

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	1未			サーバ				
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（職員別）	1未			サーバ	1	1		職員別
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 例 規	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 通知報告・照会回答	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	専決事項の指定	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	環境マネジメント	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	もし株	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 通知報告・照会回答	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 ホームページ	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例 規	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知報告・照会回答	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害対策	1		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	自衛防災組織	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理マニュアル	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	業務継続計画（BCP）	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	県庁LAN関係 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	県庁LAN関係 通知報告・照会回答	020	1		常		1	1		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	機器管理台帳	030	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	ソフトウェア管理台帳	040	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	USBメモリ管理台帳	050	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	重要情報管理台帳	060	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	ファイル送受信システム利用台帳	070	3		常	サーバ				
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	IT推進員	080	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	情報セキュリティ	090	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	簡易シンクライアントシステム	100	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	県庁LAN関係	03 黄	サテライト勤務試行利用申請書	110	3				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書館保存文書利用証	025	1未		価		1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書管理台帳	030	11			文書システム				
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	親展文書発送台帳	040	11			文書システム				
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	ファイル基準表	050	11				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書（保存）引継台帳	060	10			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	特殊郵便収受簿	080	3		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	公印使用簿	090	3		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	公文書開示請求	100	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	総務 情報提供	110	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書事務に関する自己点検	120	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	会議 例 規	010	5		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	会議 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	その他会議	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査・検査 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査資料	030	5					H-4	
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査結果	040	5			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	会計実地検査	050	3			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	行政監察	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 例 規	010	5		常			H-4	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 通知報告・照会回答	020	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	組織・定数	030	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職務遂行状況調査	040	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事異動通知書	050	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事基本報告書	060	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	勤務記録カード	070	1未		送			H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事評価システム	080	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職員録原稿	090	1未		価	1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 身分証明書	100	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	表彰	110	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	勤務状況報告書	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	公務災害事故報告書	040	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	証明書	050	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	要介護者の状況等申出書	051	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	再任用職員	060	5			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	その他の研修	040	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 例 規	010	5		常			H-4	
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	手引き・コード	020	5		差			H-4	
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 通知報告・照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	電算報告	040	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与支払簿	050	3			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	年末調整	060	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	源泉徴収票	070	5			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	総務 復命書	030	3			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	自家用自動車登録申請書	040	3			1	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	証明書類	180	3							
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	財形貯蓄	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例 規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	5		常		2	1		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 例 規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙棚卸報告書	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙代金振込領収書	040	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙受払台帳	050	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 現金出納簿	060	3				2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務 例 規	010	5		常				H-4	
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務事務手引・様式	030	1未		差				H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿	040	3		文書シ ステム					
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金	050	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金（所得税・住民税）	060	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	070	5		文書シ ステム					
