

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画担当	懸案	01 白	企画調査	01 白	懸案事項	010	1			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	通知・報告・照会・回答	010	1			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	農林部関係 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	他部局関係 通知・報告・照会・回答	030	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	他県関係 通知・報告・照会・回答	040	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	課題と目標	050	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	懸案・重要事項	060	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	埼玉県5か年計画	070	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	埼玉農林業・農山村振興ビジョン	080	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	埼玉県農林水産業振興条例	090	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	埼玉県地域強靱化計画	100	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	政府要望・政党要望	110	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	国への要望関連	120	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	農業農村整備関係資料作成	130	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	監査・検査	140	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	会計検査院検査	150	5			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	広聴広報関係	160	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	IT関係	170	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	文書関係	180	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	情報公開請求	190	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	研修復命書	200	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整全般 その他	210	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	県の後援等	220	3			3	1			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	県予算関係 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	重点施策	020	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	事務事業の見直し	030	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	規模推計	040	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	当初予算要求	050	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	補正予算要求	060	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	決算関係	070	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	令達	080	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	歳入関係	090	5			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	県予算関係	02 青	県予算関係 その他	100	3			3	2			
企画担当	企画調整	02 赤	議会関係	03 黄	議会関係 例規	010	3		価	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	議会関係 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	基礎資料（部長想定・課長想定）	030	5			3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	答弁資料	040	5			3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	請願・陳情・要望	050	11	歴		3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	議員からの照会事項	060	5			3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	議会関係	03	黄	議会関係 その他	070	3			3	2		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	土地利用計画調整会議	010	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	都市計画行政推進会議	020	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	環境影響評価行政推進会議	030	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	開発調整関係	040	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	田園都市産業ゾーン推進チーム関係 課調整会議	050	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	農政局担当者会議	060	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	各種会議関係	04	緑	各種会議関係 その他	070	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	農政局関係 通知・報告・照会・回答	010	3			3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	国営事業関係	020	11		価	3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	インフラ長寿命化計画	030	11		価	3	3		
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	ディスカバー農山漁村の宝	040	5			3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	表彰関係	050	3					
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	農政局関係 その他	060	3					
企画担当	企画調整	02	赤	農政局関係	05	白	事後評価	070	3					
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	農業水利審議会 例規	010	11		価		3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	農業水利審議会 通知・報告・照会・回答	020	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	委員委嘱	030	11	歴			3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	農業水利審議会	040	11	歴			3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	諮問・答申	050	11	歴	価		3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利審議会	06	赤	農業水利審議会 その他	060	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	農業農村整備事業計画審査委員会 例規	010	11		価		3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	農業農村整備事業計画審査委員会 通知・報告・照会・回答	020	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	委員長への付議	030	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	開催通知	040	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	審議結果	050	11				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業農村整備事業計画 審査委員会	07	青	計画審査委員会 その他	060	3				3	4
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理 例規	010	11		価		10	1
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理 通知・報告	020	3				10	1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理 照会・回答	030	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理推進委員会	040	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理推進委員会地域部会	050	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理推進委員会作業部会	060	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設実態調査	070	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	農業水利施設保全管理 その他	080	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農業水利施設保全管理	08	黄	水土里情報システム	090	5			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	小水力等再生可能エネルギー利活用推進協議	09	緑	小水力関係 例規	010	11		価	10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	小水力等再生可能エネルギー利活用推進協議	09	緑	小水力関係 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	小水力等再生可能エネルギー利活用推進協議	09	緑	利活用推進協議会	030	5			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	小水力等再生可能エネルギー利活用推進協議	09	緑	マスタープラン	040	11			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	小水力等再生可能エネルギー利活用推進協議	09	緑	小水力等 その他	050	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報利活用促進	10	白	水土里情報利活用促進 例規	010	11		価	10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報利活用促進	10	白	水土里情報利活用促進 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報利活用促進	10	白	水土里情報関係会議	030	5			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報利活用促進	10	白	農業水利施設情報可視化事業 国庫補助金関係	040	10			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報利活用促進	10	白	農業水利施設情報可視化事業 その他	050	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画調整	02	赤	水土里情報活用促進	10	白	水土里利活用 その他	060	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農地中間管理機構	11	赤	農地中間管理機構 例規	010	11	価		10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農地中間管理機構	11	赤	農地中間管理機構 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農地中間管理機構	11	赤	農地中間管理機構 会議	030	3			10	1		
企画担当	企画調整	02	赤	農地中間管理機構	11	赤	農地中間管理機構 その他	040	3			10	1		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	調査全般 例規	010	11	価		10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	調査全般 通知・報告・照会・回答	020	3			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	調整会議	030	5			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	担当者会議	040	5			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	その他会議	050	5			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	新規地区 引継式	060	5			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	新規調査希望地区	070	5			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	調査申請採択	080	11			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	事業申請採択	090	11			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	要綱・要領、重要通知等	100	11			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	農業農村整備事業管理計画	110	3			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	調査全般	01	青	田園環境マスタープラン	120	11	価		10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	調査全般	01 青	農村環境計画	130	11	価		10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	調査全般	01 青	調査全般 その他	140	3			10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	調査全般	01 青	基幹水利ストックマネジメント事業 関係資料	150	1	価		10	2		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	基礎調査 通知・報告・照会・回答	010	3			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	農業基盤情報基礎調査	020	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	農業用排水路水質汚濁調査	030	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	農業用水需給計画調査	040	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	農業農村整備事業フォローアップ調 査	050	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	基礎調査	060	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	基礎調査	02 黄	基礎調査 その他	070	3			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	事業調査	03 緑	事業調査 通知・報告・照会・回答	010	3			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	事業調査	03 緑	事業調査	020	5			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	事業調査	03 緑	事業調査 その他	030	3			10	3		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	基幹ストマネ調査 通知・報告・照 会・回答	010	3			10	4		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	ほ場整備調査 通知・報告・照会・ 回答	020	3			10	4		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	農村地域防災減災事業	030	3			10	4		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	国庫補助調査 その他	040	3			10	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	実績報告	050	11			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	国庫補助調査	04 白	額の確定通知	060	11			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	埼玉型ほ場整備実施計画策定	05 赤	埼玉型ほ場整備事業 例規	010	11		価	10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	埼玉型ほ場整備実施計画策定	05 赤	埼玉型ほ場整備事業 通知・報告・照会・回答	020	3			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	埼玉型ほ場整備実施計画策定	05 赤	埼玉型 その他	030	3			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	担い手支援地域共助活動費 通知・報告・照会・回答	010	3			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	採択申請	020	5			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	内示	030	10			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	交付決定	040	10			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	額の確定	050	10			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	事業遂行状況報告	060	3			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	担い手支援地域共助活動費	06 青	担い手支援共助活動費 その他	070	3			10	4			
