

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所内規程	020	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (1)	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (2)	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (3)	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (4)	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民の日	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電子複写機	100	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鍵一覧表	120	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知 (総務) (1)	130	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知 (総務) (2)	140	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知 (総務) (3)	150	1未			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知（総務）（4）	160	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知（研究）（1）	170	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知（研究）（2）	180	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知（研究）（3）	190	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	雑通知（研究）（4）	200	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	230	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	週間行事予定表	240	1					H -	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務継続計画	250	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務概要	260	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	あいさつ・礼状・招待状 他	270	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	280	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	記者等からの取材、照会	290	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	廃棄物管理者	300	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN・情報システム課	310	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ自己点検	320	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN接続承認申請書	330	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ソフトウェア導入執行伺	340	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	献血	350	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金	360	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	苦情等相談カード（QR関係）	370	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理 災害対策（防災訓練）	380	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）・廃棄台帳	050	10					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査 資料	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果	040	5			1	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	自己検査結果	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	例規	010	11	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	保健医療部内会議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所内企画運営会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所運営協議会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長が委員となっている会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長出席会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	地研全国協議会	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	その他学会・講演会・講習会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5	価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	広報誌（県関係）	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	広報誌（その他）	040	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	登録検査所 例規	080	11		価	1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	高度安全検査棟 例規	090	11		価	1	2			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	職員録	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 3 6 協定	030	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	040	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	050	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	業務分類コード・前歴データ・法令職発令調書	060	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	身上記録登録書	070	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	課所室内配置換等報告書	080	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	旧姓使用	090	1未			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	資格申請	100	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	退職者関係	110	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	勤務記録カード	120	1未					H -		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	組織・定数	130	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	課題と目標	140	3					H-	
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事評価システム	150	11					H-	
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人材公募・その他募集	160	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	活動助成の募集	170	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	昇給昇格調書	180	1					H-	
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	190	1					H-	
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	月例人事関係報告	200	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5						
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰内申	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲・褒賞	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	保健医療部研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	出納局研修	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	050	1						
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修生受け入れ	060	1						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 例規	010	5		価				
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	職員派遣	040	1						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	ノー残業デーの時間外勤務従事状況報告	050	1						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	埼玉県職員証受払簿	060	11		常				
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	公務災害・事故報告	070	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	休暇簿	080	3				H -		
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	各種証明書	090	1						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	育児休業	100	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	病気休暇	110	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	部分休業	120	3						
総務担当	人事	03	白	サービス	04	黄	事務引継書	130	3						
総務担当	人事	03	白	再任用職員	05	緑	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常				