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	予算決算 通知報告・照会回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	令達申請書	020	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	決算見込書	030	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 通知報告・照会回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	020	5			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	現金出納簿・公金振替整理簿	030	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収納金原符	040	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 債権管理簿	050	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	債権管理関係書類	060	5		常			H-4		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	不納欠損	070	5					H-4		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 証紙消印額報告書	080	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 戻出命令書	090	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 更正通知書	100	3			2	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	財務 収入済通知書	110	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 通知報告・照会回答	010	1			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出負担行為決議書・契約書	020	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出決定（命令）書	030	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出証拠書	040	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費	050	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	役務費	060	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	旅費	070	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	使用賃借料	080	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	食糧費	090	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	報酬	100	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	賃金	110	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	社会保険料	120	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	費用弁償	130	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	時間外勤務手当・日額特殊勤務手当	140	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 現金出納簿	150	5		常	2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	長期継続契約	160	11		価	4	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 更正通知書	170	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	債権者登録	180	1			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 例 規	010	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産取得報告	050	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産台帳	060	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	図面（土地・建物）	070	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	登記書	080	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産管理簿	090	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	消防計画・防火管理	100	5		価	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	行政財産使用許可書・貸付	110	5			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	庁舎管理日誌	120	3			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	実施済確認書	130	3			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	火災報知器	140	1			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	電気設備	150	3		常	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	用途廃止	160	5	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	売払い	170	11	価		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自家用電気工作物（熊谷県土）	180	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自家用電気工作物（岡排水機場）	190	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	機械警備・清掃水質検査業務委託	200	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	空調設備・消防用設備保守点検業務委託	210	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自動販売機設置に係る県有財産賃貸借契約	220	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	熊谷県土整備事務所建設関係	230	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	熊谷県土整備事務所電気設備工事完成図	240	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	JR東日本交換・売払い	250	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	2013年度 自家発設置工事 完成図書	260	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	2013年度 自家発設置工事 官公庁届出書	270	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例 規	010	5	常		3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知報告・照会回答	020	1			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求書	030	1			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求伺い（備品）	040	5			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求伺い（消耗品）	050	5			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	契約物品通知書	060	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品カード	070	11		常			H-4	
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	消耗品出納簿（郵券）	080	3		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品供用簿	090	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	被服貸与簿	100	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品購入見積依頼書	110	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品異動報告書	120	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	不用決定伺い	130	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換伺い	140	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保証書	150	10		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品照合	160	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例 規	010	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	自動車等異動報告書	040	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行計画表	050	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行管理簿	060	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以 外			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	自動車車歴簿	070	11		常		3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	仕業点検表	080	3				3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行実績表	090	3				3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	安全運転管理者	100	11		常		3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	継続検査申請	110	1				3	1		
総務担当	出納員	06	黄	出納員	01	黄	出納員 例 規	010	5		常		3	2		
総務担当	出納員	06	黄	出納員	01	黄	出納員 通知報告・照会回答	020	1				3	2		
総務担当	出納員	06	黄	出納員	01	黄	出納員 各種届	030	5		常		3	2		
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 指名業者選定委員会	010	5						H-3	
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札指名（見積合わせ）通知	020	3			サーバ				
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	一般競争入札公告	030	3			サーバ				
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 通知報告・照会回答	040	1				3	2		
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	紙入札方式参加申請書	050	3				3	2		
管理担当	管 理	08	白	文書管理	01	白	管理 懸案フォルダー	010	1未		価		1	1		
管理担当	管 理	08	白	文書管理	01	白	管理 ファイル基準表	020	1		常		1	1		
管理担当	管 理	08	白	文書管理	01	白	管理 文書管理台帳	030	11		常	文書シ ステム				
管理担当	管 理	08	白	事務連絡	02	赤	管理 通知・報告	010	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管 理	08 白	事 務 連 絡	02 赤	管 理 照 会 ・ 回 答	020	1				1	1		
管理担当	管 理	08 白	事 務 連 絡	02 赤	国 ・ 市 町 村 あ て 占 用 許 可 申 請 ・ 行 政 財 産 使 用 許 可 申 請	030	11	歴	差		1	1		
管理担当	管 理	08 白	会 議	03 青	管 理 担 当 課 長 会 議	010	1		常		1	1	H-7	
管理担当	管 理	08 白	会 議	03 青	研 修 ・ 会 議	020	1				1	1		
管理担当	管 理	08 白	訴 訟	04 黄	訴 訟 照 会 ・ 回 答	010	1				1	1		
管理担当	管 理	08 白	協 議	05 緑	交 通 協 議	010	5				1	1		
管理担当	管 理	08 白	協 議	05 緑	都 市 計 画 法 第 3 2 条 同 意	020	5				1	1		
管理担当	管 理	08 白	協 議	05 緑	都 市 計 画 協 議	030	5				1	1		
管理担当	管 理	08 白	協 議	05 緑	踏 切 工 事 に 伴 う 通 行 制 限 申 請	040	3				1	1		
管理担当	管 理	08 白	交 通 事 故	06 白	交 通 事 故 処 理	010	3				1	1		
管理担当	管 理	08 白	管 理 瑕 疵	07 赤	管 理 瑕 疵	010	11				1	1		
管理担当	管 理	08 白	管 理 担 当 手 数 料	08 青	管 理 証 紙 消 印 額 整 理 簿	010	5				5	2		
管理担当	管 理	08 白	管 理 担 当 手 数 料	08 青	管 理 証 紙 消 印 額 報 告 書	020	1				5	2		
管理担当	管 理	08 白	苦 情 ・ 相 談	09 黄	管 理 苦 情 ・ 相 談	010	5				1	1		