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	各調査地区	07 黄	かんがい排水事業地区	010	11		価			H-20		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	各調査地区	07 黄	農地整備事業地区	020	11		価			H-20		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	各調査地区	07 黄	埼玉型ほ場整備事業地区	030	11		価			H-20		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	各調査地区	07 黄	農地防災事業地区	040	11		価			H-20		
企画担当	農業基盤整備調査	03 青	各調査地区	07 黄	農道整備事業地区	050	11		価			H-20		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画担当	農業基盤整備調査	03	青	各調査地区	07	黄	埼玉平野地区	060	11	価				H-20	
総務・団体支 援担当	懸案	04	緑	総務担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	020	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(回覧終了分)	030	1未			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(第1四半期)	040	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(第2四半期)	050	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(第3四半期)	060	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(第4四半期)	070	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	行事予定表	080	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	事務分掌	090	11	価		11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	事務引継書	100	3			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	災害・防災組織、危機管理	110	1			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	事務改善	120	11	価		11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	政府要望	130	3			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	全国知事会	140	3			11	1		
総務・団体支 援担当	総務	05	白	総務全般	01	白	関東地方知事会議	150	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	首都圏整備事業推進 要望書	160	3				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	地方分権、市町村への権限委譲	170	3				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	寄稿依頼	180	1				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	I T 推進	190	3				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	ソフトウェアライセンス管理台帳	200	3		常	サーバ				
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	同和問題	210	1				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	部内要綱要領等	220	11		価		11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	総務全般	01 白	庁舎管理	230	1				11	1		
総務・団体支援担当	総務	05 白	環境マネジメントシステム	02 赤	環境マネ 通知・報告・照会・回答	010	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	環境マネジメントシステム	02 赤	環境配慮推進状況評価等報告	020	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	環境マネジメントシステム	02 赤	エネルギー使用量等報告(旧・環境負荷チェックシート)	030	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	環境マネジメントシステム	02 赤	達成状況等報告シート	040	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	環境マネジメントシステム	02 赤	地球温暖化	050	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書 例規	010	11		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	ファイル基準表	040	11				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	10		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書管理台帳	070	11				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	親展文書発送台帳	080	11				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	公印使用簿	090	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	例文登録	100	11		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書発送依頼票	110	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	情報公開請求書等管理台帳	120	11		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	行政情報決定通知書	130	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	文書	03 青	文書事務点検	140	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	課所長会議	010	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	庁議・部議	020	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	担当者会議	030	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	本省・局主催会議	040	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	広聴・広報主任会議	050	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	課内会議	060	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05 白	会議	04 黄	その他の会議	070	1				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・団体支援担当	総務	05	白	広聴・広報	05	緑	広聴・広報 例規	010	11		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	広聴・広報	05	緑	広聴・広報 通知・報告・照会・回答	020	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	監査事務局監査・委員監査	020	5				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	030	5				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	040	5				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	行政監察	050	5				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	監査・検査	06	白	農政局補助金調査	060	5		価		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	県議会 通知・報告・照会・回答、議事日程	010	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	環境農林委員会	020	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	特別委員会	030	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	提出議案関係資料	040	3				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	提出議案	050	11	歴	常		11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	質問通告、答弁資料・要旨	060	1				11	2		
総務・団体支援担当	総務	05	白	県議会	07	赤	政党・議員からの要望・照会・調査依頼	070	1				11	2		
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11		価		11	2		
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分 類 番 号	色	人事全般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	人事報告書	030	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	組織・定数	040	1		常	11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	職員派遣	050	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	派遣職員勤務状況等報告書	060	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	臨時職員雇用伺い	070	5			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	臨時職員採用状況報告	080	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	臨時職員雇用保険資格申請	090	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	臨時職員雇用保険資格喪失申請	100	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	臨時職員出勤証明書	110	3			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	源泉徴収簿・法定調書等	120	5			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	人事全般	01	青	研修	130	1			11	2			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11		価	12	1			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	1			12	1			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	1			12	1			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	10			12	1			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	叙勲・褒章	050	10			12	1			
総務・団体支援担当	人事	06	青	表彰	02	黄	その他の表彰	060	10			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	010	11		価		12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	020	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	030	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	040	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	050	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	060	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	070	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	080	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	03 緑	03 緑	090	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	04 白	04 白	010	11		価		12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	04 白	04 白	020	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	04 白	04 白	030	1未		価		12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	05 赤	05 赤	010	11		価		12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	05 赤	05 赤	020	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	05 赤	05 赤	030	1				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	05 赤	05 赤	040	3				12	1		
総務・団体支援担当	人事	06 青	06 青	05 赤	05 赤	050	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務・団体支援担当	人事	06	青	旅費	05	赤	自家用自動車登録台帳	060	1未	価		12	1		
