

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案	010	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	020	11		常	1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理マニュアル	030	1		常	1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庁舎管理マニュアル	040	1		常	1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告 上半期	050	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告 下半期	060	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答 上半期	070	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答 下半期	080	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	090	1		常	1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	100	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	110	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型インフルエンザ	120	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画	130	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	140	11			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	150	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	160	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要完成版	170	11					保健室 書架	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県庁LAN	180	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	190	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ 自己点検	200	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	210	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	独自調達パソコン	220	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	システム管理台帳	230	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	重要情報管理台帳	240	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務事務システム	250	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子申請・届出システム	260	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会関係	270	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によりこと関係報告書	280	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	3Sカイゼン・ひとり1カイゼン	290	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	300	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	課題と目標	310	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	施設見学	320	1	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	マイナンバー	330	5	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	総務全般	01	白	法人番号	340	11	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	060	3				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要文書持ち出し管理台帳	070	5				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	090	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	11		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知	020	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	情報公開	03	青	公文書開示請求	030	3				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	情報公開	03	青	個人情報開示請求	040	3				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告	010	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	総務担当者会議	020	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	担当部長会議	030	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	040	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	会議	04 黄	役付会議	050	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	会議	04 黄	職場研修	060	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	会議	04 黄	全国校長会	070	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	会議	04 黄	県校長会	080	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査検査 通知・報告	010	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査資料・結果	020	5			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	会計実地検査	030	5			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	行政監察	040	5			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	人事 例規	010	5		常	1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	人事 通知・報告	020	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	人事 照会・回答	030	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	定期昇給昇格調書	040	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	勤務記録カード	050	1		送	1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	職員録原稿	060	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	異動に伴う関係書類	070	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	人事	01 白	実績評価	080	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02 白	表彰	02 赤	表彰 通知・報告：照会・回答	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	020	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	その他の研修	030	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	選考（非常勤職員）	030	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	推薦・辞職（非常勤職員）	040	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	勤務条件通知書	050	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	選考（臨時職員）	060	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い（臨時職員）	070	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	退職（非常勤・臨時職員）	080	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	090	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険	100	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	労働保険	110	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員通勤届	120	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	休暇簿	130	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	非常勤・臨時職員	04	黄	勤務日誌	140	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	5		常	1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	勤務証明書	050	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	特休等申請資料	060	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	36協定	070	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	080	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 例規	010	5		常	1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給与	06	白	給与支払簿等	040	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	5		常	1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	運転免許証の確認	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	復命書	060	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 例規	010	5		常	2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 通知・報告	020	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 照会・回答	030	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	各種給付	040	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	マイセレクション事業	050	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	グループ保険	060	5		送	2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	財形貯蓄	070	5		送	2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5		常	2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	030	5			2	1			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生推進者・衛生委員会	040	5			2	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 例規	010	5		常	2	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 通知・報告	020	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 照会・回答	030	1			2	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	指名業者選定委員会	040	5			2	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務自己検査	050	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算 通知・報告	010	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	02 白	02 白	予算要求	030	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	02 白	02 白	令達申請・令達書	040	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	決算 通知・報告	010	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	決算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	03 赤	03 赤	交付金事業実績報告	030	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	収入 照会・回答	020	1			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	その他（出席謝金等）	040	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	行政財産使用料	050	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	技能講習受講料 第 1 四半期	060	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	技能講習受講料 第 2 四半期	070	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	技能講習受講料 第 3 四半期	080	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	技能講習受講料 第 4 四半期	090	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	04 緑	04 青	04 青	債権管理簿	100	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	現金出納簿	110	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	収入済通知書	120	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	電子入札	010	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	020	3			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書・契約書（庁舎管理）	030	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書・契約書（その他）	040	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 非常勤報酬（月額）	050	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 非常勤報酬（日額）	060	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 共済費	070	