

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット			キヤピネット以外
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	課内共有	010	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	小畑 幹	020	1未			PC	1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	渡辺 寛文	030	1未			PC	1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	臺 克己	040	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理体制	080	3		常		1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	090	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	100	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務概要	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	120	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庁議資料	130	1		価		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	同和対策	140	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金あっせん	150	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと点検	160	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	IT推進員関係	170	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	電子県庁	180	1							
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LANのパソコン関係	190	5			常				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務事務関係通知・回答・照会	200	3			常				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LAN関係通知・回答	210	1							
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	お知らせ・各種案内	220	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	230	3			価				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	行政手続	020	1			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報	030	1			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	040	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	050	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	060	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	070	11				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3				1	2	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11				1	2	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		価		1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	040	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	茶業団体総会等会議	050	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	研究所全体会議	060	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	知事茶業視察・お茶まつり	070	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査	010	1				1	2	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計自己検査	020	3				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11		価		1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム 通知・報告	040	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	評価シート	050	3				1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	目標による行政運営 通知・報告	060	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	チャレンジシート	070	3				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	080	5				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	090	5				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	100	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事基本（異動）報告書	110	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	身上記録（変更届）書	120	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	130	1未		送				
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	140	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11		価		1	2	
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11		価		1	2	
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	人材センター研修	040	1				1	2	
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	技術研修・資格講習	050	1				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	OA研修	070	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	雇用伺い・勤務条件通知	040	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	社会保険	060	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員採用状況報告	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	通勤届	080	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	出勤簿	090	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	休暇届	100	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	賃金支払台帳	110	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	住所届	040	1未			送	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号													
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	1未			価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	証明書	060	1未			価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	子育て休暇	070	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	080	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害認定請求書	090	5					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	療養補償請求書	100	5					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	育児休業	110	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	36協定	120	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	年次休暇等計画表	130	3			差		1	2		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例規	010	11			価		2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11			価		2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行企画書	040	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県内上半期	060	3				2	1	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県内下半期	070	3				2	1	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外（上半期）	080	3				2	2	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外（下半期）	090	3				2	2	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	040	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	ヒヤリ・ハット報告	050	1						
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11		常		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	退職者手続	040	3				3	1	
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11		価		3	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	自己検査	040	5						
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達申請書	050	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任申請	060	5						
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行計画	070	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	030	5				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5				3	1	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	現金出納簿	5				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	収納金原符	5				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	払込書兼領収書	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入済通知書	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生産品売払伺い兼整理簿	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生産品出納簿	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	献上茶	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生葉収穫量報告書	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	荒茶・仕上茶生産量報告書	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	戻入決定伺い兼戻入決定通知伺い	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出 通知・報告	1				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出 照会・回答	1				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書	5				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 旅費	5				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 賃金	5				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 委託料	5				3	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 4月	5				3	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号												
