課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						-	ı		期間		の	子		` ี่	‡ャビ ネット	年 月 日	r H J	7
		分類	色		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	^木 ッド 以 外			
総務・企画担 当	総務担当 懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未				1	1			職員別	
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告(4月)	020	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	庶務全般	01	 ¦ 赤	庶務全般 通知・報告(5月)	030	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ 赤	庶務全般 通知・報告(6月)	040	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ 赤	庶務全般 通知・報告(7月)	050	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ 赤	庶務全般 通知・報告(8月)	060	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ 赤	庶務全般 通知・報告(9月)	070	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - -	庶務全般	01		庶務全般 通知・報告(10月)	080	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - -	庶務全般	01		庶務全般 通知・報告(11月)	090	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - -	庶務全般	01		庶務全般 通知・報告(12月)	100	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01		庶務全般 通知・報告(1月)	110	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	_ 	庶務全般 通知・報告(2月)	120	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· - - - - - -	庶務全般 通知・報告(3月)	130	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· · · · ·	庶務全般 照会・回答(4月)	140	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	_ 	庶務全般 照会・回答(5月)	150	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	庶務全般	01	- - - 赤	庶務全般 照会・回答(6月)	160	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			 1.		分 類	-		 · 分 類	期間		の #17#74.1 \	子文		・ ネット ¦ 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	I/FB	-5
		· 分 類 · 番 号	色		番号	色		77		区分	取扱い	書	ネット 番 号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ ¦ 赤	庶務全般 照会・回答(7月)	170	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	 	庶務全般 照会・回答(8月)	180	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ ¦ 赤	庶務全般 照会・回答(9月)	190	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ ; ;	庶務全般 照会・回答(10月)	200	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ ¦ 赤	庶務全般 照会・回答(11月)	210	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	- - - - - -	庶務全般 照会・回答(12月)	220	1				1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ ¦ 赤	庶務全般 照会・回答(1月)	230	1				1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	¦ 赤	庶務全般 照会・回答(2月)	240	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	- - - - -	庶務全般 照会・回答(3月)	250	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	- - - 赤 -	知事マニフェスト	260	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01		行事予定表	270	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· - - 赤	事務分掌表	280	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· - - 赤 -	事務引継書	290	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	- - - 赤	専決事項	300	3					1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	- 赤	災害防災組織	310	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· - 赤 -	危機管理	320	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	庶務全般	01	· · · · · ·	ユニバーサルデザイン	330	1				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第	2 ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T	-			期間		の	子	‡ p L *		‡ † Ł *	年 月 日	ľĦJ	ד
		一 分 類 番 号	色		 分 類 _ 番 号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02	青	文書 例規	010	3		価		1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02		文書	02	青	文書 通知・報告	020	1				1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02		文書	02	 青 	文書 照会・回答	030	1				1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書			文書事務実施点検表	040	1				1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02		文書発送依頼票	050	1				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - - -	文書	02	¦ 青	ファイル基準表	060	11		常	PC	1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - -	文書	02	¦ 青	文書管理台帳	070	11		常	PC	1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02		親展文書発送台帳	080	11		常	PC	1	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02	' 青	文書保存(引継)台帳	090	10		常	PC	1	 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	文書	02	' 青	重要な文書の持ち出し(入手)等管 理台帳	100	3				1	 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤 -	文書	02	· 青	文書廃棄(予定)台帳	110	3			PC	1	 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02	· 青	特殊郵便物収受簿	120	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02	· 青	公印使用簿	130	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	文書	02	· 青	後援等承認管理簿	140	3				1	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	情報公開	03	 黄	情報公開 例規	010	3		価		1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	情報公開	03	 黄	情報公開 通知・報告	020	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	情報公開	03	 黄	情報公開 照会・回答	030	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第1ガィ	′ ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			<u>-</u>			₋	ı		期間		の	子		* 차ット ! 리 호	キャヒ [*] ネット	年 月 日	r m	7
			^貝 号 色		 分 類 _ 番 号	色		│ 分 類 │番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	情報公開	03	黄	公文書開示請求書	040	5				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - 赤	情報公開	03	黄	公文書開示申出書	050	5				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	情報公開	03	_ 黄 	個人情報開示請求書	060	5				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- 緑	会議 例規	010	3		価		1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- 緑	会議 通知・報告	020	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- 緑	会議 照会・回答	030	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- 緑	会議等出張・派遣依頼文書	040	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- 緑	関東地方知事会	050	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - 緑 -	全国知事会	060	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - 緑 -	庁議	070	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - 	部内課長・副課長会議	080	1				1	. 2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - 緑 -	総務担当主査会議	090	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	· 緑	地域振興センター会議	100	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	· · · · ·	人権政策推進会議	110	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	·	埼玉県住まい安心支援ネットワーク	120	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - - 緑	労働関係連絡会議	130	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	- - 緑	埼玉県社会福祉協議会評議員会	140	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		* 차ット ! 리 호	キャヒ [*] ネット	年 月 日	THE STATE OF THE S	7
		· 分 類 · 番 号	色		 分類 _ 番号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	^{キャピ・} ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	会議	04	1	主要都道府県労働主管部長会議	150	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - - - - - - - - - -	会議	04	緑	都道府県雇用対策主管課長会議	160	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	会議	04	- 緑 	一都三県雇用対策連絡会議	170	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	会議	04	- 緑	関東甲信越静労政協議会	180	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	会議	04	- 緑 	DV対策推進庁内会議	190	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	会議	04	- 緑	その他の会議	200	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	3				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	広聴広報	05	白	広聴広報主幹会議	040	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	記者発表資料	050	1				1	. 2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	広聴広報	05	白	記者取材事項記録	060	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	労働ハンドブック	070	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	080	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	彩の国メールマガジン	090	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	埼玉県の産業と雇用のすがた	100	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	ガイドブックさいたま	1110	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ *	年 月 日	1/#1	15
		 分 類 - 番 号	i; : 色 : :		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧpt ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	県民手帳	120	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	広聴広報	05	白	県政資料	130	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - - - - - - -	広聴広報	05	白	知事への提言	140	1				1	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	3		価		2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - 赤	監査・検査	06	¦ 赤	監査・検査 照会・回答	030	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - - -	監査・検査	06	¦ 赤	監査事務局実地監査	040	5				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - - 赤	監査・検査	06	¦ 赤	監査事務局委員監査	050	5				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	監査・検査	06	¦ 赤	会計実地検査	060	5				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	監査・検査	06		会計検査院検査	070	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- - - 赤	監査・検査	06		包括外部監査	080	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	監査・検査	06		行政監察	090	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	監査・検査	06	· 	自己検査	100	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	青	県議会 通知・報告	010	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	青	県議会 照会・回答	020	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議員照会事項	030	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	· 青	議会提出議案	040	3				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 _/\ *i						 /\ *5	期間		の	子文		ネット ! 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		· 分 類 · 番 号	色		 分 類 播 号	色		· 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	庶務	i	- 赤	県議会	07	_ 青	議案書	050	3					 	H-7-1			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	青	6月定例会資料	060	1				2	 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	- 青 	9月定例会資料	070	1				2	1 1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	青	12月定例会資料	080	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	 青 	2月定例会資料	090	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	¦青 	6月答弁資料	100	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	¦ ¦青	9月答弁資料	1 110	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	¦ ¦青	12月答弁資料	120	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	県議会	07	' ¦青	2月答弁資料	1 1 130	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	常任委員会	08	' ¦ 黄 '	初顔合わせ	010	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	常任委員会	08	' ¦ 黄 '	6月常任委員会	020	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	常任委員会	08	' 黄 	9月常任委員会	030	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	常任委員会	08	' 黄 	12月常任委員会	040	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	常任委員会	08	黄	2月常任委員会	050	1				2	. 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	特別委員会	09	· 緑 	6 月特別委員会	010	1				2	1 1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	特別委員会	09	· 緑	9月特別委員会	020	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	特別委員会	09	- - 緑 -	12月特別委員会	030	1				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 _	<u>-</u>						期間		の	子		` ネット ! 리 さ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	i ni	ד