総務担当	人事	03	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	人事	分類 番号	色	再任用職員					分類 番号	色	健康保険・厚生年金・雇用保険			030	3	電 子 文 書	電子文書以外	
																	キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	白	再任用職員	05	緑	健康保険・厚生年金・雇用保険	030	3		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5	価	2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤・臨時職員 通知・報告・照 会・回答	020	3		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	代替臨時職員	030	3		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用伺（非常勤職員）	040	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用伺（臨時職員）	050	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用状況・実績報告書	060	3		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	年末調整	070	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用保険・労災保険・一般拠出金（ 労働省納付）	080	3		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	給与支払報告書	090	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	被保険者賞与支払い届総括表	100	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	勤務証明書	110	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	被保険者報酬月額算定基礎届につい て	120	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	年次有給休暇について	130	5		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	出勤簿	140	3				H-1					
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	募集関係	150	1		2	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	06	白	年金機構・協会けんぽからのお知ら せ	160	1		2	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	人事	03	白	実務研修職員	07	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	マイナンバー	08	青	通知・報告・照会・回答	010	5	価		8	1		7年後廃棄
総務担当	人事	03	白	マイナンバー	08	青	法定調書(源泉徴収票・支払調書)	020	5	価		8	1		7年後廃棄
総務担当	人事	03	白	マイナンバー	08	青	雇用・健康・厚生年金保険資格取得届(喪失届)	030	5	価		8	1		7年後廃棄
総務担当	人事	03	白	マイナンバー	08	青	その他資料	040	5	価		8	1		7年後廃棄
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	給与全般 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	例規(児童手当)	020	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	例規(育児休業)	030	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	黄	連係データシート報告(再任用職員)	060	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	緑	支払簿(再任用職員および長期休暇職員)	010	5			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	緑	年末調整	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	緑	源泉徴収票	030	5			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	緑	時間外報告	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	緑	特殊勤務報告	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	旅費 例規	010	5	価		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	復命書（所長）	030	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	復命書（副所長）	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	復命書（その他の職員）	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	相手方負担旅費請求書	060	1			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	旅行者情報登録申請書	070	1			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	旅費振込口座届	080	1			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	白	自家用自動車登録申請書	090	1		価	2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	レクリエーション	030	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	040	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	財形貯蓄 例規	050	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	財形貯蓄 通知・報告・照会・回答	060	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	組合員被扶養者証交付	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	各種給付（補助金、助成金）	040	3				2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	家族療養費等支給通知	050	5				2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	マイセレクション事業補助	060	3				2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	長期休暇円滑化事業	070	3				2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	グループ保険	080	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	地方共済組合印 資格証明書交付簿	090	3		価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 赤	共済・互助会	02 青	退職共済年金決定通知書	100	1				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	安全衛生	01 黄	安全衛生 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	安全衛生	01 黄	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	安全衛生	01 黄	衛生委員会	030	3				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康審査会	040	3						H -	
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康相談記録	050	3				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康診断 通知・報告	060	5				2	2		
総務担当	安全衛生	06 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	070	5				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット ネット 以 外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	特定業務従事者健診 通知報告	080	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	5	価		3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務修正報告	030	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	随意契約の発注チェックシート	040	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	契約進行管理チェックシート	050	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	自己検査結果・処理状況表	060	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	入札参加者選定委員会	080	5						
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算見込み調書	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	歳入・歳出・外現金差引簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	調定伺い(公衆衛生手数料)納付書	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	調定伺い(公金振替)	030	5			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	払込書領収書(現金) 前期	040	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	払込書領収書(現金) 後期	050	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入済通知書	060	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	現金出納簿	070	5		常			H -		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	手数料条例・診療報酬点数表	080	5		価			H -		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	債権管理簿	090	5					H -		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	還付	100	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	戻出命令書	110	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	つり銭用現金(例規)	120	5		価	3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	130	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	つり銭用現金 保管簿	140	3			3	1			
