

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	総務懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		PC	1	1		職員別	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	価		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	分掌事務表	050	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織	070	1	価		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	080	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	090	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメント	100	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LAN及び情報ネットワーク	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もしカブ、5S	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	自己点検	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開請求	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	事務所ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	職場会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	県議会	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	募金	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	諸情報	07	青	雑情報	020	1			1	1		四半期ごと
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知報告	020	1		PC	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答	030	1		PC	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織・定数	040	3		PC	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職務遂行状況	050	3							
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事報告書	060	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	070	1未		送			H-11		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	080	1			PC	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	住所届	090	1未		送		1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	事故報告書	100	5			PC	1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	人事課関係研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	文書研修	050	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	財務研修	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	I T 研修	070	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修等	080	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	実務研修生・再任用職員・臨時職員 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	所得税源泉徴収	040	5				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	雇用伺い	050	5				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	口座振込依頼書	060	5				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	社会保険、雇用保険	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	休暇簿	080	3				1	2		
総務担当	人事	03	黄	実務研修生・再任用職員・臨時職員	04	赤	通勤届	090	5				2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	身分証明書	040	3				1	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	出退勤システム個人別勤務状況一覧	050	5				1	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価		2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 黄	給与	06 黄	源泉徴収票	5			2	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 例規	11		価	2	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知報告	1			3	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 照会回答	1			2	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録	1未		価	2	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	公用車等運転職員管理台帳	1未		価	2	1			
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	復命書	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 例規	11		価	2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 通知報告	1			2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 照会回答	1			2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	11		価	2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知報告	1			2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会回答	1			3	2			
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	措置決定	5		常	2	2		決定後5年保存	
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康診断結果	5		常			H-10	最終検診後5年保存	
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 例規	11		価	2	2			
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知報告照会回答	1			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11		価		3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	債権者登録	040	3		価		3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	050	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	060	5				3	1		
総務担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務自己検査	070	5				1	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 例規	010	11		価		3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 照会回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	令達申請	040	3				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	050	1				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	課所別科目別調書（歳入）	060	3				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	課所別科目別調書（歳出）	070	3				3	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	課所別控除金額一覧表	080	3				3	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺い	010	5				3	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	債権管理簿	020	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	現金出納簿（出納員）	030	5		常		3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収納金原符	040	5		常		3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	更正通知	060	3				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	戻出命令	070	3				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	080	5				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	契約支出 例規	010	11		価		3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	契約支出 通知報告	020	1				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	契約支出 照会回答	030	1				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	執行伺い・契約伺い	040	3				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	支出負担行為契約書	050	5				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	科目更正	060	3				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	支出命令・兼命令	070	5				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	払出命令	080	5				3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	現金出納簿（資金前渡担当者）	090	5		常		3	1		完結後5年保存
