

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	担当内共有	010	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	020	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	総務通知報告	030	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	総務照会回答	050	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	決裁・専決事項	060	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	事務分掌表	070	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	事務引継書	080	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	目標による行政運営	090	3		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	業務概要	100	3		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	県議会	110	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	危機管理	120	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	危機管理防災部	121	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	危機管理県土整備部	122	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	挨拶・礼状・移転等通知書	130	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	庁内 L A N 通知	140	1		1	1				
総務担当	総務	02 白	総務全般	01 白	庁内 L A N 個人 I D	150	1		1	1				

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	IT県庁関係	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	行政改革	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	環境・もし(株)等 取組	180	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	190	1						
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 通知報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 照会回答	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存引継台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄予定台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	100	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便收受簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	公印使用簿	120	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	情報公開	03	青	情報公開請求管理台帳	020	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	情報公開	03	青	情報公開 通知・報告	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 白	情報公開	03 青	情報公開 請求	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 白	情報公開	03 青	個人情報 公開請求	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 白	情報公開	03 青	電算入力文書目録	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	情報公開	03 青	電算入力文書リスト	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	会議 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	所長会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	副所長会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	防災会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	市町村主催会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	公共の団体会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	協議会	070	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	既成同盟会	080	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	その他会議	090	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	会議参加伺	100	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	04 黄	庁議事項（部課所場長会議 資料）	110	1			1	2		
総務担当	総務	02 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	11			1	2		
総務担当	総務	02 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	議員・マスコミ等の対応	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	出前講座	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	陳情・苦情	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	職員提案	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	委員監査	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	財務自己点検	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	06	白	行政監察	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	昇給・昇格調書	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事基本（異動）報告書	060	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	組織・定数	070	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	勤務記録カード	080	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	身上記録書	090	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事評価システム	100	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	職員録原稿	110	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	実務研修生	120	1							
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰 例規	010	5			2	1			
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰 内申	030	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	知事表彰・職員表彰	040	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	その他の表彰	050	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	講演会 通知	030	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	自治人材開発センター研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	その他研修	050	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	所内職員研修	060	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	講師派遣	070	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	技術センター研修	080	1						
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用状況報告	030	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤職員採用内甲	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	臨時職員雇用何（通勤届を含む）	050	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	社会保険・雇用保険	070	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	通勤届・出勤簿・休暇簿	080	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	勤務状況報告書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	出退勤システム	050	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	時短・ワークライフバランス等	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	身分証明書	070	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	証明書	080	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	事故報告	090	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	育児休業	100	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	欠勤・病気休暇届	110	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	ボランティア	120	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	公務災害関係	130	3						
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与 例規	010	5			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	年末調整	040	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	源泉徴収原票	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅費 例規	010	5			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅費 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅費 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	復命書	040	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	公務に使用する自家用車登録台帳	050	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	マイナンバー関連	08 青	通知・報告	010	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	人事	03	白	マイナンバー関連	08	青	照会・回答	020		3							
総務担当	人事	03	白	マイナンバー関連	08	青	マイナンバー	030		5							
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 例規	010		5			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 通知・報告	020		1			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 棚卸報告書	030		1			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 代金振込金受領書	040		1			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 請求書	050		1			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙受払台帳	060		1			2	2			
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙現金出納簿	070		1			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	010		3			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 照会回答	020		3			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	商品あっせん	030		1			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	02	赤	共済・互助会 例規	010		5			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	02	赤	共済・互助会 通知・報告	020		3			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	02	赤	グループ保険	030		3			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	02	赤	ライフプラン推進事業	040		1			2	2			