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	雑入・その他	150	3			3	2			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	口座払込通知書(資金前渡)	020	3			3	2			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	戻入決定通知	030	3			3	2			
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	債権者相手方登録	040	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 白	支出	04 黄	その他	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	報酬	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	賃金	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	費用弁償	030	5							
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	実務研修生(日額・時間外)	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	社会保険料	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	所得税(歳入歳出外現金の払出)	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	支出・払出命令(非常勤等)	05 緑	県・市町村民税(歳入歳出外現金の払出)	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	食糧費	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	消耗品費(被服)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	光熱水費	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	修繕料	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	修繕料(県有財産維持管理共通費)	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費	06 白	新聞・雑誌等	080	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	需用費(4~9月)	07 赤	総務担当	010	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(4～9月)	07	赤	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	ウイルス担当	070	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(10～12月)	08	青	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	企画・産学連携担当	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	地域保健・支援担当	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	臨床微生物担当	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	ウイルス担当	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	食品微生物担当	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	生体影響担当	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	薬品担当	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(1・2月)	09	黄	水・食品担当	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	企画・産学連携担当	020	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	地域保健・支援担当	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	臨床微生物担当	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	ウイルス担当	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	食品微生物担当	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	生体影響担当	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	薬品担当	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	需用費(3・4月)	10	緑	水・食品担当	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	役務費	11	白	電信電話料	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	役務費	11	白	後納郵便料	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	役務費	11	白	その他役務費	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	役務費	11	白	後納郵便帳簿	040	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	負担金	12	赤	負担金(資金前渡)	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	負担金	12	赤	負担金(口座)	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	報償費・旅費	13	青	報償金	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	報償費・旅費	13	青	旅費(4～6月)	020	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07 白	報償費・旅費	13 青	旅費(7~9月)	030	5			4	1			
総務担当	財務	07 白	報償費・旅費	13 青	旅費(10~12月)	040	5			4	1			
総務担当	財務	07 白	報償費・旅費	13 青	旅費(1~3月)	050	5			4	1			
総務担当	財務	07 白	備品購入費	14 黄	備品購入費(全般)	010	5			4	2			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	契約書 例規	010	11		価	5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	契約書	020	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(臨床微生物)	030	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(ウイルス)	040	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(生体影響)	050	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(水・食品)	060	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(薬品)	070	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(食品微生物)	080	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	契約	15 緑	単価契約(その他)	090	5			5	1			
総務担当	財務	07 白	物品	16 白	物品 例規	010	5		価	5	1			
総務担当	財務	07 白	物品	16 白	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1			
総務担当	財務	07 白	物品	16 白	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			5	1			
総務担当	財務	07 白	物品	16 白	保管転換書	040	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	図書出納簿	050	3		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	特定備品整備状況調書	060	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	消耗品管理簿	070	5		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	備品カード	080	5		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	重要物品異動報告書	090	1				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	物品購入見積依頼書	100	5				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	被服貸与簿	110	3		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	保証書	120	5		価		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	消耗品出納簿	130	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	処分協議	140	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	不用決定伺い	150	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	売払・譲与・廃棄・交換	160	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	契約物品通知書	170	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	物品引渡書	180	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	借用備品	190	5		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	寄付受入	200	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	現物実査	210	3				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	事故報告書	220	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	銘柄選定委員会	230	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	240	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	物品	16	白	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	250	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	自動車 例規	010	5		価		5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	公用車等運転職員管理台帳	030	1		価		5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	公用車運行前点検表・運行管理簿	040	3				5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	タクシー乗車証申請	050	1				5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	安全運転管理	060	1				5	1		