管理担当	道 路 管 理	09 緑	基 本 通 知	01 緑	道 路 管 理 基 本 通 知 例 規	010	11		常		1	1		
管理担当	道 路 管 理	09 緑	基 本 通 知	01 緑	道 路 管 理 基 本 通 知 通 知 ・ 通 達	020	11				1	1		
管理担当	道 路 管 理	09 緑	基 本 通 知	01 緑	路 線 認 定 告 示	030	11	歴	常				H-6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	基本通知	01 緑	管理協定	040	11	常				H-4	
管理担当	道路管理	09 緑	基本通知	01 緑	土地使用賃借契約書	050	11	常		1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	事務連絡	02 白	道路管理 事務連絡 照会・回答	010	1			1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	事務連絡	02 白	道路管理 事務連絡 通知・報告	020	1			1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	事務連絡	02 白	占用調整会議	030	1			1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	事務連絡	02 白	年末年始安全対策会議	040	1			1	1		
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	刀水橋占用許可申請	010	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	上武大橋占用許可申請	020	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	押切橋占用許可申請	030	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	久下橋占用許可申請	040	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	荒川大橋占用許可申請	050	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	熊谷大橋占用許可申請	060	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	その他占用物件	070	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	国土交通省	03 赤	履行検査	080	5			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	道路占用許可台帳	010	11	歴	常			H-1	
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	5 道路占用許可（水道）10件毎	020	5			1	2		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	6 道路占用許可（下水道）5件毎	030	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	内容	040				050	060	電子文書			電子文書以外	
																キャビネット番号	引き出し番号
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	7	道路占用許可（鉄道） 10件毎	040	5			2	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	8	道路占用許可（ガス） 10件毎	050	5			2	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	9	道路占用許可（電気） 10件毎	060	5			2	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	10	道路占用許可（電気通信） 10件毎	070	5			2	2					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	11 26	道路占用許可（個人・側溝放流）	080	5			10	1~4					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	12	道路占用許可（法人）	090	5			11	1~6					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	13	道路占用許可（市町村・埼玉県外）	100	5			11	1~6					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	14	道路占用許可（一時占用）	110	5			2	2					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青		権利譲渡	120	3			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青		地位継承	130	3			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青	15	道路法第35条道路占用協議	140	11			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青		一時使用届	150	3			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青		道路交通規制状況記録簿	160	1			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	04 青		道路占用廃止届	170	5			3	1					
管理担当	道路管理	09 緑	工事承認	05 黄		道路工事施行承認台帳	010	11	歴	常			H-3				
管理担当	道路管理	09 緑	工事承認	05 黄	4	道路工事施行承認（10件毎）	020	10			3	2					
管理担当	道路管理	09 緑	工事承認	05 黄		道路工事等協議	030	3			3	2					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	道路管理	09 緑	工事承認	05 黄	道路台帳調整箇所調書	040	1			3	2		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	06 緑	路線経歴簿	010	11		常			H-1	
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	06 緑	区域変更	020	11		常			H-5	
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	06 緑	供用開始	030	11		常			H-5	
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	06 緑	旧道引継	040	11		常			H-5	
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	06 緑	道路台帳等引継	050	1			4	1		
管理担当	道路管理	09 緑	証 明	07 白	幅員証明	010	3			4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	監督処分	08 赤	事務連絡 違反改善命令	010	3			4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	権原取得	09 青	寄付申込書	010	11			4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	権原取得	09 青	他所への占用申請	020	11		常			H-6	
管理担当	道路管理	09 緑	廃道敷	10 黄	廃道敷地台帳	010	11	歴	常	4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	廃道敷	10 黄	有効利用検討委員会	020	11			4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	廃道敷	10 黄	廃道敷 照会・回答	030	1			4	2		
管理担当	道路管理	09 緑	公共基準点	11 緑	公共基準点使用承認書	010	3			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	基本通知	01 白	河川管理 基本通知 例 規	010	11		常	4	2		
管理担当	河川管理	10 白	基本通知	01 白	河川管理 基本通知 通知・通達	020	11		常	4	2		
管理担当	河川管理	10 白	基本通知	01 白	河川区域指定告示	030	11		常	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
管理担当	河川管理	10	白	基本通知	01	白	河川保全区域指定告示	040	11		常		4	2		
管理担当	河川管理	10	白	事務連絡	02	赤	河川管理 事務連絡 通知・報告	010	1				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	事務連絡	02	赤	河川管理 事務連絡 照会・回答	020	1				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	事務連絡	02	赤	河川管理 事務連絡 研修・会議	030	1				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用許可整理番号簿（指定区間・指定区間外）	010	11		常				H-3	
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用許可台帳（指定区間）	020	11	歴	常				H-3	
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用許可台帳（指定区間外）	030	11	歴	常				H-3	
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用占有通知（知事申請）	040	11		常		4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用許可申請書	050	11		常		6~9	1~4		
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川巡視記録	060	3				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川占用協議	070	3				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川占用	03	青	河川一時使用届	080	3				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川許可	04	黄	河川法第20条承認	010	10				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川許可	04	黄	河川法第24・26・27条許可	020	11				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川許可	04	黄	河川法第55条許可	030	11				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川許可	04	黄	地位継承・権利譲渡	040	11				4	2		
管理担当	河川管理	10	白	河川許可	04	黄	汚水排出届	050	11				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 白	河川許可	04 黄	河川工事施行承認台帳	060	11	歴		4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川許可	04 黄	河川占用許可台帳	070	11	歴	常			H-3	
管理担当	河川管理	10 白	河川許可	04 黄	河川占用廃止届	080	5			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川許可	04 黄	水辺空間とことん活用プロジェクト	090	5			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川許可	04 黄	国許可通知(更新なし)	100	5			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	監督処分	05 緑	河川管理 違反改善命令	010	11			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	廃川敷	06 白	廃川告示	010	11	歴		4	2		
管理担当	河川管理	10 白	廃川敷	06 白	廃川敷台帳	020	11	歴	常	4	2		
管理担当	河川管理	10 白	廃川敷	06 白	有効利用検討委員会	030	11			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	廃川敷	06 白	廃川敷 照会・回答	040	1			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川台帳	07 赤	河川境界整備図	010	11		常			Z	
管理担当	河川管理	10 白	河川台帳	07 赤	公図等閲覧申請	020	1		価	4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理費	08 青	河川管理費執行	010	3			4	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理費	08 青	河川管理 身分証明書	020	1			4	2		