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11			価		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産図面（土地・建物）	020	11					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	030	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	040	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	050	5					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	登記簿謄本	070	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	080	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産補修簿	090	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎維持補修計画	100	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	110	5					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎使用承諾簿	120	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	圏央道土地境界確認書	130	11					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	福祉のまちづくり適合状況	140	3					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	火災盗難予防計画	150	1未			差		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	防火管理	160	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	当番日誌	170	3					4	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	道路占有申請・許可	180	5				4	1	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	自家用電気工作物保安検査	010	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	冷凍設備検査	020	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	ボイラー検査	030	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	危険物貯蔵所検査	040	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	公害検査（煤煙測定）	050	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	浄化槽検査	060	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	プロパンガス設備保安検査	070	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	防犯・防火警備	010	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 通知・報告	020	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施済確認	030	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施予定	040	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 作業報告	050	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	消防設備保守点検	060	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	空調設備保守点検	070	3						
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	機械警備業務委託	080	3				3	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	構内電話設備保守点検	090	3				4	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	浄化槽清掃	100	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	ボイラー保守点検	110	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	エレベータ保守点検	120	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	一般廃棄物処理	130	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	薬品・廃液等処理	140	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	コピー保守（リース機）	150	1			4	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	蒸気ボイラー保守点検	160	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 例規	010	11		価	4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品購入審査会内申書	040	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求書	050	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い（備品）	060	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い（消耗品）	070	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	契約物品通知書	080	3			4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品出納簿	090	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	図書出納簿	100	3		常	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3		常		4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	被服貸与簿	120	3		常		4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品カード	130	3		常		4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	重要物品異動報告書	140	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	処分協議	150	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	不用決定伺い	160	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	売払・譲与・破棄・交換	170	3				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保証書	180	3						
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	計量器定期検査	190	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品貸付簿	200	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	ミニパワーショベル自主検査	210	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品購入見積依頼	220	5				4	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	産業廃棄物（PCB・マニフェスト）	230	5				4	2	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 例規	010	11		価		4	2	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 通知・報告	020	1				4	2	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	重要物品カード（自動車）	030	3		常		4	2	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行管理簿	040	3				4	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外					
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	運行前点検表	050	3				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行実績表	060	3				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	交通安全	070	1				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	乗車証	080	1				4	2		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 例規	010	11		価		5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 通知・報告	020	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 照会・回答	030	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	取材対応報告	040	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	要覧	050	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	パンフレット・記事	060	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	ホームページ	070	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	見学依頼	010	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	学校関係見学	020	1		常					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	講師派遣	030	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	来場者名簿	040	3				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	施設開放 通知・報告	010	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	茶摘み体験フェスタ	020	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	試験研究情報・書籍	010	1未				5	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	図書貸出簿	020	1未				5	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	団体総会等	030	3							
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 例規	010	11		価		5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 通知・報告	020	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 照会・回答	030	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験設計	040	3				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験成績	050	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	業務年報	060	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	研究報告	070	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	事業概要	080	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	茶園巡回	090	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研本所 照会・回答	100	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農業支援課 照会・回答	110	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	生産振興課 照会・回答	120	1				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	推進会議	130	3				5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病害虫防除所 照会・回答	140	3				5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農産物安全課 照会・回答	150	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	指定試験関係 照会・回答	160	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	その他 照会・回答	170	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	現地検討会	180	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	成果発表会	190	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農林水産試験研究モニター	200	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	企画担当者会議	210	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	摘採記録	220	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病害虫発生予察注意報	230	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営会議	240	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営幹事会	250	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	全国茶品評会	010	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	関東茶品評会	020	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	県茶品評会	030	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	市茶品評会	040	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 例規	010	11		価	5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 通知・報告	020	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	試験研究調整	07	緑	受託試験調整	04	青	受託試験 例規	010	11		価		5	2	
総務担当	試験研究調整	07	緑	受託試験調整	04	青	受託試験調整 通知・報告	020	3				5	2	
総務担当	試験研究調整	07	緑	受託試験調整	04	青	受託試験調整 照会・回答	030	3				5	2	
総務担当	試験研究調整	07	緑	受託試験調整	04	青	受託契約書	040	5				5	2	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	担当内共有	010	1未			サーバ			
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	中島 健太	020	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	岩崎 剛	030	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	酒井 崇	040	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	高橋 淳	050	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	梶浦 圭一	060	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	戸田 秀雄	070	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	滝沢 朗	080	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	須田 和夫	090	1未			PC	1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	佐野 行正	100	1未				1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	上野 将成	110	1未				1	1	