総務担当	財務	07	白	自動車	17	赤	事故報告書	070	11				5	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	検体搬送	010	5				5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	一般廃棄物収集運搬	020	5				5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運搬	030	5				5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(感染性廃棄物)処分	040	5				5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(金属くず等)収集運搬	050	5				5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(金属くず等)処分	060	5				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(非PCB)収集運搬・処分	070	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	産業廃棄物(廃液・廃薬品)収集運搬・処分	080	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	作業環境測定	090	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	実験系洗浄排水水質検査	100	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	電話設備保守点検	110	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	非常発電装置設備保守点検	120	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	高度研究棟空調設備(パッケージエアコン)ほか	130	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	構内除雪(単価契約)	140	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	入退室監視システム保守点検	150	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	中央監視システム保守点検	160	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	中央監視装置遠隔監視	170	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	実験系洗浄排水処理設備保守点検	180	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	その他施設保守	190	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	クリーンベンチ等(アズワン)	200	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	安全キャビネット(サーモ)	210	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(施設運営関係保守)	18	青	クリーンベンチ等(エアテック)	220	5		5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	プレハブ冷凍冷蔵庫	010	5		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	純水製造装置(メルクミリポア)	020	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	純水製造装置(オルガノ)	030	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	リアルタイム濁度測定装置(Loopamp EXIA)臨床微生物担当	040	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	リアルタイムPCR	050	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	冷却遠心機(食品微生物担当)	060	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	DNAシーケンサー(臨床微生物担当)	070	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	誘導結合プラズマ質量分析装置	080	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	ガスクロマトグラフ装置	090	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	高速液体クロマトグラフ・タンデム四重極型質量分析装置	100	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	ガスクロマトグラフ・四重極型質量分析計	110	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	加熱脱着装置	120	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	高速液体クロマトグラフ	130	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	高速液体クロマトグラフ(ポストカラム付き)	140	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	蛍光ガラス線量計測定装置	150	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	160	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	Tスポット検査機器	170	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	自動血球計数装置	180	5		5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 ( 検 査 機 器 保 守 )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	プレートフォッシャー	190	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	プレートリーダー	200	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	マイクロプレートリーダー	210	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	PCRシステムサーマルサイクラー(Applied Biosystems)	220	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	PCRシステムサーマルサイクラー(GeneAmp)	230	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	PFGEシステム(臨床微生物担当)	240	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	プレートフォッシャー(バイオテック)	250	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	DNAシーケンサー(ウイルス担当)	260	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	電子顕微鏡(日立H-7500)ウイルス担当	270	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動免疫蛍光測定装置	280	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動核酸抽出装置(キアゲン)	290	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	リアルタイム濃度測定装置(LA-320C)ウイルス担当	300	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動核酸抽出装置(ロシュマグナピュア)	310	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	高圧蒸気滅菌器(ウイルス担当)	320	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	サーマルサイクラー(ウイルス担当)	330	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	電子天秤	340	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ハイブリッド高速冷却遠心機(クボタ)	350	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	電子天秤(島津製作所)	360	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	電気炉	370	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	液体クロマトグラフ(生体影響担当)	380	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	UV検出器(生体影響担当)	390	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	恒温恒湿室(生体影響担当)	400	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	顕微鏡(オリンパス2・ニコン3)生体影響担当	410	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	顕微鏡(ニコン)生体影響担当	420	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	加熱脱着装置:大気捕集(ポンプ)部(生体影響担当)	430	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	大気サンプリングポンプ(生体影響担当)	440	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	高速液体クロマトグラフ(島津)薬品担当	450	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	微粒子測定装置(薬品担当)	460	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	イオンクロマトグラフ(水・食品担当)	470	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	X線分析顕微鏡(水・食品担当)	480	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	超純水製造装置(ミリポア)水・食品担当	490	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	フーリエ変換型赤外分光光度計(水・食品担当)	500	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	分光光度計(島津)水・食品担当	510	5		5	2		