		·分 类 ·番 号	色		 分類 _ 番号	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	特別委員会	09	i	2 月特別委員会	040	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	; ¦ 赤	特別委員会	09	- 緑	予算特別委員会	050	1				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	計画	10	白	埼玉県 5 か年計画	010	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	赤	計画	10	白	行財政戦略プログラム	020	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	 	計画	10	白	産業元気・雇用アップ戦略	030	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	一赤	計画	10	白	産業労働施策概要	040	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	 	計画	10	白	その他の主要施策(県)	050	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	 	計画	10	白	その他の主要施策(市町村)	060	5				2	1				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	要望	11	- - - 赤	国への要望	010	3				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	 	要望	11	- - - - - -	県への要望(団体要望)	020	3				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	一赤	要望	11	¦ ¦ 赤	県への要望(政党要望)	030	3				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	要望	11		県への要望	040	3				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	IT関連	12	· 青	IT関連 例規	010	3		価		2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	IT関連	12	· - 青 ·	IT関連 通知・報告	020	1				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	IT関連	12	· - 青	IT関連 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	IT関連	12	青	庁内 L A N接続機器台帳	040	5		価		2	2				
総務・企画担 当	庶務	02	- 赤	IT関連	12	青	IT推進員・副推進員	050	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	営理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.7 7.4	₋			期間	的	の	子	‡ † L *			年 月 日	ИĦ	75
		分類番号	色		 分 類 _ 番 号	色		分類		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	人事	1	- 青	人事全般	01	_ 黄 	人事全般 例規	010	3		価		2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 青	人事全般	01	' 黄 	人事全般 通知・報告	020	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 青	人事全般	01	' 黄 	人事全般 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 青 	人事全般	01	└ └ 黄 └	勤務記録カード	040	1未		送			 	H-1-3			
総務・企画担 当	人事	03	青	人事全般	01	 黄 	人事異動通知	050	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 	人事全般	01	' 黄 	職場実習	060	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 青 	人事全般	01	' ¦ 黄 '	育児休業・部分休業	070	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 	人事全般	01	¦ ¦黄 !	ワークライフバランス	080	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 	人事全般	01	' 黄 	出退勤管理	090	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	 	人事全般	01	' 黄 	ノ - 残業デー時間外勤務申告書・状 況報告書	100	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- - 青 -	人事全般	01	' 黄 	倫理推進員	110	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	人事全般	01	· 黄 	セクシャルハラスメント防止推進員	120	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	人事全般	01	- 黄 	職員録原稿	130	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	人事全般	01	- 黄 	組織・定数	1 1 140	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	人事全般	01	- 黄 	昇給・昇格・昇任	150	3					 	H-1-3			
総務・企画担 当	人事	03	- 青	人事全般	01	· 黄 	人事評価制度	160	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- - - 緑 -	非常勤職員 例規	010	3		価		2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	听(文書管	き理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ヹガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 _ / \	r		 「ノ 、 米五	₋			期間		0	子	‡ † L *		キャヒ [*] ネット	年 月 日	rets	-3
		 分類 	色		分類	色		· 分類 · 一番号	1	区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- 緑	非常勤職員 通知・報告	020	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- 緑	非常勤職員 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	青	非常勤職員	02	¦ ¦緑	非常勤職員 雇用伺	040	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	· 緑	非常勤職員 出勤簿・休暇簿	050	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- 	非常勤職員 社会保険・雇用保険	060	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- 緑 	非常勤職員 源泉徴収関係	070	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	非常勤職員	02	- 緑 	非常勤職員 通勤届	080	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	白	臨時職員 例規	010	3		価		2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	白	臨時職員 通知・報告	020	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	白	臨時職員 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	. 03	- 青	臨時職員	03	白	臨時職員 雇用伺	040	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	¦白	臨時職員 出勤簿	050	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	_ 白 	臨時職員 社会保険・雇用保険	060	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	_ 	臨時職員	03	_ 白 	臨時職員 源泉徴収関係	070	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	臨時職員	03	白	臨時職員 通勤届	080	5				2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	表彰	04	· · · ·	表彰 例規	010	3		価		2	2				
総務・企画担 当	人事	03	- 青	表彰	04	- 赤	表彰 通知・報告	020	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

														保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	第	2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上	1		文書	1	最終廃棄	備	考
		<u> </u>	* _年					₋			期間	-	0	子		* ネット ! 리ㅎ	‡ャビ ネット	年 月 日	r ns	7
		分番	無 号	色			 分 類 播 号	色		│ 分 類 │番 号		区 5	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	人事	0	3	青	表彰		04	- 赤	表彰 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3	青	表彰		04	- 赤	知事表彰	040	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	表彰		. 04	- 赤	その他の表彰	050	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3	青	研修		05	· ¦青	研修 例規	010	11		価		2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	¦青 ¦青	研修 通知・報告	020	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	' 青 	研修 照会・回答	030	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	' 青 	自治人材開発センター研修	040	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		. 05	 青 	部内研修	050	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	- 青 	IT・財務研修	060	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	- 青 	海外派遣研修	070	3				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	研修		05	' 青 	その他の研修	080	1				2	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	服務		06	黄 	服務 例規	010	3		価		3	1				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	服務		06	- 黄 	服務 通知・報告	020	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	服務		06	黄	服務 照会・回答	030	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	服務		06	黄	身分証明書受払台帳	040	3				3	2				
総務・企画担 当	人事	0	3 ¦	青	服務		06	· · 黄	勤務証明書	050	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	0	3	青	服務		06	· 黄 ·	勤務状況報告書	060	1				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

														保存場	所(文書行	管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 カ	〕イ	۲	1	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/±±	±×
		-									期間	的	の	子	‡ 7 L	* ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		 	 分類 番号	色			分類 播号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	人事	1	03	ı	給与		1	I	給与 例規	010	3		価		3	2				
総務・企画担 当	人事	1	03	青	給与		07	- 緑 	給与 通知・報告	020	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	1	03	青	給与		07	└ ├ 緑	給与 照会・回答	030	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	給与		07	· ¦緑 ·	年末調整関係	040	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	給与		07	- 緑 	源泉徴収票	050	5				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	旅費 例規	010	3		価		3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	旅費 通知・報告	020	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	旅費 照会・回答	030	1				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	復命書	040	5				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	自家用自動車登録	050	5				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	旅行データ等登録	060	5				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		80	白	旅行命令簿	070	5				3	2				
総務・企画担 当	人事	 	03	青	旅費		08	白	旅行経路等確認票	080	1				3	2				
総務・企画担 当	福利厚生	 	04	黄	福利厚生		01	· - - 赤 -	福利厚生全般 例規	010	3		価		3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	 	04	黄	福利厚生		01	· - - - -	福利厚生全般 通知・報告	020	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	 	04	黄	福利厚生		01		福利厚生全般 照会・回答	030	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	 	04	黄	福利厚生		01	- 赤	団体保険	040	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		* ネット - ! 리송	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	7
			色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	福利厚生	04	_ 黄	健康管理	I	I	健康管理 例規	010	3		価		3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	; ¦ 黄	健康管理	02	 青	健康管理 通知・報告	020	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	」 黄	健康管理	02	 青 	健康管理 照会・回答	030	1				3	1 1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	¦ ¦ 黄	健康管理	02	· 青 	衛生推進者選任	040	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	¦ 黄 	健康管理	02	 青 	衛生推進者研修	050	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	¦ 黄 	健康管理	02	 青 	定期健康診断	060	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	│ │ 黄 │	健康管理	02	' 青 	人間ドッグ等	070	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	 黄 	健康管理	02	' ¦青	個人表	080	5				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	 黄 	健康管理	02	' ¦青	健康審査会	090	5				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	」 	共済・互助会	03	 黄 	共済・互助会 例規	010	3		価		3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	」 	共済・互助会	03	 黄 	共済・互助会 通知・報告	020	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	 	共済・互助会	03	· 黄 	共済・互助会 照会・回答	030	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	 	共済・互助会	03	· 黄 	マイセレクション事業	040	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	」 黄 	共済・互助会	03	- 黄 	財産形成貯蓄	050	1				3	1				
総務・企画担 当	福利厚生	04	」 黄 	共済・互助会	03	' 黄 	グループ保険	060	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	財務全般	01	· · · 緑	財務全般 例規	010	3		価		3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	財務全般	01	· · 緑	財務全般 通知・報告	020	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ 1	(ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	1 5