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 住民税	080	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 その他賃金	090	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費1（講師謝金等）	100	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費2（訓練手当）上半期	110	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費2（訓練手当）下半期	120	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費3（オーダ-メイド謝金）上半期	130	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費3（オーダ-メイド謝金）下半期	140	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費4（企業報償費）上半期	150	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 報償費4（企業報償費） 下半期	160	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費	170	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費（月額・費用弁償）	180	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費（日額・費用弁償）	190	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 交際費	200	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 食糧費	210	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 庁用消耗品	220	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 印刷製本	230	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 修繕費	240	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 光熱水費	250	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 その他需用費	260	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 職域開発科	270	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 サービス実務科	280	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 技能向上訓練	290	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 一般委託	300	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 障害委託	310	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 郵便費	320	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 通信費	330	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 修繕手数料	340	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 その他役務費	350	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 委託料	360	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 使用賃借料	370	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 備品購入費	380	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 負担金	390	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 公課費	400	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 所得税	410	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	債権者登録	420	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	執行伺い	430	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 例規	010	5		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	センター新築図面類	020	11			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 通知・報告	030	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 照会・回答	040	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産システム端末操作マニュアル	050	1		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産引継書	060	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産台帳	070	11			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産管理簿	080	11			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	行政財産使用許可・申請	090	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	自動販売機設置	100	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	庁舎使用承認	110	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 例規	010	11		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 通知・報告	020	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 照会・回答	030	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	保管転換請求書	040	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	備品出納簿	050	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	図書出納簿	060	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	消耗品出納簿	070	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品供用簿	080	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	被服貸与簿	090	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	重要物品等カード	100	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	重要物品異動報告書	110	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	処分協議	120	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	不用決定	130	3			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品購入見積依頼	150	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	自動車 例規	010	5		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	自動車 通知・報告	020	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	重要物品カード(自動車)	030	3		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	運行管理簿・運行前点検表	040	3			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	事故報告	050	11			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 例規	010	5		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 契約書写(管財課契約)	020	5		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 通知・報告	030	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 照会・回答	040	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	消防計画	050	3		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎修繕等	060	5			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	参考見積	070	3		常	3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	鍵当番日誌	080	1			3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	清掃業務報告書	090	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	夏期緑化事業・恒久緑化事業	100	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	自家用電気工作物	010	11		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電気巡視点検	020	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	簡易専用水道管理点検	030	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	受水槽・給水設備点検	040	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	空調設備保守点検	050	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	消防設備保守点検	060	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	エレベーター保守点検	070	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	機械警備設備	080	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	ガス設備	090	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電話設備	100	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	その他の設備	110	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	懸案フォルダー	010	1			P C	4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	向上訓練 例規	020	11		常	4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	向上訓練 通知・報告	030	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	向上訓練計画	040	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	パソコン保守点検関連	050	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	講師	060	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	抽選	070	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1	080	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 2	090	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 3	100	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 4	110	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 5	120	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 6	130	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 7	140	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 8	150	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 9	160	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 0	170	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 1	180	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 2	190	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 3	200	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 4	210	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能 1 5	220	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	職 能	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外										