総務担当	財務	07 白	07 白	委託料(検査機器保守)	19 黄	マイクロプレートリーダー(水・食品担当)	520	5		5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	滴下式分光光度計(水・食品担当)	530	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	線測定装置(生体影響担当)	540	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	滴下式分光光度計(水・食品担当)	550	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	LC/MS/MS(水・食品担当)	560	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	原子吸光分光光度計(水・食品担当)	570	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	GCシステム(水・食品担当)	580	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	LC-MS/MS(水・食品担当)	590	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	HPLC・Agilent T(水・食品担当)	600	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	電子天秤(水・食品担当)	610	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	精度管理(生体影響担当)	620	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	食品照射判定(生体影響担当)	630	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	天秤・台秤(生体影響担当、水・食品担当)	640	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	リアルタイムPCR(水・食品担当)	650	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動溶出試験機(薬品担当)	660	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	PCRシステム-マルチケ- (臨床微生物)	670	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	電子天秤(生体影響担当)	680	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	天秤・島津製3台(食品微生物)	690	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ケラジ <sup>®</sup> プレート(臨床微生物)	700	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	X線分析顕微鏡(水・食品担当)	710	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	位相差顕微鏡(食品微生物担当)	720	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	インキュベーター(食品微生物04 A3000219)	730	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	顕微鏡利川 <sup>®</sup> SBX-50	740	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	天秤ザルトリウス	750	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	高圧蒸気滅菌器(オートクレーブ・平山製 作所)	760	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	加圧ろ過(島津Nexera・水・食品担 当)	770	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	安全キャビネット	780	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	TOC分析計	790	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	液体クロマト・サンズ(薬品担当)	800	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	液体クロマト・ジャスコ(生体影響 担当)	810	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ピペット(エッペンドルフ)	820	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ピペット(ギルソン)	830	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	両面オートクレーブ	840	5			5	2		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動核酸抽出装置(EZ1)	850	5						
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	GCシステム・島津2010(水・ 食品担当)	860	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ゲルマニウム半導体検出器(生体影響)	870	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	シンチレーションサーベイメータ(生体影響)	880	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	顕微鏡(ニコン 食品微生物)	890	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	細胞破碎機	900	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	自動洗浄機(臨床微生物)	910	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	リアルタイムPCR(ウイルス)	920	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ガスクロマトグラフ質量分析計(水・食品)	930	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ギルソンピペット(ウイルス)	940	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	恒温水槽(食品微生物)	950	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	委託料(検査機器保守)	19	黄	ふらん器(食品微生物)	960	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	使用料及び賃借料(一般)	010	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ガスクロマトグラフ質量分析計(GC-MS)	020	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	遺伝子増幅装置(PCR)(臨床微生物)	030	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	遺伝子増幅装置(PCR)(食品微生物)	040	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	リアルタイムPCR(ウイルス)	050	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	リアルタイムPCR(水・食品)	060	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	リアルタイムPCRシステム(2台)	070	5		6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ガスクロマトグラフ型質量分析計(水・食品)	080	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食衛費)	090	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ガスクロマトグラフ型質量分析計(薬品)	100	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計	110	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	誘導結合プラズマ質量分析装置	120	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(所費)	130	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質量分析装置	140	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	走査電子顕微鏡	150	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	高速液体クロマトグラフ及びトリプル四重極型質量分析計	160	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	全自動溶出試験装置	170	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	高速液体クロマトグラフ質量分析装置(薬品)	180	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	感染症作図システムソフト	190	5		6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	DNA解析装置(DNAシーケンサー)	200	5	常	6	1		
総務担当	財務	07	白	使用料及び賃借料	20	緑	ライセンス使用許諾契約(薬品)	210	5		6	1		
総務担当	公有財産	08	白	財産全般	01	白	財産全般 例規	010	11	価	6	2		
総務担当	公有財産	08	白	財産全般	01	白	財産全般 通知・報告・照会・回答	020	3		6	2		
総務担当	公有財産	08	白	財産全般	01	白	公有財産台帳	030	11	常			H -	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	登録済証	040	3				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	庁舎図面 見取り図	050	11				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	庁舎管理図面	060	11				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	庁舎管理図書等貸出	070	1				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	公有財産補修簿	080	11		常				H -	
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	公有財産管理簿	090	11		常				H -	
総務担当	公有財産	08 白	財産全般	01 白	公有財産引継簿	100	11		常				H -	
