

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（第1・四半期）	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（第2・四半期）	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（第3・四半期）	040	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（第4・四半期）	050	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（第1・四半期）	060	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（第2・四半期）	070	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（第3・四半期）	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（第4・四半期）	090	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 交際費・旅費・食糧費の支出状況（県政情報センター）	100	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 行事予定	110	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 事務分掌	120	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 事務引継書（農林部長）	130	11	歴		1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 事務引継書（農業政策課長）	140	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 情報公開	150	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 環境に良いこと	160	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 環境に良いこと（課分）	170	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	180	5		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	公共事業	190	3		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	業者選定委員会	200	5		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	防災	210	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係 通知・報告	220	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係 照会・回答	230	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係 管理台帳	240	3		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11	価	1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	保存文書の引取・廃棄・期間延長	090	1		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
総務経理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	110	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01 白	会議	03 青	庁内会議	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	会議	03 青	I T 推進会議	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議	030	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	会議	03 青	県議会	040	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査 照会・回答	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査事務局監査（部内）	030	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	委員監査	040	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	定期監査（課内）	050	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	会計実地検査	060	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	会計検査院検査（定例）	070	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	会計検査院検査（実地）	080	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	行政監察	090	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	包括外部監査	100	5			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	非常勤職員	010	1			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	臨時職員	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	雇用伺い	030	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	源泉徴収	040	10				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	出勤簿・休暇簿	050	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	再任用職員	060	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	雇用保険	070	5				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	農林公社派遣	010	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	被災地派遣	020	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	市町村派遣	030	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	サービス 例規	010	11		価		1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	休暇簿	030	3				1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	研修	04 青	研修 通知・報告	010	1				2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	研修	04 青	研修 照会・回答	020	1				2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与例規	010	11		価		2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 通知・報告	020	1				2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 照会・回答	030	1				2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	予算	040	5				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	電算報告	050	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	主務課別科目別所属別集計表	060	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農業総務費）	070	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（蚕特総務費）	080	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（畜産総務費）	090	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（林業総務費）	100	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（治山費）	110	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（林道費）	120	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農整）	130	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農政）	140	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（土地改良費）	150	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	源泉徴収原票	160	5			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	年末調整	170	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	退職者	180	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	手当の事後確認	190	1			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費 例規	010	11		価	2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	復命書	040	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費の調整	050	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	自家用車登録台帳	060	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11		価	2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	商品あっせん	030	1未			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	レクリエーション	040	1未			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	ライフプラン	050	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	共済互助会 例規	010	11		価	2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	共済互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	財形貯蓄	030	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	グループ保険	040	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	その他の保険	050	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	互助会評議員選挙	060	3			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	退職者	070	3			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	マイセレクション事業	080	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般	010	11	価		2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務会計 修正・報告	040	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	歳入歳出外現金	050	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	収入支出計画表	060	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	自己検査	070	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 例規	010	11	価		2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答（財政課）	030	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答（その他）	040	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算配当要求伺書	050	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当申請書	060	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当書	070	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達・執行委任伺い	080	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達・執行委任	090	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	流用書	100	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算書	030	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書	040	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算資料	050	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	060	3			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（行政財産使用料）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（国庫支出金）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（雑入）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（その他）	080	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	収入状況計算書	090	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	100	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務経理担当	財務	04 青	収入	04 白	資金前渡精算調書	110	3			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出予定表	010	1			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（報酬）	030	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（社会保険料）	040	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（その他賃金）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（報償費）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（費用弁償）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（旅費）	080	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（交際費）	090	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（食糧費）	100	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 4月）	110	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 5月）	120	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 6月）	130	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 7月）	140	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 8月）	150	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 9月）	160	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 10月）	170	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 11月）	180	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 12月）	190	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 1月）	200	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 2月）	210	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 3月）	220	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（印刷製本費）	230	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（修繕費）	240	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）農業総務費	250	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）農地調整費	260	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）その他	270	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（委託料）	280	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（使用賃借料）	290	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（備品購入費）	300	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（負担金）	310	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書等取消書	320	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	330	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書	340	5			2	2			