		 _分 _ _	類; 色 号;		分類番号	色		│分類 │番号		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	財務	. 05	- 緑	財務全般	01	· ¦緑 ·	財務全般 照会・回答(上半期)	030	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	財務全般	01	- ¦緑 -	財務全般 照会・回答(下半期)	040	1				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	財務全般	01	· ¦緑 ·	指名業者選定委員会	050	1				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	財務全般	01	· ¦緑	収入支出計画	060	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	財務全般	01	· 緑 	債権者登録	070	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	財務全般	01	- 緑 	歳入歳出外現金	080	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	¦ ¦緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	予算	02	白	予算 照会・回答(上半期)	020	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	予算	02	白	予算 照会・回答(下半期)	030	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	予算	02	白	配当書	040	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	. 05	- 	予算	02	白	執行委任書	050	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	予算	02	白	流用書	060	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	予算	02	白	歳入・歳出予算差引簿	070	3				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	事務事業見直し	03	· - - 赤	事務事業見直し	010	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	事務事業見直し	03	· - - - -	事務事業評価	020	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	· · 緑	当初予算	04	· 青 -	当初予算 通知・報告	010	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	当初予算	04	' 青	当初予算 照会・回答	020	1				3	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T .7. 72						r ::	期間	"	の	子、		* ネット - コ -	‡ 7 L *	年 月 日	IH	75
		 分 類 _ 番 号	色		分類 番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	当初予算	04	- 青	規模推計	030	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	当初予算	04	青	当初予算要求調書	040	5				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	当初予算	04	- 青	当初予算要求調書(追加質問資料)	050	1				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - -	当初予算	04	青	当初予算要求調書(財政課内示)	060	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	当初予算	04	青	当初予算要求調書(財政課長内示)	070	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 	当初予算	04	¦ ¦青	復活要求調書	080	5				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	当初予算	04	· - 青	単価復活要求調書	090	5				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	当初予算	04	' 青	知事審査調書	100	5				3	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	当初予算	04	- - - 青 -	記者発表資料	110	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 	当初予算	04	- - - 青 -	当初予算 歳入歳出参考	120	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	· ¦緑	当初予算	04	 	当初予算 議案書	130	1				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	当初予算	04	 	当初予算 事業概要	140	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	当初予算	04	 	基本資料	150	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	当初予算	04	- - - 青	当初予算 執行見積・配当内訳	160	5				3	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	補正予算	05	 	補正予算 通知・報告・照会・回答	010	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	補正予算	05	」 」 黄	補正予算調書(6月)	020	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	補正予算	05	- 黄 -	補正予算調書(9月)	030	5				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ 1	、ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		—	文書		最終廃棄	備	考
		· 						 分類	期間		の	子文		* ネット 引き	‡ャビ ネット	年 月 日	r ns	7
		· 分 类 · 番 -	色		 分類 播号	色		西		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	補正予算	1	1	補正予算調書(12月)	040	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	補正予算	05	黄	補正予算調書(2月)	050	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	補正予算	05	黄	補正予算 歳入歳出参考	060	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	補正予算	05	 黄	補正予算 事業概要	070	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - -	補正予算	05	黄	補正予算 議案書	080	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	補正予算	05	 黄 	補正予算 繰越伺書	090	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	」 緑	決算	06	 緑	決算 通知・報告	010	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	決算	06	 緑	決算 照会・回答	020	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	決算	06	· 緑	決算見込み	030	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - -	決算	06	· 緑	決算統計	040	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· ¦緑	決算	06	· 緑	決算事項別明細書説明調書	050	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	決算	06	· 緑	行政報告書	060	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· · · 緑	決算	06	· 緑	決算特別委員会	070	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· · · 緑	収入	07	 白	収入 通知・報告	010	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· · · · · ·	収入	07	 白	収入 照会・回答	020	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	収入	07	白	調定伺い・調定通知伺い	030	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	5 05	- - - 緑	収入	07	白	歳入公金振替	040	5				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

													保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	、ド) j	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 「ノ 、 *								期間		の	子文		` ネット ! 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	r iii	פ
		· 分 类 · 番 号	計色			分類	色		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	収入		07	白	債権管理簿	050	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	収入		07	白	現金出納簿	060	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	支出		08	 赤	支出 通知・報告	010	1				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	支出		08	¦ 赤	支出 照会・回答	020	1				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - -	支出		. 08	¦ 赤	契約書	030	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	支出		. 08	¦ 赤	支出負担行為決議書(委託料)	040	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 -	支出		08	¦ 赤	支出負担行為決議書(補助金)	050	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 -	支出		08	¦ 赤	支出負担行為決議書(その他)	060	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出		08		支出命令書(報酬)	070	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出		08		支出命令書(社会保険料)	080	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出		08		支出命令書(賃金)	090	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出		08		支出命令書(報償費)	100	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出		80	· - - - -	支出命令書(旅費4~6月)	1 1 1 1	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出		08	· - - - - - - - - - -	支出命令書(旅費7~9月)	120	5					1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出		08	_ 	支出命令書(旅費10~12月)	130	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出		08	· · · · ·	支出命令書(旅費1~3月)	140	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	支出		08		支出命令書(食糧費)	150	5				4	1				•

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガ	イ ド	個 別 フ ォ ル ダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						-,	-		期間	的	の	子		゛ネット		年 月 日	1/用	15
		· 分 類 · 番 号	自色		分播	 類 号		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	支出	C	8 #	支出命令書(他需用費4~6月)	160	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	支出	C	8 7	支出命令書(他需用費7~9月)	170	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(他需用費10~12月)	180	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - -	支出	¦ C	8 7	支出命令書(他需用費1~3月)	190	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 	支出	¦ c	8 ¦ 赤	支出命令書(役務費4~6月)	200	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- ¦緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(役務費7~9月)	210	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑 	支出	¦ c	8 7	支出命令書(役務費10~12月)	220	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- ¦緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(役務費1~3月)	230	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- ¦緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(委託料4~6月)	240	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出	¦ c	8 7	支出命令書(委託料7~9月)	250	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出	¦ c	8 7	支出命令書(委託料10~12月)	260	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(委託料1~3月)	270	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	支出	¦ c	8 計	支出命令書(使用料賃借料4~6月)	280	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	支出	¦ c	8 計	支出命令書(使用料賃借料7~9月)	290	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出	¦ c	8 7	支出命令書(使用料賃借料10~12月)	300	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出	¦ c	8 計	支出命令書(使用料賃借料1~3月)	310	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	支出	¦ c	8 規	支出命令書(負担金)	320	5				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガ ′	′ ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		—	文書		最終廃棄	備	考
		 //\ *i						 八 ¥5	期間		の	子		* ネット - ! 리ㅎ	‡ャビ ネット	年 月 日	r m	7
		· 分 類 · 番 号	色		分量	^誤 -色 号-		, 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	支出	30	- 赤	支出命令書(補助金)	330	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	· 緑	支出	30	- 赤	支出命令書(償還金)	340	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	支出	80	- 赤	支出命令書(積立金)	350	5				4	1				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	支出	30	一赤	支出公金振替	360	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出	80	赤	支出更正登録	370	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	支出	80	- 赤	控除金払出依頼書	380	5				4	1 1				
総務・企画担 当	財務	05	- 	財産	09	- 青 	財産 例規	010	3		価		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	財産	. 09	- - 青 -	財産 通知・報告	020	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	財産	09	- 青	財産 照会・回答	030	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	財産	09	- 青	土地建物賃貸借契約(埼玉労働局)	040	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	財産	. 09	- - 青 -	土地賃貸借契約(東京電力)	050	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	土地賃貸借契約(NTT)	060	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	朝霞HW取壊し 通知・報告	070	1		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	朝霞HW取壊し 照会・回答	080	1		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	朝霞HW取壊し 委託営繕工事関係	090	3		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	公有財産台帳	100	11		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑 -	財産	09	- 青	公有財産管理簿	1110	11		常		3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		—	文書		最終廃棄	備	考
		 				T		 分類	期間		の	子文		`ネット - - - - - 引き	‡ャビ ネット	年 月 日	r m	ד
			色		 分類 _ 播号	色		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	財産	09	- 青	登記簿謄本・公図	120	11		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	物品	10	- 黄	物品 例規	010	3		価		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	物品	10	- 黄	物品 通知・報告	020	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	物品	10	- 黄	物品 照会・回答	030	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 保証書	040	11		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	緑	物品	10	- 黄	物品購入見積依頼	050	1				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	物品	10	- 黄	保管転換書(備品)	060	3				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	物品	10	- 黄	保管転換書(消耗品)	070	3				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	 緑	物品	10	- 黄	備品出納簿	080	3		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - - - - - - - - - - -	物品	10	- 黄	消耗品出納簿	090	3		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	. 05	- - - - - - - - - - - -	物品	10	- 黄	物品供用簿	100	3		常		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	物品	10	_ 黄 	物品貸出簿	110	3				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	物品	10	黄	処分協議	120	3				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	物品	10	- 黄	不用決定伺・廃棄等伺	130	3				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	物品	10	黄	コピー単価契約	140	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - - 緑	基金	11	- - 緑 -	基金全般 例規	010	11	歴	価		3	2				