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	庁舎管理 例規	010	11		常		6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030	1				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産使用許可 例規	040	11		価		6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産使用許可 通知・報告・照会・回答	050	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産使用許可 健康づくり事業団	060	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産使用許可 川越観光自動車	070	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産使用許可 その他	080	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	行政財産貸付 自動販売機	090	5				6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	占用許可(大宮国道事務所)	100	5				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	土地の使用（東松山農林振興センタ ー）	120	5			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	農業集落排水使用（吉見町）	130	5			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	庁舎管理	02 赤	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届 出書）	150	5			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	業務委託 例規	010	11	価		6	2		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	総合的建物管理	030	5						
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	機械警備	040	5			7	1		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	空調設備保守点検	050	5			7	1		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08 白	業務委託	03 青	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08 白	保守実施報告	04 黄	向精神薬試験研究施設設置者	010	3	常		7	1		
総務担当	公有財産	08 白	保守実施報告	04 黄	PCB	020	11			7	1		
総務担当	公有財産	08 白	保守実施報告	04 黄	総合的建物管理	030	5	常		7	1		
総務担当	公有財産	08 白	保守実施報告	04 黄	機械警備	040	5	常		7	1		
総務担当	公有財産	08 白	保守実施報告	04 黄	空調設備保守点検	050	5	常		7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	公有財産	08	白	保守実施報告	04	黄	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	保守実施報告	04	黄	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	消防 通知・報告・照会・回答	010	1			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	防火管理者	020	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	消防計画	030	1		差	7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	消防設備維持台帳	040	11		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	消防訓練	050	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	消防設備点検届出	060	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	防火対象物点検	080	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	白	消防	05	緑	自主点検	090	1			7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	放射能調査 例規	010	11		価	7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	放射能調査 契約書	030	11		常	7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	書類審査・支出証拠書	040	3			7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	請求書・委託費支払計画書	050	3			7	1		
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	完了報告書	060	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務担当	国庫委託	09	白	放射能調査	01	白	物品借受	070	3			7	1			
総務担当	衛生行政報告	10	赤	衛生行政報告	01	赤	衛生行政報告 例規	010	11		価	7	1			
総務担当	衛生行政報告	10	赤	衛生行政報告	01	赤	衛生行政報告 通知・報告・照会・ 回答	020	1			7	1			
総務担当	衛生行政報告	10	赤	衛生行政報告	01	赤	衛生行政業務報告	030	1			7	1			
総務担当	放射線障害防止法	11	青	放射線障害防止法	01	青	放射線障害防止法 例規	010	11		価	7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11	青	放射線障害防止法	01	青	放射線障害防止法 通知・報告・照 会・回答	020	3			7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11	青	管理	02	黄	管理・廃棄等	010	11		常	7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11	青	管理	02	黄	ガラスバツジ成績等	020	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	国際規制物資	01	緑	国際規制物資 例規	010	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	国際規制物資	01	緑	国際規制物資 通知・報告・照会・ 回答	020	3			7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	届出	02	白	申請書等	010	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	管理	03	赤	計量管理規定	010	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	管理	03	赤	定期報告	020	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12	緑	管理	03	赤	在庫管理記録	030	11		常	7	2			
企画・産学連 携担当	懸案	13	青	企画担当	01	青	担当内共有	010	1未			サーバ				
企画・産学連 携担当	懸案	13	青	企画担当	01	青	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1	H - 1	職員別
企画・産学連 携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	ファイル基準表	010	5			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	例規	020	11		価		1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	通知・報告	030	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	照会・回答	040	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	市保健所との連携	050	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	危機管理	060	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	えいけんプラン・事業実績	070	5				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	衛生行政報告例	080	11		価		1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	検体搬送業務委託	090	5				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	予算	100	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	監査	110	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	復命書	120	1				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	黄	臨時職員	130	1		価		1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	会議	02	緑	運営協議会	010	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	会議	02	緑	企画運営会議	020	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	会議	02	緑	環境安全管理会議	030	5				1	1		
企画・産学連携担当	企画全般	14	黄	会議	02	緑	行政連絡会議	040	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15	白	広報	01	白	通知・報告	010	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	照会・回答	020	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	えいけんオーブナー	030	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	県庁オーブナー	040	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	その他広報イベント	050	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	見学	060	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	所報	070	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	衛研ホームページ	080	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	えいけんインフォメーション	090	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	広報	01 白	展示物等	100	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	産学連携	02 赤	産学連携全般	010	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	産学連携	02 赤	産学連携報告書	020	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	産学連携	02 赤	共同研究	030	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	産学連携	02 赤	インターンシップ	040	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	産学連携	02 赤	獣医学生インターンシップ(VPcamp)	050	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	内部評価委員会	010	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	外部評価委員会	020	3				1	1		