総務・団体支援担当	人事	06	青	旅費	05	赤	公用車等運転職員管理台帳	070	5			12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	11	価		12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	価		12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	030	5			12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	健康管理	02	黄	健康審査会	040	5			12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11	価		12	1		
総務・団体支援担当	福利厚生	07	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11	価		12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	業者選定委員会議事録	020	5			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	030	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	040	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	経理員指定及び解除関係書類	050	3			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	収入支出見込表	060	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	執行状況(国)	070	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	執行状況（県）	080	3			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	自己検査チェックリスト	090	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	債権債務者登録	100	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	財務全般	01	白	現金出納簿	110	5			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	予算 照会・回答（第1四半期）	020	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	予算 照会・回答（第2四半期）	030	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	予算 照会・回答（第3四半期）	040	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	予算 照会・回答（第4四半期）	050	1			12	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	配当申請書	060	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	配当書	070	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	令達申請書	080	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	令達・執行委任	090	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	流用	100	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	科目更正	110	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	繰越	120	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	予算	02	赤	市町村等の要望	130	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算書	030	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算調書	040	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算資料	050	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	決算特別委員会	060	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	決算	03	青	行政報告書	070	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	収入 通知・報告	010	1			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	収入 照会・回答	020	1			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	調定伺い	030	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5	常		12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	050	3			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	収入	04	黄	収入済通知書	060	5			12	2		
総務・団体支援担当	財務	08	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	010	5			13	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	支出	05	緑	支出命令書（報酬）	020	5			13	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	支出	05	緑	支出命令書（共済費）	030	5			13	1		
総務・団体支援担当	財務	08	白	支出	05	緑	支出命令書（賃金）	040	5			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（報償費）	050	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（旅費）	060	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（食糧費）	070	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（需用費：第1四半期）	080	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（需用費：第2四半期）	090	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（需用費：第3四半期）	100	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（需用費：第4四半期）	110	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（役務費）	120	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料）	130	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（使用料及び賃借料）	140	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（備品購入費）	150	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（負担金）	160	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（補助金）	170	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（交付金）	180	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（補償、補填及び賠償金）	190	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書（償還金、利子及び割引料）	200	5			13	1			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	支出命令書取消	210	5			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	契約	220	5	常		13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	230	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品 例規	010	11	価		13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品 通知・報告	020	1			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品 照会・回答	030	1			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	備品照合関係	040	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	保管転換書（備品）	050	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	保管転換書（消耗品）	060	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	乗車証	070	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	図書出納簿	080	3	常		13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	備品出納簿	090	3	常	物品システム					
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	消耗品出納簿	100	3	常		13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	消耗品使用記録簿	110	3			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	被服貸与簿	120	3	常		13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品供用簿	130	3	常	物品システム					
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品購入見積依頼	140	5			13	2			
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	物品不用決定伺い・廃棄伺い	150	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	処分	160	5			13	2		
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	保証書	170	1未	価		13	2		
総務・団体支援担当	財務	08 白	物品	06 白	カタログ	180	1未			13	2		
総務・団体支援担当	財産管理	09 赤	公有財産	01 赤	公有財産 通知・報告	010	1			13	2		
総務・団体支援担当	財産管理	09 赤	公有財産	01 赤	公有財産 照会・回答	020	1			13	2		
総務・団体支援担当	財産管理	09 赤	公有財産	01 赤	公有財産台帳	030	1	常		13	2		
総務・団体支援担当	財産管理	09 赤	公有財産	01 赤	使用許可	040	5			13	2		
総務・団体支援担当	財産管理	09 赤	公有財産	01 赤	財産管理・処分	050	11			13	2		
総務・団体支援担当	収入伺い	10 青	分担金・負担金	01 青	分担金・負担金 例規	010	11	価		13	2		
総務・団体支援担当	収入伺い	10 青	分担金・負担金	01 青	分担金・負担金 通知・報告	020	1			13	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 例規	010	11	価		22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 通知・報告	020	1			22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 照会・回答	030	1			22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 概算払請求	040	3			22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助金返還	050	10			22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 実績報告書	060	11			22	1		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	延期願	070	10			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 繰越承認	080	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	採択申請書	090	11			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	補助申請全般	01 黄	補助申請全般 繰越確定計算書	100	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 照会・回答	010	1			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 内示	020	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 補助申請（県営）	030	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 補助申請（団体営）	040	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 実績報告（県営）	050	11			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 実績報告（団体営）	060	11			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 交付決定通知	070	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	水利整備課	02 緑	水利整備課 額の確定通知	080	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 照会・回答	010	1			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 内示	020	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 補助申請（県営）	030	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 補助申請（団体営）	040	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 実績報告（県営）	050	11			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 実績報告（団体営）	060	11			22	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 交付決定通知	070	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	農地整備課	03 白	農地整備課 額の確定通知	080	10			22	1			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 照会・回答	010	1			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 内示	020	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 補助申請(県営)	030	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 補助申請(団体営)	040	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 実績報告(県営)	050	11			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 実績報告(団体営)	060	11			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 交付決定通知	070	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 額の確定通知	080	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	地域整備課	04 赤	地域整備課 事業実施計画(基金)	090	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 照会・回答	010	1			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 内示	020	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 補助申請(県営)	030	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 補助申請(団体営)	040	10			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 実績報告(県営)	050	11			22	2			