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	債権者登録票	350	3			2	2			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品 例規	010	11		価	3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品 通知・報告	020	1			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品 照会・回答	030	1			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	保管転換書	040	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	電子入札	050	1			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品管理システム打出し	060	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	備品照合実施・台帳	070	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	消耗品出納簿	080	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	重要物品	090	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品供用簿	100	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品購入見積依頼	110	5			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	不用決定伺い	120	3			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	乗車証	130	5			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	公用車（農林公社）関係	140	5			3	1			
総務経理担当	財務	04 青	物品	06 青	物品事故報告	150	11		常	3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品銘柄選定	160	5						
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	被服一括購入	170	5						
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	被服貸与簿	180	3		常				
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産例規	010	11		価				
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産引継書	040	5						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産台帳	050	11						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	図面（土地・建物）	060	11						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	行政財産使用許可	070	5						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	普通財産貸付（農林公社貸付地）	080	5		常			貸付契約終了 後5年保存	
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	普通財産貸付（全農貸付地）	090	5		常			貸付契約終了 後5年保存	
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	補修依頼	100	1						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	耐震改修計画	110	1		価				
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	県有地利用	120	1						
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	電気機器使用承認書	130	1		価				
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	部内配置替え	140	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産システム	150	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公舎台帳変更報告書	160	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	備品等の転倒防止対策	170	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	境界確認	180	11		価	3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	ファシリティマネジメント	190	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	P C B	200	5		価	3	2		
総務経理担当	懸案フォルダー	05	緑	懸案フォルダー	01	緑	総務経理担当	010	1未		常	3	2		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般例規	010	11			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般通知・報告	020	1			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般照会・回答	030	1			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	法令職	040	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	課所長任用考課	050	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	副課長任用考課	060	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	主査級昇任試験	070	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	主査級昇任第3部選考	080	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	採用	090	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事異動	100	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	退職	110	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	再任用	120	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	再就職	130	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	転任	140	11			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	給与	150	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	昇任・昇格・昇給	160	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事評価制度	170	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	職員録	180	1			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	職員応募制度	190	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	育児休業内申	200	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	育休代替任期付職員	210	5			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	身障者・手話通訳	220	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	保有個人情報開示	230	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	情報公開	240	3			4	1			
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	表彰例規	010	11			4	2			
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	表彰通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲・褒章（農林水産省）	030	11			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲・褒章（総務省）	040	11			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	知事表彰	050	10			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	永年勤続表彰	060	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	職員功績表彰	070	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	優良運転職員表彰等	080	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社）	090	10			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ	100	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	市町村農業祭	110	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	その他各種表彰	120	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	研修例規	010	11		価	5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	研修通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	新採研修	040	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	インターンシップ	050	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	民間企業体験研修	060	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	自治大学校研修	070	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	農林部内研修	080	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	各種研修会	090	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員例規	010	11		価	5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員勤務状況報告	030	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	市町村派遣・実務研修	040	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	海外派遣(JICA等)	050	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤・臨時職員例規	010	11		価	5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤・臨時職員通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤職員任用	030	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	産休等代替臨時職員賃金	040	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	採用状況報告	050	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス例規	010	11		価	5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス通知・報告	020	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス照会・回答	030	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	懲戒	040	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	事故報告	050	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	交通事故報告	060	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	公務・通勤災害	070	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	病休・産休報告	080	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	職員健康診査会等	090	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	職免・営利企業	100	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	職務発明	110	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	名札・き章・身分証明書	120	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	時差通勤	130	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	被服貸与	140	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	欠勤	150	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	服 務	06	白	職員組合	160	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	職務権限例規	010	11		価	5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	職務権限通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	事務分掌	030	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	副部長、参事専決	040	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	調整幹、副課長、主幹専決	050	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	地域機関担当部長等専決	060	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	行政組織・委任決裁規則	070	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	組 織・定 数	分 類 番 号	色	組 織・定 数	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数例規	010	11	価		6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数通知・報告	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数照会・回答	030	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織・定数改正	040	11	歴		6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	農林部の組織及び事務	050	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	審議会等	03	黄	審議会等例規	010	11	価		6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	審議会等	03	黄	審議会等通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人等例規	010	11	価		6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人等通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人組織・定数改正	030	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	指定管理者制度	040	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	行政手続法	05	白	行政手続法例規	010	11	価		6	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	行政手続法	05	白	行政手続法通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	健康管理例規	010	11			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	健康管理通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	個人健康管理票	030	10			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	定期健康診断・人間ドック等（課内）	040	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