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	基本通知	01 黄	砂防指定地管理 例規	010	11		常	5	1		
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	基本通知	01 黄	砂防指定地管理 基本通知 通知・ 通達	020	11		常	5	1		
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	基本通知	01 黄	砂防指定地管理 告示	030	11	歴	常	5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	事務連絡	02 緑	砂防指定地管理 事務連絡 通知・報告	010	1		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	事務連絡	02 緑	砂防指定地管理 事務連絡 照会・回答	020	1		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	砂防指定地	03 白	砂防指定地許可台帳	010	11	歴 常	5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	砂防指定地	03 白	砂防指定地許可	020	11		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	砂防指定地	03 白	砂防指定地巡視記録	030	3		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	砂防指定地	03 白	砂防指定地協議	040	11		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	砂防指定地	03 白	地位継承届	050	11		5	1			
管理担当	砂防指定地管理	11 黄	急傾斜地	04 赤	急傾斜地許可	010	11		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	基本通知	01 青	土地管理 基本通知 例規	010	11	常	5	1			
管理担当	土地管理	12 青	基本通知	01 青	土地管理 基本通知 通知・通達	020	11	常	5	1			
管理担当	土地管理	12 青	事務連絡	02 黄	土地管理 事務連絡 通知・報告	010	1		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	事務連絡	02 黄	土地管理 事務連絡 照会・回答	020	1		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	道路敷地交換	010	3		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	水路敷地交換	020	3		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	寄付・譲与	030	3		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	道路法第90条譲与	040	3		5	1			
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	道路法第92条交換同意	050	3		5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	道路法第9 4 条譲与	060	3				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	道路法第9 4 条返還	070	3				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	下水道法第3 6 条譲与	080	3				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	進達文書	03 緑	県有財産引継	090	3				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	法定外公共物譲与	04 白	法定外公共物譲与 通知・報告	010	11		常		5	1		
管理担当	土地管理	12 青	法定外公共物譲与	04 白	法定外公共物譲与 照会・回答	020	11		常		5	1		
管理担当	土地管理	12 青	法定外公共物譲与	04 白	譲与申請	030	11				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	法定外公共物譲与	04 白	法定外公共物譲与 その他	040	11				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	使用許可	05 赤	国有地使用許可	010	3				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	使用許可	05 赤	住所等変更届	020	1				5	1		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界確認台帳	010	11	歴			5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界証明 国道	020	11				5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界証明 主要地方道	030	11				5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界証明 一般県道	040	11				5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界証明 一級河川	050	11				5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界確認 国道	060	11				5	2		
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界確認 主要地方道	070	11				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界確認 一般県道	080	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	境界確認 一級河川	090	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	県有財産	100	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	承諾書（路線及び河川別）	110	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	不調報告書	120	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	境界確認	06 青	登記簿申請書	130	1			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	普通財産	07 黄	普通財産 通知・報告	010	3			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	普通財産	07 黄	普通財産 照会・回答	020	3			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	普通財産	07 黄	普通財産引継	030	11			5	2				
管理担当	土地管理	12 青	普通財産	07 黄	普通財産処分	040	11			5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	基本通知	01 緑	土石管理 例規	010	11		常	5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	基本通知	01 緑	土石管理 通知・通達	020	11			5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	土石採取	02 白	土石採取 照会・回答	010	3			5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	土石採取	02 白	土石採取（北部環境事務所通知）	020	3			5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	土石採取	02 白	土石採取（国土交通省通知）	030	3			5	2				
管理担当	土石管理	13 緑	土石採取	02 白	国土交通省河川法第25条許可（砂利採取）	040	11		常			H-3			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	調定伺い（道路橋梁使用料）	010	5			5	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	調定伺い(河川使用料)	020	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	調定伺い(土木管理使用料)	030	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	調定伺い(都市計画使用料)	040	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	調定伺い(行政財産使用料)	050	5							
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	財務管理 収入済通知書	060	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	財務管理 戻出命令書	070	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	収入	01 赤	財務管理 債権管理簿	080	5					H-1		
管理担当	財務管理	14 赤	支出	02 青	財務管理 支出命令書	010	5			5	2			
管理担当	財務管理	14 赤	支出	02 青	財務管理 支出負担行為兼命令書	020	5			5	2			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設管理全般 例規	010	11		常	6	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設管理全般 通知・報告	020	1			6	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設管理全般 照会・回答	030	1			6	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	埼玉県後援依頼	040	3			6	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	寄附受け入れ	050	11		常	6	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設設置許可証	060	11		常	8	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設占用許可証	070	11		常	8	1			
管理担当	公園施設管理	15 黄	公園施設管理全般	01 黄	公園施設管理許可証	080	11		常	8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊谷スポーツ文化公園 通知・報告	010	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊谷スポーツ文化公園 照会・回答	020	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 基本協定書・指定管理者指定	030	11		常	8	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 年度協定書	040	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 管理運営状況評価	050	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ モニタリング	060	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 月例報告	070	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 承認事項	080	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 備品購入	090	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 陸上競技場公認	100	11		常	6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	熊谷スポーツ文化公園	02	緑	熊スポ 体操器具貸付	110	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 通知・報告	010	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 照会・回答	020	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 基本協定書・指定管理者指定	030	11		常	8	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 年度協定書	040	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 管理運営状況評価	050	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 モニタリング	060	5			6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 月例報告	070	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	荒川大麻生公園	03	白	荒川大麻生公園 承認事項	080	5			6	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	大麻生ゴルフ場	04	赤	大麻生ゴルフ場 県有財産譲渡	010	11		常	8	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	大麻生ゴルフ場	04	赤	大麻生ゴルフ場 公園施設設置等許可証	020	11		常	8	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	大麻生ゴルフ場	04	赤	大麻生ゴルフ場 河川占用料（公金振替）	030	11		常	8	1		
