知 ・ 報告	030	1					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会 ・ 回答	040	1					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	組合員・被扶養者申告書	050	5					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	マイセレクト事業	060	3					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	マイセレクト事業補助金請求書	070	3					
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	グループ保険	080	3					
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例 規	010	11	常	3	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	月間・年間資金予定表	040	1					
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	自己検査結果・処理状況表	050	3					
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	富士見中継ポンプ場共益費負担に関する協定書	060	5	常				
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算内示書	040	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	050	5					
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	060	5					
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	070	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入調定書兼振替伝票	040	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	050	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	現金（証券）出納簿	060	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	070	5					
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	080	3					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 例 規	010	11					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	040	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	事業別・節・説明別集計表	050	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払日登録確認票	060	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	070	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書	080	5				H	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書	090	5				H	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	長期継続契約	100	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	賃貸契約書	110	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	単価契約書	120	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	産業廃棄物契約書	130	5					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	協定書	140	1					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	執行伺い	150	10					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	指名通知	160	3					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	内申	170	10					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	仮契約	180	10					
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	口座振込通知書	190	1					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 例 規	010	11		常	3	2	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 通知 ・ 報告	020	1					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 照会 ・ 回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保管転換書	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	備品出納簿	050	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	備品カード	060	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品出納簿	070	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品供用簿	080	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	被服貸与簿	090	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品購入見積依頼	100	5						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	処分協議	110	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	不用決定伺い	120	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	売払・譲与・廃棄関係書類	130	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	重要物品異動報告書	140	3						
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保証書	150	3						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 例 規	010	11						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 通知 ・ 報告	020	1						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車 照会 ・ 回答	030	1						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	日常点検表	040	3						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	一般管理車運行実績表	050	3						
総務担当	財務	05	白	公用車	06	白	公用車運行用実績表	060	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	財務	05 白	公用車	06 白	安全運転管理者	070	1							
総務担当	財務	05 白	公用車	06 白	車検	080	1							
総務担当	財務	05 白	公用車	06 白	廃車	090	1							
総務担当	財務	05 白	公用車	06 白	乗車証	100	1							
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 例 規	010	11							
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 通知 ・ 報告	020	1							
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	工事 照会 ・ 回答	030	1							
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	公共工事の発注見通し	040	3		価					
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	建退共証紙購入状況	050	3							
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	指名業者選定要求資料	060	1					H		
総務担当	工事	06 赤	工事	01 赤	指名業者選定要求資料(伺い)	070	1							
総務担当	工事	06 赤	管理担当	02 青	設計書	010	10					H		
総務担当	工事	06 赤	管理担当	02 青	契約書	020	10					H		
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 例規	010	11		常		4	1		現年度
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 通知・報告	020	1				11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 照会・回答	030	1				11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	管理全般 会議・研修通知	040	1				11	1		移替

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	復命書（担当者会議）	050	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	復命書（その他）	060	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	汚泥負荷量報告	070	3					C-box	移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	不明水・雨水対策	080	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	災害訓練	090	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	災害配備計画	100	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	事故報告	110	3		価				
管理担当	管理	07 青	管理全般	01 青	試験研究用汚泥提供	120	3						
管理担当	管理	07 青	流域下水道事業費予算・決算	02 黄	特別会計予算・決算 通知・報告	010	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	流域下水道事業費予算・決算	02 黄	特別会計予算・決算 会議	020	1			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	流域下水道事業費予算・決算	02 黄	予算書	030	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	流域下水道事業費予算・決算	02 黄	補正予算書	040	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	流域下水道事業費予算・決算	02 黄	決算書	050	3			11	1		移替
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	財産 例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	財産 通知・報告	020	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	財産 照会・回答	030	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産台帳（土地・建物・地上権・電話加入権）	040	11						現年度

