

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般・例規	010	11						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	通知・報告	020	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 1 / 4	030	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 2 / 4	040	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 3 / 4	050	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 4 / 4	060	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	事業概要	070	1						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	知事記者会見	080	1						
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	環境配慮方針	010	1						
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	ISO14001	020	3						
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	PFI	030	1						
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	地方分権	040	1						
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	行政改革	050	1						
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	通知・報告	010	1						
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	照会・回答	020	1						
調整担当	企画調整	01 白	長期ビジョン	04 黄	通知・報告・照会・回答	010	1						
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	国土利用計画	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	ネット 以外		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	首都圏整備計画	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	その他国の計画	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	広域行政圏計画	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	市町村総合振興計画	050	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	地域戦略プラン	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	その他	070	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災・例規	010	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	通知・報告	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	照会・回答	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	危機管理	050	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	訓練	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	自由懇談会	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部課所長会議	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	庁議	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	副部長連絡会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	地域創造センター所長会議	050	1				H-10		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	景気雇用対策関係	060	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	高齢化社会関係	070	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	国際交流関係	080	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	エコタウン	090	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	オリンピック関係	100	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部内課所長会議	110	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	その他県内部会議	120	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	埼玉事業連絡協議会	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等会議	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木建築部等技術次長・技監会議	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等連絡会	040	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	都道府県土木建築部等技術次長・技監会議	050	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関プロ等・その他	060	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	全国知事会議	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	関東知事会議	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	9都県市首脳会議	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	その他都道府県会議	040	1					H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	市町村長会議	050	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（前期）	010	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（後期）	020	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	国会議員連絡会議	030	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	その他要望	040	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	政党要望	010	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市長会・町村会要望	020	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市町村長	030	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	労働団体	040	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	各種団体	050	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	その他要望	060	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	国土交通省	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	県予算	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	その他	030	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	県議会全般・例規	010	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	通知・報告	020	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	照会・回答	030	1				H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議員調査依頼	040	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議員照会等	050	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議会資料	060	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	投資の経費調べ	070	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	初顔合わせ	02 黄	初顔合わせ	010	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	議事日程・通告等	010	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	答弁資料	020	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	答弁資料(他部)	030	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	提出議案等	040	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	請願陳情	050	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	県土都市整備委員会	060	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	委員会提出資料	070	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	自然再生・循環社会対策委員会	080	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	090	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	公事業対策特別委員会	100	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	経済・雇用対策特別委員会	110	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	6月定例会	03 緑	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	120	1				H-10		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	6 月定例会	03 緑	その他特別委員会	130	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	議事日程・通告等	010	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	答弁資料	020	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	答弁資料（他部）	030	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	提出議案等	040	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	請願陳情	050	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	県土都市整備委員会	060	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	委員会提出資料	070	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	自然再生・循環社会対策委員会	080	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	090	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	公社事業対策特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	経済・雇用対策特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	120	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	その他特別委員会	130	1						
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	議事日程・通告等	010	1						
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	答弁資料	020	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	答弁資料（他部）	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	提出議案等	040	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	請願陳情	050	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	県土都市整備委員会	060	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	委員会提出資料	070	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	自然再生・循環社会対策委員会	080	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	公社事業対策特別委員会	100	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	経済・雇用対策特別委員会	110	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	その他特別委員会	130	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	議事日程・通告等	010	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	答弁資料	020	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	答弁資料（他部）	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	提出議案等	040	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	請願陳情	050	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	県土都市整備委員会	060	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	委員会提出資料	070	11	歴				H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	自然再生・循環社会対策委員会	080	1						
