

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・企業内 保育所担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	犬飼課長	010	1未	価		1	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	伊島副課長	020	1未	価		1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11	常		1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4月~6月)	020	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(7月~9月)	030	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(10月~12月)	040	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1月~3月)	050	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4月)	060	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(5月)	070	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(6月)	080	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(7月)	090	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(8月)	100	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(9月)	110	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10月)	120	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(11月)	130	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(12月)	140	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(1月)	150	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号			
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(2月)	160	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(3月)	170	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回覧文書	180	1未			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(一都三県が連携して取り組む効果的な事業)	190	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(全国知事会)	200	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(もしも埼玉県庁が株式会社だったら)	210	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(知事公約関係)	220	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(男女共同参画課関係)	230	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(DV防止基本計画)	240	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(新たな首都圏広域地方計画・土地水政策課)	250	1			1	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(埼玉県子育て応援行動計画・少子政策課)	260	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(埼玉県健全育成・支援プラン・青少年課)	270	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(人権施策推進方針・人権推進課)	280	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(埼玉県高齢者支援計画・高齢者福祉課)	290	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(埼玉県職業能力開発計画・産業人材育成課)	300	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(科学技術基本計画・先端産業課)	310	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答(まち・ひと・しごと総合戦略)	320	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（オリンピック・パラリンピック関係）	330	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（教育局関係）	340	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（労働局関係）	350	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（基金関係）	360	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（少子化対策協議会）	370	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	照会・回答（公労使会議）	380	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	390	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	400	10			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	410	3			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	420	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	乗車証	430	5			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 通知・報告	440	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 照会・回答（4月～6月）	450	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 照会・回答（7月～9月）	460	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 照会・回答（10月～12月）	470	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 照会・回答（1月～3月）	480	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 記事（新聞）	490	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 記事（彩の国だより）	500	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 記事（彩の国メールマガジン）	510	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 記事（ミニコミ誌）	520	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報 記事（その他）	530	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	540	5			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁内LAN・IT全般	550	3			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	後援承認	560	3			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務継続計画（業務継続マネジメント方針）	570	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	視察対応	580	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	020	11		常	1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	030	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	040	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11		常	1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存引継台帳	070	10			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続	080	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	100	11		常	1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	120	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	130	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	140	3			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁議事項	030	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議(4月~6月)	040	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議(7月~9月)	050	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議(10月~12月)	060	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議(1月~3月)	070	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	厚生労働省、労働局会議	080	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	男女共同参画関係 会議	090	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	100	1			1	2		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	会議	03	黄	ウーマノミクス課作成資料	110	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	030	5			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	040	5			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	050	5			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監査	060	5			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	070	5			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	例規	010	11		常	2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	通知・議事日程	020	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	照会、回答	030	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	打合せ	040	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	6月定例会	050	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	9月定例会	060	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	12月定例会	070	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	2月定例会	080	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	常任委員会	090	1			2	1		
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	特別委員会	100	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	予算特別委員会	110	1			2	1			
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	決算特別委員会	120	1			2	1			
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	請願・陳情	130	1			2	1			
企画・企業内 保育所担当	総務	02	赤	県議会	05	白	議員からの照会事項	140	1			2	1			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	10			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動報告書	040	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	電算報告	050	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	委任決裁	060	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	070	1未			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	080	11		常	2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	個人別勤務状況一覧	090	3			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰全般 例規	010	11		常	2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰全般 通知・報告	020	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰全般 照会・回答	030	1			2	2			