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産管理簿	050	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	用地交渉日誌	060	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	固定資産使用許可申請書・許可書	070	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	固定資産使用許可台帳（オンライン 入力含）	080	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	占用申請書・許可書	090	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	占用台帳（オンライン入力含）	100	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	借受け契約書	110	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	借受け台帳（オンライン入力含）	120	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	管渠竣工図	130	11					C-box	現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	管渠系統図	140	11					C-box	現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	管渠図（住宅地図に記入）	150	11					C-box	現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産取得報告	160	1			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産引継書	170	5			11	2		移替
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	財産処分承認通知書	180	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	境界確認書	190	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産（土地）売買契約書	200	11						現年度
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産（地上権）売買契約書	210	11						現年度

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以 外										
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	固定資産使用承認	220	3						現年度	
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	農地転用同意	230	11					C-box	現年度	
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	建築物等設置事前協議	240	11					C-box	現年度	
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	寄附受入	250	11						現年度	
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	完成図書引渡書	260	3							
管理担当	管理	07 青	財産	03 緑	公有財産用途廃止	270	11							
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 例規	010	11				11	2		現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 通知・報告	020	1				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品 照会・回答	030	1				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	保管転換書	040	3				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品台帳	050	11							現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	自動車カード及び重要物品カード	060	11							現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	自動車及び重要物品、異動報告書	070	3				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	公社貸付車両	080	1				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	物品売買契約書・請書	090	5				11	2		移替
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品貸与契約書(公社)	100	11							現年度
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	貸与備品返還通知書(公社)	110	11							現年度

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	執行伺	120	5						
管理担当	管理	07 青	物品	04 白	備品貸与契約書(包括)	130	11						
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	届出関係一覧表	010	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	公害防止組織	020	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	大気汚染防止法	030	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	水質汚濁防止法	040	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	振動規制法	050	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	騒音規制法	060	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	消防法	070	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	労働安全衛生法	080	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	高圧ガス取締法	090	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	電気事業法	100	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	省エネ法	110	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	生活環境保全条例	120	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	廃掃法	130	11						現年度
管理担当	管理	07 青	届出	05 赤	その他法令	140	11						現年度
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	通知・報告	010	1						移替

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	照会・回答	020	1						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	セメント処分	030	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	セメント運搬	040	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	沈砂・スクリーンかす 1	050	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	沈砂・スクリーンかす 2	060	5						移替
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	沈砂・スクリーンかす 3	070	5						
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	燃えがら	080	5						
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	燃えがら（固形燃料化定期修繕）	090	5						
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	埋立処分	110	5						
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	埋立運搬	120	5						
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	電力	130	5			11	2		
管理担当	管理	07 青	委託	06 青	固形燃料化施設	140	5			11	2		
管理担当	関連市町	08 黄	関連市町全般	01 黄	例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	関連市町	08 黄	関連市町全般	01 黄	通知・報告	020	1			11	2		移替
管理担当	関連市町	08 黄	関連市町全般	01 黄	照会・回答	030	1			11	2		移替
管理担当	関連市町	08 黄	関連市町全般	01 黄	公共下水道条例	040	11			11	2		現年度
管理担当	関連市町	08 黄	関連市町全般	01 黄	流入下水量及び処理能力	050	1			11	2		移替

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	供用及び処理開始	060	11						
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	関連市町全般	070	11						
管理担当	関連市町	08	黄	関連市町全般	01	黄	相談事項	080	5						
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 通知・報告	020	1			11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金 照会・回答	030	1			11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金水量決定協定書（市町の報告）	040	11			11	4		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金算定調書（右岸）	050	3			11	4		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金算定水量決定方法協議（右岸）	060	3			11	4		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	負担金単価改定資料	070	5			11	4		移替
管理担当	関連市町	08	黄	維持管理負担金	02	緑	維持管理負担金	080	11						
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続要綱 例規	010	11			11	2		現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続点汚水量・水質等報告	020	5			11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	特定事業所等排水調査報告	030	5					C-box	移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	特定施設等届出書	040	11						現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	処分通知	050	5			11	2		移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	工場等監視規制調書	060	5					C-box	移替