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1						
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	公社事業対策特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	経済・雇用対策特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1						
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	予算特別委員会	130	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	その他特別委員会	140	1						
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	閉会中委員会	010	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	県内視察	020	1						
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	近県視察	030	1						
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	遠県視察	040	1						
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	海外視察	050	1						
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般・例規	010	11	歴					
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	通知・報告	020	1						
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	照会・回答	030	1						
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広報幹会議	040	1						
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報主幹会議	050	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	知事への提言	010	11	歴				H-36	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県政世論調査・県政サポーターアンケート	020	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県民コメント	030	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	その他	040	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	彩の国だより	010	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	彩の国メールマガジン・彩の国インフォメーション	020	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	記者発表	030	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	テレビ・ラジオ	040	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	パンフレット等	050	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	広報・その他	060	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	秘書業務・例規	010	11					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	知事・副知事関係	020	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	部長・副部長関係	030	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	部長事務引継書	040	11	歴				H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	スケジュール管理	050	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	電報	060	1					H-9	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	交際費	070	1					H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	その他	080	1					H-11		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(随時廃棄)	020	1未			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(部内)	030	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(企画財政部)	040	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(総務部)	050	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(県民部)	060	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(危機管理防災部)	070	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(環境部)	080	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(福祉部)	090	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(保健医療部)	100	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(産業労働部)	110	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(農林部)	120	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(都市整備部)	130	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(その他部局)	140	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(国土交通省・建設広報協議会)	150	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告(その他庁外)	160	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（3年保存）	161	3			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（重要・5年保存）	162	5			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（部内）	170	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（企画財政部）	180	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（総務部）	190	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（県民部）	200	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（危機管理防災部）	210	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（環境部）	220	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（福祉部）	230	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（保健医療部）	240	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（産業労働部）	250	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（農林部）	260	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（都市整備部）	270	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（その他部局）	280	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（国土交通省・建設広報協議会）	290	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（その他庁外）	300	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	事務分掌	310	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	320	3			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	事務引継書	330	3			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	3Sチャレンジ	340	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	小さな改善	350	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	QR運動	360	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	UD取組	370	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書 通知・報告（5年）	021	5						
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	040	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	060	10			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	070	1未			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	浄書依頼	080	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書目録	100	1			1	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書管理台帳	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	文書管理台帳枝番整理簿	120	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	02	赤	重要な文書等の持出（入手）等管理台帳	130	3						
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	情報公開 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	情報公開 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	情報公開請求書	040	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	交際費・旅費・食糧費の支出状況	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	03	青	異議申立	060	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	04	黄	個人情報保護 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	04	黄	個人情報保護 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	04	黄	個人情報保護 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	04	黄	開示・訂正請求	040	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	05	緑	IT 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	05	緑	IT 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	05	緑	IT 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	05	緑	セキュリティ自己点検	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	IT	05	緑	ホームページ	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	会議	06	白	会議 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	会議	06	白	会議 照会・回答	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	会議	06	白	庁外会議・復命書	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	会議	06	白	庁内会議・復命書	040	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	会議	06	白	その他会議・復命書	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	検査・監査	07	赤	検査・監査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	検査・監査	07	赤	検査・監査 通知・報告（3年保存）	011	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	検査・監査	07	赤	検査・監査 通知・報告（5年保存）	012	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	検査・監査	07	赤	監査資料・検査資料	020	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	検査・監査	07	赤	自己検査	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	議会	08	青	議会通知・報告	010	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	議会	08	青	議会関連資料	020	1未			