総務・企画担 当	財務	05	- - 緑	基金	11	- - 緑	基金全般 通知・報告	020	1				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	i	 - 八 *=				₋	ı		期間		の	子		` ネット ' - 리 ゔ	‡ャビ ネット	年 月 日	THE STATE OF THE S	7
		分類番号	! 色 		 分 類 番 号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
総務・企画担 当	財務	05	- 緑	基金	11	- - - - - -	基金全般 実績報告	030	5				3	2				
総務・企画担 当	財務	05	; 	基金	11	- 緑 	基金台帳	040	5				3	2				
総務・企画担 当	ハローワーク特区担当 懸案	06	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	一赤	就職支援全般	01	¦ 計 赤	就職支援 例規	010	11		価		5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- - - 赤	就職支援全般	01	· ¦ 赤	就職支援 通知	020	3				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 	就職支援全般	01	¦ 赤	就職支援 照会・回答	030	3				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 	ハローワーク特区	02	' 青 	ハローワーク特区 例規	010	11		価		5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 	ハローワーク特区	02	' ¦青	ハローワーク特区 通知・報告	020	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 	ハローワーク特区	. 02		ハローワーク特区 照会・回答(国等)	030	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 	ハローワーク特区	02	' 青 	ハローワーク特区 照会・回答(庁内)	040	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- - - 赤	ハローワーク特区	02	' 青 	ハローワーク特区 会議	050	3				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	ハローワーク特区	02	· 「青	ハローワーク特区 雑	060	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- - 赤 -	ハローワーク特区	02	· - 青 ·	ハローワーク特区 広報	070	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	ハローワーク特区	02	· - 青 -	ホームページ	080	1				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	協定	03	黄	協定 例規	010	11		価		5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	協定	03	· · 黄	雇用対策協定 事業計画・協議会	020	3				5	1				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	協定	03	· 黄 ·	一体的実施協定事業計画・協議会	030	3				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			,
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۴	個別フォルダ	_			保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		分 類	-						期間		の	子文	‡ † Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	1179	,
		番号	色		分類	色		分 類 番 号	1	区分	取扱い	書	‡ゥビ ネット 番号	- 引 引 出 番 号	以外			
総務・企画担 当	就職支援	07	' 赤	埼玉労働局	04	 緑	埼玉労働局 全般	010	3				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	. 赤	埼玉労働局	04	· 緑	埼玉労働局 地方実施方針	020	3				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	埼玉労働局	04		埼玉労働局 会議	030	3				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	赤	埼玉労働局	04	 緑	ハローワーク求人情報 申請・報告 等	040	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	埼玉労働局	04	 緑 	ハローワーク求人情報 雑	050	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	埼玉労働局	04	 緑 	ハローワーク求職情報 申請・報告 等	060	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	埼玉労働局	04	 緑	ハローワーク求職情報 雑	070	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07		地方分権	05	白	地方分権 全般	010	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	地方分権	05	白	地方分権 地方分権改革	020	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	地方分権	05	白	地方分権 九都県市首脳会議	030	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	· - - 赤 -	地方分権	05	白	地方分権 関東地方知事会議	040	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	地方分権	05	白	地方分権 全国知事会	050	1				5	2				
総務・企画担 当	就職支援	07	- 赤	地方分権	05	白	地方分権 雑	060	1				5	2				
総務・企画担 当	駐留軍	08	· 	駐留軍	01	· - - - - - -	駐留軍 例規	010	11		価		6	2				
総務・企画担 当	駐留軍	08	青	駐留軍	01	· 	駐留軍 通知・報告	020	1				6	2				
総務・企画担 当	駐留軍	08	青	駐留軍	01	·	駐留軍 照会・回答	030	1				6	2				
総務・企画担 当	母子家庭等年少者の身 元保証	09	· · 黄	母子家庭等年少者の身 元保証	01	青	母子家庭等 例規	010	11	歴	常		6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	ī	 「ハ *5			分 類		1	八 安石	期間	"	の	子文	# p L *	`ネット ¦ 리 ⇒	‡ャビ ネット	年 月 日	r m	ד
		分類番号	色		番 号			分類番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出番号	以外			
総務・企画担 当	母子家庭等年少者の身 元保証	09	黄	母子家庭等年少者の身 元保証	01	青	母子家庭等 通知・報告	020	1				6	2				
総務・企画担 当	母子家庭等年少者の身 元保証	09	 黄	母子家庭等年少者の身 元保証	01	¦ ¦青	母子家庭等 照会・回答	030	1				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	· 緑 	一都三県連絡会議	01	 黄 	一都三県連絡会議 通知	010	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	 	一都三県連絡会議	01	│ │ 黄 └──	一都三県連絡会議 会議	020	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	 	疾病対策課	02	│ │ 緑 └	がん対策推進協議会	010	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	· ¦緑	疾病対策課	02	¦ 緑	がん患者の就労当部会	020	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	· 緑	雇用開発協会	03	白	雇用開発協会 会議	010	1				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	· ¦緑	雇用開発協会	03	白	雇用開発協会 その他	020	1				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	- 緑	その他	04	¦	主要都道府県労働主管部長会議	010	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	 緑 	その他	04		都道府県雇用対策主管課長会議	020	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	· ¦緑 ·	その他	04	¦ 赤	地区別労政・雇用対策主管課長会議	030	3				6	2				
総務・企画担 当	会議等	10	- - - 緑	その他	04	赤	会議等での他	040	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	¦ ¦青	プロフェッショナル人材事業の規規	010	5				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	¦ ¦青	プロフェッショナル人材事業 通知 ・報告	020	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	¦ 青	プロフェッショナル人材事業 照会 ・回答	030	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	¦ ¦青	プロフェッショナル人材事業 広報 関係	040	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	」 青	プロフェッショナル人材事業 会議	050	3				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1 :	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	 	=					·		期間		0	子、	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	r HI	7
	l i	分 類 番 号	- 111		分類	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	青	プロフェッショナル人材事業 資料 (国・他県関係)	060	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	青	プロフェッショナル人材事業 資料 (庁内)	070	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	_ 青 	プロフェッショナル人材事業 資料 (公社関係)	080	3				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	_ 青	プロフェッショナル人材事業 契約 関係	090	5				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	青	プロフェッショナル人材事業 実施 状況	100	5				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	一一	運営・管理	01	- 青 	プロフェッショナル人材事業 実績 報告	110	5				6	2				
総務・企画担 当	プロフェッショナル人 材事業	11	白	運営・管理	01	' 青 	プロフェッショナル人材事業 人材 紹介事業者	120	5				6					
障害者支援担 当	懸案	12	¦ 赤	懸案	01	' ¦ 黄 '	懸案フォルダー	010	1未				7	1 1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	· 	担当全般	01	- 緑 -	障害者全般例規	010	11	歴	価		7	1 1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	」 「 青 」	担当全般	01	- 緑 	ファイル基準表	020	3				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	」 「 青 」	担当全般	01	· ¦緑 ·	担当全般 通知・報告	030	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	· 	担当全般	01	· 緑 	担当全般 照会・回答(4月~6月)	040	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	· 緑	担当全般 照会・回答(7月~9月)	050	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	· 緑 	担当全般 照会・回答(10月~1 2月)	060	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	' ' 青	担当全般	01	· · 緑	担当全般 照会・回答(1月~3月)	070	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	· · · 緑	知事への提言	080	11		価		7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	- - 緑	課への意見・問い合わせ	090	3				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ ±	±z
									期間	的	の	子		` ネット		年 月 日	備	考
		分 類 番 号	色		分類	. 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	· 緑 	議会関係	100	5				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	- - - - - - -	記者発表・記者対応	110	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	└ └ ! !	後援・共催	120	3				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	担当全般	01	¦ 緑	企業調査・情報	130	3		価		7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	¦ ¦ 青	担当全般	01	- 緑 	5 か年計画	140	5				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	' ¦ 青	会議	02	白	障害者団体との交渉・要望	010	3				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	' ¦ 青	会議	02	¦ 白	労働団体との交渉・要望	020	3				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	' 青	会議	02	¦ 白	その他の会議(4月~6月)	030	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	会議	02	白	その他の会議(7月~9月)	040	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	会議	02	白	その他の会議(10月~12月)	050	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	会議	02	白	その他の会議(1月~3月)	060	1				7	1				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	普及啓発・広報	03	1	企業支援ガイド作成・配布	010	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	普及啓発・広報	03		支援センターハンドブック作成・配 布	020	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	普及啓発・広報	03	- 赤	その他パンフレット類作成・配布	030	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	· · 青	普及啓発・広報	03		ホームページ (ホップステップチャレンジ除く)	040	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	· · 青	普及啓発・広報	03		ホップ・ステップ・チャレンジ	050	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	普及啓発・広報	03	· · 赤	メールマガジン	060	1				7	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	ī		г	1					期間		の	子	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *	` ネット ' - コ ・	キャビ ネット	年 月 日	r m	7
	l l	分 類 番 号	100		分類	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ッ			
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	普及啓発・広報	03	赤	彩の国だより他広報媒体掲載	070	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	青	予算	04	_ 青 	当初予算要求	010	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	- 青	予算	04	青	補正予算	020	1				7	2				
障害者支援担 当	障害者支援担当全般	13	- 青	予算	04	 青 	現年度予算関係資料	030	1				7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	 黄	雇用開発協会	01	 黄	雇用開発協会 定款	010	11		価		7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	 黄 	雇用開発協会	01	¦ ¦ 黄	雇用開発協会 総会資料	020	3				7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	 黄 	雇用開発協会	01	¦ ¦ 黄 □	雇用開発協会 その他資料	030	3		価		7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	- 黄 	雇用開発協会	01	· ¦ 黄 ·	雇用開発協会 公益法人管理台帳	040	11		価		7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	- - 黄 -	雇用開発協会	01	- 黄 	雇用開発協会 公益法人報告・届出	050	5				7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	- - 黄 -	雇用開発協会	01	- 黄 	雇用開発協会 公益法人立入検査	060	5				7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	 黄 	雇用開発協会	01	' 黄 	公益法人 マニュアル	070	1		差		7	2				
障害者支援担 当	雇用開発協会	14	黄	雇用開発協会	01	· 黄 	公益法人移行認定 申請	080	11		価		7	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- - 緑 -	埼玉の雇用を進める関 係機関連携会議	01	- 緑 	雇用を進める会議の規	010	11		価		8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- - - 緑	埼玉の雇用を進める関 係機関連携会議	01	- 緑 	雇用を進める会議 通知・報告	020	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· · 緑	埼玉の雇用を進める関 係機関連携会議	01	· · 緑	雇用を進める会議 照会・回答	030	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- - 緑	埼玉の雇用を進める関 係機関連携会議	01	· · 緑	雇用を進める会議 会議資料	040	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· · 緑	埼玉の雇用を進める関 係機関連携会議	01	- - - 緑 -	雇用を進める会議 その他資料	050	1				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号			分類	. 100		 分類 番号		的 区 分	取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	MH	75