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外						
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	排水設備設置義務免除報告	070	5							移替	
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続承認	080	11								現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	使用承認	090	11								現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	区域外流入	100	11								現年度
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	接続要綱関連依頼	110	1			11	2				移替
管理担当	関連市町	08	黄	接続要綱	03	白	その他接続関係	120	3			11	2				移替
管理担当	関連市町	08	黄	単独処理場	04	赤	維持管理報告書作成要領	010	11			11	2				
管理担当	関連市町	08	黄	単独処理場	04	赤	維持管理報告書	020	3			11	2	C-box			移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般 例規	010	11			11	3				現年度
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般 通知・報告	020	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	緊急連絡記録書	030	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	資格等届出	040	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	事故報告	050	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	公社全般会議	060	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	公社全般	01	青	契約電力の変更	070	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	業務委託契約書	010	1			11	3				移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	年間実施計画書	020	1			11	3				移替

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	経費配分額変更承認書	030	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	執行状況報告書	040	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	執行実績報告書	050	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	委託料精算書	060	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	再委託報告書	070	5			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	修繕	080	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	実施状況報告書	090	5					C-box	移替
管理担当	公社	09	青	業務委託	02	黄	処理場運転状況報告	100	1			11	3		移替
管理担当	公社	09	青	レンガ	03	緑	レンガ 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	公社	09	青	レンガ	03	緑	レンガ 管理簿	020	11					C-box	現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 通知・報告	020	1			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 照会・回答	030	1			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 負担金算定調書	040	3			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 連絡調整協議会	050	3			11	3		移替
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 苦情処理	060	11					C-box	現年度
管理担当	砂川堀雨水幹線	10	白	砂川堀雨水幹線	01	白	砂川堀雨水幹線 資料	070	11			11	3		現年度