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰、国の表彰・推薦	040	11			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	叙勲	050	11			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	表彰	02	青	褒賞	060	11			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修（4月～6月）	040	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修（7月～9月）	050	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修（10月～12月）	060	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修（1月～3月）	070	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	080	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員 任用	040	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	臨時職員 採用関係	050	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	060	5		延	2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用状況報告	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険・雇用保険	080	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	離職証明	090	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	100	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿	110	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	120	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員証用紙受払台帳	040	11		常	2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害	050	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可願	060	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除願簿	070	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇簿	080	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	週休日振替簿	090	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	代休日指定簿	100	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	サービス	05	白	病休等	110	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	管理職員特別勤務実績簿	050	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	060	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	給与	06	赤	退職者・異動者等	070	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	040	3			2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	050	11		常	2	2		
企画・企業内 保育所担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	060	5			2	2		
企画・企業内 保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	2	2		
企画・企業内 保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内 保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	償還表	040	1未			2	2		
企画・企業内 保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	財形貯蓄	050	1未			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット以外								キヤピネット	引き出し番号	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	マイセレクション事業	060	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	互助会理事会	070	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断	040	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	各種検診	050	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	060	5			2	2		
企画・企業内保育所担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	070	1			2	2		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		常	3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	事業概要・基本資料	040	1			3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	官公需	050	1			3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	債権者コード	060	11		常	3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	070	3			3	1		
企画・企業内保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	ウーマノミクス課指名業者選定委員会	080	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	財務全般	01	白	産業労働部業者選定委員会	090	5			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（国）	030	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（政党）	040	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（他団体）	050	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	当初予算要求調書	060	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	補正予算要求調書	070	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	事務事業の見直し	080	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	090	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任書	100	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	配当書	110	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	流用書	120	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	予備費充当	130	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	予算	02	赤	歳出予算四半期別執行状況調書	140	3			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			3	1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	030	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	決算	03	青	決算統計	040	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	決算	03	青	決算見込み	050	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 通知・報告	010	1			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 照会・回答	020	1			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	030	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			3	1	H-1		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入公金振替	050	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	060	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書（4～9月）	070	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書（10～3月）	080	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	不納欠損	090	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	支出 通知、報告	100	1			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	収入	04	黄	支出 照会、回答	110	1			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（4-6月）	010	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（7-9月）	020	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（10-12月）	030	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書（1-3月）	040	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	050	3			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	契約書	060	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	更正通知(件)	070	5			3	1			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	戻出命令書	080	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（報酬）	090	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（社会保険料）	100	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（その他賃金）	110	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（報償費）	120	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（普通旅費4-9月）	130	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（普通旅費10-3月）	140	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（概算旅費）	150	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（費用弁償）	160	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（食糧費）	170	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（その他需用費 4月）	180	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（その他需用費 5月）	190	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（その他需用費 6月）	200	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 7月）	210	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 8月）	220	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 9月）	230	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 10月）	240	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 11月）	250	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 12月）	260	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 1月）	270	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 2月）	280	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 3月）	290	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（其他需用費 4-5月）	300	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（使用賃借料）	310	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（役務費）	320	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（負担金）	330	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（補助金）	340	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料）	350	5			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 例規	010	11			3	2			
企画・企業内 保育所担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 通知・報告	020	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 照会・回答	030	1			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	財産	06	白	公有財産管理簿	040	11			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（備品）	050	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	060	3			3	2	H-1	