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· 緑	障害者ワークフェア	02	白	ワークフェア 通知・報告	010	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	¦ 緑	障害者ワークフェア	02	白	ワークフェア 照会・回答	020	3				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- 	障害者ワークフェア	02	白	ワークフェア 参加団体	030	3				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- 	障害者ワークフェア	02	白	ワークフェア 作業部会	040	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· 緑	障害者ワークフェア	02	白	ワークフェア その他資料	050	1				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· 緑	知事表彰	03	- 赤	表彰要領	010	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· 緑	知事表彰	03	- - - - - - -	表彰 通知・報告	020	3				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· 緑 	知事表彰	03	- - - - -	表彰 照会・回答	030	1				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- 緑	知事表彰	03	- - - 赤	表彰 選考委員会	040	1				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- 緑	知事表彰	03	- 赤	受賞者名簿	050	11				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- 緑	知事表彰	03	- - - 赤 -	表彰 その他資料	060	1				8	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· · 緑	障害者就職面接会	04	- 	面接会 通知・報告	010	1				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· · 緑	障害者就職面接会	04	青	面接会 照会・回答	020	1				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	- - 緑 -	障害者就職面接会	04	- 青	面接会 手話通訳	030	1				8	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援事業	15	· · 緑	障害者就職面接会	04	_ 	面接会 広報	040	1				8	1				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	運営・管理	01	_ 黄 	職場適応訓練 例規	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	運営・管理	01	_ _ 黄	職場適応訓練 通知・報告	020	3				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ ± ±	
	_								期間	的	の	子	‡ 7 L °	゛ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	. 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	運営・管理	01	¦ 黄	職場適応訓練 照会・回答	030	1				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	職業転換訓練費負担金	02	└ └ 緑	職業転換訓練費負担金 例規	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	自	職業転換訓練費負担金	02	└ └ 緑	職業転換訓練費負担金 通知・報告	020	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	職業転換訓練費負担金	02	└ └ ! 緑	職業転換訓練費負担金 照会・回答	030	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	組合補助金	03	¦白	職場適応訓練補助金 要綱	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	組合補助金	03	白	職場適応訓練補助金 通知・報告	020	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	組合補助金	03	白	職場適応訓練受講者組合	030	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	組合補助金	03	白	労災保険手続	040	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	訓練実施	04	- - - 赤	職場適応訓練 委託契約	010	5				8	2				
障害者支援担 当	職場適応訓練	16	白	訓練実施	04	- 赤	職場適応訓練 実績資料	020	5				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- - - - -	障害者就労支援センタ -	01	1	障害者就労支援センター 例規	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- 赤	障害者就労支援センタ -	01		障害者就労支援センター 通知・報告	020	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- 赤	障害者就労支援センタ -	01	 青	障害者就労支援センター 照会・回答	030	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- - - 赤	就労支援センター	02	- 黄 	市町村センター調査・情報	010	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センター ー等設置促進	17	- 赤	市町村補助金	03	- 緑 	障害者就労支援センター補助金 要 綱	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- 赤	市町村補助金	03	- 緑 	障害者就労支援センター補助金 通知・報告	020	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進	17	- 赤	市町村補助金	03	· · 緑	障害者就労支援センター補助金 照 会・回答	030	3				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

											保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	 第 1 ガ <i>ィ</i>	イド	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> ±	±×
								期間	的	の	子	‡ 7 L °		‡ † Ľ *	年 月 日	備	考
		類一色		分類播号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
 障害者支援担		っ; 7 ¦ 赤	市町村補助金	03		障害者就労支援センター補助金を	040	5				8	<u> </u>	<u> </u>			
当院宝老主授和	ウウナナツナダーン・ケ	- 				付決定・交付額確定							i I				
障害者支援担 当 ———————————————————————————————————	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 ¦赤	就業・生活支援センター	04		就業・生活支援センター 例規	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 ¦ 赤	就業・生活支援センター	04	白	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	就業・生活支援センター	04	白	就業・生活支援センター 照会・回 答	030	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	就業・生活支援センター	04	白	就業・生活支援センター 申請・推 薦	040	5				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 ¦ 赤	就業・生活支援センター	04	白	就業・生活支援センターの変更届	050	5				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	就業・生活支援センター	04	白	事業計画・収支予算届出	060	11		価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	就業・生活支援センター	04	白	事業報告・収支決算届出	070	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	就業・生活支援センター	04	白	就業・生活支援センター 調査・情報	080	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	県庁内職場実習	05	赤	県庁内職場実習 例規	010	11		価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	県庁内職場実習	05	赤	県庁内職場実習 通知・報告	020	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ 17 一等設置促進 17	7 赤	県庁内職場実習	05	赤	県庁内職場実習 照会・回答	030	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	県庁内職場実習	05	赤	県庁内職場実習 実施報告	040	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援センタ ー等設置促進 17	7 赤	県庁内職場実習	05	赤	当課実習	050	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット 18 ワーク事業 18	3 青	連絡協議会	01	青	連絡協議会 例規	010	11	歴	価		8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット 18 ワーク事業 18	3 青	連絡協議会	01	青	連絡協議会 通知・報告	020	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット 18 ワーク事業 18	3 青	連絡協議会	01	青	連絡協議会 照会・回答	030	3				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1 :	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	Ī			i	 //、 #五		ı		期間		の	子		* ネット - ! 리 호	キャビ ネット	年 月 日	i ni	פ
		分 類 番 号	色		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット ワーク事業	18	- 青	連絡協議会	01	青	連絡協議会 配布資料	040	3				8	2				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット ワーク事業	18	青	ジョブ・サポーター研 修	02	黄	ジョブ・サポーター研修 例規	010	11	歴	価		9	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット ワーク事業	18	青	ジョブ・サポーター研 修	02	黄	ジョブ・サポーター研修 通知・報告	020	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット ワーク事業	18	青	ジョブ・サポーター研 修	02	黄	ジョブ・サポーター研修 照会・回答	030	3				9	1 1				
障害者支援担 当	障害者就労支援ネット ワーク事業	18	青	ジョブ・サポーター研 修	02	 黄	ジョブ・サポーター研修 配布資料	040	3				9	1 1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	 黄 	運営・管理	01	· ¦緑	障害者雇用サポートセンター 例規	010	11	歴	価		9	1 1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	 黄 	運営・管理	01	│ │ 緑	障害者雇用サポートセンター 通知 ・報告	020	3				9	1 1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	運営・管理	01	緑	障害者雇用サポートセンター 照会 ・回答	030	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	運営・管理	01	· 緑	産業労働部指名選定委員会	040	5				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	運営・管理	01	¦ 緑	委託団体候補者選定委員会	050	5				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	_ 	運営・管理	01		障害者雇用サポートセンター 委託 契約	060	5				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	- - 黄 -	運営・管理	01	· ¦緑	障害者雇用サポートセンター 実施 状況	070	5				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	- - 黄 -	運営・管理	01	· ¦緑	障害者雇用サポートセンター 広報	080	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	_ _ 黄 _	運営・管理	01		障害者雇用サポートセンター その 他資料	090	1				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	_ _ 黄	障害者雇用開拓・チャーレンジ体験事業	02	白	障害者雇用開拓・チャレンジ 例規	010	11	歴	価		9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	障害者雇用開拓・チャーレンジ体験事業	02	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 通知・報告	020	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	障害者雇用開拓・チャ レンジ体験事業	02	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 照会・回答	030	3				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	 第 1 :	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ ±	±z
	_			_					期間	的	の	子	‡ 7 L °	ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	備	考
		分類番号	色	1	分 類 番 号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	キャピ [*] ネット 番号	¦ 引き ! 出し ! 番号	ネット 以 外			
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	障害者雇用開拓・チャ レンジ体験事業		白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 実施状況	040	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	障害者雇用開拓・チャーレンジ体験事業	02	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 広報	050	1				9	1 1				
障害者支援担 当	障害者雇用サポートセ ンター	19	黄	障害者雇用開拓・チャーレンジ体験事業	02	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 資料	060	1				9	1 1 1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑	全般	01	赤	障害者ジョブ・アセスメント 例規		11	歴	価		9	1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑 」	全般	01	赤	障害者ジョブ・アセスメント 通知 ・報告	020	3				9	¦ 1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑 」	全般	01	赤	障害者ジョブ・アセスメント 照会 ・回答	030	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑 」	アセスメント 研修	02	青	アセスメント研修 通知・報告	010	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑 」	アセスメント 研修	02	青	アセスメント研修 照会・回答	020	3				9	1				
障害者支援担 当	障害者ジョブ・アセス メント促進事業	20	」 「緑 」	アセスメント 研修	02	青	アセスメント研修 配布資料	030	1				9	1				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21		運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 例規	010	11	歴	価		9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21		運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 通知 ・報告	020	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	自	運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 照会・回答	030	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	白	運営・管理	01	黄	産業労働部指名選定委員会	040	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	白	運営・管理	01	黄	委託団体候補者選定委員会	050	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	白	運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 委託 契約	060	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	白	運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 実施 状況	070	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21		運営・管理	01	黄	障害者職場定着支援センター 広報	080	3				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
			ī			_T			期間		の	子、		ネット コキ	‡ † Ľ °	年 月 日	I TTI	-5
		分類 番号			分類	. 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