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	防災 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	防災 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	防災 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	各種マニュアル	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	連絡体制（課内）	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	訓練・研修	060	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	09	黄	防火査察	070	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	10	緑	危機管理例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	10	緑	危機管理 通知・照会	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	10	緑	危機管理 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	10	緑	各種マニュアル	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	10	緑	訓練・研修	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	環境管理 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	環境管理 通知・照会	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	実施計画書	030	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	定期報告	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	研修記録	050	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	11	白	ISO14001資料	060	3			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	12	赤	人事全般 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	12	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	12	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事報告書	040	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	定期昇給昇格調書	050	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事評価システム	060	3			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	表彰	13 青	表彰 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	表彰	13 青	表彰 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	研修(課内職員)	14 黄	研修 通知・報告	010	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	研修(課内職員)	14 黄	研修 センター研修	020	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	研修(課内職員)	14 黄	その他研修・講習会	030	1			1	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 例規	010	11			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 通知・報告	020	1			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 照会・回答	030	1			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス一般	040	1			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	住所届	050	1			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	時差通勤勤務指定	060	3			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	総労働時間短縮	070	3			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	ノー残業デー時間外勤務	080	1			2	1			
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	ワークライフバランス推進	090	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	セクシャルハラスメント防止	100	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	職員倫理	110	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	交通事故防止	120	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	臨時・非常勤職員 例規	010	11			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	臨時・非常勤職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	雇用伺い	030	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	採用状況報告書	040	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	通勤届	050	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	出勤簿・休暇簿	060	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	勤務整理簿	070	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	源泉徴収票・年末調整	080	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	賃金支払台帳	090	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	臨時・非常勤職員	16	白	社会保険・雇用保険	100	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 照会・回答	030	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	旅費	18	青	旅費 例規	010	11			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	旅費 通知・報告	020	1		2	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	旅費 照会・回答	030	1		2	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	復命書	040	3		2	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	自家用自動車登録台帳	050	3		2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 例規	010	11				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	レクリエーション	040	1未				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	商品あっせん	050	1未				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	健康管理 例規	010	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	健康管理 通知・報告	020	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	定期健康診断・人間ドック等	030	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	その他の検診	040	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	検診結果	050	5				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 例規	010	11				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 通知・報告	020	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 照会・回答	030	1				H-26		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	退職者手続	040	1				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	マイセレクション事業	050	3				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	団体生命保険	060	3				H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	グループ保険	070	3				H-26		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 例規	010	11				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 通知・報告	020	1				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（決算関係）	030	1				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（予算関係）	040	1				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（その他）	050	1				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳入歳出外現金整理簿	060	3				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	現金出納簿（総務担当）	070	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳入予算差引簿	080	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳出予算差引簿	090	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	調定伺い等	010	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	収入済通知書	011	5			H-24			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	証紙消印額報告書	020	3				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	更正通知書	030	3				H-24		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	戻入決定通知	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	支出負担行為決議書・契約書（総務）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	報酬・費用弁償・社会保険料（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	賃金（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	旅費（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	児童手当（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	需用費4～8月（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	需用費9～12月（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	需用費1～3月（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	食糧費（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	使賃料（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	役務費（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	交際費（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	負担金（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	報償費（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	備品購入費・総務（支出証拠書）	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	時間外勤務手当（支出証拠書）	5					H-24		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	歳入歳出外現金（支出証拠書）	170	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	法定調書（源泉徴収票・年末調整）	180	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	選定委員会（課内）	190	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 例規	010	11					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 通知・報告	020	1					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 通知・報告（重要・5年）	021	5						
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 照会・回答	030	1					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	消耗品出納簿	040	3					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	乗車証	050	3					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	保管転換請求書（消耗品）	060	3					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	保管転換請求書（備品）	070	3					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	備品出納簿	080	3					H-24	