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	070	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品異動報告書	080	1			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	図書出納簿	090	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	100	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品共用簿	110	11			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品等カード	120	11			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品カード	130	11			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定	140	3			3	2		
企画・企業内 保育所担当	財務	05	白	物品	07	赤	職員用回転いす借入簿	150	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・企業内 保育所担当	ウーマノミクス全般	06 青	ウーマノミクス全般	01 青	ウーマノミクス 例規	010	11		常		4	1		
企画・企業内 保育所担当	ウーマノミクス全般	06 青	ウーマノミクス全般	01 青	ウーマノミクス 基本文書	020	5				4	1		
企画・企業内 保育所担当	ウーマノミクス全般	06 青	ウーマノミクス全般	01 青	ウーマノミクス 通知・報告	030	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	ウーマノミクス全般	06 青	ウーマノミクス全般	01 青	ウーマノミクス 照会・回答	040	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	熊谷主幹	010	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	工藤主査	020	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	岡田主査	030	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	吉岡主任	040	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	熊谷主事	050	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	懸案(企画・企業内保 育)	07 黄	懸案	01 黄	岡野推進員	060	1未		価		4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	企画・企業内保育全般 通知・報告	010	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	企画・企業内保育全般 照会・回答	020	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	企画全般	030	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	議会	040	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	政党要望	050	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	政府要望	060	1				4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	団体要望	070	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	企画・企業内保育全般	01 緑	資料・その他	080	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	5か年計画	010	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	産業元気・雇用アップ計画（部の5か年計画）	020	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	女性活躍推進計画/男女共同参画基本計画	030	5				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	その他の計画	040	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	労働力調査	050	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	国勢調査	060	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	就業構造基本調査	070	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	経済センサス	080	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	女性活躍推進法	090	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	企画・企業内保育全般	08 緑	各種計画・統計・法令	02 白	その他の法令・統計	100	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	埼玉版ウーマノミクス	09 赤	推進体制	01 赤	庁内推進会議	010	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	埼玉版ウーマノミクス	09 赤	推進体制	01 赤	経済団体等との推進体制	020	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	埼玉版ウーマノミクス	09 赤	推進体制	01 赤	その他	030	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	女性キャリアセンター	10 青	女性キャリアセンター	01 青	通知・報告	010	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	女性キャリアセンター	10 青	女性キャリアセンター	01 青	実績報告	020	1				4	1		
企画・企業内保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 例規	010	11		常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 通知・報告	020	1			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 照会・回答	030	1			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 広報	040	1			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 利用児童関係資料	050	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 資料	060	1			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 保育事業者	070	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所全般	01 黄	県庁モデル保育所 庁内調整	080	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 緑	県庁モデル保育所 運営協議会 例規	010	11		常	4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 緑	県庁モデル保育所 運営協議会 実施	020	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 緑	県庁モデル保育所 利用児童募集(翌年度)	030	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	県庁モデル保育所	11 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 緑	県庁モデル保育所 利用児童募集(随時)	040	3			4	1		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 ・運営支援	12 白	アドバイザー事業	01 白	アドバイザー 例規	010	11		常	4	2		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 ・運営支援	12 白	アドバイザー事業	01 白	アドバイザー 通知・報告	020	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 ・運営支援	12 白	アドバイザー事業	01 白	アドバイザー 選定・委嘱	030	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 ・運営支援	12 白	説明会	02 赤	説明会 資料等	010	3			4	2		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 促進	13 青	企画・企業内保育所設置促進補助	01 青	例規	010	11		常	4	2		
企画・企業内 保育所担当	企画・企業内保育設置 促進	13 青	企画・企業内保育所設置促進補助	01 青	通知・報告	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	グッズ	050	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	広報	060	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	検索サイト 委託契約	070	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第1回認定	080	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第2回認定	090	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第3回認定	100	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第4回認定	110	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第5回認定	120	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	第6回認定	130	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	プラチナ企業紹介	140	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	変更届	150	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	チェックリスト	160	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	500社訪問	170	5			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	地域振興センター研修会	180	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	認定制度その他	190	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	多様な働き方実践	14	黄	認定制度	01	黄	メルマガ	200	1			4	2		
企画・企業内 保育所担当	ワークライフバランス	15	緑	ワークライフバランス	01	緑	ワークライフバランス 照会・回答	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画・企業内保育所担当	ワークライフバランス	15 緑	ワークライフバランス	01 緑	ワークライフバランス その他	020	1			4	2				
企画・企業内保育所担当	ワークライフバランス	15 緑	ワークライフバランス	01 緑	九都県市WLB事務担当者会議	030	1			4	2				
企画・企業内保育所担当	ワークライフバランス	15 緑	ワークライフバランス	01 緑	九都県市女性活躍情報発信	040	1			4	2				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	伊藤主幹	010	1未			5	1				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	上野企画調査役	020	1未			5	1				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	岡本主査	030	1未			5	1				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	関根主査	040	1未			5	1				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	田畑主事	050	1未			5	1				
推進担当	懸案（推進）	16 白	懸案	01 白	伴主事	060	1未			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 通知・報告（4月-6月）	010	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 通知・報告（7月-9月）	020	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 通知・報告（10月-12月）	030	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 通知・報告（1月-3月）	040	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 照会・回答（4月-6月）	050	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 照会・回答（7月-9月）	060	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 照会・回答（10月-12月）	070	1			5	1				
推進担当	推進全般	17 赤	推進全般	02 赤	推進全般 照会・回答（1月-3月）	080	1			5	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	議会	090	1			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	要望	100	5			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	資料・その他	110	1			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	予算	120	1			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	金融機関との連携	130	1			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	担当内回覧	140	1			5	1		
推進担当	推進全般	17	赤	推進全般	02	赤	個別フォルダ	150	1						