茶業技術研究担当	懸案	08	白	茶業技術研究担当	01	白	石井 竜也	120	1未				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 通知・報告	010	1				1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外			キャピ ネット 以外
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 照会・回答	020	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	ファイル基準表	030	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	GL会議	040	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 会議報告書	050	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 復命書	060	5				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	予算資料	070	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	進行管理表	080	3				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究実施計画	090	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	概要書・成績書	100	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究データ概要	110	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	学会発表・論文投稿	120	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	取材対応報告	130	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	茶業研究生関係	140	1		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	農業革新支援担当連携	150	1		延		2	2	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	各種研究事業（規則・要領）	160	5		延		2	2	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	農食研事業（育種）	170	5		延		2	2	
茶業技術研究 担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	その他研究事業	180	1		延		2	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	研究連携協定・協定研究	190	5	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（規則等）	200	5	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（埼大）	210	3	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（農工大）	220	3	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（東大演習林）	230	3	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（東大新領域）	240	3	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（お茶の水）	250	3	延					
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（花王）	260	3	延		2	2		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（その他）	270	3			1	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（規則・要領）	280	3			1	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（日植防）	290	3		常	2	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（埼玉植防）	300	3			2	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（朝日工業）	310	3			2	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（エキナセア）	320	3			2	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（その他）	330	3			2	1		
茶業技術研究 担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	茶業関係推進会議	340	1			2	1		
茶業技術研究 担当	病害虫	10 青	発生予察	01 青	発生予察 例規	010	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	発生予察会議	020	1					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	関東地区植防協議会	030	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	予察情報（茶業研究所）	040	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	注意報・特殊法	050	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	予察情報（他県等）	060	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	県予察ほ場契約書等関係	070	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	病虫害試験ほ場図	010	5					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	新規農薬実用化試験	020	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	作物残留試験	030	3			常		2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	IPM普及推進事業	040	3			常		2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	ミカントゲコナジラミ防除対策	050	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	県植防関連	060	3					2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	日植防関連	070	3					2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	土壌肥料試験ほ場図	010	5					2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	肥料試験	020	3					2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	試験データ	030	3					2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	有機農産物	06 白	認証制度 例規	040	3					2	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	11	緑	06	白	050		3				2	1		
茶業技術研究担当	11	緑	06	白	060		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	010		5				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	020		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	030		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	040		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	050		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	060		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	070		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	080		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	090		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	08	赤	100		3				2	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	020		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	030		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	040		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	050		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	060		5			価	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	苗床見取り図	070	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	東大演習林2016見取り図	080	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	東大演習林2015見取り図	090	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	試験終了後栄比試見取り図	100	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	交配組合せ一覧	110	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	東大演習林データ	02 緑	東大演習林2016調査データ	010	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	東大演習林データ	02 緑	東大演習林2015調査データ	020	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2013 F 1 個選調査データ	030	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2012 F 1 個選調査データ	040	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2011 F 1 個選調査データ	050	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2010 F 1 個選調査データ	060	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2009 F 1 個選調査データ	070	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2008 F 1 個選調査データ	080	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2007 F 1 個選調査データ	090	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2006 F 1 個選調査データ	100	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2005 F 1 個選調査データ	110	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2004 F 1 個選調査データ	120	11			価		1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2003 F 1 個選調査データ	130	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2002 F 1 個選調査データ	140	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2001 F 1 個選調査データ	150	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2000 F 1 個選調査データ	160	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	1999 F 1 個選調査データ	170	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	1998 F 1 個選調査データ	180	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	1997 F 1 個選調査データ	190	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	1996 F 1 個選調査データ	200	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	1995F 1 個選調査データ	210	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第61群調査データ	010	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第60群調査データ	020	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第59群調査データ	030	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第58群調査データ	040	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第57群調査データ	050	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第56群調査データ	060	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第55群調査データ	070	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第54群調査データ	080	11		価		1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第53群調査データ	090	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第52群調査データ	100	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	職務育成・品種登録文書	010	11		価		2	2		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	農林登録及び種苗登録規要領	020	11		価		2	2		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第51群調査データ	110	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第50群調査データ	120	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第49群調査データ	130	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第48群調査データ	140	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	育評第02群見取り図	150	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	10 青	育評第01群見取り図	160	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	育種試験ほ場図	010	5		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	品種利用権	030	5		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	現地栽培試験	040	5		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	奨励品種	050	5		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	育成品種情報	060	1		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	苗木生産(所内)	070	1		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	品種普及	11 青	苗木生産組合	080	1		価		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外									