総務・団体支援担当	補助申請	11 黄	防災課	05 青	防災課 実績報告(団体営)	060	11			22	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	防災課	05	青	防災課 交付決定通知	070	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	防災課	05	青	防災課 額の確定通知	080	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	農村振興課他	06	黄	農村振興課他 内示	010	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	農村振興課他	06	黄	農村振興課他 補助申請	020	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	農村振興課他	06	黄	農村振興課他 実績報告	030	11			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	農村振興課他	06	黄	農村振興課他 交付決定通知	040	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	農村振興課他	06	黄	農村振興課他 額の確定通知	050	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	土地改良管理課	07	緑	土地改良管理課 内示	010	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	土地改良管理課	07	緑	土地改良管理課 補助申請	020	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	土地改良管理課	07	緑	土地改良管理課 実績報告	030	11			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	土地改良管理課	07	緑	土地改良管理課 交付決定通知	040	10			22	2		
総務・団体支援担当	補助申請	11	黄	土地改良管理課	07	緑	土地改良管理課 額の確定通知	050	10			22	2		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	交付決定	01	白	交付決定 基盤整備促進	010	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	交付決定	01	白	交付決定 農地耕作条件	020	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	交付決定	01	白	交付決定 基幹水利施設管理事業	030	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	交付決定	01	白	交付決定 国営造成施設管理体制	040	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	交付決定	01	白	交付決定 土地改良区体制強化事業	050	10			29	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 管理技術者育成支援	060	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 維持管理適正化	070	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 地域ストックマネジメント	080	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 総合整備推進	090	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 集落排水	100	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 調査設計	110	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 農村地域防災減災事業	120	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 災害復旧	130	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 計画策定事業	140	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 多面的機能支援事業	150	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 その他の事業	160	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 繰越分	170	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	交付決定	01 白	交付決定 団体補助	180	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	額の確定	02 赤	額の確定 基盤整備促進	010	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	額の確定	02 赤	額の確定 農地耕作条件	020	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	額の確定	02 赤	額の確定 基幹水利施設管理事業	030	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12 白	12 白	額の確定	02 赤	額の確定 国営造成施設管理体制	040	10			29	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	金額	色	分類番号	金額	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 土地改良区体制強化事業	050	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 管理技術者育成支援	060	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 維持管理適正化	070	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 地域ストックマネジメント	080	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 総合整備推進	090	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 集落排水	100	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 調査設計	110	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 農村地域防災減災事業	120	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 災害復旧	130	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 計画策定事業	140	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 多面的機能支援事業	150	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	額の確定 その他の事業	160	11			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	確認検査	170	10			29	1		
総務・団体支援担当	県補助金	12	白	額の確定	02	赤	完了届(団体営事業関連)	180	3			29	1		
総務・団体支援担当	交付金	13	青	全般	01	青	交付金全般 例規	010	11		価	29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13	青	全般	01	青	交付金全般 通知・報告	020	1			29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13	青	全般	01	青	交付金全般 照会・回答	030	1			29	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	交付金全般 概算払請求	040	3				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	交付金返還	050	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	整備計画	060	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	実施要件確認	070	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	遂行状況報告	080	3				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	全般	01 青	消費税等相当額報告書	090	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 事業実施計画	010	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 内示	020	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請	030	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 実績報告	040	11				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 交付決定	050	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 額の確定	060	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	繰越申請	070	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	交付申請 繰越承認	080	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	繰越確定計算書	090	10				29	2		
総務・団体支援担当	交付金	13 青	交付申請	02 黄	予算流用	100	10				29	2		
総務・団体支援担当	懸案	14 緑	団体支援担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	団体支援全般 例規	010	11	歴	価		6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	団体支援全般 通知・報告	020	1				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	団体支援全般 照会・回答	030	1				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	会議	040	11	歴			6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	研修	050	3				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	復命書	060	3				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	挨拶文	070	3				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	表彰	080	11	歴			6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	埼玉県分権推進計画	090	3				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	情報公開請求	100	11	歴			6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	審査請求	110	11	歴			6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	訴訟	120	11	歴			6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	団体支援全般	01 白	その他	130	3				6	1		
総務・団体支援担当	団体支援担当	15 白	文書	02 赤	例文登録	010	11	歴	常		6	1		
総務・団体支援担当	指導	16 青	指導全般	01 青	センターとの連絡調整	010	3				6	1		
総務・団体支援担当	指導	16 青	指導全般	01 青	土地連指導	020	3				6	1		
総務・団体支援担当	指導	16 青	指導全般	01 青	土地改良区指導	030	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・団体支援担当	指導	16	青	指導全般	01	青	行政監察	040	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	指導全般	01	青	事故報告	050	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	土地改良区 通知	010	3			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	土地改良区 照会・回答	020	3			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	調査・報告	030	3			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	土地改良区定款・法解釈等	040	11		常	6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	土地改良区名簿	050	11			6	1	H-6	
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	理事長就（退）任届等	060	1			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	運営基盤強化促進計画	070	3			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区	02	黄	その他	080	3		常	6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地改良区創造運動	03	緑	土地改良区創造運動 通知・照会・回答	010	3			6	1		
総務・団体支援担当	指導	16	青	土地連	04	白	総会・理事会	010	3			6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17	赤	法手続全般	01	赤	法手続全般 例規	010	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17	赤	法手続全般	01	赤	法手続全般 通知	020	5		常	6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17	赤	法手続全般	01	赤	法手続全般 照会・回答	030	3			6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17	赤	法手続全般	01	赤	調査・報告	040	3			6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17	赤	法手続全般	01	赤	専門技術者委嘱	050	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	法手続全般	01 赤	認可台帳	060	11	歴	常	6	1	H-6	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	国営事業施行	010	11	歴		28	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	県営事業施行	020	11	歴		28	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	県営事業計画変更	030	11	歴		28	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区設立	040	11	歴		6	1	H-3	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区の事業計画変更	050	11	歴		6	1	H-4	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区の新規事業施行	060	11	歴		6	1	H-4	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区定款変更	070	11	歴		6	1	H-3	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区合併	080	11	歴		6	1	H-3	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	土地改良区解散	090	11	歴		6	1	H-3	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	異議申出・審査請求	100	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	認可関係	02 青	その他	110	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	工事完了公告	010	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	解散命令	020	11	歴		6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	清算結了届	030	11			6	1	H-3	
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	証明	040	3			6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	農政局進達文書(認可)	050	11			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	農政局進達文書(その他)	060	3				6	1		