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	3				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	不正行為調査委員会	040	3			1	1			
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	3			1	2			
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	技師・主任職員研修計画・成果	060	3			1	2			
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	人材育成枠学会参加	070	3			1	2			
企画・産学連携担当	企画	15 白	研究評価	04 青	えいけんミーティング	080	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	地研協議会	01 黄	通知・報告	010	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	地研協議会	01 黄	照会・回答	020	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	地研協議会	01 黄	表彰推薦	030	11			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	地研協議会	01 黄	関東甲信静支部	040	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	地研協議会	01 黄	地域保健総合推進事業	050	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	学会等	02 緑	健康福祉研究発表会	010	3			1	2			
企画・産学連携担当	調整	16 黄	学会等	02 緑	e-Red	020	3			1	2			
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修企画	01 緑	新任研修	010	3			1	2			
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修企画	01 緑	衛研セミナー	020	3			1	2			
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修企画	01 緑	その他の研修企画	030	3			1	2			
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受入	02 白	川口市保健所準備室研修	010	3			1	2			
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受入	02 白	大学生研修	020	3			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受入	02 白	山西省医療衛生技術研修員研修	030	3				1	2		
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受入	02 白	その他研修受け入れ	040	3				1	2		
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受講	03 赤	国立保健医療科学院	010	3				1	2		
企画・産学連携担当	研修	17 緑	研修受講	03 赤	その他の研修受講	020	3				1	2		
地域保健・支援担当	懸案	18 青	地域保健・支援担当	01 青	担当内共通	010	1未			サーバ	1	1		
地域保健・支援担当	懸案	18 青	地域保健・支援担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		職員別
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域保健・支援全般	01 緑	地域保健・支援担当 例規	010	11		価		1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域保健・支援全般	01 緑	地域保健・支援担当 通知・報告、依頼	020	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域保健・支援全般	01 緑	地域保健・支援担当 照会・回答	030	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域保健・支援全般	01 緑	復命書	040	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域保健・支援全般	01 緑	苦情・意見・相談等処理記録	050	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	文書	02 白	ファイル基準表	010	5				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	文書	02 白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	020	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	文書	02 白	文書事務点検表	030	1				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	文書	02 白	通知・報告、照会・回答	040	3				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	財務	03 赤	財務 予算令達書	010	1				1	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	財務	03 赤	財務 執行伺い（需用費）	020	5				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	財務	03 赤	財務 執行伺い(その他)	030	5			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	学会・研修会	04 青	学会・研修会 通知・報告	010	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	学会・研修会	04 青	学会・研修会 照会・回答	020	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	通知・報告、照会・回答	010	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	計画の指標	020	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	健康指標総合ソフト	030	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	透析	040	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	特定健診・特定保健指導	050	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	国民健康・栄養調査	060	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	県民の健康に関するアンケート	070	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	地域・職域連携推進事業	05 黄	求人	080	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	健康づくり情報	06 緑	通知・報告、照会・回答	010	3			1	1			
地域保健・支援担当	地域保健・支援	19 緑	健康づくり情報	06 緑	ホームページ	020	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当	01 赤	担当内共有	010	1未			P C	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		職員別
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 青	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	5			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 青	感染症疫学情報担当 例規	020	5		価	1	1			

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	感染症疫学情報担当 通知・報告	030	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	感染症疫学情報担当 照会・回答	040	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	感染症疫学情報担当 事務分掌	050	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	060	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	復命書	070	3			1	1		四半期別
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	研修	080	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	依頼文書	090	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	監査資料等	100	5			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	事件事故等報告書	110	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	物品購入依頼書	120	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	厚生労働科学研究事業	130	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	140	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当 全般	02	青	埼玉県業務システム	150	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症 例規	010	5		価	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症 通知・報告	020	3			1	1		四半期別
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症 照会・回答	030	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症発生動向調査 週単位情報について	040	5			P C	1	1	四半期別、Z フォルダー