管理担当	公園施設管理	15	黄	大麻生ゴルフ場	04	赤	大麻生ゴルフ場 月例報告	040	3			8	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地 懸案フォルダー	010	1未		常	サーバ	18	1	
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 例規	020	11			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 通知・報告	030	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 照会・回答	040	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 会議	050	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 研修	060	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	監査・検査	070	5			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 情報公開	080	5			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	事務分掌表・専決事項指定書	090	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	事務引継書・懸案事項調書・事業概要（路線別）等	100	5			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 協定書・覚書	110	11			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	用地	分類番号	色	用地					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	説明会	120	11			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	起工承諾書	130	11			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	収用等証明願・収用等予定証明願・ 土地使用承認申請書	140	5			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地全般 指名業者選定委員会	150	3			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地全般	01	青	用地交渉記録	160	11					H-7	
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	収入支出計画	010	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	歳出予算令達申請書	020	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	繰越申請書	030	1			18	1		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	現金出納簿(印紙)	040	5			18	1		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	支出負担行為・兼命令・支出命令 需用費	050	5			18	2		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	支出負担行為・兼命令・支出命令 負担金	060	5			18	2		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	支出負担行為・兼命令・支出命令 報償費	070	5			18	2		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	支出負担行為・兼命令・支出命令 役務費	080	5			18	2		
用地担当	用地	16	青	財務	02	黄	支出負担行為・兼命令・支出命令 委託料	090	5			18	2		
用地担当	用地	16	青	用地補償等	03	緑	用地補償等 例規	010	11			18	1		
用地担当	用地	16	青	用地補償等	03	緑	工事設計書・土地売買に関する契約 書等	020	11					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用地	16	青	用地補償等	03	緑	戸籍謄本交付申請書・登記簿謄本交 付申請書	030	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	用 地	分 類 番 号	色	用 地					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
用地担当	用 地	16	青	用地補償等	03	緑	固定資産税減免依頼書	040	5						
用地担当	用 地	16	青	用地補償等	03	緑	用地測量成果簿（原図）	050	11				H-8.9		
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地評価等 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地評価等委託契約書	020	5					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地評価調書	030	5					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地鑑定評価依頼書・意見等依頼書 （変動率、標準家賃等）	040	5			18	1		
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地鑑定評価書・意見等報告書	050	5					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用 地	16	青	土地評価等	04	白	土地価格決定伺書・その他補償に関 する決定伺書	060	5					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	物件調査等 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	工事設計書・業務委託契約書	020	5					H-8ほか	H-8.21.22
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	物件調査等報告書	030	5					H-8ほか	H-9.12
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	補償額決定伺書・移転工法決定伺書	040	5					H-8ほか	H-9.12
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	物件調査等 身分証明書	050	3			18	1		
用地担当	用 地	16	青	物件調査等	05	赤	固定資産評価証明書の無料交付	060	5			18	1		
用地担当	用 地	16	青	税務	06	青	税務 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	16	青	税務	06	青	税務 事前協議書	020	11					H-13	
用地担当	用 地	16	青	税務	06	青	不動産等の譲受けの対価の支払調書 合計表等	030	5					H-12	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用 地	16 青	税 務	06 青	固定資産減免依頼	040	3			18	1		
用地担当	用 地	16 青	台 帳	07 黄	土地物件補償台帳	010	11					H-13	
用地担当	用 地	16 青	代替地	08 緑	代替地 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	16 青	代替地	08 緑	代替地 通知・報告 照会・回答	020	1			18	1		
用地担当	用 地	16 青	代替地	08 緑	代替地 登録等(代替地カード・代替地登録申出書等)	030	11					H-14	
用地担当	用 地	16 青	代替地	08 緑	代替地 情報提供・媒介(協定書)	040	11					H-14	
用地担当	用 地	16 青	用対連	09 白	用対連 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	16 青	用対連	09 白	用対連 通知・報告 照会・回答	020	1			18	1		
用地担当	用 地	16 青	用対連	09 白	用対連 会議・研修	030	1			18	1		
用地担当	用 地	16 青	用対連	09 白	用地取得計画書	040	1			18	1		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	登記全般 例規	010	11			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	登記全般 通知・報告 照会・回答	020	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	会議 研修	030	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	登記処理状況報告	040	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	抹消依頼	050	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	官公署登記事務連絡協議会	060	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	登記全般	01 赤	無料交付申請書	070	1			18	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
用地担当	登 記	17 赤	未登記	02 青	未登記 例規	010	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	未登記	02 青	未登記 通知・報告 照会・回答	020	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	嘱託登記	03 黄	嘱託登記 通知・報告	010	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	嘱託登記	03 黄	登記委託契約書	020	5			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	嘱託登記	03 黄	登記委託発注書	030	1			18	2		
用地担当	登 記	17 赤	嘱託登記	03 黄	登記済	040	11			18	2		
用地担当	土地収用	18 緑	土地収用全般	01 緑	土地収用 例規	010	11			18	2		
用地担当	土地収用	18 緑	土地収用	02 白	土地収用 通知・報告 照会・回 答	010	1			18	2		