総務担当	福利厚生	05	白	共済・互助会	02	赤	財形	050		1			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
		キヤピ ネット	キヤピ ネット															
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色			
総務担当	安全衛生	06	白	安全衛生	01	白	安全衛生 通知・報告	010	1			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	安全衛生	01	白	安全衛生管理者・安全衛生委員選任	020	3			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	安全衛生	01	白	安全衛生委員会	030	1			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	安全衛生	01	白	災害防止連絡協議会	040	3			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	安全衛生	01	白	健康審査会 措置決定申請	050	3		常							
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	健康診断 結果	030	5			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	その他の検診	040	5			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	破傷風予防接種	050	5			2	2					
総務担当	安全衛生	06	白	健康管理	02	赤	健康管理個人表	060	5			2	2					
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	5			3	1					
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	3			3	1					
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	3			3	1					
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	収入支出計画表	040	1			3	1					
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	会計職員	050	1									
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算 通知・報告	010	3			3	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書(事務費)	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	令達申請書(事務費)	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算 通知・報告	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算 照会・回答	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算調書	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	調定何兼調定通知何	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	債権管理簿	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入済通知書	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	証紙証印額報告書	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	街路負担金	060	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	現金出納簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収納金原符	080	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	戻出命令書	090	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書	020	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	賃金	021	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	社会保険料	022	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳入歳出外現金 一般	023	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	費用弁償	024	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	報酬	025	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	資金前渡その他需用費（事務費）	026	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	資金前渡役務費（事務費）	027	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	委託料（事務費）	028	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	食糧費	029	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	科目更正通知書	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）	031	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）	032	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）	033	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 4～6月	034	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 7～9月	035	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 10～12月	036	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 1～3月	037	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	償還金利子及び割引料	038	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	備品購入費	039	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	戻入決定伺	040	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	役務費（事務費）	041	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	交際費	042	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	手数料	043	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	使用料及び賃借料	044	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	負担金	045	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	報償費	046	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳入歳出外現金 契約保証金	047	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	精算調書	050	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	071	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	契約 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	契約 照会回答	020	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	庁舎管理関係委託契約	030	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	課税（免除）事業者届出書	040	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	物品貸与契約	050	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	財産 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	財産 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	消防計画書・防火管理者	040	1			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	自家用電気工作物	050	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	業務委託実地確認書	060	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	点検結果	070	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	公有財産台帳・公有財産管理簿	080	11			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	図面（土地・建物）	090	11			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	登記書	100	11			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	公有財産取得報告書	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	行政財産使用許可	120	11			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	庁舎管理日誌	130	1			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	長期保全計画	140	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	営繕要望	150	5						
総務担当	財務	07	白	財産	06	白	庁舎修繕	160	5						
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品 例規	010	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	保管転換書	040	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	被服貸与 通知・報告	050	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	被服貸与簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品共有簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	現場発生品調書	080	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	不用決定伺	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	図書出納簿	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	備品出納簿	120	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	備品カード	130	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	郵券出納簿	140	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	収入印紙出納簿	150	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	保証書・説明書	160	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	現物実査・台帳照合	170	3						
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品銘柄選定検討委員会	180	5						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	入札	08	白	入札	01	白	入札被指名業者表	040	1			3	2		
総務担当	入札	08	白	入札	01	白	入札経過及び結果表	050	11			3	2		
総務担当	入札	08	白	入札	01	白	監督処分	060	1			3	2		
総務担当	入札	08	白	入札	01	白	建設業退職金共済	090	1			3	2		
管理担当	管理	10	白	管理例規	01	白	道路管理例規	010	11			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理例規	01	白	河川管理例規	020	11			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理例規	01	白	土地管理例規	030	11			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	違反是正指導(道路)	040	1		常	29	1		是正完了後1 年保存
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	違反是正指導(河川)	050	1		常	29	1		是正完了後1 年保存