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 1 6	230	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 1 7	240	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 1 8	250	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 1 9	260	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 0	270	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 1	280	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 2	290	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 3	300	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 4	310	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 5	320	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 6	330	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 7	340	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 8	350	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2 9	360	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 0	370	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 1	380	1			4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 2	390	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 3	400	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 4	410	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 5	420	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 6	430	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 7	440	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 8	450	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3 9	460	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 0	470	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 1	480	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 2	490	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 3	500	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 4	510	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 5	520	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 6	530	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 7	540	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 8	550	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4 9	560	1		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 0	570	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 1	580	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 2	590	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 3	600	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 4	610	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練実施結果	620	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練修了者台帳	630	11		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	指導日誌	640	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	出席簿	650	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	統計・定例報告	660	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	対応処理	670	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	向上訓練企画 通知・報告	010	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	向上訓練企画 全般	020	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	推進者会議	030	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	来年度実施計画	040	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	パンフレット作成	050	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	講習 図書目録	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	オーダーメイド型	03	赤	オーダーメイド型 例規	010	11		常	4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	オーダーメイド型	03	赤	オーダーメイド型 通知・報告	020	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	オーダーメイド型	03	赤	オーダーメイド型実施計画（センター）	030	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	オーダーメイド型	03	赤	オーダーメイド型実施結果（センター）	040	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 例規	010	11		常	4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 通知・報告	020	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 受講申込書	030	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 受講許可書	040	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 講師謝金	050	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 修了証書発行台帳	060	11			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	派遣型	04	青	派遣型 アンケート	070	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	広報全般	010	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	彩の国だより	020	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	パンフレット	030	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	メールニュース	040	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	ホームページ	050	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	ポスター・チラシ	060	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外											
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	05	黄	他団体との共催	070	1						
総務・産業人材育成担当	技能継承支援	07	緑	達人	01	緑	達人 例規	010	11	常		4	2		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	訓練懸案	010	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	証明書発行台帳	020	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	身分証明書発行台帳	030	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	退校者台帳	040	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	自動車通校許可証発行台帳	050	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	学割証発行台帳・出納簿	060	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	介護員養成研修了証明書再発行	070	11			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	雇用保険 例規	010	11	常		5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	雇用保険 通知・報告	020	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講届	030	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	職業訓練受講給付金	040	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講届（訓練手当）	050	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	通所届	060	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	通所届（訓練手当）	070	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(4から9月)	080	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(10から3月)	090	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(給付金)	100	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(訓練手当)	110	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	変更届	120	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	訓練生総合保険 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	訓練生総合保険 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	加入申込	030	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	見舞金	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	技能者育成資金 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	技能者育成資金 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	申請書	030	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	支給事務	040	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	講師委嘱	04	緑	講師委嘱 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	講師委嘱	04	緑	活用計画	020	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 照会・回答	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 計画・広報（職域開発科）	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 計画・広報（サービス実務科）	050	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	高校訪問	060	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 通知・報告	020	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 照会・回答	030	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	実施計画（職域開発科）	040	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	実施計画（サービス実務科）	050	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	応募書類（職域開発科）10月	060	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	応募書類（サービス実務科）	070	3			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	面接表・調査表（職域開発科）	080	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	面接表・調査表（サービス実務科）	090	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	試験結果（職域開発科）	100	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	試験結果（サービス実務科）	110	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校 照会・回答	020	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校状況（HW）	030	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校説明会	040	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校式 計画・実施・オリエンテーション	050	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校者名簿	060	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校者願書（職域開発科10月）	070	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	入校者願書（サービス実務科）	080	3			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	誓約書	090	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	調査表（職域開発科10月）	100	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校	07	青	調査表（サービス実務科）	110	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	訓練全般 例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	校則	020	11			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	訓練全般 通知・報告	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	訓練全般 照会・回答	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	産業人材育成地域連携事業	050	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	内部評価	060	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	ジョブ・カード	070	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	定例報告	080	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練全般	01	黄	見学会・オープンキャンパス	090	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練計画	02	緑	訓練計画 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	訓練計画	02	緑	基本計画	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	基礎専攻実技	03	白	資材購入伺（職域開発科）	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	基礎専攻実技	03	白	資材購入伺（サービス実務科）	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	基礎専攻実技	03	白	施設実習（職域開発科）	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	基礎専攻実技	03	白	施設実習（サービス実務科）	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	その他の実技	04	赤	施設見学	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	その他の実技	04	赤	総合技能展（県）・ものづくりフェア	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	生活指導	05	青	生活指導 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	生活指導	05	青	講話	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	生活指導	05	青	追跡調査	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	保健体育	06	黄	健康診断	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生 例規	010	11		常	6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生 通知・報告	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生実施計画	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	避難訓練	040	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	期末試験(サービス実務科)	010	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	指 導 業 務	分 類 番 号	色	試 験					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	修了試験(職域開発科)	020	5						