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	全般	01	青	例規	010	11		常	5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	全般	01	青	委託契約	020	5			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	全般	01	青	通知・報告	030	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	全般	01	青	広報	040	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	推進リーダー育成事業	02	黄	推進リーダー育成事業 ハンドブック作成	010	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	推進リーダー育成事業	02	黄	推進リーダー育成事業 研修会	020	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	推進リーダー育成事業	02	黄	推進リーダー育成事業 その他状況調査等	030	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	団体取組支援事業	03	緑	団体取組支援事業 団体募集・調整	010	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	団体取組支援事業	03	緑	団体取組支援事業 取組内容（商工団体）	020	1			5	1		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18	青	団体取組支援事業	03	緑	団体取組支援事業 取組内容（業界団体）	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	03 緑	03 緑	040	1			5	1			
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	03 緑	03 緑	050	1							
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	04 白	04 白	010	1			5	1			
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	04 白	04 白	020	1			5	1			
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	04 白	04 白	030	1			5	1			
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	04 白	04 白	040	1			5	1			
推進担当	女性の活躍するフィールド拡大事業	18 青	18 青	04 白	04 白	050	1			5	1			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	010	11		常	5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	020	1			5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	030	5			5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	040	1			5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	050	1			5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	060	1			5	2			
推進担当	未来の女性活躍推進事業	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	070	1			5	2			
推進担当	埼玉版ウーマノミクス情報発信事業	20 青	20 青	01 青	01 青	010	11		常	5	2			
推進担当	埼玉版ウーマノミクス情報発信事業	20 青	20 青	01 青	01 青	020	1			5	2			
推進担当	埼玉版ウーマノミクス情報発信事業	20 青	20 青	01 青	01 青	030	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 委託契約	040	5			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 広報・募集	050	1			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 PRグッズ	060	1			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 サイト	070	1			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 企業との連携	080	1			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	輝く女性応援団	01	青	輝く女性応援団 その他	090	1			5	2		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	例規	010	11		常	6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	通知・報告	020	5			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	委託契約	030	5			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	企画部会会議	040	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	動画制作	050	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	コンテンツ	060	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	サポーター会員	070	5			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	普及啓発品	080	5			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	企画	090	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	広報	100	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20	青	ウーマノミクスサイト	02	黄	ウーマノミクス検定	110	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	懸案	010	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	例規	020	11	常		6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	通知・報告	030	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	委託契約	040	5			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	広報	050	1			6	1		
推進担当	埼玉版ウーマノミクス 情報発信事業	20 青	女性活躍応援イベント	03 緑	開催	060	1			6	1		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	懸案	010	1	常		6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	例規	020	11	常		6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	委託契約	030	5			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	企業募集	040	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	アドバイザー 推薦・就任依頼	050	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	通知・報告	060	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	全般	01 白	広報	070	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	働き方見直し支援事業	02 赤	働き方見直し支援事業 審査・参加 決定	010	5			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	働き方見直し支援事業	02 赤	働き方見直し支援事業 アドバイザ ー派遣	020	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	働き方見直し支援事業	02 赤	働き方見直し支援事業 奨励金	030	5			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	働き方見直し支援事業	02 赤	働き方見直し支援事業 取材・事例 掲載	040	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	女性活躍推進ア ドバイザー	03 青	女性活躍推進アドバイザー 派遣	010	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	女性活躍推進事業	04 黄	セミナー	010	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	女性活躍推進事業	04 黄	実践講座	020	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	女性活躍推進事業	04 黄	交流会	030	1			6	2		
推進担当	女性活躍のための働き 方見直し支援事業	21 白	女性活躍推進事業	04 黄	ワークライフバランスPR	040	1			6	2		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未		価	1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 通知・報告(4月-6月)	010	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 通知・報告(7月-9月)	020	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 通知・報告(10月-12月)	030	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 通知・報告(1月-3月)	040	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 照会・回答(4月-6月)	050	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 照会・回答(7月-9月)	060	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 照会・回答(10月-12月)	070	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	全般 照会・回答(1月-3月)	080	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	各種調査等	090	1			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	復命書	100	3			1	1		
女性チャレ ンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	全般	02 白	服務	110	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	全般	02 白	庁内LAN・IT全般	120	3			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	文書	03 赤	文書 通知・報告	010	3			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	文書	03 赤	文書 照会・回答	020	3			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	文書	03 赤	ファイル基準表	030	3			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	文書	03 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	040	3			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	文書	03 赤	情報公開	050	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	会議	04 青	産業労働部関係会議	010	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	会議	04 青	県民生活部関係会議	020	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	会議	04 青	庁議事項	030	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	会議	04 青	その他の会議	040	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 照会・回答	020	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	県議会	06 緑	県議会 通知・報告	010	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	県議会	06 緑	県議会 照会・回答	020	1			1	1		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	研修	07 白	研修 通知・報告	010	1			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	研修	07 白	研修 照会・回答	020	1			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	非常勤・臨時職員	08 赤	非常勤・臨時職員例規	010	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	非常勤・臨時職員	08 赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	非常勤・臨時職員	08 赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	非常勤・臨時職員	08 赤	雇用伺い	040	5		延	1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	非常勤・臨時職員	08 赤	出勤簿・休暇簿	050	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	予算	09 青	財務例規	010	11		常	1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	予算	09 青	予算 通知・報告	020	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	予算	09 青	予算 照会・回答	030	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	決算	10 黄	決算 通知・報告	010	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	決算	10 黄	決算 照会・回答	020	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	収入	11 緑	収入 通知・報告	010	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	収入	11 緑	収入 照会・回答	020	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	収入	11 緑	歳入予算差引簿	030	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	収入	11 緑	収入済通知書	040	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	収入	11 緑	払込書・領収書	050	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	支出	12 白	支出 通知、報告	010	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	支出	12 白	支出 照会、回答	020	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	支出	12 白	支出負担行為決議書	030	5			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	歳出予算差引簿	040	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	契約	041	5						