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	違反是正指導(公園)	060	1		常	29	1		是正完了後1 年保存
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	苦情・相談対応記録(道路)	070	3			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	苦情・相談対応記録(河川)	080	3			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	苦情・相談対応記録(公園)	090	3			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	担当者会議	100	1			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	研修	110	1			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	復命書	120	3			29	1		
管理担当	管理	10	白	管理全般	02	赤	人事・組織	130	1			29	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	監査・検査(県)	140	1			29	1			
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	会計検査(国)	150	5			29	1			
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	懸案事項(事務所)	160	1		常	29	1		解決後1年保存	
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	懸案事項(個人)	170	1未		価	29	1		価値消滅後廃棄	
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	危機管理情報(道路・河川・公園)	180	1未		価	29	1		価値消滅後廃棄	
管理担当	管理	10 白	管理全般	02 赤	ホームページ	190	1未		価	29	1		価値消滅後廃棄	
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	登記事項証明書等公用交付請求	010	1		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	境界確認申請	020	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	境界証明申請	030	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路占用許可申請(公益)	040	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路占用許可・協議(国・県・市町村)	050	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路占用許可申請(一般)	060	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路工事施行承認申請	070	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	河川占用許可申請(指定区間)	080	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	河川占用許可通知(直轄)	090	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	公園施設設置等許可申請	100	11		サーバ					
管理担当	管理	10 白	文書管理受付簿	03 青	道路工事施行協議(国)	110	11		サーバ					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路接続協議（市町）	120	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	都市計画法 3 2 条同意申請	130	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路占用協議（警察）	140	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路占用事前協議（一般）	150	1		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	踏切交通協議	160	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	170	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路一時使用届	180	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	交通事故処理	190	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川占用協議（国）	200	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川占用廃止届	210	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	河川一時使用届	220	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路区域変更・供用開始	230	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路幅員証明	240	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	道路占用廃止届	250	11		サーバ				
管理担当	管理	10	白	文書管理受付簿	03	青	公共基準点使用承認	260	1		サーバ				
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	道路占用許可台帳	010	11					H-1	
管理担当	管理	10	白	台帳	04	黄	河川占用許可台帳（指定区間）	020	11					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	10 白	台帳	04 黄	河川占用許可台帳（指定区間外）	030	11						
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路管理全般 通知	010	1			29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路管理全般 照会・回答・報告	020	1			29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路幅員証明	030	1			29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	交通事故処理	040	1			29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路管理全般	01 白	道路管理全般 会議	050	1			29	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用許可申請書（免除・公益）	010	10			31	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用許可申請書（免除・一般）	020	5			31	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用許可申請書（有料）	030	10			37			
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議（国）	040	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議（警察）	050	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用協議（県）	060	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用事前協議	070	1未		価	32	1		価値消滅後廃棄
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	占用権の譲渡（貸与）許可申請書	080	1			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	占用権の承継許可申請書	090	1			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路一時使用届	100	1			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用廃止届	110	1			32	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路占用調整会議	120	1			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	道路接続協議書（市町村）	130	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	踏切交通協議	140	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	150	5			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	荒川道路占用橋占用許可申請	160	11			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路占用	02 赤	荒川道路占用橋履行検査	170	3			32	1		
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	区域変更	010	11	歴				H-1	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	旧道の引継	020	11	歴		32	2		完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	旧道の占用物件調査	030	3			32	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	供用開始	040	11	歴				H-1	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	占用禁止区域指定（道路法第37条）	050	11	歴				H-1	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11 白	道路区域	03 青	道路台帳補正	060	1未		価	32	1		価値消滅後廃棄
管理担当	道路管理	11 白	道路工事	04 黄	道路工事施行承認申請書	010	5			32	2		
管理担当	道路管理	11 白	道路工事	04 黄	道路工事通知書・協議書	020	3			32	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 通知	010	1			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 照会・回答・報告	020	1			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川巡視日誌	030	1			33	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	異常水質事故	040	1			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川管理費の執行	050	5			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	不法投棄	060	1			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 会議	070	1			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用許可申請書（免除）	010	10			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用許可申請書（有料）	020	10			35			
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	5 5 条許可申請書	030	5			33	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用廃止届	040	1			33	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	許可通知（直轄）	050	1			33	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用協議（国）	060	10			33	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用事前協議	070	1未		価	33	2		価値消滅後廃業
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	河川占用一時使用届	080	1			33	2		
管理担当	河川管理	12 白	河川占用	02 赤	兼用工作物管理協定	090	11			33	1		
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 例規	010	11			34	1		
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 通知	020	1			34	1		
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 照会・回答・報告	030	1			34	1		
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	登録申込	040	3		常	34	1		辞退後1年間保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 事故報告	050	5		価	34	1			
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 辞退届	060	1			34	1			
管理担当	河川管理	12 白	川の国応援団	03 青	川の国応援団 表彰	070	3			34	1			
管理担当	土地管理	13 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 通知	010	1			30	1			
管理担当	土地管理	13 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 照会・回答・報告	020	1			30	1			
管理担当	土地管理	13 白	土地管理全般	01 白	登記事項証明書等公用請求申請書	030	1			30	1			