総務・団体支援担当	土地改良法手続	17 赤	諸手続	03 黄	その他届手続	070	3				6	1		
総務・団体支援担当	事業	18 緑	国庫補助事業	01 緑	国庫補助事業 通知・報告	010	5				8	1		
総務・団体支援担当	事業	18 緑	国庫補助事業	01 緑	国庫補助事業 照会・回答	020	5				8	1		
総務・団体支援担当	事業	18 緑	国庫補助事業	01 緑	補助金等交付要綱	030	11	歴	常		8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	基本通知	010	11		常		8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査一般	020	3				8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査員任免	030	3				8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査計画	040	3				8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	農水省検査	050	3				8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査報告書	060	3				8	1	H-3	
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	改善措置報告書	070	3				8	1	H-3	
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	改善状況確認調査	080	3				8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査員証管理	090	5		常		8	1		
総務・団体支援担当	検査	19 白	検査	01 白	検査台帳	100	11		常		8	1		
総務・団体支援担当	融資	20 赤	例規	01 赤	農水省例規	010	11	歴	常		8	1		
総務・団体支援担当	融資	20 赤	例規	01 赤	公庫例規	020	11	歴	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・団体支援担当	融資	20	赤	融資全般	02	青	融資全般 通知・報告	010	3			8	1		
総務・団体支援担当	融資	20	赤	融資全般	02	青	融資全般 照会・回答	020	3			8	1		
総務・団体支援担当	融資	20	赤	借入申込	03	黄	県営	010	5			8	1		
総務・団体支援担当	融資	20	赤	借入申込	03	黄	団体営	020	5			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	換地例規 法律・通知(国)	010	11	歴	常	8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	換地例規 通知(県)	020	11	歴	常	8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	換地事務処理方針	030	11		常	8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	業務単価	040	5			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	換地検討会	050	11		常	8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	例規	01	緑	国土調査法	060	11		常	8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地全般	02	白	換地全般 通知・報告	010	1			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地全般	02	白	換地全般 照会・回答	020	1			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地全般	02	白	農政局提出書類	030	3			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地全般	02	白	異議紛争処理委員会	040	3			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	県営換地	03	赤	事業及び地区別	010	11			26	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	県営換地	03	赤	事業設計書総括表	020	11			8	1		
総務・団体支援担当	換地	21	緑	県営換地	03	赤	交換分合	030	11			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・団体支援担当	換地	21	緑	団体営換地	04	青	管轄事務所別	010	1					
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地区台帳	05	黄	県営事業	010	1					
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地区台帳	05	黄	団体営事業	020	1					
総務・団体支援担当	換地	21	緑	換地検討会	06	緑	換地検討会	010	11	歴				
総務・団体支援担当	換地	21	緑	国土調査法	07	白	指定台帳	010	1未		常			
総務・団体支援担当	換地	21	緑	国土調査法	07	白	認証申請進達	020	11					
総務・団体支援担当	換地	21	緑	国土調査法	07	白	国土調査法 通知・照会・回答	030	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	例規	01	赤	農水省例規	010	11	歴	常			
総務・団体支援担当	財産	22	赤	例規	01	赤	財産事務処理方針	020	11	歴	常			
総務・団体支援担当	財産	22	赤	例規	01	赤	用地事務処理方針	030	11	歴	常			
総務・団体支援担当	財産	22	赤	財産全般	02	青	財産全般 通知・報告	010	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	財産全般	02	青	財産全般 照会・回答	020	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	公有財産	03	黄	公有財産 通知・報告	010	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	公有財産	03	黄	公有財産 照会・回答	020	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	用途廃止	04	緑	事業及び地区別	010	11					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	用地取得及び登記	05	白	用地取得及び登記 通知・報告	010	3					
総務・団体支援担当	財産	22	赤	用地取得及び登記	05	白	用地取得及び登記 照会・回答	020	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	用地取得及び登記	05	白	用地補償進捗状況	030	3			8	1		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	用地取得及び登記	05	白	用地取得及び登記進捗状況	040	3			8	1		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	国有財産	06	赤	国有財産 通知・報告	010	3			8	1		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	国有財産	06	赤	国有財産 照会・回答	020	3			8	1		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	国有財産	06	赤	他目的使用承認申請	030	11			8	1		
総務・団体支 援担当	財産	22	赤	国有財産	06	赤	改築追加工事承認申請	040	11			8	1		
水利調整・施 設管理担当	懸案	23	青	水利調整・施設管理担 当	01	青	懸案フォルダー	010	1未			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	要綱・要望等	010	10			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	課内文書	020	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	水利調整全般 照会・回答(調査)	030	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	水利調整全般 通知・報告	040	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	取水・通水のお知らせ	050	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	担当者会議等	060	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	全般	01	黄	水利調整全般 その他	070	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	計画立案	02	緑	計画立案 長期構想	010	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	計画立案	02	緑	計画立案 埼玉県5ヶ年計画	020	3			14	1		
水利調整・施 設管理担当	水利調整	24	黄	計画立案	02	緑	計画立案 農業振興ビジョン	030	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	計画立案	02 緑	計画立案 国の施策要望	040	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源開発	03 白	水資源開発 フルプラン	010	11			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源開発	03 白	水資源開発 国	020	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源開発	03 白	水資源開発 水資源機構	030	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源開発	03 白	水資源開発 県等	040	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源行政推進会議	04 赤	水資源行政推進会議 水資源行政推進会議	010	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源行政推進会議	04 赤	水資源行政推進会議 水資源関係課長会議	020	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水資源行政推進会議	04 赤	水資源行政推進会議 地下水適正利用	030	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	情報	05 青	情報 水源情報	010	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	情報	05 青	情報 河川情報	020	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	情報	05 青	情報 その他	030	3			14	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	地区パンフレット	06 黄	地区パンフレット 土地改良事業	010	3			25	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	地区パンフレット	06 黄	地区パンフレット 農水省	020	3			25	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	地区パンフレット	06 黄	地区パンフレット 水資源機構	030	3			25	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	地区パンフレット	06 黄	地区パンフレット 国土交通省	040	3			25	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水利調整一般	07 緑	水利調整一般	010	3			25	1			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	水利調整担当者	08 白	水利調整担当者 会議	010	3			25	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利調整担当者	08	白	水利調整担当者 水利権データベース	020	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 水利権一般	010	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 利根中央関係	020	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 合口二期関係	030	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 埼玉北部	040	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 備前渠	050	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	水利権	09	赤	水利権 荒川上流関係（荒中・大里、六堰管理規程含む）	060	11					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	冬期用水	10	青	冬期用水 冬水懇談会・連絡会	010	10					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	冬期用水	10	青	冬期用水 試験通水	020	10					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	河川整備方針等	11	黄	河川整備方針等 一般	010	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	河川整備方針等	11	黄	河川整備方針等 農政局（利根調等）	020	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	河川整備方針等	11	黄	河川整備方針等 国土交通省	030	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	渇水対策	12	緑	渇水対策 対策会議	010	11	歴				
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	渇水対策	12	緑	渇水対策 通知・報告・回答	020	11	歴				
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	渇水対策	12	緑	渇水対策 情報・データ収集等	030	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	渇水対策	12	緑	渇水対策 記者発表等	040	3					
水利調整・施設管理担当	水利調整	24	黄	利根大堰関係	13	白	利根大堰関係 一般	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	利根大堰関係	13 白	利根大堰関係 会議	020	3			25	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	利根大堰関係	13 白	利根大堰関係 管理規程	030	10			25	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	利根大堰関連事業	14 赤	利根大堰関連事業 武蔵水路	010	3			25	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 荒川中部水利調整連絡会	010	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 利根合口農業水利協議会	020	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 埼玉合口水協議会	030	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 利根川水系農業水利協議会	040	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 利水者等連絡会（国土交通省）	050	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 元荒川流域堰調整連絡会	060	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 水利調整協議会等全般	070	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 利根導水路管理運営協議会	080	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 埼玉合口二期管理運営協議会	090	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	協議会等	15 青	協議会等 末田須賀堰連絡協議会	100	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	県会	16 黄	県会 一般（議会対応等含）	010	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	県会	16 黄	県会 答弁・資料	020	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	県会	16 黄	県会 提供資料	030	3			14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	県会	16 黄	県会 常任委員会	040	3			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	県会	16 黄	県会 特別委員会	050	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	調査(国)	17 緑	調査(国) 農政局	010	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	調査(国)	17 緑	調査(国) その他	020	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	調査(県等)	18 白	調査(県等) 他県	010	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	調査(県等)	18 白	調査(県等) 他課	020	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	調査(県等)	18 白	調査(県等) その他	030	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	直轄負担金	19 赤	直轄負担金荒川中部全般	010	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	直轄負担金	19 赤	直轄負担金利根導水路大規模地震対策全般	020	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	直轄負担金	19 赤	直轄負担金利根中央全般	030	3		14	2			