障害者支援担 当	障害者職場定着支援セ ンター	21	白	運営・管理	01	_ ¦ 黄	障害者職場定着支援センター 資料	090	1				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	全般	01	- - - - - -	障害者雇用推進 通知・報告	010	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	全般	01	└ └ 緑	障害者雇用推進 照会・回答	020	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	障害者雇用開拓事業	02	白	障害者雇用開拓 引継資料	010	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	障害者雇用開拓事業	02	白	障害者雇用開拓 職員研修	020	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	障害者雇用開拓事業	02	白	障害者雇用開拓 内申	030	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- - - - -	障害者雇用開拓事業	. 02	白	障害者雇用開拓員	040	5		価		9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	赤	優良事業所認証事業	. 03	- - - - -	優良事業所認証 例規	010	11	歴	価		9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	赤	優良事業所認証事業	. 03	- - - 赤	優良事業所認証 通知・報告	020	1				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	赤	優良事業所認証事業	03	- 赤	優良事業者認証 照会・回答	030	1				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	赤	優良事業所認証事業	03	- - - 赤 -	優良事業所認証 認証事業所登録簿	040	11	歴	価		9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	優良事業所認証事業	03	_ ¦ 赤 '	優良事業所認証 申請・認定	050	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	優良事業所認証事業	03	- - - 赤 -	優良事業所認証 通知・報告	060	1				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	優良事業所認証事業	03	- 赤	優良事業所認証 シンボルマーク	070	1		常		9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	優良事業所認証事業	03	_ - - 赤 -	優良事業所認証 資料	080	1		常		9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	精神障害者職業訓練	04	· - 青	通知・報告	010	3				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- - 赤 -	精神障害者職業訓練	04	青	照会・回答	020	3				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	
									期間	的	の	子	‡ † Ł `	* ネット 	‡ p Ľ *	年 月 日	備	考
		分 類 番 号	色		分類	. 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	精神障害者職業訓練	04	_ 青	訓練設定支援委託契約	030	5				9	2				
障害者支援担 当	障害者雇用推進事業	22	- 赤	精神障害者職業訓練	04	· 青 	訓練モデルカリキュラム	040	3				9	2				
若年者支援担 当	懸案	23	 青 	懸案	01	' 黄 	懸案フォルダー	010	1未				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	担当全般	01	¦ ¦緑 '	担当全般 例規	010	11		価		11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - - -	担当全般	01	└ └ 緑 	担当全般 通知・報告	020	3				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	担当全般	01	- 緑 	担当全般 照会・回答(4月~6月)	030	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24		担当全般	01	- 緑 	担当全般 照会・回答(7月~9月)	040	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24		担当全般	01	- 緑 	担当全般 照会・回答(10月~1 2月)	050	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - -	担当全般	01	- 緑 	担当全般 照会・回答(1月~3月)	060	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - -	担当全般	01	- 緑 	担当全般 国からの照会・回答	070	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - - -	担当全般	01	- 緑 	他県からの照会・回答	080	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - 赤	担当全般	01	- 緑 	経済団体への要請	090	3				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - 赤	担当全般	01	- - - - - -	無料職業紹介事業	100	11	歴			11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24		担当全般	01	- - 緑 -	担当全般 その他	110	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	 	会議全般	02	白	会議 通知・報告	010	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - 赤	会議全般	02	白	会議 照会・回答	020	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - 赤	会議全般	02	白	会議等出張・派遣依頼文書	030	1				11	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				_		F			期間		の	子、		` ネット - コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	l#B	-5
			色		分類番号			分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	会議全般	02	白	労働局高校新卒面接会	040	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	会議全般	02	白	一都三県雇用対策連絡会議	050	3				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	会議全般	02	¦白	一都三県ジョブカフェ連絡会議	060	3				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	会議全般	02	白	高等学校就職問題検討会議	070	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	会議全般	02	白	その他会議(4月~9月)	080	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	赤	会議全般	02	白	その他会議(10月~3月)	090	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - -	広聴広報	03	¦ ¦ 赤	広聴広報 照会・回答	010	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - - -	広聴広報	03	¦ 赤	記者発表資料	020	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - -	広聴広報	03	- - - - -	記者取材事項記録	030	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - -	広聴広報	03	- - - - -	新聞記事	040	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- - - - - -	広聴広報	03	' 	「彩の国だより」	050	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	· - - 赤	「彩の国メールマガジン」	060	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	- - - - - -	ホームページ	070	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	- - - 赤	テレビ・ラジオ	080	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	· - - 赤	チラシ(県事業)	090	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03		チラシ(他県事業)	100	1				11	1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	· · 赤 ·	その他広報媒体	110	1				11	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類			分 類	-		分 類	期間		の	子文		* ネット 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	иня	7
		番号	色		番号	色		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	広聴広報	03	 	「知事への提言」	120	3				11	1 1				
若年者支援担 当	担当全般	24	· - - - - - -	監査・検査	04	 青 	監査事務局実地監査	010	3				11	1 1				
若年者支援担 当	担当全般	24	_ 	監査・検査	04	 青 	監査事務局委員監査	020	3				11	1 1				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	監査・検査	04	 青 	その他監査	030	3				11	2				
若年者支援担 当	担当全般	24	- 赤	計画	05	' ¦ 黄 '	5 か年計画	010	3				11	2				
若年者支援担 当	要望	25	 青 	要望	01	- 緑 	要望	010	3				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 黄	県議会	01		県議会 照会・回答	010	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	 黄 	県議会	01		議員照会事項	020	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	 黄 	県議会	01	¦白 !	6月答弁資料	030	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 黄	県議会	01	¦白 !	9月答弁資料	040	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 黄 	県議会	01	白	12月答弁資料	050	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 	県議会	01	白	2月答弁資料	060	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 	常任委員会	02		6月常任委員会	010	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	黄	常任委員会	02	- - - - - -	9月常任委員会	020	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 」 黄 」	常任委員会	02		12月常任委員会	030	1				11	2				
若年者支援担 当	県議会	26	」 黄 	常任委員会	02	· - - - -	2月常任委員会	040	1				11	2				
若年者支援担 当	財務	27	- - 緑 -	予算	01	· 	当初予算調書	010	1				11	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号	 - 色		 分類 _ 番号	. 100		 _分 類 _ _			の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	r ns	7
若年者支援担 当	財務	27	· 緑	予算	01	青	補正予算調書	020	1				11	1				
若年者支援担 当	統計資料	28	白	学卒関係	01	_ 黄	学卒関係統計資料	010	3				11	1 1				
若年者支援担 当	統計資料	28	白	若年求職者関係	02	- 緑	若年求職者関係統計資料	010	3				11	1				
若年者支援担 当	若年者地域連携事業	29	- 赤	若年者地域連携事業	01	; 白	若年者地域連携	010	3				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	雇用対策協議会 例規	010	11		価		12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	雇用対策協議会 通知・報告	020	3				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	雇用対策協議会 照会・回答	030	1				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	青	雇用対策協議会	01	白	雇用対策協議会 補助金	040	5				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	雇用対策協議会 定期代議員会	050	3				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	青	雇用対策協議会	01	白	行政機関と協議会の連絡会議	060	3				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	各種会議	070	1				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	雇用対策協議会	01	白	面接会	080	1				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	「雇用対策」編集	02	- 赤	「雇用対策」編集 例規	010	11				12	1				_
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	「雇用対策」編集	02	- 赤	「雇用対策」編集 通知・報告	020	3				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	「雇用対策」編集	02	- 赤	「雇用対策」編集 照会・回答	030	1				12	1				
若年者支援担 当	雇用対策協議会	30	- 青	「雇用対策」編集	02	- 赤	「雇用対策」編集 編集会議	040	1				12	1				
若年者支援担 当	ヤンキャリ就職支援	31	_ _ 黄 _	ヤンキャリ就職支援	01	- 青	ヤンキャリ事故報告・苦情等	010	3				12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	所(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	T/HI	75
		分類	色		分類	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
若年者支援担 当	ヤンキャリ就職支援	31	_ 黄	ヤンキャリ就職支援	01	青	ジョブカフェ評価	020	1				12	1				
若年者支援担 当	ヤンキャリ就職支援	31	; 黄	ヤンキャリ就職支援	01	青	PCU-Z	030	5				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- - 緑	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	· 黄	わかもの仕事チャレンジ 例規	010	11		価		12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- 	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	, 54	わかもの仕事チャレンジ 通知・報 告	020	3				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- 緑 	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	¦ ¦ 黄 □	わかもの仕事チャレンジ 照会・回答	030	1				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- 緑 	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	¦ 黄 	わかもの仕事チャレンジ 委託契約	040	5				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- 緑 	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	- 黄 	わかもの仕事チャレンジ 実績報告	050	5				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- 	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	· ¦ 黄 ·	わかもの仕事チャレンジ 次年度委 託準備	060	5				12	1				
若年者支援担 当	わかもの仕事チャレン ジ事業	32	- - - 緑	わかもの仕事チャレン ジ事業	01	- 黄 	わかもの仕事チャレンジ その他	070	1				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 例規	010	11		価		12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 通知・報告	020	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 照会・回答	030	1				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- - 緑 -	夢ある埼玉就活 会議	040	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- - 緑 -	夢ある埼玉就活 企業・大学交流会	050	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	· 緑	夢ある埼玉就活 第1回合同企業説 明会	060	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	· 緑	夢ある埼玉就活 第2回合同企業説 明会	070	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	. 01	- - :緑	夢ある埼玉就活 採用担当者向けセ ミナー	080	3				12	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	-	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
							_		期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	1佣	专
		分類番号	1 100		分 類 番 号	. 100	1	分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 面接会(11月)	090	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	- ¦緑	夢ある埼玉就活 その他面接会	100	3				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	└ └ 緑 └	夢ある埼玉就活 ビジネスアリーナ	110	5				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	□ □ 緑 □	夢ある埼玉就活 委託契約	120	5				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	33	白	夢ある埼玉就活プロジ ェクト	01	□ □ 緑 □	夢ある埼玉就活 実績報告	130	5				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジェクト	33		夢ある埼玉就活プロジェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 次年度契約準備	140	5				12	2				
若年者支援担 当	夢ある埼玉就活プロジェクト	33		夢ある埼玉就活プロジェクト	01	- 緑 	夢ある埼玉就活 その他	150	1				12	2				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- - - - 赤	県内企業魅力発見事業	01	¦ 白 '	県内企業魅力発見事業の要綱・要領	010	11				13	1 1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	¦ 白 '	県内企業魅力発見事業 通知・報告	020	3				13	1 1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- - - 赤	県内企業魅力発見事業	01	¦ 白 !	県内企業魅力発見事業 照会・回答	030	1				13	1 1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- - - - - -	県内企業魅力発見事業	01	白	県内企業魅力発見事業 計画書	040	5				13	1 1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	白	 県内企業魅力発見事業 実績報告書 	050	5				13	1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	¦ 白	県内企業魅力発見事業 補助金交付 決定	060	5				13	1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	 	県内企業魅力発見事業 補助金交付 額確定	070	5				13	1 1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	白	県内企業魅力発見事業 会議	080	3				13	1 1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	i 白	県内企業魅力発見事業 埼玉県合同 企業説明会	090	3				13	1				