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	砂川堀雨水幹線	10 白	砂川堀雨水幹線	01 白	砂川堀雨水幹線	接続同意	080	11						現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	通知・報告	020	1			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	照会・回答	030	1			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	予算・決算	040	3			11	3		移替
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	会議議事録	050	11			11	3		現年度
管理担当	不老川放流幹線	11 赤	不老川放流幹線	01 赤	不老川放流幹線	苦情処理	060	11					C-box	移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	例規	010	11			11	3		現年度
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	通知・報告	020	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	照会・回答	030	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	届出書	040	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	契約書	050	11			11	3		現年度
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	会議議事録	060	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	月報	070	3			11	3		移替
管理担当	再資源化設備	12 青	再資源化設備	01 青	再資源化設備	資料	080	3			11	3		移替
管理担当	用地	13 黄	用地全般	01 黄	用地全般	用地補償等進捗状況	010	1						
管理担当	用地	13 黄	用地全般	01 黄	用地全般	用地交渉日誌	020	5					H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号				
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	事前協議	010	1							
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	買取り証明	020	3							
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	鑑定依頼	030	1							
管理担当	用地	13	黄	買収	02	緑	鑑定書	040	5							
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	囑託書（表示）	010	11					H		
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	囑託書（権利）	020	11					H		
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	登記簿謄本	030	3					H		
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	登記発注書	040	3							
管理担当	用地	13	黄	登記	03	白	登記処理状況調	050	1							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	法令関係例規	010	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	通知・報告	020	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	照会・回答	030	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	会議・例規	040	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	会議・通知・報告	050	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	会議・照会・回答	060	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	委託契約書（写）	070	5							
管理担当	包括外部委託	14	赤	包括外部委託	01	赤	届出（統括責任者等）	080	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以 外									
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	維持管理実施基本計画書	090	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	年間維持管理計画書	100	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月間維持管理実施計画書	110	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	危機管理マニュアル	120	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	定期点検実施報告書	130	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	定期修繕実施報告書	140	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	実績評価シート	150	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	業務年報	160	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	実施状況報告（月報）	170	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月報	180	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	月報（検査・通知）	190	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	日報	200	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	施設機能検査	210	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	改善計画書	220	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	改善提案	230	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	事故・故障報告	240	5						
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	引継事項	250	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理担当	包括外部委託	14 赤	包括外部委託	01 赤	その他報告書		260	5							
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 例規		010	1			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 通知・報告		020	1			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 照会・回答		030	1			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 陳情・要望		040	3			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 苦情		050	3			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 議事録・打合せ記録		060	3			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 懸案		070	3			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	右岸流域全般	01 青	右岸流域全般 その他		080	1			6	1			
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 流域下水道事業計画		010	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 都市計画事業計画(流域)		020	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 流域関連公共下水道事業		030	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 都市計画事業計画(流域関連)		040	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 清流ルネッサンス		050	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	事業計画	02 黄	事業計画 アーバンアクア広場計画		060	11					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算 通知・報告		010	1					H		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算 照会・回答		020	1					H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	公共要望	030	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	県単要望	040	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	実施計画・補助申請	050	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	繰越	060	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	実績報告	070	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	財政投融资	080	3					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	会計検査	090	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	定期監査	100	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	中期・長期計画	110	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	事業戦略プラン	120	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	下水道事業整備プラン	130	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	予算	03 緑	予算	その他の計画	140	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	通知・報告	010	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	照会・回答	020	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	発注計画	030	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	管渠	040	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	中継ポンプ場	050	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	終末処理場	060	1			6	1		浄化プラントを含む
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	不老川	070	1	常		6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	その他の工事	080	1			6	1		覆蓋工事等
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	建築確認	090	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	消防計画	100	11					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	工事検査	110	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	安全協力会	120	1			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	工事・設計書	130	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	工事・契約書	140	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	委託・設計書	150	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	工事全般	04 白	工事全般	委託・契約書	160	10					H	
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	協議・届出	05 赤	協議・届出	県土整備事務所等	010	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	協議・届出	05 赤	協議・届出	市町村	020	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	協議・届出	05 赤	協議・届出	警察署	030	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	協議・届出	05 赤	協議・届出	その他の機関	040	3			6	1		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	川越市	010	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	所沢市	020	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	狭山市	030	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	入間市	040	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	朝霞市	050	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	志木市	060	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	和光市	070	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	新座市	080	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	富士見市	090	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	ふじみ野市	100	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	三芳町	110	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	川島町	120	3			6	2		