職員担当	福利厚生	08 赤	健康管理	01 赤	各種健康診断（部内）	050	1			6	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議（4～9）	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議（10～3）	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報事業別計画	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報照会・回答	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報通知・報告	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報研修会	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広報コンクール	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	報道長	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	広聴情報	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（4月）	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（5月）	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（6月）	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（7月）	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（8月）	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（9月）	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（10月）	080	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(11月)	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(12月)	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(1月)	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(2月)	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(3月)	130	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への政策提言	140	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	県民コメント	150	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事のとことん訪問	160	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(4~6)	010	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(7~9)	020	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(10~12)	030	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(1~3)	040	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	テレビ・ラジオ	050	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(4~6)	060	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(7~9)	070	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(10~12)	080	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(1~3)	090	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	ミニコミ誌(4~9)	100	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	ミニコミ誌(10~3)	110	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	ミニコミ誌件数報告	120	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	知事ブログ	130	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	広報物合議	140	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者等取材報告(4~3)	150	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者等取材報告(7~9)	160	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者等取材報告(10~12)	170	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者等取材報告(1~3)	180	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	その他の広報	190	1			7	2		
調整担当	調整	10 白	総合計画等	01 白	5か年計画	010	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	総合計画等	01 白	行財政改革	020	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	総合計画等	01 白	その他	030	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	全国知事会	010	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	関東地方知事会	020	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	九都県市首脳会議	030	1			8	1		
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	三県知事会議	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	市長会・町村会	050	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画調整	02 赤	その他	060	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（秘書課）	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（総合調整幹）	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	企画総務課	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	計画調整課	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	改革推進課	030	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	地域政策課	040	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	東京事務所	050	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	企画財政部各課	060	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	総務部	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	県民生活部	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	危機管理防災部	030	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	環境部	040	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	福祉部	050	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	保健医療部	060	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	産業労働部	070	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	県土整備部	080	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	都市整備部	090	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	その他	100	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	農林部	110	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	前期要望	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	後期要望	020	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	緊急要望	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	要望結果	040	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	要望・陳情書	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	政党要望	020	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	市長会・町村会要望	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	団体要望	040	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	その他	050	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 例規	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	緊急連絡網	020	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 通知・報告	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 照会・回答	040	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	災害防災組織	050	3			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	大規模防災訓練	060	3			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	農林対策部訓練・研修	070	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	自衛消防団 庁舎防災訓練	080	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	その他訓練・研修	090	3			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	危機管理・防災 会議	100	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	業務継続計画	110	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	災害対策	120	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	事故報告	130	1			8	2		
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（４～７）	010	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（８～１１）	020	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（１２～３）	030	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	年度切替時	010	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	あいさつ状等照会・回答（部長）	020	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	あいさつ状等照会・回答（知事・副知事）	030	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	日程表（４～６）	040	1			9	1		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	日程表（７～９）	050	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	日程表(10~12)	060	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	日程表(1~3)	070	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	農林部週間行事予定表	080	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	その他	090	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議会事務の手引き	010	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議会事務局照会・回答	020	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議員調査	030	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議員対応メモ(4~6)	040	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議員対応メモ(7~9)	050	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議員対応メモ(10~12)	060	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議員対応メモ(1~3)	070	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	議会答弁集	080	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	答弁進行管理	090	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	その他	100	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	6月定例	010	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	9月定例	020	1			9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	12月定例	030	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	2月定例	040	1			9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	初顔合わせ	010	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	6月環境農林委員会	020	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	9月環境農林委員会	030	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	12月環境農林委員会	040	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	2月環境農林委員会	050	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	決算特別委員会	060	1			9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	予算特別委員会	070	1			9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	視察	080	1			9	1		
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	特別委員会	090	1			9	1		
調整担当	県議会	11 白	その他	04 黄	その他	010	1			9	1		
調整担当	その他	12 緑	復命	01 緑	復命書	010	3			9	1		
調整担当	その他	12 緑	担当内庶務	02 白	担当内庶務	010	1			9	1		
調整担当	その他	12 緑	担当内庶務	02 白	農林部課所所属長等会議	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	通知	010	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	照会・回答	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	農政資料	030	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