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	戻入決定	100	3				3	1		
総務担当	財務	05	黄	契約支出	04	赤	歳出予算差引簿	110	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 例規	010	11		価		3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 通知報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 照会回答	030	1				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	監査参考資料	040	1				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産補修簿	050	5				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産台帳	060	11		常		3	2		完結後11年以上 保存
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産管理簿	070	11		常		3	2		完結後11年以上 保存
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	行政財産使用許可	080	5				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	消防設備点検表	090	3				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	浄化槽点検表	100	3				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	庁舎清掃	110	3				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	機械警備関係報告書	120	1				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	空調設備保守点検表	130	3				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	自動販売機	140	5				3	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	使用許可・占用許可（借受け）	150	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		価		3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知報告	020	1				3	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車等状況報告	060	1			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	一般管理車運行管理簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	安全運転管理者協会	080	1			3	2		
補償担当	補償懸案	11	白	補償担当	01	白	担当内共有	010	1未		サーバ				
補償担当	補償懸案	11	白	補償担当	01	白	懸案（職員別）	020	1未		サーバ				職員別
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	補償全般 例規	010	11	歴 価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	補償全般 通知・報告	020	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	補償全般 照会・回答	030	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	補償担当 会議	040	3		サーバ	5	1		会議別
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	補償担当 研修	050	3		サーバ	5	1		研修別
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	検査・監査	060	3		サーバ	5	1		検査・監査別
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	情報公開・個人情報保護	070	3		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	事務分掌表・専決事項指定書	080	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	事務引継書・懸案事項調書・事業概要	090	3		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	事前協議書	100	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	協定書	110	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	起工承諾書	120	11		サーバ	5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	収用等証明願・収用等予定証明願	130	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	戸籍謄本等交付申請書・全部事項証明書等交付申請書・固定資産税	140	1			サーバ	5	1		証明書別
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	指名業者選定委員会	150	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	工事執行管理システム	160	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	補償全般	01	赤	業者管理システム	170	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	財務 例規	010	11	歴	価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	財務 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	財務 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	事業認可	040	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	概算要望	050	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	本要望	060	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	予算要望	070	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	繰越	080	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	財務	02	青	完了実績報告	090	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	税務 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	税務 通知・報告	020	1			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	税務 照会・回答	030	1			サーバ	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット	キヤピネット					
分類番号	色	分類番号	色	分類番号					キヤピネット番号	引き出し番号	ネット以外					
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	事前協議書	040	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	収用証明書・買取等申出証明書・買取証明書	050	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	税務	03	黄	不動産等の譲受けの対価の支払調査合計表	060	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	補償交渉	04	緑	補償交渉記録	010	11	歴		サーバ	6	1~4		権利者別
補償担当	補償	12	赤	物件移転補償	05	白	物件移転補償 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	物件移転補償	05	白	物件移転補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令)	020	11	歴		サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	12	赤	物件移転補償	05	白	配電設備移設補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出)	030	11	歴		サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	12	赤	物件移転補償	05	白	電波障害対策	040	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	損失補償(101条)	06	赤	損失補償(101条) 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	損失補償(101条)	06	赤	損失補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令書)	020	11	歴		サーバ			H-14	工事番号別
補償担当	補償	12	赤	損失補償(101条)	06	赤	申立書	030	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	損失補償(101条)	06	赤	参考鑑定	040	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	損失補償(101条)	06	赤	供託	050	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	土地使用(代替地・起工承諾)	07	青	土地使用 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	土地使用(代替地・起工承諾)	07	青	土地使用契約書	020	11	歴		サーバ	5	1		