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品供用簿	090	3					H-24	
総務・経理担当	課内予算	14 青	予算	26 青	予算資料	010	3					H-24	
総務・経理担当	課内予算	14 青	予算	26 青	配当要求書	020	3					H-24	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	11					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1					H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答（3年保存）	031	3				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答（5年保存）	032	5				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務規則改正要望	040	1				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	会議等開催通知・報告	050	1				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務会計システム	060	1				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	未収債権	070	5				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財政課	02 赤	財政課 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	財務	20 白	財政課	02 赤	財政課 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算全般	01 青	予算全般 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算全般	01 青	予算全般 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算全般	01 青	用地先行取得	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算執行管理	02 黄	配当要求書	010	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算執行管理	02 黄	予備費要求書	020	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算執行管理	02 黄	流用書	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算執行管理	02 黄	執行委任書	040	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	予算執行管理	02 黄	令達書	050	3				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	予算	21 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料の見直し	030	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	04 白	県債 通知・報告	010	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	04 白	県債 照会・回答	020	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	04 白	適債調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	事務費	05 赤	事務費 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	事務費	05 赤	事務費 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	06 青	2 6 2 7 繰越調書(県予算)	010	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	06 青	2 7 2 8 繰越調書(県予算)	020	3							
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 予算要求調書	030	3					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告(3年保存)	011	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答(3年保存)	021	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	歳出予算の執行見積書	040	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 歳出予算の事業概要	050	3	歴				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 記者発表資料	060	3					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	事務事業の見直し	070	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費補正予算執行見込額調書	030	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費当初予算執行見込額調書	040	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	主務課別科目別所属別集計表	050	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	科目別所属別給与支給内訳書	060	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	時間外勤務手当報告	070	3				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 予算要求調書	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書	030	5				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	行政報告書	040	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 照会・回答	020	1				H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計	030	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	01 緑	出納全般 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	01 緑	出納全般 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	事務局監査	010	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	委員監査	020	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（3年保存）	031	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（5年保存）	032	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 照会・回答	040	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 通知・報告	020	1				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 通知・報告	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品購入見積依頼	040	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	保管転換	050	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	公用車台帳	060	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	特定備品	070	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	自動車使用管理計画	080	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	事故報告	090	5						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 保管転換	040	3				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 通知・報告	020	1				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 照会・回答	030	1				H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国庫補助金全般	01	緑	建設事業費等実績調査	040	3						
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国庫補助金全般	01	緑	国債報告	050	5					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国庫補助金全般	01	緑	交付金	060	5						
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	会計実地検査	02	白	会計実地検査 通知・報告	010	5					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	会計実地検査	02	白	会計実地検査 照会・回答	020	5					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	会計実地検査	02	白	会計実地検査	030	5					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	会計実地検査	02	白	会計実地検査の指摘	040	11	歴				H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	国費繰越 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	国費繰越 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	2 6 2 7	060	5						
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	2 7 2 8 繰越	070	5						
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 例規	010	11					H-14	
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 通知・報告	020	1					H-14	
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 通知・報告(5年保存)	021	5					H-14	
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 照会・回答	030	1					H-14	
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 施行状況調査	040	1					H-14	
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 発注見込み	050	3					H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	01 青	公共工事 選定委員会（部内）	060	5						
総務・経理担当	研修旅費	30 白	研修旅費	01 黄	研修旅費 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	研修旅費	30 白	研修旅費	01 黄	研修旅費 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	経理県議会	31 緑	提出議案等	01 緑	議案等 照会・回答	010	1					H-14	
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	人事全般・例規	010	11	歴	常				
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	人事一般	020	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	通知・報告	030	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	照会・回答	050	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	身上記録（変更）届	070	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	事務分掌表	100	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	職員勤務状況報告書	110	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	派遣職員勤務状況報告	120	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	公社等派遣職員勤務状況報告	130	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	臨時職員採用状況報告	140	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	名札等再交付・身分証明書	160	1						
職員担当	人事	40 白	人事全般	01 白	会議	170	1						
職員担当	人事	40 白	研修	02 赤	通知・報告	020	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自治人材開発センター研修	040	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	部局専門研修（新採）	050	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	部局専門研修（その他）	060	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自動車運転職員研修	070	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自治大学校研修	080	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	海外派遣研修	090	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	大学派遣研修	100	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	その他の研修	110	1						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	公務災害・通勤災害	040	5						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	営利企業従事者許可	050	3						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	職専免	060	1						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	事故報告（交通事故）	070	3						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	事故報告（交通事故以外）	080	5						