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	契約書	050	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	更生通知（件）	060	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	戻出命令書	070	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（その他需要費 4-6月）	080	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（その他需要費 7-9月）	090	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（その他需要費 10-12月）	100	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（その他需要費 1-3月）	110	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（使用賃借料）	120	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（役務費）	130	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（備品購入費）	140	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（負担金）	150	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（委託料（女キャリ））	160	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（委託料（在宅ワーク））	170	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	支出	12 白	支出命令書（委託料（保育料・PC講座・その他））	180	5			1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	物品	13 赤	物品 通知・報告	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	物品	13 赤	物品 照会・回答	020	1			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	物品	13 赤	消耗品出納簿	030	3			1	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用者例規	010	11		常	2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用者登録データ	020	11		常			鍵付き		最終利用から 3年後廃棄
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	アンケート集計	030	3			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	アンケート（セミナー）	040	1未		価	5	1	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	アンケート（面談）	050	1未		価	5	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	アンケート（職場体験）	060	1未		価	5	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	アンケート（パソコンスキルチェック講座）	070	1未		価	4	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用者情報	080	11		常			鍵付き		最終利用から 1年後廃棄
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	就職活動状況調査	090	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用者問合せ・回答	100	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	採番登録簿	110	5		常			鍵付き		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用証明書（控）	120	5					鍵付き		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用状況報告	130	3			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用状況（セミナー）	140	1			4	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用状況（面談）	150	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用状況（電話相談）	160	1			4	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	利用状況（ちょこっと相談）	170	1			4	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	予約簿（面談相談・セミナー）	180	1未		価	5	3	4		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	利用者データ	14 青	保育士派遣業務指示書	190	1			4	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	例規	010	11		常	2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	通知・報告・回答	020	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	面談相談・電話相談	030	1		価	2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	就職支援セミナー	040	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	ステップアッププラン	050	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	出前セミナー・出前相談	060	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	パソコンセミナー	070	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	DV総合対策事業との連携	080	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	働く女性応援講座	090	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	働く女性応援講座メンター	100	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	職場体験・職場体験PRセミナー・説明会	110	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	合同企業説明会	120	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	個別事業	15 黄	職業訓練広報イベント	130	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	個別事業	15 黄	140	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	個別事業	15 黄	150	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	個別事業	15 黄	160	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	個別事業	15 黄	170	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	個別事業	15 黄	180	1			2	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	010	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	020	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	030	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	040	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	050	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	060	5			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	070	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	080	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	090	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	100	3			3	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	職業紹介	16 緑	110	10		常	6	1			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	22 緑	在宅就業支援	17 白	010	11		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅 通知・報告	020	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅 照会・回答	030	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	業者選定	040	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅ワーカー育成（入門コース）	050	1			4	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅ワーカー育成（スタートアップコース）	060	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅ワーカー育成（スキルアップコース）	070	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	企業向け在宅ワーカー活用セミナー	080	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	在宅ワーカー交流会	090	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	マッチング交流会	100	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	相談業務	110	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	就業状況調査・フォローアップ	120	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	広報業務	130	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	その他業務	140	1			3	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	アンケート集計	150	1			4	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	在宅就業支援	17 白	アンケート	160	1未		価	4	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	広報	18 赤	センター広報（彩の国だより）	010	1			2	2			
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22 緑	広報	18 赤	センター広報（テレビ・ラジオ）	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07N00	ウーマノミクス課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	センター広報（市町村）	030	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	センター広報（その他4月-8月）	040	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	センター広報（その他9月-3月）	050	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	記者発表	060	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	取材対応	070	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	センターメルマガ	080	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	各種メルマガ	090	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	その他広報	100	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	視察	110	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	広報	18	赤	ポータルサイト・携帯サイト	120	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	その他	19	青	センターチラシ・パンフレット	010	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	その他	19	青	各種チラシ・パンフレット	020	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	その他	19	青	各種企業情報	030	1			2	2		
女性チャレンジ・女性就業	女性キャリアセンター	22	緑	その他	19	青	「多様な働き方実践企業」認定申請書（写）	040	1			2	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						