補償担当	補償	12	赤	土地使用(代替地・起工承諾)	07	青	起工承諾書	030	11	歴		サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	仮設住宅等	08	黄	仮設住宅等 例規	010	11		価	サーバ	5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号										
補償担当	補償	12	赤	仮設住宅等	08	黄	仮設住宅等施設使用貸借契約書（仮設住宅入居候補者選定伺い）	020	11	歴	サーバ	5	2			
補償担当	補償	12	赤	仮設住宅等	08	黄	火災保険更改申込書	030	5		サーバ	5	2		棟別	
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	物件調査等 例規	010	11		価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	業務委託契約書（工事設計書・執行伺い・支出負担行為決議書・支	020	11	歴	サーバ			H-21	工事番号別	
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	物件調査等業務報告書	030	5	歴	サーバ			H-13	H-30	
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	建物等移転工法決定伺書	040	11	歴	サーバ			H-15		
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	物件補償額決定伺書	050	11	歴	サーバ			H-15		
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等調査依頼書	060	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等調査報告書	070	5		サーバ		2			
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	標準家賃等決定伺書	080	11		サーバ	5	2			
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	監督員指定	090	5		サーバ			H-21		
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	身分証明書	100	5		サーバ	5		H-21		
補償担当	補償	12	赤	物件調査等	09	緑	誓約書	110	5		サーバ	5		H-21		
補償担当	補償	12	赤	台帳	10	白	物件補償台帳	010	11		サーバ	5		H-14		
補償担当	補償	12	赤	台帳	10	白	損失補償（101条）台帳	020	11		サーバ	5		H-14		
補償担当	補償	12	赤	台帳	10	白	土地使用（代替地）台帳	030	11		サーバ	5	2			
補償担当	補償	12	赤	台帳	10	白	土地使用（起工承諾）台帳	040	11		サーバ	5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
補償担当	補償	12 赤	台帳	10 白	仮設住宅等台帳	050	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12 赤	会計検査	11 赤	受検要領	010	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12 赤	会計検査	11 赤	会計検査 照会・回答	020	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12 赤	会計検査	11 赤	会計検査 質疑応答・概要書	030	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	12 赤	会計検査	11 赤	会計検査 資料	040	5			サーバ	5	2		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	21 青	職員別懸案	01 青	懸案（職員別）	010	1未		価	サーバ	4	1		職員別
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	21 青	懸案事例	02 黄	新設小学校予定地	010	1未		価		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	21 青	懸案事例	02 黄	潮止中学校保留地	020	1未		価		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整懸案	21 青	懸案事例	02 黄	その他	030	1未		価		4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	要望・苦情等（保留地購入者）	010	1未				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	要望・苦情等（一般県民等）	020	1未				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	メール照会	030	1未				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	照会回答（県市街地整備課）	040	1未				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	照会回答（八潮市）	050	3				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	照会回答（県税）	060	3				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	要望・照会等事務	01 緑	照会回答（その他）	070	3				4	1		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	予算事務	02 白	所内	010	3				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	予算事務	02 白	市街地整備課	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	予算事務	02 白	財政課	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	広報事務	03 赤	広報誌「かわりゆくまち」	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	広報事務	03 赤	パンフレット	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	広報事務	03 赤	ホームページ	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	事業推進調整会議	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	評価員会	020	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	総合評価委員会	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	全国・ブロック会議	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	宅鉄法協議会	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	会議	04 青	いちさと推進協議会	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	優秀工事施工者等表彰	05 黄	知事表彰	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	優秀工事施工者等表彰	05 黄	部長表彰	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	事業推進・企画調整事務	22 緑	優秀工事施工者等表彰	05 黄	所長表彰	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	保留地処分規程	010	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	保留地権利台帳	020	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	保留地調書	030	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	重要事項説明書	040	11		常		4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	金融機関担保協定	050	11		常		4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	媒介報酬制度	060	11		常		4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	保留地証明書	070	3				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	契約（個別）台帳（1～70）	080	11		常		4	4			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	契約（個別）台帳（71～120）	090	11		常		4	3			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地 例規・資料	01 緑	契約（個別）台帳（121～ ）	100	11		常		4	2			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売支援業務委託	02 白	入札事務	010	5				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売支援業務委託	02 白	委託契約・再委託	020	5				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売支援業務委託	02 白	打合せ録	030	5				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売支援業務委託	02 白	完了検査	040	5				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売PR活動	03 赤	新聞チラシ、車内広告等	010	3				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売PR活動	03 赤	イベント	020	3				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売PR活動	03 赤	告示（県報登載）	030	3				4	1			
事業推進・企画調整担当	保留地	23 緑	保留地販売PR活動	03 赤	彩の国だより、パブリシティ	040	3				4	1			
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	事業計画	01 青	入札事務	010	5				4	1			