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	青年海外協力隊	090	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	40	白	サービス	03	青	育児休業	100	3						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	通知・報告	020	11						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	措置決定	040	5						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	衛生管理	050	1						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	病休名簿	060	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	知事表彰(職員)	040	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	会計職員表彰	050	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲(死亡OB)	060	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲(生存者OB)	070	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	知事表彰(民間)	080	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	大臣表彰(民間)	090	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	褒章(民間)	100	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲(民間)	110	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	その他の表彰	120	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	表彰台帳	130	3					
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	自動車運転職員表彰	140	3					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動一般	010	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動内申書	020	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動通知	030	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動	050	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	勤奨退職	060	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	定年退職	070	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	その他退職	080	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	新規採用	090	5					
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	割愛	110	5					
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	定期昇給・昇格	010	5					
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	主任昇任	030	5					
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	自動車主任昇任（行政）	040	5					
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	技能昇任昇格	050	5					
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	事由別昇任昇格	060	5					
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	通知・報告	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	勤務記録カード	040	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	人事カード	050	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	自己申告	060	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	主査級試験	070	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	処分	090	11	歴					
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	割愛採用	100	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	非常勤職員	110	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	条件付職員報告書	120	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	出資法人等	130	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（市町村から受）	140	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（県から出）	150	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	派遣職員連絡会議	160	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（公社等）	170	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	所長会等要望	180	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員組合	190	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	退職者再就職調	200	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	退職者履歴書	210	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	給与	230	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	諸手当	240	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	身体障害者適職調 健康状況報告	250	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	履歴証明	260	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職種変更	261	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	土木職・建築職等昇任選考	270	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	課所長級・副課長級任用考課	280	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	人事評価システム	290	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	第三部選考	300	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	再任用制度	330	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	派遣法	340	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	被服貸与	350	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職務遂行能力不十分職員	370	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	インターンシップ	380	1						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	通知・報告	030	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	県土整備部定数	040	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	定数現員数	050	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	事務分掌表	060	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	組織改正（県）	070	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	組織改正（出資法人）	080	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	専決指定（当初）	090	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	専決指定（変更）	100	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	行政組織・委任決裁規則	110	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	行政監察	120	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	附属機関	130	11						
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	懸案フォルダー	010	1未			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	訟務・例規	020	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	ファイル基準表	030	11		常	13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	訟務一般	040	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	通知・報告：上半期	050	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	通知・報告：下半期	060	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	照会・回答：上半期	070	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	01 白	照会・回答：下半期	080	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	01 白	会議報告書（訟務一般）	090	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	01 白	県内訟務担当者協議会	100	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	01 白	庁内訟務連絡会議	110	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	01 白	職員ポータル	120	1未		価					
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	訴訟・例規	010	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	訴訟・指定代理人の変更	020	11		常		15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	訴訟・弁護士報酬	030	11		常		15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	訴訟事件台帳	040	11	歴	常		15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁H25ワ952号・元荒川建物収去等請求事件	050	11	歴	常				H52	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	ハツ場ダム住民訴訟事件	060	11		常		13	3		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁H21ワ1231号・藤右衛門川不当利得返還請求事件	070	11	歴	常				H51	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁H25ワ2032号・中川建物収去等請求事件	080	11	歴	常				H52	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁H25ヨ60,68,69,147号・さい地裁)中川不動産仮処分命令申	090	11	歴	常				H52	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁越谷支部H24ワ161号・草加所有権登記請求事件	100	11	歴	常				H51	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	さいたま地裁川越支部H25ワ799号・一般国道463号土地所有権確認請	110	11	歴	常				H52	事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴 訟	02 赤	川越簡裁H24少コ22号・ふじみ野市内県道損害賠償請求事件	120	11	歴	常				H51	事件終了5年経過後移替え

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	さいたま地裁H24ワ1046号・黒目川土地境界確定等請求事件	130	11	歴	常		H52	事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	さいたま地裁H26行ウ47号・新芝川棧橋撤去費用等支払請求事件	140	11	歴	常		H52	事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	川越簡易H27少コ14号・新河岸川損害賠償請求事件	150	11	歴	常		H52	事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	さいたま地裁H27ワ1292号・入間川国家賠償請求事件	151	11	歴	常		H52		