管理担当	土地管理	13 白	廃川廃道敷	02 赤	処分	010	11	歴		30	1		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	廃川廃道敷	02 赤	登記嘱託書	020	11	歴		30	1		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	廃川廃道敷	02 赤	廃川廃道敷有効利用検討委員会	030	11			30	1			
管理担当	土地管理	13 白	境界	03 青	境界確認申請書	010	11	歴		29	2		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	境界	03 青	境界証明申請書	020	5			29	2		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	境界	03 青	境界相談	030	3			29	2		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	権原取得	04 黄	寄付申込書	010	11	歴		29	2		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	権原取得	04 黄	道路敷地使用許可申請(がんセンター敷地)	020	3			29	2			
管理担当	土地管理	13 白	協議・同意	05 緑	地区編入承認(土地区画整理・都市再開発)	010	11	歴		29	2		地区ごとに保存。許認可後	
管理担当	土地管理	13 白	協議・同意	05 緑	都市計画法32条に基づく協議	020	11	歴		29	2		完結後11年以上保存	
管理担当	土地管理	13 白	協議・同意	05 緑	都市計画法32条に基づく同意申請書	030	3			29	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	債権管理	14 白	債権管理全般	01 白	通知・報告	010	3				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	債権管理全般	01 白	証紙消印額整理簿	020	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	道路占用使用料	02 赤	調定伺い	010	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	道路占用使用料	02 赤	収入済通知書	020	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	河川占用使用料	03 青	調定伺い	010	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	河川占用使用料	03 青	収入済通知書	020	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	公園使用料	04 黄	調定伺い	010	5				H-2		
管理担当	債権管理	14 白	公園使用料	04 黄	収入済通知書	020	5				H-2		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 通知	010	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 照会・回答・報告	020	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園管理全般 会議	030	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	利用状況報告書	040	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園マニュアル	050	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園施設設置許可申請書	060	5			36	1		完結後11年 以上保存
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	公園占用許可申請書	070	10			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	モニタリング	080	1			36	1		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	プール点検	090	1			36	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	事故報告	100	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	予算	110	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	基本協定	120	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	年度協定	130	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	支出（負担行為・支出命令）	140	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	備品	150	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	再委託承認	160	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	後援依頼	170	1			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	修繕報告・協議・承認	180	5			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	物品貸し出し	190	1			36	1			
管理担当	公園管理	16 白	公園管理全般	01 白	指定管理者からの相談	200	1			36	1			
用地担当	懸案	17 白	用地部	01 白	懸案	010	1			15	1			職員別
用地担当	例規	18 白	例規全般	01 白	用地全般例規	010	11		価					
用地担当	例規	18 白	例規全般	01 白	鑑定例規	020	11		価					
用地担当	例規	18 白	例規全般	01 白	税務署例規	030	11		価					
用地担当	例規	18 白	例規全般	01 白	登記例規	040	11		価					
用地担当	予算	19 白	予算	01 白	令達書（写）	010	1			15	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	通知・報告	010	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	依頼	020	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	照会・回答	030	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	用地研修通知・照会・回答	040	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	用対連関係	050	3			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	要望書	060	5			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	訟務関係	070	11			15	1		完結後3年保存
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	部内会議	080	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	復命書	090	1			15	1		四半期別
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	用地交渉日誌	100	10		価				
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	検査員の指定	110	1		価				
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	代替地登録制度（登録資料）	120	3			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	ファイル基準表	130	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	文書保存台帳	140	1			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	情報公開	150	3			15	1		
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	支払伝票	160	5						
用地担当	用地	20	白	用地全般	01	白	巡回相談	170	1		常				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	土地評価委託契約書	020	5			15	2		
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	不動産鑑定・土地評価依頼	030	5						
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	鑑定評価書・調査報告書	040	5						
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	土地価格決定伺い	050	11						
用地担当	用地	20	白	鑑定	02	赤	標準家賃決定伺い	060	11						
用地担当	用地	20	白	委託	03	青	通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	20	白	委託	03	青	委託調査立入身分証明書	020	1						
用地担当	用地	20	白	委託	03	青	用地測量成果品	030	11						
用地担当	用地	20	白	委託	03	青	物件調査積算成果品	040	5						
用地担当	用地	20	白	委託	03	青	移転工法及び補償額決定伺い	050	11						
用地担当	用地	20	白	契約	04	黄	契約書	010	11						
用地担当	用地	20	白	契約	04	黄	協定書・協議書・確認書	020	11						
用地担当	用地	20	白	各種証明	05	緑	公共事業概要書	010	3			15	2		
用地担当	用地	20	白	各種証明	05	緑	収用等証明願	020	11			15	2		
用地担当	用地	20	白	各種証明	05	緑	土地使用承認	030	5			15	2		
用地担当	用地	20	白	各種証明	05	緑	契約書等の送付文書及び配達証明等	040	1			15	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
用地担当	用地	20 白	各種証明	05 緑	その他証明	050	5			15	2				
用地担当	用地	20 白	台帳	06 白	土地・物件台帳	010	11								
用地担当	用地	20 白	台帳	06 白	損失補償台帳	020	11								
用地担当	用地	20 白	台帳	06 白	買収台帳（一覧表・個票）作成資料等	030	1		常						
用地担当	税務署	21 白	税務署	01 白	通知・報告	010	3			15	2				
用地担当	税務署	21 白	税務署	01 白	照会・依頼・回答	020	1			15	2				
用地担当	税務署	21 白	税務署	01 白	税務署事前協議書	030	5								
用地担当	税務署	21 白	税務署	01 白	収用証明書（税務署用）	040	5								
用地担当	監査・検査	22 白	会計検査	01 白	通知・報告	010	1			15	2				
用地担当	監査・検査	22 白	会計検査	01 白	照会・依頼・回答	020	1			15	2				
用地担当	監査・検査	22 白	会計検査	01 白	3号調書	030	1			15	2				
用地担当	監査・検査	22 白	会計検査	01 白	定期監査資料	040	1			15	2				
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	通知	010	1			15	2				
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	照会・依頼・回答	020	1			15	2				
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	登記委託契約書	030	5			15	2				
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	抵当権等抹消依頼	040	3			15	2				
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	登記委託発注表	050	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	官公署登記事務協議会	060	3			15	2		
用地担当	登記	23 白	登記	01 白	登記事項証明書・戸籍謄本等申請書	070	1						
用地担当	登記	23 白	調書	02 赤	土地調書	010	11						
用地担当	登記	23 白	嘱託書	03 青	嘱託書	010	11						
用地担当	土地収用	24 白	裁決申請	01 白	仲仙道（北本）	010	11			15	2		
用地担当	土地収用	24 白	裁決申請	01 白	加納線	020	11	常					