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	事業計画	01 青	委託契約	020	5				4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	事業計画	01 青	計画書	030	11	常					
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	実施計画	02 黄	入札事務	010	5			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	実施計画	02 黄	委託契約	020	5			4	1		
事業推進・企画調整担当	事業計画・実施計画	24 青	実施計画	02 黄	計画書	030	11	常				H-23	
工務・換地担当	工務	31 緑	懸案	01 緑	担当内共有	010	1未		事PC				
工務・換地担当	工務	31 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		PC				職員別
工務・換地担当	工務	31 緑	懸案	01 緑	知事への提言	030	3		PC			H-6	
工務・換地担当	工務	31 緑	懸案	01 緑	苦情・不法投棄	040	3		PC			H-6	
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	工務全般 例規	010	11	価	PC				
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	工務全般 通知報告	020	1			10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	工務全般 照会回答依頼	030	1		PC	10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	調査物等	040	3	価		10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	市街地整備課文書	050	3			10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	建設管理課文書	060	3			10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	入札関係	070	3		PC				
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	公表関係	080	3		PC				
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	公共事業情報化システム	090	3					H-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	積算関係	100	3			PC			H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	技術基準	110	3						H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	コスト縮減	120	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	研修申込・復命	130	3			PC			H-6		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	身分証明書	140	3		価				H-6		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	水防関連	150	3			PC			H-6		
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	道路幅員証明	160	3				10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	進捗管理	170	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	危機管理	180	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	要望書	190	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工務全般	02 白	情報公開	200	3			PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	予算 例規	010	11	歴	価		10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	予算・決算 通知	020	3			PC					
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	令達	030	3			PC					
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	交付申請	040	3						H-9		
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	概算要望	050	3		価	PC					
工務・換地担当	工務	31 緑	予算・決算	03 赤	本要望	060	3		価	PC					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	070	3		PC				
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	080	3	価			H-9		
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	090	3	価			H-9		
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	100	3	価			H-9		
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	31 緑	110	3			10	1		
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	010	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	020	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	030	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	040	3			10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	050	3			10	1	H-6	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	060	3			10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	070	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	080	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	090	3			10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	100	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	110	3		PC	10	1	H-4	
工務・換地担当	工務	31 緑	31 緑	04 青	04 青	04 青	120	3		PC	10	1	H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号					キヤピ ネット 以 外					
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	首都圏新都市鉄道（株）	130	3		PC	10	1	H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	UCR	140	3		PC			H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	首都高速道路公団	150	3		PC	10	1	H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	事業者調整会議	160	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	中川下水道事務所	170	3		PC	10	1	H-5		
工務・換地担当	工務	31 緑	他機関協議	04 青	電線共同溝関係	180	3							
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	工事 例規	010	11	歴 価	PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	監督	020	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	検査	030	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	表彰関連	040	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	支出負担行為・契約書・設計書	050	11	歴	PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	応急修繕	060	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	ヤード	070	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	工事	05 黄	環境調査補償	080	3							
工務・換地担当	工務	31 緑	委託	06 緑	委託 例規	010	11	歴 価	PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	委託	06 緑	監督	020	3		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	委託	06 緑	検査	030	3		PC	10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
工務・換地担当	工務	31 緑	委託	06 緑	支出負担行為・契約書・設計書	040	11	歴		PC	10	1			
工務・換地担当	工務	31 緑	台帳	07 白	台帳全般	010	11	歴		PC			H-8		
工務・換地担当	工務	31 緑	台帳	07 白	図面全般	020	11	歴					H-8		
工務・換地担当	工務	31 緑	台帳	07 白	成果品	030	11	歴		PC			H-8		
工務・換地担当	工務	31 緑	資料	08 赤	資料	010	3		価		10	2			
工務・換地担当	換地	32 青	懸案	01 青	担当内共有	010	1未				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	020	1未				11	1			職員別