農村計画・農地調整担当	権利移動	13	赤	和解仲介	02	青	和解仲介処理	010	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	通知	010	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	その他令規	020	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	農政資料	030	1			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（農林部）	040	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（企画総務課）	050	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（みどり自然課）	060	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（他部局）	070	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（関東農政局）	080	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（都道府県）	090	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（知事への提言）	100	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	照会・回答（その他）	110	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	農業委員会ネットワーク機構	120	10			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	情報公開	130	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	権限移譲	140	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	農地転用許可事務実態調査	150	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14	黄	転用総括	01	黄	立入身分証明書	160	11		常	10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地法施行状況調査	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	賃借料情報提供推進	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地権利移動・借賃等調査	030	5	常		10	1	H-1	5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地権利移動実績調査	040	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	新任担当者研修会	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	農地転用制度実務研修会	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	その他の研修会	030	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	許可	010	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	不許可	020	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	変更承認	030	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	大臣協議	040	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	事後指導	05 青	工事進捗状況等	010	3	常		10	1	H-1	完了3年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	事後指導	05 青	工事完了報告	020	3	常		10	1	H-1	完了4年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	違反指導	010	11			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	解消対策	020	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	違反転用調査	030	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	農政局会議	010	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	国と地方の協議の場	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	担当者会議	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	開発審査会	040	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	砂利対策行政推進会議	050	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	見沼田圃土地利用連絡・調整会議	060	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	産業廃棄物行政推進会議	070	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	産業立地政策会議	080	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	その他の会議	090	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	他部局調整	08 白	全般	010	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	さいたま農林振興センター管内	010	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	川越農林振興センター管内	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	東松山農林振興センター管内	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	秩父農林振興センター管内	040	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	本庄農林振興センター管内	050	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	大里農林振興センター管内	060	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	加須農林振興センター管内	070	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	春日部農林振興センター管内	080	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外	最終廃棄 年 月 日	備 考
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	例規	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	通知・報告	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	照会・回答	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	農地調整関係事務費	040	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	訟務担当者協議会	050	1			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	官公署登記事務研究協議会	060	1			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	その他	070	1			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	行政事件訴訟	02 黄	行政事件訴訟全般	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	不服審査	03 緑	不服審査処理	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	農事調停	04 白	農事調停処理	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	ファイル基準表	01 赤	ファイル基準表	010	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	懸案フォルダー	02 青	懸案フォルダー（主査）	010	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	懸案フォルダー	02 青	懸案フォルダー（担当）	020	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	通知・報告	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	照会・回答	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	荒川太郎右衛門自然再生協議会	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	支出（兼命令）	040	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	議会対応	04 緑	議会資料	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	議会対応	04 緑	議員照会	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	会議・研修	05 白	国主催会議・研修	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	会議・研修	05 白	県主催会議・研修	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	農振・例規	010	11	歴	常	11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	通知・報告	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	照会・回答(国)	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	照会・回答(県)	040	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	照会・回答(その他)	050	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	農振手引資料	060	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振制度全般	01 赤	農業振興地域整備基本方針	070	11	歴	常	11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振地域の指定	02 青	変更協議	010	10		常	11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	農振地域の指定	02 青	告示	020	10		常	11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・さいたま管内	010	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・川越管内	020	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・東松山管内	030	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・秩父管内	040	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・本庄管内	050	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・大里管内	060	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・加須管内	070	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・春日部管内	080	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	市町村計画管理	03 黄	審査申立て	090	10			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	達成状況報告	04 緑	達成状況・依頼	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	達成状況報告	04 緑	達成状況・報告	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17 赤	達成状況報告	04 緑	達成状況・資料	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18 白	農地税制	01 白	農地税制・例規	010	11		常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18 白	農地税制	01 白	農地税制・通知・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18 白	農地税制	01 白	農地税制・照会・回答	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18 白	農地税制	01 白	農地税制・資料	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	土地利用調整全般	01 赤	例規	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	土地利用調整全般	01 赤	基本方針	020	11		価	11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	土地利用調整全般	01 赤	通知・報告	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	土地利用調整全般	01 赤	照会・回答	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	全県	010	10		価	11	2	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	土地利用調整	分類番号	色	土地利用調整					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	さいたま管内	020	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	川越管内	030	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	東松山管内	040	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	秩父管内	050	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	本庄管内	060	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	大里管内	070	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	加須管内	080	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	春日部管内	090	10	価		11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	例規（設置要綱等）	010	11	価		11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	土地水：国土審	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	土地水：国土審幹事会	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	土地水：土地利用計画調整会議	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	土地水：土地利用研究会	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	都市計：都計審	060	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	都市計：都市計画行政推進会議	070	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	田園：兼務・併任会議	080	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	田園：田産ゾーン推進会議	090	5			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	土地 利用 調整	分 類 番 号	色	会 議					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	田園：圏央道IC乱開発抑止会議	100	3							
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	環境：環境影響評価行政推進会議	110	3							
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	会議	03	黄	その他の会議	120	3							
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	部内調整	04	緑	土地利用調整委員会 例規	010	11	歴	常		11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農工法	05	白	農工法・例規	010	11	歴	常		12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農工法	05	白	農工法・通知・報告	020	11		価		12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農工法	05	白	農工法・照会・回答	030	5				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農工法	05	白	農工法・市町村実施計画書管理	040	5				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	景観法	06	赤	景観法・例規	010	11		常		12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	景観法	06	赤	景観法・通知・報告	020	3				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	景観法	06	赤	景観法・照会・回答	030	3				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	鉱業法24条協議	07	青	鉱業法・例規	010	11		常		12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	鉱業法24条協議	07	青	鉱業法・通知・報告	020	3				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	鉱業法24条協議	07	青	鉱業法・照会・回答	030	3				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	市民農園	08	黄	市民農園 例規	010	11		常		12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	市民農園	08	黄	市民農園 通知・報告	020	3				12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 さいたま管内	010	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 川越管内	020	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 東松山管内	030	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 秩父管内	040	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 本庄管内	050	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 大里管内	060	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 加須管内	070	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 春日部管内	080	3						