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	さいたま地裁熊谷H25ワ262号・荒川自転車道損害賠償請求事件	152	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	交通事故物損請求事件	153	11	歴					
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	東京高裁H28年行コ第41号 棧新芝川棧橋撤去費用等支払請求控訴事件	154	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成26年ヨ2543号独占禁止法上の差止仮処分命令申立事件	160	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟・参考資料	170	1		価	5			
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟・参考事案	171	1		価	6			
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	大宮簡裁H27小コ70号・交通事故物損請求事故	173	11		常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成27年ワ1292号・入間川国家賠償請求事件	174	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成27年ワ262号・荒川自転車道損害賠償請求事件	175	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成28年行コ41号・新芝川棧橋撤去費用等支払請求控訴事件	176	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	個別事件（その他）	177	11	歴					
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成28ワ1576号・鴻沼排水機場損害賠償請求事件	178	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成28年ワ1628号・坂戸市内県道慰謝料等請求事件	179	11	歴	常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成28年ワ2757号・蓮田市内県道妨害排除請求事件	180	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	02	赤	平成29年ワ102号・一般国道254号損害賠償請求事件	181	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	調停事件台帳	010	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	調停一般	020	1		価	15	1		
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	調停・打ち合わせ等資料	030	1			15	1		
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	調停・個別事件	040	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	さい簡裁H27ノ44号未接道土地損害賠償請求調停事件	050	11	歴	常				事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	調停	03	青	久喜簡裁H27ノ23号損害賠償請求調停事件	060	11	歴	常				事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査・例規	010	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査台帳	020	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査一般	030	1			13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査・打ち合わせ等資料	040	1			13	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査法改正資料	050	1未		価	13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査・個別事件	060	11	歴	価	13	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	費用負担命令(平成28年2月2日付け)	070	11						
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査・個別事件 平成27年度 県土27-2	080	11	歴					
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	04	黄	行政不服審査・個別事件・その他	090	11	歴	常				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
訟務担当	訟 務	50 白	再審査請求	05 緑	再審査請求	010	11	歴	価		15	1		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	審査請求資料（処分 庁）	06 白	処分庁資料一般	010	1		価		15	1		
訟務担当	訟 務	50 白	情報公開	07 赤	情報公開一般	010	1		価		15	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談一般	010	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談：4月～6月	020	1		価		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談：7月～9月	030	1		価		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談：10月～12月	040	1		価		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談：1月～3月	050	1		価		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	08 青	法務相談・過去参考事案	060	1		価		13	4		
訟務担当	訟 務	50 白	法制執務	09 黄	法制執務一般	010	1				13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（全般）	010	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（付属機関条例改正）	020	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（手数料条例改正）	030	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（規則改正）	040	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（通知）	050	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	建設工事紛争審査会・一般	055	1							
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	申請の手引き	060	11	歴	常		13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
		分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	パンフレット	070	1		価	15	2		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	照会・回答	080	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	委嘱	090	11	歴	常	14	1		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	委嘱資料（過去委嘱書類）	100	11	歴	常	15	1		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	委員報酬・費用弁償	110	5		価	14	1		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	総会	120	11	歴	常	14	3		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（全国）	130	1		価	15	3		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（関東）	140	1		価	15	3		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（担当者研修）	150	1		価	15	3		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会資料	160	1		価	6			
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年（あ）第1号事件記録	170	11		常	14	3		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年（あ）第2号事件記録	180	11		常	14	3		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年（あ）第3号事件記録	190	11		常	14	3		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成23年（あ）第1号事件記録	200	11		常	14	3		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成25年（あ）第1号事件記録	210	11		常	14	2		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成25年（あ）第2号事件記録	220	11		常	14	2		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成27年（あ）第1号事件記録	230	11		常	14	2		事件終了5年経過後移替え

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成27年(あ)第2号事件記録	240	11	常		14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第1号事件記録	250	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第2号事件記録	260	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第3号事件記録	270	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第4号事件記録	280	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第5号事件記録	290	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第6号事件記録	300	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第7号事件記録	310	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第8号事件記録	320	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成22年(調)第9号事件記録	330	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成23年(調)第1号事件記録	340	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成23年(調)第2号事件記録	350	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成23年(調)第3号事件記録	360	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成23年(調)第4号事件記録	370	11	常		14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成24年(調)第1号事件記録	380	11	常		14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成24年(調)第2号事件記録	390	11	常		14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成24年(調)第3号事件記録	400	11	常		14	2		事件終了5年 経過後移替え

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成24年(調)第4号事件記録	410	11	常		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成25年(調)第1号事件記録	420	11	常		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成25年(調)第2号事件記録	430	11	常		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成25年(調)第3号事件記録	440	11	常		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第1号事件記録	450	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第2号事件記録	460	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第3号事件記録	470	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第4号事件記録	480	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第5号事件記録	490	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成26年(調)第6号事件記録	500	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第1号事件記録	510	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第2号事件記録	520	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第3号事件記録	530	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第4号事件記録	540	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第5号事件記録	550	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成27年(調)第6号事件記録	560	11	価		14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	