用地担当	土地収用	18 緑	裁決申請	03 赤	裁決申請書	010	11			18	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 懸案フォルダー	010	1未			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 通知・報告	020	1			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 照会・回答	030	1			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 復命書	040	3			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 ファイル基準表	050	3			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 文書引継台帳	060	11			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 工事台帳	070	10			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	道路施設公園全般	01 青	道路施設公園全般 工事繰越台帳	080	10			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	道路施設公園全般	01	青	道路施設公園全般 個別案件綴り	090	11			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	道路施設公園全般	01	青	道路施設公園全般 その他資料	100	11			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	道路施設公園全般	01	青	道路施設公園全般 情報公開	110	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	道路施設公園全般	01	青	道路施設公園全般 移管受取文書	120	1未			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 測量等立入り依頼	010	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 境界等立会い依頼	020	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 支障物件移設依頼	030	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 道路使用協議	040	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 警察協議	050	11			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 関係機関協議	060	11			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	依頼・協議	02	黄	依頼・協議 見積依頼	070	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	説明会	03	緑	説明会 通知・報告	010	1			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	説明会	03	緑	説明会 照会・回答	020	1			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	説明会	03	緑	説明会 議事録	030	3			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	会議・同盟会等	04	白	会議等 通知・報告	010	1			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	会議・同盟会等	04	白	会議等 照会・回答	020	1			14	2			
道路施設公園担当	道路施設公園全般	19	青	会議・同盟会等	04	白	会議等 期成同盟会資料等	030	11			14	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	会議・同盟会等	04 白	会議等 その他会議等 復命書	040	3			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	調 査	05 赤	調査 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設公園 担当	道路施設公園全般	19 青	調 査	05 赤	調査 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	道路改築（公共）	01 青	道路改築（公） 設計書	010	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	道路改築（公共）	01 青	道路改築（公） 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	道路改築（公共）	01 青	道路改築（公） 契約書	030	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	道路改築（公共）	01 青	道路改築（公） 工事・委託関係書類	040	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	道路改築（公共）	01 青	道路改築（公） 工事・委託完成書類	050	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	地方道路交付金（改築） 整備	02 黄	地方道路交付金 設計書	010	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	地方道路交付金（改築） 整備	02 黄	地方道路交付金 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	地方道路交付金（改築） 整備	02 黄	地方道路交付金 契約書	030	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	地方道路交付金（改築） 整備	02 黄	地方道路交付金 工事・委託関係書類	040	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	地方道路交付金（改築） 整備	02 黄	地方道路交付金 工事・委託完成書類	050	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	その他国庫補助事業	03 緑	その他国庫補助 設計書	010	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	その他国庫補助事業	03 緑	その他国庫補助 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	その他国庫補助事業	03 緑	その他国庫補助 契約書	030	10					H-17	
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20 青	その他国庫補助事業	03 緑	その他国庫補助 工事・委託関係書類	040	10					H-17	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット キャピネット番号	キャピネット 引き出し番号
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他国庫補助事業	03	緑	その他国庫補助 工事・委託完成書類	050	10						
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	道路改築(県単)	04	白	道路改築(県) 設計書	010	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	道路改築(県単)	04	白	道路改築(県) 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	道路改築(県単)	04	白	道路改築(県) 契約書	030	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	道路改築(県単)	04	白	道路改築(県) 工事・委託関係書類	040	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	道路改築(県単)	04	白	道路改築(県) 工事・委託完成書類	050	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	橋梁架換工事	05	赤	橋梁架換 設計書	010	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	橋梁架換工事	05	赤	橋梁架換 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	橋梁架換工事	05	赤	橋梁架換 契約書	030	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	橋梁架換工事	05	赤	橋梁架換 工事関係書類	040	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	橋梁架換工事	05	赤	橋梁架換 工事完成書類	050	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他県単事業	06	青	その他県単 設計書	010	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他県単事業	06	青	その他県単 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他県単事業	06	青	その他県単 契約書	030	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他県単事業	06	青	その他県単 工事関係書類	040	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	その他県単事業	06	青	その他県単 工事完成書類	050	5				H-17		
道路施設公園担当	工事・委託関係	20	青	公園事業	07	黄	公園事業 設計書	010	5				H-17		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号		電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20	青	公園事業	07	黄	公園事業 入札関係書類	020	5						
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20	青	公園事業	07	黄	公園事業 契約書	030	5						
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20	青	公園事業	07	黄	公園事業 工事・委託関係書類	040	5						
道路施設公園 担当	工事・委託関係	20	青	公園事業	07	黄	公園事業 工事・委託完成書類	050	5						
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	公 共	01	緑	公共 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	公 共	01	緑	公共 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	公 共	01	緑	公共 概算要求書類	030	1			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	公 共	01	緑	公共 要望書類	040	3			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	公 共	01	緑	公共 認可書類	050	3			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	県 単	02	白	県単 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	県 単	02	白	県単 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	県 単	02	白	県単 要望書類	030	3			14	2		
道路施設公園 担当	予算関係	21	緑	県 単	02	白	県単 予算精算調書	040	5			14	2		
道路施設公園 担当	要 望	22	赤	要 望	01	赤	要望 熊谷市	010	3			14	2		
道路施設公園 担当	要 望	22	赤	要 望	01	赤	要望 深谷市	020	3			14	2		
道路施設公園 担当	要 望	22	赤	要 望	01	赤	要望 寄居町	030	3			14	2		
道路施設公園 担当	要 望	22	赤	要 望	01	赤	要望 団体 その他	040	3			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 懸案フォルダー	010	1未			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 通知・報告	020	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 照会・回答	030	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 依頼・協議	040	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 供覧	050	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 復命書	060	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 移管受取文書	070	1未			28	2		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 ファイル基準表	080	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 文章引継台帳	090	11		常	28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 会検、成功認定等	100	11			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 公文書開示	110	3					H-16	
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 移管受取文書	120	11	歴		28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	河川砂防全般	01 青	河川砂防全般 協定・覚書	130	11	歴		28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 例規	010	11		常			H-8	