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	修了試験(サービス実務科)	030	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 例規	010	11		常				
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 通知・報告	020	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 求人一覧表	030	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職面接会	040	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求人票(職域開発科)	050	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求人票(サービス実務科)	060	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求職票(職域開発科)	070	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求職票(サービス実務科)	080	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職状況(HW)	090	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	定着支援	100	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職支援事業	110	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了 通知・報告	010	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了生アンケート	020	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	実施計画・表彰	030	1						
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了生台帳	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	生徒指導要録	050	11					
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	証明書発行願	060	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	退校願	010	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	変更届	020	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	自動車等許可願	030	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	出席簿（職域開発科）	040	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	出席簿（サービス実務科）	050	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	欠席・遅刻・早退届（職域開発科）	060	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	欠席・遅刻・早退届（サービス実務科）	070	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	指導日誌（職域開発科）	080	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	指導日誌（サービス実務科）	090	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	訓練生日誌（職域開発科）	100	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	訓練生日誌（サービス実務科）	110	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	技能援助 通知・報告	010	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	指導員試験	020	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	4 8 時間講習	030	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	技能検定	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	
訓練担当	技能援助	11 緑	技能援助	01 緑	雇用能力開発機構・職業能力開発大 学 校	050	1			6	2		
訓練担当	技能援助	11 緑	技能援助	01 緑	技能五輪	060	1			6	2		
訓練担当	資格	12 白	各種資格	01 白	各種訓練 通知・報告	010	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	事業概要（県内他機関）	010	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	事業概要（県外）	020	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	入校案内	030	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	その他	040	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	指導員研修	010	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	指導員施設見学	020	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	部会研修	030	1			6	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	国 例 規	010	11		常	11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	県 例 規	020	11		常	11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	委託全般 通知	030	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	定例報告	040	3			12	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	委託全般 調査・報告	050	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	委託全般 照会・回答	060	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	産人課連絡会議	070	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	その他会議	080	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	広報全般	090	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	一般委託DB	100	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者選定 要綱・要領	010	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者選定 通知・照会	020	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者説明会	030	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	審査会	040	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集全般	010	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(4月)	020	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(5月)	030	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(6月)	040	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(7月)	050	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(8月)	060	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(9月)	070	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(10月)	080	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(11月)	090	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	03	白	募集案内(12月)	100	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	募集案内(1月)	110	5			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	募集案内(2月)	120	5			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	募集案内(3月)	130	5			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	彩の国だより	140	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	労働局協議	150	5			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	HP掲載	160	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	募集	03 白	委託先広報協議	170	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	契約・支出	04 赤	契約・支出 例規	010	1		常	11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	契約・支出	04 赤	契約・支出 通知・照会	020	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	契約・支出	04 赤	契約・支出書類	030	5			23	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	契約・支出	04 赤	契約保証金・外現金管理	040	5			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	入校選考	05 青	入校選考 要綱・要領	010	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	入校選考	05 青	入校選考 通知・報告	020	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	入校選考	05 青	入校願書・誓約書	030	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	入校選考	05 青	選考結果通知	040	1			16	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	入校選考	05 青	HW合否通知	160	1			16	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	訓練実施	06 黄	訓練実施 例規・通知	010	1		常	11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	統一事項	020	1	常		11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	講座担当割振	030	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	事務説明会	040	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	雇用保険処理	050	5			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	委託全体会	060	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	証明事務	070	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	自動車等許可願	080	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	中途退校	090	5			16	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	求職者支援制度	210	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	訓練手当対象	220	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	講座管理	07	緑	災害報告	010	3			15	4		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	講座管理	07	緑	災害報告（見舞金支給）	020	5			15	4		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	講座管理	07	緑	災害報告（総合保険 事故証明）	030	5			15	4		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	講座管理	07	緑	トラブル案件	040	5			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	修了	08	白	修了証書	010	1			15	4		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	修了	08	白	修了生台帳	020	11					金庫	