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	基準・要項	010	11	歴	常		11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	換地 照会・回答（八潮市）	020	1				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	換地 照会・回答（八潮市以外）	030	1				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	換地 通知・報告	040	1				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	依頼	050	1				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	換地全般	02 黄	会議復命書	060	3				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	委託	03 緑	支出負担行為・契約書・設計書	010	5				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	委託	03 緑	設計根拠資料	020	5				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	審議会	04 白	審議会 通知	010	1				11	1			
工務・換地担当	換地	32 青	審議会	04 白	審議会 議事録	020	11	歴			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
工務・換地担当	換地	32 青	審議会	04 白	審議会 諮問・答申	030	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	審議会	04 白	審議会 委嘱	040	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	審議会	04 白	審議会 照会・回答	050	1			11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	選挙	05 赤	選挙 お知らせ	010	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	選挙	05 赤	選挙 依頼	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	説明会	06 青	開催通知等	010	3			11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	説明会	06 青	名簿・記録等	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	説明会	06 青	資料	030	3			11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	基準	010	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	保留地	020	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	基準地積の更正	030	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	権利異動・申告	040	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	法95条関連	050	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	共同住宅・集合農地	060	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	鉄道施設	070	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	設計書	080	11	歴	常	11	1		
工務・換地担当	換地	32 青	換地設計全般	07 黄	資料	090	11	歴	常	11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
工務・換地担 当	換地	32 青	権利者	08 緑	権利者 お知らせ・通知	010	3			11 1			
工務・換地担 当	換地	32 青	権利者	08 緑	権利者 照会・回答	020	1			11 1			
工務・換地担 当	換地	32 青	権利者	08 緑	権利申告書	030	10	常		11 1			
工務・換地担 当	換地	32 青	権利者	08 緑	住民票等	040	1			11 1			
工務・換地担 当	換地	32 青	要望等	09 白	陳情・要望・意見書	010	10			11 1			
工務・換地担 当	換地	32 青	要望等	09 白	相談記録	020	10	常		8~9 1~4		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	要望等	09 白	土地使用	030	3			11 2			
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	県（市街地整備課）	010	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	県（交通政策課）	020	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	県（廃棄物指導課）	030	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	県（庁内）	040	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	市（都市デザイン課）	050	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	市（八潮市）	060	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	都市再生機構	070	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	東電・NTT	080	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	協議	10 赤	鉄道	090	10	常		11 2		事業完結後10 年保存	
工務・換地担 当	換地	32 青	仮換地指定	11 青	仮換地指定通知	010	10	常			H-3	事業完結後10 年保存	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	換地	分類番号	色	換地	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				H-3
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
工務・換地担当	換地	32	青	仮換地指定	11	青	発送簿	020	10	常			H-3	事業完了後10年保存		
工務・換地担当	換地	32	青	仮換地指定	11	青	公示送達	030	10	常			H-3	事業完了後10年保存		
工務・換地担当	換地	32	青	仮換地指定	11	青	使用収益の開始（お知らせ）	040	10	常			H-3	事業完了後10年保存		
工務・換地担当	換地	32	青	仮換地指定	11	青	使用収益の開始通知	050	10	常			H-3	事業完了後10年保存		
工務・換地担当	換地	32	青	仮換地指定	11	青	換地交渉記録簿	060	10	常			H-3	事業完了後10年保存		
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法76条	12	黄	許可手続き、基準等	010	10			11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法76条	12	黄	申請・許可（電柱・信号機以外）	020	10	常		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法76条	12	黄	申請・許可（電柱・信号機）	030	10	常		11	2		八潮市に引継後廃棄	
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法76条	12	黄	申請台帳	040	10			11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法第100条の2	13	緑	事前相談	010	5	備		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法第100条の2	13	緑	都市計画法第32条同意	020	10	常		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法第100条の2	13	緑	公共施設占用許可	030	10	常		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法第100条の2	13	緑	許可台帳	040	10	常		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	土地区画整理法第100条の2	13	緑	公共施設引継ぎ	050	10	常		11	2			
工務・換地担当	換地	32	青	建築基準法42条	14	白	申請	010	3		PC					
工務・換地担当	換地	32	青	建築基準法42条	14	白	資料	020	3		PC					
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	担当内会議	010	1		PC					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	共有	分類番号	色	共有	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	スケジュール	020	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	苦情要望処理簿	030	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	チェックシート	040	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	101条補償	050	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	安全点検	060	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	組織定数	070	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	各種基準	080	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	各種DB	090	1		PC				
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	土地使用・占用関係	100	1						
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	部長視察	110	1						
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	業界団体要望活動	120	1						
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	役付会議資料	130	1						
工務・換地担当	共有	33	赤	共有	01	赤	研修資料	140	1						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						