水利調整・施設管理担当	水利調整	24 黄	直轄負担金	19 赤	直轄負担金大里全般	040	3	常	14	2			
水利調整・施設管理担当	危機管理	25 青	全般	01 青	水質異常事故	010	1		14	2			
水利調整・施設管理担当	管理費負担金	26 黄	負担金	01 黄	負担金 利根大堰等施設管理費負担金	010	5		14	2			
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	施設管理担当全般 例規	010	11		7	1			
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	施設管理担当全般 通知・報告	020	3		7	1			
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	施設管理担当全般 照会・回答	030	3		7	1			
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	図書・研修	040	3		7	1			
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	県議会	050	3		7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	県予算要求	060	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	施設管理担当	27 緑	全般	01 緑	施設管理担当 その他	070	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 例規	010	11	価		7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 概算要求書	020	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 実施計画書	030	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 その他	040	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 玉淀ダム実施状況報告書	050	10					H-17	
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	基幹水利	01 白	基幹水利 計画変更全般	060	11					H-19	
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	管理体制	02 赤	管理体制 例規	010	11	価		7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	管理体制	02 赤	管理体制 概算要求書	020	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	管理体制	02 赤	管理体制 実施計画書	030	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	管理体制	02 赤	管理体制 その他	040	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	管理体制	02 赤	管理体制 計画変更全般	050	11					H-17	
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 例規	010	11	価		7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 額の承認申請	020	10			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 額の承認	030	10			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 本要求	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 補助金検査	050	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	維持管理適正化	03 青	維持管理適正化 その他	060	3			7	1		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	土地改良事業推進対策事業	04 黄	土地改良区体制強化事業 例規	010	11		価	7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	土地改良事業推進対策事業	04 黄	土地改良区体制強化事業 本要求	020	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	土地改良事業推進対策事業	04 黄	土地改良区体制強化事業 補助金検査	030	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	土地改良事業推進対策事業	04 黄	土地改良区体制強化事業 その他	040	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	農業水利施設保全合理化事業	05 緑	農業水利施設保全合理化事業 例規	010	11		価	7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	農業水利施設保全合理化事業	05 緑	農業水利施設保全合理化事業 その他	020	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	その他事業	06 白	その他事業 例規	010	11		価	7	2		
水利調整・施設管理担当	国庫補助事業	28 白	その他事業	06 白	その他事業 その他	020	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	県単事業	29 赤	古利根堰管理	01 赤	古利根堰管理 例規	010	11		価	7	2		
水利調整・施設管理担当	県単事業	29 赤	古利根堰管理	01 赤	古利根堰管理 その他	020	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	県単事業	29 赤	水と緑に親しむみち管理	02 青	水と緑に親しむみち管理 その他	010	3			7	2		
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	負担協定関係	01 黄	負担協定関係 埼玉合口二期関連事業	010	5			7	2		
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	負担協定関係	01 黄	負担協定関係 権現堂・幸手領地区合理化対策事業	020	5			7	2		
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 埼玉北部	010	11		常	7	2		
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 荒川中部	020	11		常	7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 玉淀ダム	030	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 利根中央	040	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 大里	050	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 緑のヘルシーロード	060	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	協定	30 黄	管理協定関係	02 緑	管理協定関係 水と緑のふれあいロード	070	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	協議会	01 白	協議会 関東地方ダム管理連絡協議会	010	3		7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	協議会	01 白	協議会 見沼代用水環境整備連絡協議会	020	3		7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	管理強化委員会	02 赤	管理強化委員会 神流川頭首工	010	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	管理強化委員会	02 赤	管理強化委員会 玉淀ダム	020	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	管理強化委員会	02 赤	管理強化委員会 利根中央地区	030	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	管理強化委員会	02 赤	管理強化委員会 六堰頭首工	040	11	常	7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	担当者会議等	03 青	担当者会議等 農政局担当者会議	010	3		7	2				
水利調整・施設管理担当	会議	31 白	担当者会議等	03 青	担当者会議等 その他	020	3		7	2				
水利施設整備担当	懸案	32 黄	水利施設整備担当	01 黄	懸案フォルダー（開発関係）	010	1未	価	15	1				
水利施設整備担当	懸案	32 黄	水利施設整備担当	01 黄	懸案フォルダー（会計検査関係）	020	1未	価	15	2				
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	各種計画	01 緑	彩の国5か年計画	010	5		25	3				
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	各種計画	01 緑	農村振興ビジョン	020	5		25	3				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	各種計画	01 緑	その他	030	1			25	3			
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	全般	02 白	懸案事項	010	5			25	3			
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	全般	02 白	水利施設整備 通知・報告	020	1			25	3			
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	全般	02 白	県議会	030	3			25	3			
水利施設整備担当	水利施設整備	33 緑	全般	02 白	その他	040	1			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	要望書・陳情書	010	3			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	かんがい排水事業全般 例規	020	11		価	25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	かんがい排水事業全般 通知・報告	030	1			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	かんがい排水事業全般 照会・回答	040	1			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	会議、復命	050	1			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	大規模発注、指名選定	060	5			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	かんがい排水事業協議全般	070	3			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	負担協定	080	5			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	議員対応	090	3			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	要綱・要領	100	5			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	開発関係	110	5			25	3			
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34 赤	全般	01 赤	式典（完成、除幕など）	120	5			25	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	全般	01	赤	その他	130	1					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	事業計画書	010	10		価			事業完了後1年保存
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	計画変更	020	11		価			事業完了後1年保存
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	総事業費改訂	030	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	概算要求	040	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	予算要求	050	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	再評価、事後評価	060	10					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	補助金返還	070	10					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	補助金	02	青	完了地区調書	080	11		常		H-36	
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	県予算	03	黄	県予算	010	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	県予算	03	黄	県予算(補正)	020	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	県予算	03	黄	令達	030	1					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	事業別資料	04	緑	事業別資料 かん排(一般)	010	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	事業別資料	04	緑	事業別資料 かん排(ストマネ)	020	3					
水利施設整備担当	かんがい排水事業	34	赤	事業別資料	04	緑	事業別資料 その他(新事業など)	030	3					
水利施設整備担当	農地防災事業	35	白	全般	01	白	要望書・陳情書	010	3					
水利施設整備担当	農地防災事業	35	白	全般	01	白	農地防災事業全般 例規	020	11		価			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	県防災計画	030	3			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	地域防災計画	040	3			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	地震防災緊急5箇年計画	050	3			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	ため池台帳	060	11		常			H-34			