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	09	緑	相談案件 全県事案	090	3						
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	農業者年金全般	01	白	農業者年金例規	010	11		常		13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	農業者年金全般	01	白	農業者年金通達・通知	020	11		常		13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	農業者年金全般	01	白	その他	030	3				13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	通達・通知	010	11		常		13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	交付手続・内示通知	020	5				13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	交付決定通知書	030	5				13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	概算払請求書	040	5				13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	額確定通知書	050	5				13	1	
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	白	年金推進協議会	02	赤	幹事会・総会	060	3				13	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	通知	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	照会・回答	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	ブロック会議	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	農委等実態調査	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	農委だより	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	適正な事務実施調査	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	農業委員等表彰	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	意見・建議	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	女性農業委員	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21 青	農委全般	01 青	その他	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	交付要綱	11	歴	常	13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	内示通知	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	実施計画	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	交付申請	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	交付決定	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	概算払請求	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 黄	交付金等	02 黄	実績報告	5			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	額確定通知	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	遂行状況報告・定期報告	090	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	翌年度予算資料	100	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	その他	110	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	交付決定前着手届	120	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	黄	交付金等	02	黄	過年度補助金対応	130	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	ネットワーク機構全般	010	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	照会・回答	020	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	会員名簿	030	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	総会	040	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	常設審議委員会	050	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	農委事務研究会	060	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	農業委員等研修	070	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	事業計画等	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	立入検査等	090	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	ネットワーク機構全般	01	緑	その他	100	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23	緑	意見・要望等	02	白	意見・要望	010	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	例規	010	11	常	14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	通知・報告	020	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	照会・回答	030	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	台帳価格改定管理表	040	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	増減報告	050	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	文書公開	060	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	研修	070	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	所管確認調査	080	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	会計検査	090	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	登記事務研究協議会	100	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	紛争処理等連絡協議会	110	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	自作農財産全般	01 赤	その他	120	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	争訟全般	02 青	例規	010	11	常	14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	争訟全般	02 青	照会・回答	020	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 赤	争訟全般	02 青	争訟	030	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 黄	開拓全般	01 黄	通知・報告	010	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 黄	開拓全般	01 黄	照会・回答	020	3		14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	登記簿謄本交付申請等	010	1		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	転用貸付	020	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	草刈り	030	5		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	境界確認	040	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	業務委託	050	5		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	登記嘱託	060	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	管理	02	緑	その他	070	1		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	譲与	03	白	譲与	010	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	売渡	04	赤	売渡	010	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	売払	05	青	売払	010	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	所管換	06	黄	第一所沢地区	010	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	所管換	06	黄	三尻地区	020	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25	黄	用途廃止	07	緑	用途廃止	010	11		14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	国有農地全般	01	白	通知・報告	010	3		14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	国有農地全般	01	白	照会・回答	020	3		14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	国有農地全般	01	白	支出(兼命令)	030	5		14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	登記簿謄本交付申請等	010	1		14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	買収売渡実績報告	020	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	土地区画整理	030	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	境界査定	040	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	業務委託	050	5					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	換地処分	060	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	所管換	070	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	登記嘱託	080	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	草刈り	090	5					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	管理	02	赤	その他	100	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	名義人変更通知	010	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	解約通知	020	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	無断使用等処理	030	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	使用料改訂	040	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	用途等変更通知	050	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	貸付状況調査	060	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	貸付	03	青	その他	070	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	仲立委託	04	黄	仲立委託 通達	010	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	仲立委託	04	黄	仲立委託 取扱要領	020	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	仲立委託	04	黄	仲立委託 通知・報告	030	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	仲立委託	04	黄	仲立委託 委託契約	040	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売払	05	緑	売払通知・報告	010	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売払	05	緑	売払	020	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売払	05	緑	令17条通知	030	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売払	05	緑	不要地認定	040	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売払	05	緑	その他	050	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売渡	06	白	売渡通達	010	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売渡	06	白	売渡通知・報告	020	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売渡	06	白	売渡	030	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	白	売渡	06	白	その他	040	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27	赤	債権管理	01	赤	債権管理 通知・報告	010	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27	赤	債権管理	01	赤	A D A M S 研修会	020	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27	赤	債権管理	01	赤	債権管理計算書	030	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27	赤	債権管理	01	赤	歳入徴収額計算書	040	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27	赤	債権管理	01	赤	調査決定	050	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	債権管理	01 赤	徴収済額報告書	060	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	債権管理	01 赤	歳入純計額報告書	070	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	債権管理	01 赤	決算（見込）報告書	080	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	債権管理	01 赤	督促	090	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	債権管理	01 赤	その他	100	1			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金 交付要綱	010	11		常	14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金照会・回答	020	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	事業計画	030	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金 内示	040	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金 交付申請（決定）	050	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金 概算払請求	060	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金 精算報告	070	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	交付金	02 青	交付金額確定通知	080	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	市町村交付金	03 黄	交付規程	010	11		常	14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 内示	020	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 