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	懸案	01 白	道路公園部長	010	1	常		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	懸案	01 白	道路施設公園担当課長	020	1	常		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	懸案	01 白	道路施設公園担当	030	1	常		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	ファイル基準表	010	1	常		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	道路公園全般	020	1	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事務分掌表	030	1	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事務引継書	040	3	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	事業概要	050	3	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	懸案事項	060	3	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	専決事項	070	1	価		20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	業務システム全般	080	1	価		20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	文書管理システム全般	090	1	価	20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	工事執行管理システム	100	1	価	20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	成績評定システム	110	1	価	20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	業者情報管理システム	120	1	価	20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	復命書（県外、泊出張のみ）	130	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	道路公園全般	02 赤	情報公開請求	140	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	会議	03 青	部課所長会議	010	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	会議	03 青	役付会議	020	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	会議	03 青	市町村連絡会議	030	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	会議	03 青	所内連絡調整会議	040	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	会議	03 青	その他の会議	050	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	県議会全般	010	1		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	県議会一般質問	020	3		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	議員マスコミ等報告書	030	3		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	市町村議会全般	040	3		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	県議会等	04 黄	市町村議会一般質問	050	3		20	1			
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	当初予算全般	010	3		20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	補正予算全般	020	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	予算	05 緑	発注見込みの公表	030	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	要望	06 白	要望書（施設公園担当）	010	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	要望	06 白	苦情全般（施設公園担当）	020	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	検査・監査全般	010	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	検査例規	020	11		価	20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	道路局会計検査	030	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	都市・地域整備局会計検査	040	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	完了検査	050	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	検査・監査	07 赤	定期監査資料	060	3			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術管理全般	010	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	コスト縮減（施設公園担当）	020	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術者確認（施設公園担当）	030	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	建設リサイクル	040	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	建設 I T	050	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	技術管理	08 青	技術研修	060	1			20	1		
道路施設公園 担当	道路公園	32 白	指名選定入札	09 黄	指名選定入札全般	010	1			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			ネット以外	
道路施設公園担当	道路公園	32	白	指名選定入札	09	黄	指名選定入札例規	020	11		価	20	1		
道路施設公園担当	道路公園	32	白	指名選定入札	09	黄	指名選定資料	030	3			20	1		
道路施設公園担当	道路公園	32	白	指名選定入札	09	黄	指名理由書	040	3			20	1		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	通知・報告	010	1			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	照会・回答	020	1			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	道路街路例規	030	11		価	20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	路線別事業概要	040	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	道路事業評価システム	050	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	事業戦略プラン	060	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課全般	01	白	事業認可	070	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	予算全般	010	1			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	当初予算・箇所付	020	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	予算令達	030	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	予算執行状況	040	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	交付申請	050	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	予算要望	060	3			20	2		
道路施設公園担当	道路街路課	33	白	道路街路課予算	02	赤	予算繰越	070	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課	02 赤	路線別要望ファイル	080	3			21	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	第二産業道路建設促進期成同盟会	010	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	第二産業道路上尾市原市地区対策協 議会	020	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	県道川越上尾線整備促進期成同盟会	030	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	鴻巣川島線整備促進期成同盟会	040	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	足利鴻巣線新設整備促進同盟会	050	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	期成同盟会等	03 青	中山道まちづくり協議会	060	3			20	2	H 1	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	会議全般	010	1			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	道路施設担当部課長会議	020	3			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	道路占用調整会議	030	1			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	道路交通連絡会議	040	1			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	ダブルウェイ検討会議	050	3			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路街路課会議	04 黄	その他の会議	060	1			20	2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	さいたま菖蒲線（上尾市原市）	010	11					H 2	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	川越栗橋線（桶川市川田谷）	020	11					H 2	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	東松山桶川線（北本立体）	030	11					H 2	
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	加須鴻巣線（笠原大橋）	040	11					H 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	さいたま鴻巣線	050	11				H 2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	鴻巣川島線（鴻巣立体）	060	11				H 2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	蓮田鴻巣線	070	11				H 2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	道路別ファイル	05 緑	上尾環状線（北上尾立体）	080	11				H 2		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	滝の宮線	010	11				H 3		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	加納線	020	11				H 3		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	仲仙道	030	11				H 3		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	中山道（上尾市、北上尾工区）	040	11				H 3		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	中山道（上尾市、富士見工区）	050	11				H 3		
道路施設公園 担当	道路街路課	33 白	街路別ファイル	06 白	仲仙道線（桶川市、富士見工区）	060	11				H 3		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課全般	01 白	公園課通知報告	010	1				21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課全般	01 白	公園課照会回答	020	1				21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課全般	01 白	公園課例規	030	11		価		21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課予算	02 赤	予算全般	010	1				21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課予算	02 赤	予算箇所付	020	3				21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課予算	02 赤	予算令達	030	3				21 1		
道路施設公園 担当	公園課	34 白	公園課予算	02 赤	予算要望	040	3				21 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園課予算	02	赤	予算繰越	050	3			21	1		
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園課会議	03	青	公園会議全般	010	1			21	1		
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園課会議	03	青	公園担当者会議	020	3			21	1		
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園課会議	03	青	上尾運動公園改修計画検討委員会	030	3			21	1		
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園別ファイル	04	黄	上尾運動公園	010	11			21	1		