茶業技術研究 担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第13群見取図	010	11		価	1	1		
茶業技術研究 担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第12群見取図	020	11		価	1	1		
茶業技術研究 担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第11群見取図	030	11		価	1	1		
茶業技術研究 担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第10群見取図	040	11		価	1	1		
茶業技術研究 担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第9群見取図	050	11		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	全国品評会	110	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	関東品評会	120	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	県内各地区品評会	130	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶支援	010	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶分析	020	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶支援資料	030	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	加工試験データ	15 赤	製茶試験データ	010	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	加工	14 緑	加工試験データ	15 赤	成分分析データ	020	3		価	1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	ほ場全体図	010	3		価	1	2		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	製茶工場	020	3		価	1	2		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	実験室	030	3		価	1	2		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	資材庫	040	3		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	物品購入	010	3			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	各種見積	020	3			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	農薬庫 毒劇物管理台帳	030	5			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	農薬庫 普通物管理台帳	040	5			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	実験試薬 管理台帳	050	5			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	肥料	060	3			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	生葉・荒茶生産実績	070	3			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	ボイラー	010	11			価		1	2	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	小型ボイラー	020	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	大型製茶機械	030	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	少量製茶機械	040	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	パワーショベル	050	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	トラクター	060	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	その他ほ場管理機械	070	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	HPLC	080	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	分析機器	090	11			価		1	3	
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	恒温機	100	11			価		1	3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	顕微鏡	110	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	汎用機器	120	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	各種測定機器	130	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	気象観測	140	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	培養機器	150	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	温室	160	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	茶産地案内等	010	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	他府県試験場案内	020	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	栽培研究情報	030	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	病虫害研究情報	040	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	土壌肥料研究情報	050	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	育種研究情報	060	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	加工研究情報	070	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	茶関連新聞等スクラップ	080	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	灌水装置	010	5		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	測定機器	020	5		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	システム	030	5		価	2	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	農業資材	040	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	培土・肥料	050	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	プラグポット	060	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	農業機械	070	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	防霜ファン	080	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	製茶機械	090	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	顕微鏡等	100	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	培養機器	110	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	茶成分分析計	120	5		価		2	4	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	研修	01 黄	例規（県）要綱・要領	010	11						
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（国）	010	3			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（他県）	020	3			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（農業支援部）	030	3			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	例規（県）要綱・要領	010	11	歴	価	20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	普及活動機材整備	020	5			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	連絡会議等	030	5			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	現地開発型新技術実証事業	040	5			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
農業革新支援 担当	普及指導活動	31	緑	普及活動推進事業	04	青	普及指導員調査研究活動	050	5			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	通知・報告	020	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	照会・回答	030	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	研修計画	040	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	国研修	050	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	技術高度化研修	060	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	研修報告	070	5			23	1		
農業革新支援 担当	農業災害対策	36	黄	農業災害対策	01	緑	通知・報告	010	1			19	2		
農業革新支援 担当	農業災害対策	36	黄	農業災害対策	01	緑	照会・回答	020	1			19	2		
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40	黄	農林振興センター	09	青	農業支援部	010	1			11	1		
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40	黄	農林振興センター	09	青	その他	020	1			11	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	農業革新支援担当懸案	010	1未			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	アクションプログラム	020	5			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	月別活動報告	030	3			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	完了報告	040	3			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	産地活性化総合対策事業	050	5			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	調査研究	02	青	年度計画	010	5			23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	調査研究	02 青	完了報告	020	3			23	1			
農業革新支援 担当	連携活動	63 黄	技術連携会議	03 白	特産	010	3			23	1			
農業革新支援 担当	連携活動	63 黄	担当内連携会議	04 赤	担当内連携会議	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	連携活動	63 黄	関係団体	06 黄	茶業協会	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	連携活動	63 黄	関係団体	06 黄	その他関係団体	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農業支援課	01 緑	通知・報告	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農業支援課	01 緑	照会・回答	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農業ビジネス課	02 白	通知・報告	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農業ビジネス課	02 白	照会・回答	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	生産振興課	03 赤	通知・報告	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	生産振興課	03 赤	照会・回答	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農産物安全課	06 緑	通知・報告	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	農産物安全課	06 緑	照会・回答	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	その他の課	08 赤	通知・報告	010	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	その他の課	08 赤	照会・回答	020	1			23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	新技術導入広域推進	10 黄	要綱・要領	010	11		常	23	1			
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64 緑	新技術導入広域推進	10 黄	計画・実績	020	5			23	1			