交付申請（決定）	030	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 概算払請求	040	5			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 確定通知	050	5				14	2		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	法令改正	010	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	広聴広報	020	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	事務事業・施策検討	030	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	5か年計画	040	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	統計	050	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	陳情提案	060	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	課題と目標	070	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	新規重点施策	080	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	部長資料	090	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	副部長資料	100	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	農業政策課長資料	110	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	食料自給率	120	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	服部学園連絡	130	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	監査資料	140	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	WTO・FTA・TPP	150	1		常		15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	東京オリンピック	160	1		備		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	企画	01 緑	知事と農林水産業団体長との懇談会	170	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	農林業・農山村振興ビジョン	02 白	照会・回答	010	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	農林業・農山村振興ビジョン	02 白	支出	020	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	農林業・農山村振興ビジョン	02 白	その他	030	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	要領・要綱	010	11			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	通知	020	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	計画承認	030	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	交付決定	040	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	実績・報告	050	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	実施状況報告	060	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	その他	070	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	業務委託	080	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 青	予算	01 青	予算要望（団体）	010	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 青	予算	01 青	予算要望（政党）	020	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 青	予算	01 青	予算要望（その他）	030	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 青	予算	01 青	政府要望	040	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	国	01 黄	全国関東地方知事会	010	1			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	国	01	黄	農政局主管部長会議	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	国	01	黄	意見交換会	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	国	01	黄	国との調整	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	国	01	黄	関東農政局との調整	050	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	農林部課所長会議	010	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	企画担当部長会議	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	部議	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	農業ビジネス支援課	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	農産物安全課	050	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	畜産安全課	060	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	農業支援課	070	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	生産振興課	080	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	森づくり課	090	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	農村整備課	100	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	食品安全課	110	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	部内	02	緑	その他	120	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	黄	他部	03	白	企画財政	010	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	総務	020	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	県民生活	030	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	危機管理防災	040	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	環境	050	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	福祉	060	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	保健医療	070	1			15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	産業労働	080	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	県土整備	090	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	都市整備	100	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	教育	110	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他部	03 白	その他	120	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	市町村等	04 赤	市町村との調整	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	市町村等	04 赤	農業団体との調整	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	市町村等	04 赤	その他の団体	030	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他県	05 青	照会、回答	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 黄	他県	05 青	その他	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 黄	議会	01 黄	定例会	010	1			16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31	黄	議会	01	黄	議会調査	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31	黄	議会	01	黄	常任委員会	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31	黄	議会	01	黄	決算特別委員会	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31	黄	議会	01	黄	予算特別委員会	050	1					
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	農林業災害	010	5					
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	例規（埼玉県農林水産災害対策要領等）	020	11		価			
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	気象情報等	030	1					
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	照会・回答	040	1					
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	原発事故（損害賠償等）	050	1					
企画・試験研究調整担当	災害	32	緑	災害	01	緑	その他	060	1					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	のうりんさいたま	01	白	刊行方針	010	1					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	のうりんさいたま	01	白	運営編集委員	020	1					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	のうりんさいたま	01	白	原稿	030	1					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	のうりんさいたま	01	白	その他	040	1					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	埼玉の農林水産業	02	赤	支出関係	010	5					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	埼玉の農林水産業	02	赤	原稿	020	3					
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	白	埼玉の農林水産業	02	赤	その他	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 白	ひと口メモ	03 青	原稿	010	3			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 白	ひと口メモ	03 青	その他	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 白	ソーシャルメディア	04 黄	運用	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	通知・報告	010	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	照会・回答	020	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	試験研究推進方針見直し	030	10			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	食料・農業・農山村振興ビジョン	040	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	予算要望（政党、市町村、他）	050	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	行財政改革プログラム	060	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	5か年計画	070	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	施設管理	080	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	全般	01 緑	跡地管理 秩父、深谷ほか	090	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	公設試連携	02 白	都道府県連携	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	公設試連携	02 白	農林部連携	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	公設試連携	02 白	産業労働部、他部連携	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	公設試連携	02 白	その他	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	議会	03 赤	定例会	010	3			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	議会	03 赤	議会調査	020	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	議会	03 赤	常任委員会	030	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	議会	03 赤	その他	040	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	監査	04 青	委員監査	010	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	監査	04 青	事務局監査	020	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	監査	04 青	監査全般	030	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	予算	05 黄	編成方針	010	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34 緑	予算	05 黄	予算	020	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	要綱、要領	010	11			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	通知、報告	020	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	照会、回答	030	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	農業技術研究センター連絡調整	040	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	茶、水産研究所、（森林）連絡調整	050	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	研究課題、新規課題要望把握、検討	060	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	研究課題、進行管理	070	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	農林技術推進調整会議	080	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 緑	研究管理	01 緑	農総研運営会議、幹事会	090	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	農総研研究推進評価会議	100	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	その他会議	110	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	研究成果（発表会等）	120	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	ビジョン等達成状況	130	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	知的財産管理、戦略、産業支援課事業	140	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	革新的技術実証研究	150	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	革新的技術開発・緊急展開事業	160	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	研究管理	01	緑	公有財産管理	170	11			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	工事、契約関係通知	010	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	管財課	020	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	営繕工事事務所	030	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	営繕課、設備課	040	3			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	契約	050	10			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	大学校	060	10			17	2		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35	緑	施設整備	02	白	農技研環境整備	070	5			17	2		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	技術会議	01	赤	通知・報告	010	1			17	2		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	技術会議	01	赤	会議	020	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	技術会議	01	赤	研修	030	1						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	技術会議	01	赤	調査	040	1						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	独法関係	02	青	通知・報告	010	3						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	独法関係	02	青	会議	020	3						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	独法関係	02	青	研修	030	3						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	独法関係	02	青	調査	040	3						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	関東東海北陸研究推進会議	03	黄	本会議	010	1						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	関東東海北陸研究推進会議	03	黄	企画会議、各部会、現地検討会	020	1						