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	赤	県内企業魅力発見事業	01	白	県内企業魅力発見事業 就活に役立 つ埼玉県企業ガイド	100	3				13	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

													保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ 丿	ノダ -	-	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	I .	最終廃棄	備	考
		T						Г		期間	的	စ	子、		` ネット - コ キ	‡ † Ľ *	年 月 日	1/#1	75
		分類番号	色		分類番号	100		1	分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
若年者支援担 当	県内企業魅力発見事業	34	- 赤	県内企業魅力発見事業	01	白	県内企業魅力発見事業をの他	i 	110	1				13	1				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	赤	若者自立支援センター 例規	(010	11				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	赤	若者自立支援センター 通知・幸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	020	3				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	¦ 赤	若者自立支援センター 照会・回]答¦(030	1				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	 青 	若者自立支援センター	01	¦ 赤	若者自立支援センター 会議	(040	3				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	 青 	若者自立支援センター	01	¦ 計 計	若者自立支援センター 広報	(050	1				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- - - 青 -	若者自立支援センター	01	¦ 赤	若者自立支援センター 保護者t ナー・出張プレ相談	Z = (060	3				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- - - 青	若者自立支援センター	01	¦ 計 赤	若者自立支援センター 契約	(070	5				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	¦ 赤	若者自立支援センター 業務状況 告書	報!	080	3				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- - 青 -	若者自立支援センター	01	' ¦ 赤	若者自立支援センター 業務完了 告書	7報 (090	5				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- - 青 -	若者自立支援センター	01	' ' 赤 '	若者自立支援センター 賃貸借事	2約二	100	5				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01		若者自立支援センター 打合せ	强告	110	1				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01		若者自立支援センター 苦情・引 報告	i	120	1				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	· - - 赤	若者自立支援センター 次年度 準備	段約	130	5				13	2				
若年者支援担 当	若者自立支援センター	35	- 青	若者自立支援センター	01	· · · · ·	若者自立支援センター その他		140	5				13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	- - 黄 -	地域若者サポートステ ーション	01	· 	地域若者サポートステーション 規	例	010	11		価		13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	- 	地域若者サポートステ ーション	01	· 青	地域若者サポートステーション 知・報告	通 (020	3				13	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				 				r ::	期間	的	0	子、		* ネット - コ ュ	‡ † Ľ °	年 月 日	MHI	. 6
		├分 類 ├番 号	色		分 類 番 号	- 111		分類		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	黄	地域若者サポートステ ーション	01	青	地域若者サポートステーション 照 会・回答	030	1				13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	黄	地域若者サポートステ ーション	01	 青	地域若者サポートステーション 会 議	040	3				13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	黄	地域若者サポートステ ーション	01	青	かわぐち若者サポートステーション 推薦	050	3				13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	黄	地域若者サポートステ ーション	01	 青	地域若者サポートステーション同意	060	3				13	2				
若年者支援担 当	地域若者サポートステ ーション	36	黄	地域若者サポートステ ーション	01	青	地域若者サポートステーション そ の他	070	3				13	2				
就業・求人相 談担当	懸案	37	· 緑	就業相談担当 懸案	01	 黄 	懸案フォルダー	010	1未				1	1 1			個人別	
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38		総務	01	 緑	総務全般	010	1				1	1 1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	 緑	事務分掌表	020	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	¦ 緑	事務引継書	030	3				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	· 緑	専決事項の指定	040	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	· 緑	復命書	050	3				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	· 緑	特別休暇申請添付書類	060	3				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	総務	01	· 緑	USB台帳	070	11		価		1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	議会	02	白	議会 全般	010	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	議会	02	 白	議会 代表及び一般質問	020	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	議会	02	白	議会 委員会	030	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	文書	03	_ 	文書 全般	010	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ	j イ	۴	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>(</i> #	±×
	=-			-					期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	備	考
	 	力類 番号	色		分類	100		分類番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出号 番号	 			
就業・求人相 談担当		38	白	文書	03		ファイル基準表	020	11				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	文書	03	¦ 赤	重要な文書の持ち出し台帳	030	3				1	1 1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	検査・監査	04	 青	検査・監査 結果等	010	1				1	1 1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	財務・予算・決算	05	黄	財務・予算・決算 通知報告	010	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	財務・予算・決算	05	¦ 黄 L	財務・予算・決算 照会回答	020	1				1	1				
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	38	白	財務・予算・決算	05	 黄	消耗品出納簿	030	3					 	H-38			
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	│ │ 緑	サテライト 例規	010	11		価		2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	 緑	サテライト 通知報告照会回答	020	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	 緑 	サテライト 契約関係	030	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	 緑 	サテライト 各種マニュアル	040	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	│ │ 緑 │	サテライト ご利用者からの問い合 わせ等	050	3		常		2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	¦ 緑	サテライト 料金受取人払申請	060	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	¦ 緑 -	サテライト 料金受取人払 交付証	070	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	· 緑	サテライト 生活・住宅総合相談コ ーナー	080	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	· 緑	サテライト PCセキュリティ	090	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	· 緑	サテライト 次年度選定	100	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	サテライト 全般	01	· · · 禄	サテライト 定例打ち合わせ	110	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋	ı		期間		の	子		ネット ¹ 리キ	‡ャビ ネット	年 月 日	r u	7
		分類	! 色 		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	庁舎管理	02	¦白	庁舎管理 例規	010	11		価		2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	· 赤	庁舎管理	02	白	庁舎管理 通知報告照会回答	020	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	庁舎管理	02	¦白	各種委員会	030	1				2	1 1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	02	¦ 白	行政財産使用許可	040	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	02	¦白	調定伺い	050	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	一赤	庁舎管理	02	白	庁舎管理 契約書	060	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	02		支出負担行為兼支出命令書(需用費)	070	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	02	¦ 白 !	支出負担行為兼支出命令書 (光熱水 費)	080	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	. 02	¦ 白 !	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	090	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 	庁舎管理	02		支出負担行為兼支出命令書(負担金)	100	5				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - -	庁舎管理	02	白	防火防災管理	110	3				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - 赤	庁舎管理	02	白	セミナー室	120	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	庁舎管理	02	白	駐輪場	130	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - 赤	庁舎管理	02	白	カードキー管理簿	140	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03	· - - 赤	彩の国だより	010	1				2	1 1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03		記者発表・資料提供	020	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03	· · · · ·	ホームページ	030	1				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	ī		₋	i	 「		í		期間		の	子		` ネット ' - 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r us	7
		分類番号	色		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03	赤	チラシ・リーフレット	040	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03	赤	視察・見学	050	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - - -	広報	03	赤	その他広報	060	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	広報	03	赤	屋外広告物(道路占用許可)	070	3		常		2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	利用者データ等	04	青	ご利用者シート	010	1		常		H1	 				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	赤	利用者データ等	04	青	利用者データベース	020	3		常	PC		 				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - - -	利用者データ等	04	青	利用者日報	030	1				H1	1 1 1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - - -	利用者データ等	04	青	利用者データ等 アンケート	040	1		価		H1	 				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - -	利用者データ等	04	青	利用者データ等の就職状況調査	050	3				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - -	利用者データ等	04	青	コンサルティング予約表	060	1		価		H1	1 1 1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - - - -	利用者データ等	04	青	PC利用簿	070	1		価		H1	 				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	利用者データ等	04	青	コンサルティング・セミナー等利用 証明書	080	5				H1	 				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- 赤	会議	05	黄	サテライト連絡会議	010	1				2	1				
就業・求人相 談担当	サテライト 全般	39	- - - 赤	会議	05	黄	その他会議	020	1				2	1				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンター 一埼玉 運営	40	- - 青 -	センター全般	01	緑	ヤンキャリ 例規	010	11		価		1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 	センター全般	01	緑	ヤンキャリ 通知・報告・照会・回答	020	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 	センター全般	01	緑	ヤンキャリ ネットワーク関連	030	1				1	4				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	I .	最終廃棄	備	考
							ſ		期間		の	子		` ネット ' 리 キ	‡ャビ ネット	年 月 日	r u	7
		分類 番号			_分類 _番号	- 111		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号	以外			
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	青	センター全般	01	 緑	ヤンキャリ 保証書・取扱説明書	040	10		価		1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	青	会議	02	白	一都三県ジョブカフェ連絡会議	010	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンター埼玉 運営	40	」 青	会議	02	白	その他の会議	020	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	青	広報	03	¦ 赤	記者発表・資料提供	010	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	」 	広報	03	¦ 赤	彩の国だより	020	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	」 青	広報	03	¦ 赤	ホームページ	030	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンター埼玉 運営	40	」 青	広報	03	' ¦ 赤	さいたま雇用対策	040	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンター埼玉 運営	40	· - 青 -	広報	03	¦ ¦ 赤	チラシ・リーフレット(YCCS)	050	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンター埼玉 運営	40	- - - - -	広報	03	' ¦ 赤	チラシ・リーフレット (セミナー等)	060	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - 青 -	広報	03		センター見学	070	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	」 」 青 」	広報	03		合同企業説明会での広報	080	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - - -	広報	03	¦ ¦ 赤	その他 広報	090	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - - -	利用者データ	04	 青	利用者日報	010	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - - -	利用者データ	04	青	アンケート集計結果	020	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- 青	利用者データ	04	青	就職状況調査結果	030	1				1	4	H-40			