工務・修繕担当	荒川右岸流域	15 青	関連市町	06 青	関連市町	吉見町	130	3			6	2		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	例規	010	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	通知・報告	020	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	照会・回答	030	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	陳情・要望	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	苦情	050	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	協議会	060	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	その他	070	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	砂川堀雨水幹線	080	11						
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	設計書	090	10					H	
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	砂川堀全般	01 黄	砂川堀全般	契約書	100	10					H	
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	通知・報告	010	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	照会・回答	020	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	負担金	030	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	公共要望	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	県単要望	050	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	定期監査	060	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	中期・長期計画	070	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	事業整備プラン	080	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	下水道事業整備プラン	090	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	予算	02 緑	予算	その他の計画	100	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	工事全般	発注計画	010	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	工事全般	河道	020	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	工事全般	調整池	030	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	工事全般	その他の工事	040	1			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	工事全般	03 白	工事全般	工事検査	050	10					H	
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	協議・届出	県土整備事務所等	010	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	協議・届出	市町村	020	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	協議・届出	警察署	030	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	協議・届出	04 赤	協議・届出	その他の機関	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	富士見市	010	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	ふじみ野市	020	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	三芳町	030	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	川越市	040	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	狭山市	050	3			7	1		
工務・修繕担当	砂川堀雨水幹線	16 黄	関連市町	05 青	関連市町	所沢市	060	3			7	1		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	修繕・補修・改修・防食工事	協議・依頼・通知	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	修繕・補修・改修・防食工事	回答・報告等	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	修繕・補修・改修・防食工事	01 黄	修繕・補修・改修・防食工事	その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	応急修繕(需用費)	下水道施設	010	5					倉25	
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	応急修繕(需用費)	舗装修繕	020	5					倉25	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	応急修繕(需用費) 支障物件調整	030	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	応急修繕(需用費)	02 緑	応急修繕(需用費) その他	040	5				倉25		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	その他工事	03 白	その他工事 文書全般	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕工事	17 黄	その他工事	03 白	その他工事 その他	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	測量・設計・調査	01 赤	測量・設計・調査 文書全般	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	測量・設計・調査	01 赤	測量・設計・調査 その他	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	下水道台帳整備・耐震診断	02 青	下水道台帳整備・耐震診断 文書全般	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	下水道台帳整備・耐震診断	02 青	下水道台帳整備・耐震診断 その他	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	降雨情報システム	03 黄	降雨情報システム 文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	降雨情報システム	03 黄	降雨情報システム その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	その他委託業務 文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	その他委託業務 その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕業務委託	18 赤	その他委託業務	04 緑	その他委託業務 その他業務委託	030	1						
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	会議	01 白	会議 通知・回答等	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	会議	01 白	会議 復命・議事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	会議	01 白	会議 その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	研修	02 赤	研修 通知・回答等	010	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	研修	02	赤	研修 復命・議事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	研修	02	赤	研修 その他	030	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	道路占用等 国・県道	010	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	道路占用等 市町村道	020	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路占用等	03	青	道路占用等 その他(河川等)	030	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	道路占用等 国・県道	010	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	道路占用等 市町村道	020	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	道路使用等	04	黄	道路占用等 その他(河川等)	030	3					倉 2 5	
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道管理課	05	緑	下水道管理課 文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道管理課	05	緑	下水道管理課 その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	県課所室	06	白	県課所室 文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	県課所室	06	白	県課所室 その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道公社	07	赤	下水道公社 文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	下水道公社	07	赤	下水道公社 その他	020	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	関係市町(公共下水道等)	08	青	関係市町(公共下水道等) 接続申請・承認	010	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	関係市町(公共下水道等)	08	青	関係市町(公共下水道等) 近接工事	020	3			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19	白	関係市町(公共下水道等)	08	青	関係市町(公共下水道等) その他	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	苦情処理	09 黄	苦情処理	苦情処理全般	010	5			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	危機管理経過報告書	10 緑	危機管理経過報告書	危機管理経過報告全般	010	5			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	その他事務	11 白	その他事務	文書全般	010	1			8	1		
工務・修繕担当	修繕事務	19 白	その他事務	11 白	その他事務	その他	020	1			8	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	例規	010	11		常	9	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	通知・報告	020	3			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	照会・回答	030	3			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	協議・要望・依頼	040	3			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	申請・許可	050	3			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	予算・補助	060	3					H	
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	監査資料	070	3					H	
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	安全・管理・緊急連絡表	080	3					H	
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	回覧・事務引き継ぎ	090	1			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	その他(設備)	100	1			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	その他(電気保安)	110	1			12	1		
設備担当	設備	20 赤	全般	01 赤	全般	その他	120	1			12	1		
設備担当	設備	20 赤	会議・研修	02 青	会議・研修	通知・報告・照会・回答	010	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A02	荒川右岸下水道事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピネット 番号	キヤピ 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	機種選定委員会	020	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	設備担当者会議	030	1			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	電気主任技術者会議	040	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	保安研修会	050	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	所内会議・研修	060	1			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	その他（会議）	070	1			12	1		
設備担当	設備	20	赤	会議・研修	02	青	会議・研修	その他（研修）	080	1			12	1		
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託 回答	通知・報告・照会・	010	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	実施計画	020	3					H	
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	積算要領・積算基準	030	3					H	
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託 積	価格調査報告書・見	040	3					H	
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	検査	050	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	公社引渡し	060	11			12	1		
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	その他	070	3			12	1		
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	設計書	080	10					H	
設備担当	設備	20	赤	工事・委託	03	黄	工事・委託	契約書	090	10					H	
設備担当	設備	20	赤	官公庁届出	04	緑	官公庁届出 安規程	自家用電気工作物保	010	11			12	1		経済産業局