道路施設公園担当	公園課	34	白	公園別ファイル	04	黄	北本自然観察公園	020	11			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	工事全般	010	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	説明会	020	3			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	測量立入	030	3			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	境界立会	040	3			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	道路工事等協議書	050	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	建設発生土運搬計画	060	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	道路占用許可申請	070	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	除草処分搬入許可申請	080	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	ストックヤード利用協議	090	1			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	事故発生報告	100	3			21	1		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35	白	工事全般	01	白	身分証明書	110	1			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事全般	01 白	見積徴収	120	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	支障物件全般	010	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	東京電力	020	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	NTT関東	030	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	上水道	040	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	下水道	050	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	支障物件	02 赤	その他	060	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	工事執行全般	010	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	工事台帳	020	11			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	執行伺い	030	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	支出負担行為	040	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	契約伺い	050	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	契約書	060	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	落札者の決定通知	070	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	監督員の指定通知	080	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	支出命令	090	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	検査請求	100	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	検査報告	110	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	工事執行	03 青	検査結果通知	120	3			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	負担協定	04 黄	負担協定全般	010	1			21	1			
道路施設公園担当	道路施設公園担当	35 白	負担協定	04 黄	負担協定書の締結	020	10			21	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課全般	01 白	通知報告	010	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課全般	01 白	照会回答	020	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課全般	01 白	依頼	030	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課全般	01 白	河川例規	040	11		価	22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	予算全般	010	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	箇所付け予算	020	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	予算令達	030	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	県単予算	040	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	繰越予算	050	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	実施認可	060	10			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	概算要求	070	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川砂防課予算	02 赤	二次要求	080	3			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	工事全般	010	3			22	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	説明会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	測量立入	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	境界立会	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	道路工事等協議書	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	建設発生土運搬計画	060	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	道路占用許可申請	070	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	除草処分搬入許可申請	080	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	ストックヤード利用協議	090	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	事故発生報告	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	身分証明書	110	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	工事全般	03 青	見積徴収	120	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	支障物件全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	東京電力	020	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	N T T 関東	030	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	上水道	040	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	下水道	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	支障物件	04 黄	その他	060	1			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	工事執行全般	010	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	工事台帳	020	11			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	執行伺い	030	5							
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	支出負担行為	040	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	契約伺い	050	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	契約書	060	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	落札者の決定通知	070	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	監督員の指定通知	080	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	支出命令	090	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	検査請求	100	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	検査報告	110	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	工事執行	05 緑	検査結果通知	120	5			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	負担協定	06 白	負担協定全般	010	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	負担協定	06 白	負担協定書の締結	020	10			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川改修	07 赤	河川改修全般	010	1			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川改修	07 赤	河川整備計画	020	11			22	1			
河川担当	河川担当	36 白	河川改修	07 赤	河川改修状況表	030	11			22	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	関係機関全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	荒川上流河川事務所	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	水資源機構	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	土地改良区全般	050	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	見沼土地改良区	060	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	元荒川上流土地改良区	070	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	箕田土地改良区	080	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係機関	08 青	足立北部土地改良区	090	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	関係団体等全般（県河川協会ほか）	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	荒川上流改修促進期成同盟会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	利根川治水同盟大会	025	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	綾瀬川上流治水促進連絡協議会	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	江川改修促進協議会	050	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	江川流域づくり推進協議会	060	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	江川流域づくり推進行政会議	070	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	江川流域づくり支援会議	080	3			22	1	H 5	
河川担当	河川担当	36 白	関係団体等	09 黄	環境団体全般	090	3			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
河川担当	河川担当	36	白	関係団体等	09	黄	埼玉県生態系保護協会	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	関係団体等	09	黄	荒川の自然を守る会	110	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	関係団体等	09	黄	上尾の自然を守る教職員の会	120	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	関係団体等	09	黄	鴨川を愛する会	130	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	関係団体等	09	黄	さいたま市奈良別所団地自治会	140	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	会議全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	総合流域防災協議会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	河川担当部課長会議	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	武蔵水路連絡会議	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	土砂災害防止担当者会議	050	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川砂防課会議	10	緑	河川砂防事業推進担当者会議	060	3			22	1		
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	綾瀬川	010	11					H 5	
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	元荒川	020	11					H 5	