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	ため池一斉点検	070	5		価	21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	農地防災事業全般 通知・報告	080	1			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	農地防災事業全般 照会・回答	090	1			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	会議・復命	100	1			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	大規模発注、指名選定	110	5			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	農地防災事業協議全般	120	3			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	負担協定	130	5			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	議員対応	140	3			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	開発関係	150	5			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	式典（完成、除幕など）	160	5			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	全般	01 白	その他	170	1			21	1				
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	事業計画書	010	10		価			H-29		事業完了後1年保存	
水利施設整備担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	計画変更	020	11		価	9	3			事業完了後1年保存	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	総事業費改訂	030	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	概算要求	040	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	予算要求	050	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	再評価、事後評価	060	10		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	補助金返還	070	10		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	補助金	02 赤	完了地区調書	080	11	常			H-12		
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	県予算	03 青	県予算	010	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	県予算	03 青	県予算(補正)	020	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	県予算	03 青	令達	030	1		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	県予算	03 青	その他	040	1		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 特定管水路	010	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 ため池等	020	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 河川応急	030	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 湛水防除	040	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 地盤沈下	050	3		21	1			
水利施設整備 担当	農地防災事業	35 白	事業別資料	04 黄	事業別資料 その他(新事業など)	060	3		21	1			
水利施設整備 担当	災害復旧事業	36 緑	災害発生	01 緑	被害報告	010	1		21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	災害発生	01 緑	その他	020	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	災害復旧事業補助金 例規	010	11		価	21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	災害復旧事業 通知・報告	020	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	災害復旧事業 照会・回答	030	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	図書斡旋	040	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	会議・復命	050	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	全般	02 白	その他	060	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	災害報告	010	1			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	計画概要書	020	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	査定前着工	030	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	査定	040	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	決定前着工	050	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	事業費決定	060	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	計画変更	070	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	補助金	03 赤	増高申請	080	5			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	県予算	04 青	県予算	010	3			21	2			
水利施設整備担当	災害復旧事業	36 緑	県予算	04 青	県予算(補正)	020	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
水利施設整備担当	団体営	37 黄	補助金	01 黄	団体営補助金 例規	010	11	価		21	2			
水利施設整備担当	団体営	37 黄	補助金	01 黄	新規採択申請	020	10			21	2			
水利施設整備担当	団体営	37 黄	補助金	01 黄	新規採択通知	030	10			21	2			
水利施設整備担当	団体営	37 黄	補助金	01 黄	計画変更通知	040	10			21	2			
水利施設整備担当	団体営	37 黄	補助金	01 黄	協議・調整	050	3			21	2			
水利施設整備担当	団体営	37 黄	全般	02 緑	その他	010	1			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	補助金例規	010	11	常		21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	割当内示(令達)	020	3			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	9月要望(翌年度希望地区)	030	3			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	2月要望(翌年度事業概要表)	040	3			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	補助金報告(額の確定)	050	3			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	補助金報告(完了地区台帳)	060	11			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	補助金	01 白	その他	070	1			21	2			
水利施設整備担当	県費単独土地改良事業	38 白	事務所	02 赤	事務所 通知報告	010	1			21	2			
農地整備担当	懸案	39 青	懸案	01 青	農地整備担当	010	1未			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑総・埼玉型)	40 黄	補助金	01 黄	県営ほ場(経営体・畑総・埼玉型)補助金 例規	010	11			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑総・埼玉型)	40 黄	補助金	01 黄	農地転用に伴う補助金返還	020	10			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	補助金	01 黄	中間審査報告	030	3			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	農政局	02 緑	農政局 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	農政局	02 緑	農政局 協議・調整	020	3			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	計画変更	03 白	計画変更 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	計画変更	03 白	計画変更(法87条の3第1項によ らないもの)	020	11			18	2			
農地整備担当	県営ほ場(経営体・畑 総・埼玉型)	40 黄	文書	04 赤	文書 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営中山間	41 青	補助金	01 青	県営中山間補助金 例規	010	11			18	2			
農地整備担当	県営中山間	41 青	補助金	01 青	農地転用に伴う補助金返還	020	10			18	2			
農地整備担当	県営中山間	41 青	農政局	02 黄	農政局 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営中山間	41 青	計画変更	03 緑	計画変更 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	補助金	01 白	県営農道補助金 例規	010	11			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	補助金	01 白	農地転用に伴う補助金返還	020	10			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	農政局	02 赤	農政局 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	農政局	02 赤	農政局 協議・調整	020	3			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	計画変更	03 青	計画変更 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	計画変更	03 青	計画変更(法87条の3第1項によ らないもの)	020	11			18	2			
農地整備担当	県営農道	42 白	文書	04 黄	文書 通知報告	010	3			18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号												
農地整備担当	団体営	43	緑	補助金	01	緑	団体営補助金 例規	010	11				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	補助金	01	緑	割当内示	020	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農政局	02	白	農政局 通知報告(調査設計)	010	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農政局	02	白	農政局 通知報告(基盤整備促進)	020	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農政局	02	白	農政局 通知報告(その他)	030	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農政局	02	白	協議・調整	040	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農政局	02	白	計画変更通知	050	5				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	基盤整備促進	03	赤	完了届	010	5				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	基盤整備促進	03	赤	補助金返還	020	10				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	例規	010	11		価		18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	採択申請・通知	020	10				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	変更申請・通知	030	10				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	達成状況報告	040	11				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	割当内示	050	3				18	2		
農地整備担当	団体営	43	緑	農業基盤整備促進	04	青	その他	060	1				18	2		
農地整備担当	ソフト	44	黄	補助金	01	黄	ソフト補助金 例規	010	11				18	2		
農地整備担当	ソフト	44	黄	補助金	01	黄	割当内示	020	3				18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	農政局 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	新規採択申請	020	5			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	新規採択通知	030	5			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	計画変更通知	040	5			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	協議・調整	050	3			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	通知報告（経営体育成促進事業）	060	5			18	2			
農地整備担当	ソフト	44	黄	農政局	02	緑	通知報告（ほ場整備事業等達成状況報告等）	070	5			18	2			
農地整備担当	会計検査	45	白	会計検査	01	白	会計検査 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	埋蔵文化財	46	赤	埋蔵文化財	01	赤	埋蔵文化財 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	会議	47	青	会議	01	青	会議(国) 通知報告・復命	010	3			18	2			
農地整備担当	会議	47	青	会議	01	青	会議(県) 通知報告・復命	020	3			18	2			
農地整備担当	会議	47	青	会議	01	青	会議(他機関) 通知報告・復命	030	3			18	2			
農地整備担当	照会・回答	48	黄	調査	01	黄	砂利採取 協議・回答	010	1			18	2			
農地整備担当	照会・回答	48	黄	調査	01	黄	調査依頼・報告(国)	020	3			18	2			
農地整備担当	照会・回答	48	黄	調査	01	黄	調査依頼・報告(県)	030	3			18	2			
農地整備担当	照会・回答	48	黄	情報公開	02	緑	情報公開 通知報告	010	3			18	2			
農地整備担当	照会・回答	48	黄	文書	03	白	文書 通知報告	010	3			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	農業集落排水 全般	01 赤	集排 通知・報告・照会・回答	010	3		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	農業集落排水 全般	01 赤	集排 要綱・要領	020	11	常	20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	農業集落排水 全般	01 赤	集排 その他	030	1		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	諸基準	02 青	諸基準 通知・報告・照会・回答	010	3		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	整備構想	03 黄	整備構想 通知・報告・照会・回答	010	3		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	整備構想	03 黄	整備構想 会議・研修	020	3		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	新規採択	010	11	常	20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	総事業費改訂	020	3	常	20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	予算要求	030	3	常	20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	補助金返還	040	11	常	20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	完了地区台帳	050	11	常			H-100		
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	補助金 割当内示	060	3		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	補助金 繰越承認	070	5		20	4			