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- 青	利用者データ	04	青	就職状況返信はがき	040	1				1	4	H-40			
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - 青 -	利用者データ	04	· 青	ジョブカフェ状況調査	050	3				1	4				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
	 						1		期間		の	子		* ネット - コ キ	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	-5
		分 類 番 号			_分 類 _ 播 号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- 青	資料	05	黄	図書購入	010	1				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- 青	資料	05	黄	センター運営参考資料	020	1		価		1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- 青	資料	05	黄	配架・回覧資料	030	1未				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	青	資料	05	黄	配架資料(訓練)	040	1未				1	4				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 青 	就職支援事業	06	緑	キャリア・心理カウンセリング	010	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 青 	就職支援事業	06	緑	セミナー全般	020	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	· - 青 -	就職支援事業	06	緑	就活基本	030	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	· - 青 -	就職支援事業	06	緑	実践就活塾	040	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	- - - 青 -	就職支援事業	06	緑	新卒応援セミナー	050	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 青 	就職支援事業	06	緑	保護者向けセミナー	060	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 	就職支援事業	06	緑	その他セミナー	070	1				1	3				
就業・求人相 談担当	ヤングキャリアセンタ ー埼玉 運営	40	 	就職支援事業	06	緑	就職支援事業をの他	080	1				1	3				
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	 黄 	地域連携事業全般	01	白	地域連携 通知・報告	010	1				1	3				
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	黄	地域連携事業全般	01	白	地域連携 労働局との連絡・調整	020	3		価			 	H-1			
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	黄	地域連携事業全般	01	白	地域連携 会議	030	1				1	3				
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	黄	地域連携事業全般	01	白	地域連携・セミナー	040	3				1	3				
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	黄	地域連携事業全般	01	白	地域連携 合同企業説明会(高校生 対象)	050	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E.			T.T.T	-			期間	的	の	子		` ネット ' コ キ	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	75
		分類 番号	!i 色 !		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
就業・求人相 談担当	地域連携事業	41	黄	地域連携事業全般	01	白	地域連携 企業情報	060	1				2	2				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	; 	ミドルコーナー事業	01	赤	ミドルコーナー 通知・報告・照会 ・回答	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	- - - - - - - - -	ミドルコーナー事業	01	赤	ミドルコーナー コンサルティング	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	- 	ミドルコーナー事業	01	¦ 赤	ミドルコーナー セミナー(全般)	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	- 	ミドルコーナー事業	01	, ¦ 赤	ミドルコーナー セミナー(チラシ)	040	1				2	3				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	- 	ミドルコーナー事業	01	 赤	ミドルコーナー セミナー(特別)	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	ミドルコーナー	42	- 緑	ミドルコーナー事業	01	¦ 赤	ミドルコーナー 利用状況	060	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01	¦ 赤	シニアコーナー 通知・報告・照会 ・回答	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01		シニアコーナー コンサルティング	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01		シニアコーナー セミナー(全般)	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	自	シニアコーナー事業	01	¦ 赤	シニアコーナー セミナー(チラシ)	040	1				2	3				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01	¦ 赤	シニアコーナー セミナー(特別)	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01		シニアコーナー 利用状況	060	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01	· - - - - -	セカンドキャリアセンター	070	1				2	2				
就業・求人相 談担当	シニアコーナー	43	白	シニアコーナー事業	01	赤	シニア情報ブース	080	1				2	2				
就業・求人相 談担当	女性コーナー	44	- 赤	女性コーナー事業	01	青	女性 通知・報告・照会・回答	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	女性コーナー	44	- 赤	女性コーナー事業	01	· 青	女性 コンサルティング	020	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴	史保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
	i	分 類 番 号	色		 分 類 番 号	· C		 分類 番号			分取扱い	子文書	キャピ゛	ネット 引出出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	и н я	
就業・求人相 談担当	女性コーナー	44	赤	女性コーナー事業	01	青	女性 セミナー(全般)	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	女性コーナー	44		女性コーナー事業	01	青	女性 セミナー(共催)	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	女性コーナー	44	- 赤	女性コーナー事業	01	¦青 ¦	女性 セミナー (チラシ)	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	生活・住宅総合相談	45	 青 	生活・住宅総合相談	01	¦ ¦ 黄 !	生活・住宅総合相談 通知報告照会 回答	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	生活・住宅総合相談	45	青	生活・住宅総合相談	01	¦ 黄 ¦ 黄	生活・住宅総合相談 契約関係	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	生活・住宅総合相談	45	' 青 	生活・住宅総合相談	01	' ¦ 黄 '	生活・住宅総合相談 連絡会議	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	生活・住宅総合相談	45	' 青 	生活・住宅総合相談	01	' ¦ 黄 '	生活・住宅総合相談 その他	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	福祉人材就職コーナー	46	」 」 黄 」	福祉人材就職コーナー	01	└ └ 緑	福祉人材就職コーナー 通知報告照 会回答	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	福祉人材就職コーナー	46	」 」 黄 」	福祉人材就職コーナー	01	- 緑 	福祉人材就職コーナー 連絡会議	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	福祉人材就職コーナー	46	」 」 黄 」	福祉人材就職コーナー	01	- 緑 	福祉人材就職コーナー セミナー	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	福祉人材就職コーナー	46	」 」 黄 」	福祉人材就職コーナー	01	└ └ 	福祉人材就職コーナー その他	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· · · · ·	担当全般	01	白	通知・報告	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	担当全般	01	白	照会・回答(国・県)	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· · · 緑	担当全般	01	Ė	照会・回答(庁内)	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· · 緑	担当全般	01	白	照会・回答 (その他)	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· · 緑	担当全般	01	白	全般	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· · 緑	担当全般	01	白	シニア活用セミナー	060	3				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	–	保 存	歴	と保存上		1	文書	1	最終廃棄	備	考
		· 分類 · 番号			 分類 - 番号	- 100		 _分類 _ _ 番号			の取扱い	子文書	キャヒ [*] キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	i ns	-5
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	非常勤職員	02	- 赤	非常勤職員 出勤簿・休暇簿	010	3				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	非常勤職員	02		事故対応	020	3				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47		会議	03	_ 青 	国	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	会議	03	 青	ハローワーク	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	会議	03	- 青	県関係課室・地域機関	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	 緑	県議会	04	· 黄	一般質問	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	就業・求人相談担当全 般	47	· 緑	県議会	04	 黄	照会・回答(国・他県)	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	· ¦緑 ·	例規	010	11				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	- 緑 	通知	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	一二二	事業全般	01	- 緑 	報告	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	一	事業全般	01	· ¦緑 ·	照会・回答(庁内)	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	· 緑	照会・回答 (その他)	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	· 緑	広聴・広報	060	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	· · 緑	取材対応	070	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	事業全般	01	· · · 緑	全般	080	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	企業訪問記録票	02	白	企業訪問記録票(4月~6月)	010	1				2	. 2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	企業訪問記録票	02	白	企業訪問記録票(7月~9月)	020	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴	史保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		分 類 番 号	色		 分類 _ 番号	. 100		 _分類 _ 番号			分取扱い	子文書	キャヒ [*] キャヒ [*] ネット 番号	ネット - 引き 出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	押	75
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	企業訪問記録票	02	白	企業訪問記録票(10月~12月)	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48		企業訪問記録票	02		企業訪問記録票(1月~3月)	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	企業訪問記録票	02	白	企業訪問記録票 (大学連携)	050	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	求人票	03	赤	求人票	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	一一一	財務	04	- 青 	執行伺	010	5				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48		財務	04	- 青 	支出負担行為	020	5				2	2				
就業・求人相 談担当	県内企業の人材確保支 援事業	48	白	財務	04	青	支出命令	030	5				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	事業全般	01	_ 黄 	例規	010	11				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	事業全般	01	_ 黄 	通知	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	事業全般	01	_ 黄 	照会・回答	030	1				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	事業全般	01	_ 黄 	広聴・広報	040	1				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	相談記録票	02	- 	相談記録票(4月~9月)	010	1				2	2				
就業・求人相 談担当	人材サポートデスク事 業	49	- 赤	相談記録票	02	- 	相談記録票(10~3月)	020	1				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	- 青	運営・管理	01	白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 例規	010	5				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	- 青	運営・管理	01	白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 通知	020	3				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	- 青	運営・管理	01	白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 照会	030	3				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	- 青	運営・管理	01	白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 広報	040	3				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
07M00	就業支援課	29

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴	史 保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
	ī							- - <u>.</u> _	期間	的	0	子		` ネット 	‡ † Ł *	年 月 日	MHI	75
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号		区 5	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50		運営・管理	01	_	面接会開催等マッチング支援推進事 業 会議	050	3				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	 	運営・管理	01	白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 資料	060	3				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	¦ ¦青	運営・管理	01	¦白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 契約	070	5				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	¦ ¦青	運営・管理	01	¦白	面接会開催等マッチング支援推進事業 実施状況	080	5				2	2				
就業・求人相 談担当	面接会開催等マッチン グ支援推進事業	50	¦ ¦青	運営・管理	01	¦白	面接会開催等マッチング支援推進事 業 実績報告	090	5				2	2				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					 				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				
	システム連携	L AA	 - - -	財務会計	01	I I I	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
			 - - -		 	 								 				
			 		 	 								1				
			 		 	 								1				
		 	 		1									 				