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 通知・報告	020	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 照会・回答	030	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 砂防指定地等	040	11			28	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 急傾斜地崩壊危険区域等	050	11			28	2			
河川砂防担当	河川砂防全般	23 青	法令等	02 黄	法令等 土砂災害警戒区域等	060	11			28	2			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(公共)	01 緑	河川砂防予算(公共) 通知・報告	010	10			28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(公共)	01 緑	河川砂防予算(公共) 照会・回答	020	10			28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(公共)	01 緑	河川砂防予算(公共) 予算要求書類	030	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(公共)	01 緑	河川砂防予算(公共) 認可書類	040	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(公共)	01 緑	河川砂防予算(公共) その他	050	10			28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(県単)	02 白	河川砂防予算(県単) 通知・報告	010	5			28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(県単)	02 白	河川砂防予算(県単) 照会・回答	020	5			28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(県単)	02 白	河川砂防予算(県単) 予算要求書類	030	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(県単)	02 白	河川砂防予算(県単) 認可書類	040	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防予算	24 緑	河川砂防予算(県単)	02 白	河川砂防予算(県単) その他	050	5			28	2			
河川砂防担当	河川砂防要望書	25 赤	河川砂防要望書	01 赤	河川砂防要望書 熊谷市	010	3			28	2			
河川砂防担当	河川砂防要望書	25 赤	河川砂防要望書	01 赤	河川砂防要望書 深谷市	020	3			28	2			
河川砂防担当	河川砂防要望書	25 赤	河川砂防要望書	01 赤	河川砂防要望書 寄居町	030	3			28	2			
河川砂防担当	河川砂防要望書	25 赤	河川砂防要望書	01 赤	河川砂防要望書 その他	040	3			28	2			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防(公共)	01 青	河川砂防(公共) 設計書	010	10					H-16		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 入札関係書類	020	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 契約書	030	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 工事関係書類	040	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 工事完成書類	050	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 見積・単価	060	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 委託関係書類	070	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） 委託報告書	080	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（公共）	01 青	河川砂防（公共） その他	090	10				28 2			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 設計書	010	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 入札関係書類	020	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 契約書	030	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 工事関係書類	040	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 工事完成書類	050	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 見積・単価	060	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 委託関係書類	070	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） 委託報告書	080	5					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26 青	河川砂防（県単）	02 黄	河川砂防（県単） その他	090	5				28 2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	河川砂防（県単）	02	黄	河川砂防（県単） 需用費関係書類	100	5						
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	河川砂防（県単）	02	黄	河川砂防（県単） 役務費関係書類	110	5						
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 通知・報告	010	10			28	2		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 照会・回答	020	10			28	2		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 設計書	030	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 入札関係書類	040	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 契約書	050	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 工事関係書類	060	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 工事完成書類	070	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 委託関係書類	080	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 委託報告書	090	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	26	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） その他	100	10			28	2		
河川砂防担当	水 防	27	白	水 防	01	白	水防 通知・報告	010	10			28	1		
河川砂防担当	水 防	27	白	水 防	01	白	水防 照会・回答	020	10			28	1		
河川砂防担当	水 防	27	白	水 防	01	白	水防 依頼・協議	030	5			28	1		
河川砂防担当	水 防	27	白	水 防	01	白	水防 体制・班編制	040	5			28	1		
河川砂防担当	水 防	27	白	水 防	01	白	水防 演習	050	5			28	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	懸案フォルダー	010	1未			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	通知・報告	020	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	照会・回答	030	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	依頼・協議	040	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	供覧	050	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	復命書	060	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	ファイル基準表	070	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	文書引継台帳	080	11		常	27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	会検、成功認定等	090	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	電線共同溝	100	11			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	公文書開示	110	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	歴史公文書	120	11	歴		27	2		
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	LED道路照明灯リース	130	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	道路台帳補正資料	140	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	28 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般	その他	150	1			27	2		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(公共)	01 青	道路環境予算(公共)	通知・報告	010	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(公共)	01 青	道路環境予算(公共)	照会・回答	020	1					H-24	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(公共)	01 青	道路環境予算(公共) 概算要求書類	030	1				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(公共)	01 青	道路環境予算(公共) 認可書類	040	3				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(公共)	01 青	道路環境予算(公共) その他	050	1				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(県単)	02 黄	道路環境予算(県単) 通知・報告	010	1				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(県単)	02 黄	道路環境予算(県単) 照会・回答	020	1				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(県単)	02 黄	道路環境予算(県単) 精算調書	030	5				H-24		
道路環境担当	道路環境予算	29 青	道路環境予算(県単)	02 黄	道路環境予算(県単) その他	040	1				H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	30 緑	道路環境要望書	01 緑	道路環境要望書 熊谷市	010	3				H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	30 緑	道路環境要望書	01 緑	道路環境要望書 深谷市	020	3				H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	30 緑	道路環境要望書	01 緑	道路環境要望書 寄居町	030	3				H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	30 緑	道路環境要望書	01 緑	道路環境要望書 その他	040	3				H-24		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	道路環境担当	010	1			27	2		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	補修担当	020	1	常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	防災担当	030	1	常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	交通安全施設整備担当	040	1	常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	交通事故緊急対策担当	050	1	常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	管理担当	060	1	常		27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境課	31 白	道路環境課	01 白	総務担当	070	1			27	2		