農地整備担当	農業集落排水	49 赤	補助金	04 緑	補助金 その他	080	3		20	4			
農地整備担当	各種推進協議会	50 白	集落排水事業連絡協議会	01 白	集排協 通知・報告・照会・回答・ 会議・研修	010	3		20	4			
農地整備担当	東京湾再生推進会議	51 赤	東京湾再生推進会議	01 赤	東京湾再生 通知・報告・照会・回 答・会議	010	3		20	4			
農地整備担当	地域環境資源センター	52 青	地域環境資源センター	01 青	地域環境セ 通知・報告・照会・回 答・会議	010	3		20	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
農村環境担当	懸案	53 黄	農村環境担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	農村環境 全般 例規	010	11		価	20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	農村環境 全般 通知・報告・照会・回答	020	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	会議・研修	030	5			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	県議会	040	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	H30年度予算	050	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	H29年度予算・決算	060	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	H28年度繰越	070	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	農村環境 全般	01 緑	H28年度決算	080	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	広報	02 白	広報 通知・報告・照会・回答	010	3			20	1			
農村環境担当	農村環境担当	54 緑	広報	02 白	記者発表	020	3			20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	多面的 例規	010	11		価	20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	多面的 計画	020	11			20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	多面的 通知・報告・照会・回答	030	3			20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	多面的 会議・研修	040	3			20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	H29多面的 推進キャラバン	050	3			20	1			
農村環境担当	多面的機能支援事業	55 赤	多面的機能 全般	01 赤	H29年度多面的機能支援事業 推進状況進捗管理	060	3			20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的 一般問い合わせ	070	5		常	20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的交付金 照会・回答	080	3			20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的交付金 国庫	090	5			20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的交付金 県費	100	5			20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的交付金 検査	110	5			20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	多面的機能 全般	01	赤	多面的 県予算・決算	120	3			20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	推進会議	02	青	推進会議 承認等	010	11		価	20	1		
農村環境担当	多面的機能支援事業	55	赤	第三者委員会	03	黄	第三者委員会 通知・報告・照会・回答	010	5			20	1		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト 通知・報告・照会・回答	010	3			20	2		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト 一般問い合わせ	020	5		常	20	2		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト 各種イベント	030	3			20	2		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト 新聞掲載記事	040	3			20	2		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト 啓発グッズ	050	3			20	2		
農村環境担当	川の国 埼玉	56	緑	はつらつプロジェクト 全般	01	緑	はつらつプロジェクト その他	060	1			20	2		
農村環境担当	ふる水・棚田基金	57	白	ふる水・棚田基金	01	白	ふる水・棚田 通知・報告・照会・回答	010	3			20	2		
農村環境担当	ふる水・棚田基金	57	白	ふる水・棚田基金	01	白	ふる水・棚田 その他	020	1			20	2		
農村環境担当	ふる水・棚田基金	57	白	ふる水・棚田基金	01	白	啓発グッズ	030	3			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村環境担当	エコロジカル・ネットワーク	58 赤	エコロジカル・ネットワーク全般	01 赤	エコロジカル・ネットワーク 照会・回答	010	3			20	2			
農村環境担当	エコロジカル・ネットワーク	58 赤	エコロジカル・ネットワーク全般	01 赤	エコロジカル・ネットワーク 会議・研修	020	3			20	2			
技術管理担当	懸案	59 青	技術管理担当	01 青	懸案フォルダー	010	1未			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	施行文書(県)	010	5			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	施行文書(国)	020	5			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	施行文書(その他)	030	5			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	その他通知・報告(県)	040	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	その他通知・報告(国)	050	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	その他通知・報告(その他)	060	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	技術管理全般 照会・回答(県)	070	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	技術管理全般 照会・回答(国)	080	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	技術管理全般 照会・回答(その他)	090	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	全般	01 黄	その他	100	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	調査関係	02 緑	国調査	010	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	調査関係	02 緑	県土整備部調査	020	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	調査関係	02 緑	その他	030	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	設計基準・単価	03 白	農林部基準	010	5			24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	農林部単価	020	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	県土整備部基準	030	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	県土整備部単価	040	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	農林水産省基準	050	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	農林水産省単価	060	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	資材価格調査業務委託	070	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	設計基準・単価	03	白	その他	080	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	入札・契約	04	赤	総合評価方式関係	010	3					H-36	
技術管理担当	技術管理	60	黄	入札・契約	04	赤	談合情報関係	020	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	入札・契約	04	赤	その他	030	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会議	05	青	工事担当部長会議	010	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会議	05	青	積算施工説明会（国・県）	020	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会議	05	青	その他会議（県）	030	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会議	05	青	その他会議（国）	040	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会議	05	青	その他会議（その他）	050	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	技術研修	06	黄	農村整備課研修	010	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	技術研修	06	黄	農林水産省研修	020	3			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
技術管理担当	技術管理	60 黄	技術研修	06 黄	県土整備部研修	030	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	技術研修	06 黄	その他研修	040	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	技術研修	06 黄	技術力向上	050	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	表彰	07 緑	県施工者表彰(要綱等)	010	5					H-36		
技術管理担当	技術管理	60 黄	表彰	07 緑	県施工者表彰(推薦・表彰)	020	5					H-36		
技術管理担当	技術管理	60 黄	表彰	07 緑	農林部工事等表彰(要綱等)	030	5					H-36		
技術管理担当	技術管理	60 黄	表彰	07 緑	農林部工事等(推薦・表彰)	040	5					H-36		
技術管理担当	技術管理	60 黄	表彰	07 緑	その他	050	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	積算システム	08 白	基準管理業務委託関係	010	5			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	積算システム	08 白	積算システム関係通知	020	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	積算システム	08 白	積算システム連絡会	030	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	積算システム	08 白	その他	040	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	公共事業情報化	09 赤	業者情報管理システム	010	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	公共事業情報化	09 赤	工事執行管理システム	020	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	公共事業情報化	09 赤	電子入札共同システム	030	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	公共事業情報化	09 赤	電子納品	040	3			24	1			
技術管理担当	技術管理	60 黄	公共事業情報化	09 赤	その他	050	3			24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技術管理担当	技術管理	60	黄	事業評価	10	青	再評価	010	5				H-36		
技術管理担当	技術管理	60	黄	事業評価	10	青	事後評価	020	5				H-36		
技術管理担当	技術管理	60	黄	事業評価	10	青	その他	030	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	品確法	010	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	過積載防止対策	020	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	リサイクル法、建設副産物	030	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	コスト改善	040	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	石綿（アスベスト）	050	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物	060	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	労働災害防止	070	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	暴力団等排除	080	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	工事事故報告	090	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	倒産	100	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	業界関係	110	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	陳情	120	11	歴		24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	建設機械関係	130	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	公共事業適正化法（公表、その他）	140	3			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06100	農村整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	図書	150	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	技術資料	160	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	技術情報連絡協議会	170	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	建設工事全般	11	黄	その他	180	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	県産品	12	緑	県産品 通知	010	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	県産品	12	緑	県産品調査	020	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	県産品	12	緑	県産木材関係	030	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	県産品	12	緑	木材耐久性調査関係	040	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会計検査	13	白	定例調書関係	010	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会計検査	13	白	特別調査関係	020	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会計検査	13	白	会計実地検査	030	5			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会計検査	13	白	会計検査情報関係	040	3			24	1		
技術管理担当	技術管理	60	黄	会計検査	13	白	その他	050	3			24	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