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	野通川	030	11					H 5	
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	忍川	040	11					H 5	
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	赤堀川	050	11					H 5	
河川担当	河川担当	36	白	河川別ファイル	11	白	鴨川	060	11					H 5	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
河川担当	河川担当	36 白	河川別ファイル	11 白	江川	070	11					H 5		
河川担当	河川担当	36 白	河川別ファイル	11 白	原市沼調節池	080	11					H 5		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	綾瀬川	010	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	元荒川	020	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	野通川	030	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	忍川	040	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	赤堀川	050	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	鴨川	060	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	江川	070	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	全体計画書	12 赤	原市沼調節池	080	11					書庫		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	水防全般	010	1				23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	水防例規	020	11		価		23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	埼玉県水防計画	030	11		価		23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	水防配備体制表	040	3				23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	荒川上流洪水対策計画書	050	11		価		23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	荒川上流河川事務所管内水防連絡会	060	3				23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	荒川上流河川事務所管内合同巡視	065	1				23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	洪水予報伝達演習説明会	070	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	利根川水系連合水防演習	080	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	荒川北縁水防事務組合	090	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防計画	13 青	水防工法研修会	100	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防活動	14 黄	水防活動全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防活動	14 黄	水防活動報告書	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防情報	15 緑	水防情報全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防情報	15 緑	雨量・水位月表	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防情報	15 緑	雨量計・水位標台帳	030	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	水防情報	15 緑	水防情報システム	040	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害例規	020	11		価	23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害復旧事業研修会	030	3			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害報告	040	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害査定	050	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	成功認定	060	5			23	1		
河川担当	河川担当	36 白	災害復旧事業	16 白	災害台帳	070	11			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川担当	36	白	土砂災害	17	赤	土砂災害全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	36	白	土砂災害	17	赤	土砂災害例規	020	11	価		23	1		
河川担当	河川担当	36	白	土砂災害	17	赤	土砂災害ハザードマップ	030	3			23	1		
河川担当	河川担当	36	白	土砂災害	17	赤	急傾斜地崩壊危険箇所	040	3			23	1		
河川担当	河川担当	36	白	土砂災害	17	赤	区域指定	050	11	常					
道路施設公園担当	資料	37	白	資料全般	01	白	各県土道路管内図	010	11	価		23	2		
道路施設公園担当	資料	37	白	資料全般	01	白	都市計画図	020	11	価		23	2		
道路施設公園担当	資料	37	白	資料全般	01	白	市町村白図	030	11	価		23	2		
道路施設公園担当	資料	37	白	資料全般	01	白	資料貸出簿	040	11	常		23	2		
道路施設公園担当	資料	37	白	図書	02	赤	道路局所管補助事務提要	010	11	価				H7	
道路施設公園担当	資料	37	白	パンフレット	03	青	圏央道	030	11	価		23	2		
道路環境担当 道路相談担当	懸案	38	白	道路環境担当	01	白	道路環境担当	010	10			22	1		
道路環境担当 道路相談担当	懸案	38	白	道路相談担当	02	赤	道路相談担当	010	10			26	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	白	例規	01	白	監督	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	白	例規	01	白	道路	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	白	例規	01	白	災害復旧	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39	白	例規	01	白	河川	040	1			24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	水防	050	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	補助事業	060	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	水準点測量	070	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	公害	080	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	文化財保護	090	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	例規	39 白	例規	01 白	同和対策	100	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	管理課関連	01 白	通知報告	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	管理課関連	01 白	照会回答	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	管理課関連	01 白	会議依頼	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	通知報告	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	照会回答	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	会議依頼	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	照明灯申請竣工	040	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	苦情処理簿	050	5			25	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	道路パトロール	060	5			26	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	道路工事協議	070	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	除雪連絡協議会	079	3		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	雪防報告書	080	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	見積依頼	090	3	常					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	負担協定	100	5	常					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	単価契約	110	5	常					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	協議・回答	120	3	差					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	道路台帳補正	130	3	常					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	公函等閲覧申請	140	3						
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	道路管理全般	02 赤	身分証明等交付願	150	1						
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	請願・陳情	03 青	道路環境担当	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	請願・陳情	03 青	道路相談担当	020	5	価					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	会議	04 黄	道路環境課長会議	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	会議	04 黄	占用調整会議	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	会議	04 黄	道路相談担当者会議	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	予算	05 緑	予算要望書	010	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	予算	05 緑	認可設計書	020	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	予算	05 緑	臨時交付金	030	1			24	1		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40 白	予算	05 緑	予算要望調書	040	1			24	2		

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40	白	委託契約	06	白	道路照明灯リース契約関係(県単)執行伺い(確認)	010	10					
道路環境担当 道路相談担当	道路環境	40	白	委託契約	06	白	長期継続契約の伺い	020	10					
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	管内図(1:50,000)	010	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	" (1:100,000)	020	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	上尾市	030	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	桶川市	040	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	北本市	050	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	鴻巣市	060	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	管内地図	01	白	伊奈町	070	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	都市計画図	02	赤	上尾市	010	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	都市計画図	02	赤	桶川市	020	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	都市計画図	02	赤	北本市	030	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	都市計画図	02	赤	鴻巣市	040	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料	41	白	都市計画図	02	赤	伊奈町	050	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	白	台帳	01	白	道路台帳	010	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	白	台帳	01	白	舗装台帳	020	1		24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	42	白	台帳	01	白	照明灯台帳	030	1		24	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	資料	色	分類番号	資料					色	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	台帳	白	01	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	台帳	白	01	050	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	台帳	白	01	060	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	台帳	白	01	070	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	台帳	白	01	080	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	調査	赤	02	010	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	調査	赤	02	020	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	調査	赤	02	030	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	調査	赤	02	040	1			24	2		