平成22年(仲)第1号事件記録	570	11	価		14	3		事件終了5年経過後移替え	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成27年(仲)第1号事件記録	580	11	価		14	2		事件終了5年 経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	平成27年(仲)第2号事件記録	590	11	価		14	2		事件終了5年 経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	県証紙消印簿	600	11	価		14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	予納金整理簿	610	11	価		14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	指定職員の指定	620	11	価		14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	事件簿	630	11	価		14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	仲裁判断書	640	11	歴	常	14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	口座振替申出書	650	11	価		14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	取扱い状況調査	660	11	歴	常	14	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	表彰	670	11	歴	常	14	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	5か年計画	010	3		常	7	1	H-3		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	行財政戦略プログラム	020	5		常	7	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	部の課題と目標	030	5		常	7	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	国土形成計画	040	3			7	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	社会資本整備重点計画調整	050	3			7	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	関東地方戦略会議	060	3			7	1			
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	01	白	旧計画	070	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	01 白	緊急経済対策	080	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	01 白	公共事業円滑化委員会	090	3	常					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	01 白	事業連絡協議会	100	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	01 白	その他照会回答	110	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	01 白	土木職員表彰	120	5	常					
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	01 緑	通知・報告・回答	010	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	01 緑	請願・陳情・要望	020	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	01 緑	議員・マスコミ等からの照会・取材	030	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	01 緑	その他	040	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	02 白	照会・回答	010	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	02 白	回覧	020	1未			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	02 白	復命書	030	3			H-7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	その他	62 4	秩父路魅力アッププロジェクト	010	3	常					
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	70 白	計画・政策形成	01 白	アセットマネジメント	010	11	歴 常		7	1		ウ
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	02 赤	施設管理行動方針	010	11	歴					ウ
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	02 赤	中長期管理計画	020	11						各事業課が 策定
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	02 赤	その他	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	03	青	道路・河川推進会議	010	3						
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	03	青	連絡調整会議	020	3						
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	03	青	その他	030	3						
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	73	白	研修	04	黄	研修	010	3						
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	74	白	文書	05	緑	照会・回答	010	3						
政策形成・企画担当	アセットマネジメント	74	白	文書	05	緑	その他	020	3						
政策形成・企画担当	議会	80	白	本会議	01	白	答弁原稿	010	3			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	議会	80	白	本会議	01	白	答弁資料	020	3			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	議会	80	白	委員会	02	赤	常任委員会	010	3			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	議会	80	白	委員会	02	赤	特別委員会	020	3			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	議会	80	白	委員会	02	赤	決算特別委員会	030	3						
政策形成・企画担当	議会	80	白	その他	03	青	その他	010	3			5	1		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算	01	黄	所要額算定	010	3			5	1		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算	01	黄	予算見積	020	5			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算	01	黄	執行見積	030	5			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算	01	黄	事業概要	040	3			5	1	H-2	
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算	01	黄	その他	050	3			5	1	H-2	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	決算	02	緑	通知・報告	010	3			5	1			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	決算	02	緑	決算特別委員会	020	5			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	決算	02	緑	決算見込み	030	5			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	監査	03	白	会計検査	010	10			5	1			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	監査	03	白	監査	020	10			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	事務分掌等	04	赤	事務分掌	010	3			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	事務分掌等	04	赤	事業概要	020	3			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	事務分掌等	04	赤	ファイル基準表	030	3			5	1			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	事務分掌等	04	赤	事務引継	040	3			5	1			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	その他	05	青	その他	010	1			5	1			
政策形成・企画担当	予算・決算等	81	黄	予算管理台帳	06	青	平成27年度	020	1							
政策形成・企画担当	企画	82	緑	企画	01	黄	スーパー堤防	010	3		常	7	1	H-3		
政策形成・企画担当	企画	82	緑	企画	01	黄	県土づくりキャンペーン	020	3		常					
政策形成・企画担当	企画	82	緑	都市防災	03	赤	防災訓練	010	5			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	企画	82	緑	都市防災	03	赤	道路沿道点検	020	5			5	1	H-2		
政策形成・企画担当	企画	82	緑	都市防災	03	赤	業務継続計画（BCP）	030	11	歴		5	1		ウ	
政策形成・企画担当	企画	82	緑	都市防災	03	赤	照会・回答	040	3			5	1	H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
政策形成・企画担当	企画	82 緑	都市防災	03 赤	その他	050	1			5	1	H-2			
政策形成・企画担当	企画	82 緑	環境	04 青	照会・回答	010	3			5	1				
政策形成・企画担当	企画	82 緑	環境	04 青	その他	020	1			5	1				
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	05 黄	新たな企画	010	5								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	05 黄	通知・報告	020	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	05 黄	照会・回答	030	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	06 緑	5か年計画	010	5								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	06 緑	その他	020	1								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	06 緑	照会・回答	030	1		常						
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	010	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工者表彰	020	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	埼玉県県土づくり優秀設計委託業務表彰	030	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	県土づくり優秀現場代理人表彰	040	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	照会・回答	050	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	07 赤	その他	060	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83 青	刊行物	01 青	県土づくり概要	010	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83 青	刊行物	01 青	県土づくりのあらし	020	3								

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
		普 及 ・ 啓 発	分 類 番 号	色		分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			以 外	
													キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号				キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	刊行物	01	青	パンフレット	030	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	刊行物	01	青	その他	040	1								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	県政出前講座	02	黄	通知・報告	010	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	県政出前講座	02	黄	県土づくりのあらし	020	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	その他	03	緑	その他	010	1								
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	庁内会議（県土・都市）	010	3			7	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	土地利用行政推進会議	020	3			7	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	都市計画審議会	030	3			7	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	都市計画行政推進会議	040	3			7	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	都市計画行政推進会議	050	3			7	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	01	白	その他庁内会議	060	3			5	2				
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁外会議	02	青	庁外会議	020	3			5	2				
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3								