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36	赤	関東東海北陸研究推進会議	03	黄	関東東海北陸研究推進会議	030	1						
農協・公社担当	懸案	37	緑	農協等担当	01	緑	担当	010	1未		価		18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・例規	01	白	農業協同組合法	010	5		価		18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・例規	01	白	監督指針改正	020	5				18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・例規	01	白	貯金保険法相互援助制度	030	5				18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・例規	01	白	農協法施行細則（県）	040	11		価		18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・例規	01	白	委任決裁規則	050	5		価		18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・文書	02	赤	農協関係 通知・報告	010	3				18	1	
農協・公社担当	例規・文書	38	白	農協・文書	02	赤	農協関係 照会・回答	020	3				18	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	補助金	39	青	補助金	01	青	農業団体等補助金	010	5			18	1		
農協・公社担当	補助金	39	青	補助金	01	青	農業団体等補助金交付要綱	020	5		価	18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	合併	01	黄	合併認可	010	11	歴		18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	解散・設立	02	緑	解散・設立	010	11	歴		18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	承認・指定・届出	03	白	承認・指定・届出	010	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	さいたま・川越	010	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	東松山・秩父	020	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	本庄・大里	030	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	加須・春日部	040	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	専門農協	050	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	黄	定款変更	04	赤	事前指導	060	10			18	1		
農協・公社担当	証明	41	青	証明	01	青	証明	010	10		価	18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	認可・承認	01	黄	農協連合会関係	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	総会開催報告	010	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	総会終了報告	020	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	役員選任報告	030	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	規約・登記完了等	040	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	監査	050	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	業務報告書	060	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	団体規約等	070	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	決算・仮決算速報	080	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	連合会報告	02	緑	その他進達・報告	090	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	検査等	03	白	農政局検査	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	検査等	03	白	貯金保険機構	020	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	検査等	03	白	22号届出	030	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	検査等	03	白	22号事後確認	040	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	報告	04	赤	疑わしい取引の通知	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	報告	04	赤	疑わしい取引の届出(4月~9月)	011	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	報告	04	赤	疑わしい取引の届出(10月~3月)	012	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	報告	04	赤	個人情報漏えい等報告	020	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	42	黄	報告	04	赤	その他報告	030	5			18	1		
農協・公社担当	報告	43	青	報告徴求命令	02	青	さいたま・川越	010	5			18	2		
農協・公社担当	報告	43	青	報告徴求命令	02	青	東松山・秩父	020	5			18	2		
農協・公社担当	報告	43	青	報告徴求命令	02	青	本庄・大里	030	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	報告	43 青	報告徴求命令	02 青	加須・春日部	040	5			18	2			
農協・公社担当	報告	43 青	検査事後確認	03 黄	さいたま・川越	010	5			18	2			
農協・公社担当	報告	43 青	検査事後確認	03 黄	東松山・秩父	020	5			18	2			
農協・公社担当	報告	43 青	検査事後確認	03 黄	本庄・大里	030	5			18	2			
農協・公社担当	報告	43 青	検査事後確認	03 黄	加須・春日部	040	5			18	2			
農協・公社担当	報告	43 青	業務改善命令	04 緑	業務改善命令	010	11		価	18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	総合指導	01 白	農協合併	010	3		価	18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	総合指導	01 白	農事組合法人整備	020	3		価	18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	総合指導	01 白	その他指導・調整	030	3		価	18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	信用事業	02 赤	J Aバンク埼玉運営協議会	010	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	信用事業	02 赤	その他信連会議	020	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	信用事業	02 赤	信用基金協会	030	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	信用事業	02 赤	その他信用事業	040	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	共済事業	03 青	共済規程	010	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	共済事業	03 青	その他共済事業	020	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	経済事業	04 黄	経済事業全般	010	3			18	2			
農協・公社担当	事業別	44 白	経済事業	04 黄	全農埼玉県本部	020	3			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	事業別	44 白	経済事業	04 黄	担い手サポートセンター（上半期）	030	3				18	2		
農協・公社担当	事業別	44 白	経済事業	04 黄	担い手サポートセンター（下半期）	040	3				18	2		
農協・公社担当	事業別	44 白	厚生事業	05 緑	高齢者福祉事業	010	3				18	2		
農協・公社担当	事業別	44 白	厚生事業	05 緑	その他厚生事業	020	3				18	2		
農協・公社担当	事業別	44 白	青年部・女性部	06 白	女性協	010	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	青年部・女性部	06 白	農協青年部	020	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	教育事業	07 赤	講習所	010	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	教育事業	07 赤	同和対策・人権問題	020	5				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	教育事業	07 赤	その他教育事業	030	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	報酬審・賦課審	010	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	組合長会（4月～9月）	020	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	組合長会（10月～3月）	030	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	管理担当常務部会（4月～6月）	040	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	管理担当常務部会（7月～9月）	050	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	管理担当常務部会（10月～12月）	060	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	管理担当常務部会（1月～3月）	070	3				19	1		
農協・公社担当	事業別	44 白	中央会総括機能	08 青	経営安定化対策委員会	080	3				19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	事 業 別	分 類 番 号	色	事 業 別					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
農協・公社担 当	事業別	44	白	中央会総括機能	08	青	その他委員会	090	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	中央会総括機能	08	青	その他中央会事業	100	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	農住組合	09	黄	規則・要綱・通達	010	11		価	19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	農住組合	09	黄	農住関係資料	020	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	農住組合	09	黄	照会・回答	030	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	その他事業	10	緑	J A 災害援助協定	010	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	その他事業	10	緑	農協個別事業	020	3			19	2		
農協・公社担 当	事業別	44	白	その他事業	10	緑	その他事業	030	3			19	2		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	調査照会・回答	010	3			19	2		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	危機管理	020	3			19	2		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	金融円滑化関連調査	030	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	オフサイトモニタリング	040	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	オフサイトモニタリング(四半期・ 3月末)	050	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	オフサイトモニタリング(四半期・ 6月末)	060	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	オフサイトモニタリング(四半期・ 9月末)	070	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	オフサイトモニタリング(四半期・ 12月末)	080	3			20	1		
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	リスク管理債権調査	090	3			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	農水省・農協ヒアリング	100	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	農協一斉調査	110	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	調査等	01	白	租税特別措置等の利用状況調査	120	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	さいたま農協	010	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	あさか野農協	020	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	いるま野農協	030	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉中央農協	040	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	ちちぶ農協	050	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉ひびきの農協	060	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	くまがや農協	070	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	ふかや農協	080	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉岡部農協	090	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	榛沢農協	100	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	花園農協	110	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	ほくさい農協	120	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	越谷市農協	130	3						