委託訓練担当	一般委託	15	黄	修了	08	白	講座アンケート	030	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 例規	010	1		常	11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース全般	020	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 業者選定	030	3			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 契約・支出	040	5			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 募集案内	050	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 入校選考	060	1			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 訓練実施	070	5			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	実践の人材育成コース	09	赤	実践の人材育成コース 修了	080	11			11	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 例規	010	11		常	18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 全般	020	1			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 実施スケジュール	030	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 受託意向調査	040	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 募集定員通知	050	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 計画書類提出依頼	060	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 実施計画書（各講座）	070	5			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 各校との連絡調整	080	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 募集案内	090	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 当初募集	100	1		18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 事務担当者説明会	110	5		18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 追加募集	120	1		18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 入校選考	130	1		18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 入校説明会・入校式	140	5		18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 退校	150	5		17	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 雇用保険（各講座）	160	5		17	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 指導要録（各講座）	170	5		17	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 就職状況報告書（0、30、90）（各講座）	180	5		17	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	2 4 か月訓練	10	青	2 4 か月訓練 財務（各講座）	190	5		18	3		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職支援 例規	010	1	常	11	2		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職支援全般 通知・報告	020	1		11	2		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職支援全般 照会・回答	030	1		11	2		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職支援担当者会議	040	3		15	3		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	委託先訪問	050	3		15	3		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職状況報告書	060	5		28	1		
委託訓練担当	就職支援	16	黄	就職支援	01	黄	就職報奨金	070	5		11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	障害者委託 例規	010	11		常		50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	障害者委託 照会・回答	020	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	障害者委託 通知・報告	030	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	実施要領	040	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	実施計画	050	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託訓練全般	01 緑	会議資料	060	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	統計・定例報告	02 白	四半期報告	010	3				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	統計・定例報告	02 白	年次報告	020	3				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	統計・定例報告	02 白	その他統計	030	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	委託事業者 例規	010	11		常		50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	委託事業者 通知・報告	020	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者選定	030	5				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	説明会	040	1				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（あ～お）	050	5				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（か～こ）	060	5				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（さ～そ）	070	5				50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（た～と）	080	5				50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（な～の）	090	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（は～わ）	100	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能習得コース（ま～も）	110	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能講習コース（や～よ）	120	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能講習コース（ら～ろ）	130	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：知識・技能講習コース（わ～ん）	140	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実践能力習得コース（あ～お）	150	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（か～こ）	160	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（さ～そ）	170	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（た～と）	180	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（な～の）	190	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（は～ほ）	200	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（ま～も）	210	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（や～よ）	220	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（ら～ろ）	230	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者決定：実戦能力習得コース（わ～ん）	240	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	委託事業者	03 赤	業者指導	250	1			50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	提案競技 要綱・要領	010	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	提案競技 通知・照会	020	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	業者説明会	030	5				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	審査会	040	5				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	変更協議(4月～9月)	050	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	変更協議(10月～3月)	060	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	提案競技	04 青	変更届	070	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	広報 例規	010	11		常		50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	広報 通知・報告	020	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	訓練生募集案内	030	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	受託業者募集案内	040	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	企業開拓	050	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	ホームページ	060	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	広報	05 黄	その他広報	070	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	入校選考	06 緑	入校選考 例規	010	11		常		50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	入校選考	06 緑	入校選考 通知・報告(4月～6月)	020	1				50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 緑	入校選考	06 緑	入校選考 通知・報告(7月～9月)	030	1				50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	障 害 者 委 託	分 類 番 号	色	障 害 者 委 託					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	入校選考 通知・報告（10月～12月）	040	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	入校選考 通知・報告（1月～3月）	050	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	入校願書	060	5			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	選考結果（4月～6月）	070	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	選考結果（7月～9月）	080	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	選考結果（10月～12月）	090	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	入校選考	06	緑	選考結果（1月～3月）	100	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	懸案	010	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	訓練実施 例規	020	11		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	訓練実施 通知・報告	030	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	入校・入校説明会	040	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	誓約書・通所経路届・調査票	050	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	就職状況調査	060	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	修了（4月～6月）	070	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	修了（7月～9月）	080	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	修了（10月～12月）	090	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	修了（1月～3月）	100	1			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	障 害 者 委 託	分 類 番 号	色	障 害 者 委 託					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	生徒指導要録(月毎)	110	11						
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練実施	07	白	災害見舞金・災害等発生報告	120	5		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	自動車等通所願	08	赤	自動車等通所願 例規(基準等)	010	1		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	自動車等通所願	08	赤	自動車等通所許可願	020	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	退校	09	青	退校生台帳	010	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	退校	09	青	退校	020	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	雇用保険・その他給付	10	黄	雇用保険等 例規	010	11		常	51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	雇用保険・その他給付	10	黄	雇用保険等 通知報告	020	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	雇用保険・その他給付	10	黄	受講届・通所届・受講証明等(コースごと)	030	5			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	雇用保険・その他給付	10	黄	その他の証明	040	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	委託訓練データベース	11	緑	データベース仕様・操作手順書	010	11		常	51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	委託訓練データベース	11	緑	マニュアル・その他データ等	020	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練需用費	12	白	材料等購入伺	010	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練財務	13	赤	支出負担行為・支出命令等(コースごと)	010	5			52	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	緑	訓練財務	13	赤	決算見込み	020	3			52	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