道路環境担当 道路相談担当	資料(続)	白	42	調査	赤	02	050	1			24	2		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	010	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	020	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	030	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	040	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	050	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	060	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	白	43	圏央道全般	白	01	070	3			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	苦情処理	080	3				27 1				
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	請願・陳情	090	5					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	圏央道担当者会議	100	3					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	上部有効利用検討協議会	110	3					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	議会関係	120	5					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	圏央道全般	01 白	その他	130	3					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	川越栗橋線	010	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)加納線	020	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)加納線(IC関係)	030	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	東松山桶川線(北本立体)	040	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	一般国道17号(坂田交差点)	050	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	さいたま鴻巣線(北本市)	060	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	圏央道関係	070	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	上尾道路関係	080	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	加納南部地区	090	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	五丁台地区	100	11					H			
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	(都)滝の宮線(下日出谷工区)	110	11					H			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	業務委託	120	3			27	1		
圏央道関連道路担当	圏央道関連道路	43 白	事業	02 赤	事業認定等	130	11					H	
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	申請等（経由）	010	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	通知・報告	020	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	依頼・照会・回答	030	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	都市計画決定（17条縦覧）	040	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	協議	050	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	研修等	060	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	行政連絡会議	070	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	44 白	管内市町関連	01 白	派遣職員連絡会議	080	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	通知・報告	010	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	依頼・照会・回答	020	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	研修等	030	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	その他	040	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	検査業務	02 赤	工事検査に係る担当者会議	050	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	通知・報告	010	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	依頼・照会・回答	020	1	常		18			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	優秀建設工事等	030	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	県産品利用	040	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	公共工事現場一斉点検	050	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	公共工事土量調査	060	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	設計の点検	070	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	協議	080	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	研修等	090	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	予算	100	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	公共工事契約状況	110	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	事業執行計画	120	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	工事発注見通し公表	130	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	事業概要	140	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	歩掛・単価	150	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	入札基準等	160	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	その他要綱等	170	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	その他	180	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	マッチングモデル事業	190	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	県土づくりキャンペーン	200	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	現場の日	210	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	担当別事務分掌	220	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	要望等	230	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	施工監理主幹会議	240	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	施工監理G月例報告	250	1未	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	土木施工管理技士会北本支部	260	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	市町村都市計画主幹課長会議	270	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	技術管理	03 青	市町村道路・街路担当課長会議	280	1	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	通知・報告	290	3	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	依頼・照会・回答	300	3	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	営業所調査	04 黄	その他	310	3	常		18			
施工監理担当	技術管理	44 白	総合評価	05 緑	通知・報告	010	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44 白	総合評価	05 緑	依頼・照会・回答	020	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44 白	総合評価	05 緑	協議	030	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44 白	総合評価	05 緑	その他	040	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	44 白	地域連絡会	06 白	通知・報告	010	1	常		18			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	依頼・照会・回答	020	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	協議	030	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	地域連絡会	06	白	その他	040	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	土木積算システム	010	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	業者情報管理システム	020	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	電子入札共同システム	030	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	工事執行管理システム	040	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	発生土・建設副産物システム	050	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	電子納品システム	060	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	J A C I C	070	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	C R E D A S システム	080	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	景観形成システム	090	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	コスト縮減	100	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	LAN	110	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	土木積算システム等	07	赤	CMS	120	1	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	青	道路局所管	010	3	常		18		
施工監理担当	技術管理	44	白	会計実地検査等	08	青	河川局所管	020	3	常		18		