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	南彩農協	140	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色						分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉みずほ農協	150	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	さいかつ農協	160	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	人間郡養鶏農協	170	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	狭山茶業農協	180	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	狭山茶農協	190	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉酪農協	200	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	埼玉酪農協	210	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	人間開拓農協	220	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	業務報告書	02	赤	松山開拓農協	230	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	協賛・表彰	03	青	協賛・表彰	010	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	会議等	04	黄	農林水産省関係会議	010	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	会議等	04	黄	その他会議等	020	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	公益法人	05	緑	照会・回答	010	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	公益法人	05	緑	農林会館	020	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	公益法人	05	緑	教育センター	030	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	公益法人	05	緑	福祉事業団	040	3		20	2			
農協・公社担 当	その他	45	白	資料等	06	白	埼玉県議会関係	010	3		20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	農協名簿	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	請願・陳情	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会（予算・決算関係）	040	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会（監査）	041	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会(4月～6月)	050	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会(7月～9月)	060	1			21	1		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会(10月～12月)	070	1			21	1		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	課内照会(1月～3月)	080	1			21	1		
農協・公社担当	その他	45 白	資料等	06 白	その他資料	090	1			21	1		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			21	2		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	県議会	02 青	想定問答	010	5			21	2		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	県議会	02 青	経営状況報告	020	5			21	2		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	県議会	02 青	行政報告	030	5			21	2		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	県議会	02 青	公社特別委員会	040	5			21	2		
農協・公社担当	公社・公園	46 赤	定期監査	03 黄	定期監査	010	5			21	2		
農協・公社担当	農林公社	47 緑	公社	01 緑	公社 例規	010	11		価	21	2		
農協・公社担当	農林公社	47 緑	公社	01 緑	公社 通知・報告・照会・回答	020	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 以外									
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公社	01 緑	改革 照会・回答	030	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公社	01 緑	財政 照会・回答	040	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公益法人	02 白	公益法人事務	010	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公益法人	02 白	事業計画	020	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公益法人	02 白	事業報告	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	公益法人	02 白	変更認定・変更届出	040	11	歴		21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	人事	03 赤	役員の選任・退任	010	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	人事	03 赤	組織・定数	020	11	歴		21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	人事	03 赤	職員採用	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	中期経営計画	010	5		価	21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	県民への制約制度	020	5		価	21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	経営改革プラン	030	5		価	21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	社員総会	040	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	理事会	050	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	定款・規定	060	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	立入検査	070	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	指導監督 会議	080	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農協・公社担 当	農林公社	47 緑	指導監督	04 青	指導監督 資料	090	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	公園	01 黄	公園 例規	010	11		価	21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	公園	01 黄	公園 通知・報告・照会・回答	020	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	公園	01 黄	公園 予算	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	基本協定書	010	11		価	21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	年度協定書	020	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	委託料	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	管理業務全般	040	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	事業計画	050	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	定期報告	060	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	事業報告	070	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	モニタリング	080	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	再委託	090	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	協定	02 緑	施設、設備、物品	100	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	彩の国だより	010	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	後援承認	020	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	道路占用許可	030	5		価	21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農協・公社担当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	行政財産使用許可	040	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
農協・公社担当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	営繕事業要望	050	5						
農協・公社担当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	管理・運営 会議	060	3						
農協・公社担当	農林公園	48 黄	管理・運営	03 白	管理・運営 資料	070	3						
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	会議	010	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	農産物直売所整備	020	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	農産物直売所運営	030	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	学習体験農園整備	040	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	AR	050	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	木育ランド	060	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	木育ランド（内装）	070	5	価					
農協・公社担当	農林公園	48 黄	拠点整備	04 赤	収穫の森	080	5	価					
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	例規（国通知等）	010	11	価					
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	例規（県通知等）	020	11	価					
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	例規（その他）	030	11	価					
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	中央会・連合会申合せ事項	040	11	価					
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	検査申し合せ事項	050	11	価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	通知・報告	060	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	照会・回答	070	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	検査員証交付台帳	080	11		価	22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	研修（内部研修）	090	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	研修（国研修）	100	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	復命書	110	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	支出証抛書（報酬・費用弁償）	120	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	支出証抛書（その他）	130	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	庶務全般	01 青	その他庶務全般	140	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	会議	02 黄	全国会議	010	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	会議	02 黄	都県ブロック会議	020	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	会議	02 黄	関係各課会議	030	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	会議	02 黄	課内会議	040	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	会議	02 黄	その他会議	050	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	検査	03 緑	検査計画・日程	010	1			22	2		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	検査	03 緑	検査書（農協）	020	10		常	22	2		10年後廃棄
協同組合検査 担当	検査庶務	49 青	検査	03 緑	検査書（漁協）	030	10		常	22	2		10年後廃棄

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	検査	03 緑	年報	040	3			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	検査	03 緑	情報公開	050	3			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	農水省	04 白	要請検査	010	5			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	農水省	04 白	照会・回答	020	1			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	中央会	05 赤	監査計画・日程	010	1			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	中央会	05 赤	監査報告書	020	5		価	22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	資料	06 青	他県資料(年報等)	010	1			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	資料	06 青	情報提供・通報	020	1			22	2			
協同組合検査担当	検査庶務	49 青	資料	06 青	その他資料	030	1			22	2			
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	あさか野農業協同組合	010	5			22	2	H-1		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	いるま野農業協同組合	020	5			22	2	H-1		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	くまがや農業協同組合	030	5			22	2	H-1		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	越谷市農業協同組合	040	5			22	2	H-1		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	さいかつ農業協同組合	050	5			22	2	H-1		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	さいたま農業協同組合	060	5			22	2	H-2		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉岡部農業協同組合	070	5			22	2	H-2		
協同組合検査担当	検査調書	50 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉中央農業協同組合	080	5			22	2	H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	埼玉ひびきの農業協同組合	090	5			22	2	H-2	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	埼玉みずほ農業協同組合	100	5			22	2	H-2	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	ちちぶ農業協同組合	110	5			22	2	H-2	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	南彩農業協同組合	120	5			22	2	H-2	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	花園農業協同組合	130	5			22	2	H-3	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	榛沢農業協同組合	140	5			22	2	H-3	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	ふかや農業協同組合	150	5			22	2	H-3	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	ほくさい農業協同組合	160	5			22	2	H-3	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	漁協	170	10		価	23	1	H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	漁協(過年度)	180	10		価	23	1	H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	漁協(過年度)	190	10		価	23	2	H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	黄	常例検査・随時・要請検査	01	黄	専門農協	200	10		価	23	2	H-4	
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						