道路環境担当	道路協議書	32 赤	道路協議書	01 赤	熊谷警察署	010	1					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路協議書	32 赤	道路協議書	01 赤	深谷警察署	020	1					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路協議書	32 赤	道路協議書	01 赤	寄居警察署	030	1					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 設計書	010	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 入札関係書類	020	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 契約書	030	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 工事関係書類	040	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 工事完成書類	050	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 見積り・単価	060	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 委託関係書類	070	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） 委託報告書	080	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（公共）	01 青	道路環境（公共） その他	090	10					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（県単）	02 黄	道路環境（県単） 設計書	010	5					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（県単）	02 黄	道路環境（県単） 入札関係書類	020	5					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（県単）	02 黄	道路環境（県単） 契約書	030	5					H-18ほ か	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33 青	道路環境（県単）	02 黄	道路環境（県単） 工事関係書類	040	5					H-18ほ か	H-18,19



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（県単）	02	黄	道路環境（県単） 工事完成書類	050	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（県単）	02	黄	道路環境（県単） 見積り・単価	060	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（県単）	02	黄	道路環境（県単） 委託関係書類	070	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（県単）	02	黄	道路環境（県単） 委託報告書	080	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（県単）	02	黄	道路環境（県単） その他	090	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 通知・報告	010	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 照会・回答	020	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 目論見書	030	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 災害手帳	040	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 査定設計書	050	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 実施設計書	060	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 入札関係書類	070	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 契約書	080	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 工事関係書類	090	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 工事完成書類	100	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） 見積り・単価	110	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	災害復旧（公共）	03	緑	災害復旧（公共） その他	120	10				H-18ほか	H-18,19

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（応急修繕等）	04	白	道路環境（応急修繕等） 応急修繕	010	5									
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（応急修繕等）	04	白	道路環境（応急修繕等） 光熱費	020	5									
道路環境担当	道路環境工事・委託	33	青	道路環境（応急修繕等）	04	白	道路環境（応急修繕等） その他	030	5									
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	懸案フォルダー（相談）	010	1未				23	1				
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	苦情処理	020	1				23	1				
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	道路パトロール	030	1				23	2				
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	単価契約	040	10				23	2				
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	応急修繕	050	5				24	1				1~3
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路相談	01	赤	その他道路相談全般	060	5		常		24	1				
道路相談等担当	道路相談	34	赤	道路美化推進	02	青	協定書・確認書	010	3		価		25	1				1~3
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	施工監理 懸案フォルダー	010	1未				20	1				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	施工監理 照会回答	020	1				20	1				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	施工監理 通知報告	030	1				20	1				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	事業概要	040	1				20	2				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	発注計画・進捗管理	050	1				20	2				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	総合評価	060	1				20	2				
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	積算ミス情報	070	1				20	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	表彰(工事・委託)	080	5			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	県土づくりキャンペーン	090	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	コスト縮減	100	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	業者選定資料 実績等	110	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	システム関係(CADソフト)	120	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	マッチングモデル事業	130	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	施工監理(安全管理等)	140	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	三協会	150	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	建設資材情報等	160	1			22	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	施工監理全般	01	黄	施工監理全般	170	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	危機管理	02	緑	建設業協会 災害対応	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	危機管理	02	緑	危機管理	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	事業調整・要望等	03	白	管内市町	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	事業調整・要望等	03	白	建設業協会等	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	事業調整・要望等	03	白	議員・マスコミ・雑誌等	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	事業調整・要望等	03	白	要望等	040	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	会議・研修	04	赤	各種会議	010	1			21	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
施工監理担当	施工監理	35	黄	会議・研修	04	赤	研修会・講習会	020	1						
施工監理担当	施工監理	35	黄	会議・研修	04	赤	現場の日・技術の継承	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	監査、出納検査	010	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	会計実地検査	020	5					H-25	
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	完了検査（市町事業）	030	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	工事検査員検査	040	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	兼務検査	050	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	所内検査	060	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	検査臨場	070	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	検査	05	青	検査全般	080	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	警察調整	06	黄	警察調整 照会回答	010	5			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	警察調整	06	黄	警察調整 通知報告	020	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	警察調整	06	黄	警察調整 会議・研修等	030	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	警察調整	06	黄	営業所調査	040	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	35	黄	警察調整	06	黄	警察調整全般	050	1			21	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