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症発生動向調査 月単位情報について	050	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症発生動向調査事業 感染症発生状況について	060	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	衛生研究所ホームページ 感染症情報の更新について	070	3			PC	1	1		四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症発生動向調査 週単位情報のディスプレイ表示について	080	5				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症 会議	090	3				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	感染症 委員会	100	5		価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	NESID 例規	110	5				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	NESID 通知・報告	120	1				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	NESID 照会・回答	130	5				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	NESID 操作マニュアル	140	5		価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	予防接種 例規	150	3				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	予防接種 通知・報告	160	1				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	予防接種 照会・回答	170	5				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	黄	予防接種 調査票	180	3		常	1	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	0157等調査	04	緑	0157等調査 例規	010	5		価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	0157等調査	04	緑	0157等調査 通知・報告	020	3				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	0157等調査	04	緑	0157等調査 照会・回答	030	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	0157等調査	04	緑	0157等調査 調査票	040	5				金庫	
ウイルス担当	懸案	21	緑	ウイルス担当	01	緑	担当共有	010	1未			1	1	
ウイルス担当	懸案	21	緑	ウイルス担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1	職員別
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	ファイル基準表	010	5			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	事務分掌表・検査シフト表	020	1			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	例規	030	11	価		1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	例規（感染症法関連）	040	11			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	例規（食品衛生法関連）	050	11			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	通知・報告	060	3			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	照会・回答（所外）	070	3			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	照会・回答（所内）	080	3			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	照会・回答（担当内）	090	3			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	派遣依頼	100	1			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	事務連絡	110	1			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	事務連絡（感染症法関連）	120	1			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	事務連絡（食品衛生法関連）	130	1			1	1	
ウイルス担当	ウイルス	22	白	ウイルス全般	01	白	会議	140	1			1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	企画運営会議	150	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	監査資料	160	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	学会、研修会	170	1						
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	復命書	180	3						
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	広報誌、資料	190	1						
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	流行予測調査	200	5						
ウイルス担当	ウイルス	22 白	ウイルス全般	01 白	ウイルス研究部会	210	1						
ウイルス担当	ウイルス	22 白	予算	02 赤	予算	010	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22 白	予算	02 赤	物品購入	020	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22 白	予算	02 赤	修繕	030	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22 白	予算	02 赤	保守点検契約	040	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	HIV・肝炎検査	01 青	H I V 確認検査依頼書・成績書	010	5			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	HIV・肝炎検査	01 青	平成29年度HIV・性感染症検査事務処理マニュアル	020	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第1四半期）	010	5			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第2四半期）	020	5			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第3四半期）	030	5			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第4四半期）	040	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザ薬剤耐性調査	050	5				1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザFAX連絡票	060	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(川越市)	070	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(越谷市)	080	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	090	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	微生物株等の分与	100	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	微生物等分与・授受帳簿	110	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	ゆうばっく使用時管理簿	120	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	試験検査明細表(川越市)	130	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	試験検査明細表(越谷市)	140	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	病原体検出情報	150	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	ホームページ	160	1							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(川越市・越谷市)	170	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2017年)	180	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2018年)	190	3							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	その他の検査	200	5							
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検討委員会資料	210	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症情報センター年報	220	1						
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	食中毒（疑）検査成績	010	5						
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	食中毒（疑）事例連絡票・資料	020	5						
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	検体・微生物株等の分与	030	5						
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	試験検査標準作業書	010	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	機械器具保守管理標準作業書	020	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	試薬等標準作業書	030	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	検体取扱標準作業書	040	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	信頼性確保試験標準作業書	050	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	試験検査実施マニュアル	060	11	常				H-4	
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	研修計画書・実施記録	070	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症法関係	04 白	病原体等安全管理規定関連	080	10						
ウイルス担当	試験検査	23 青	精度管理	05 赤	精度管理計画書	010	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	精度管理	05 赤	内部精度管理	020	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	精度管理	05 赤	外部精度管理	030	3			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	精度管理	05 赤	内部点検	040	3			1	1		
食品微生物担当	懸案	24 青	食品微生物担当	01 青	担当内共有	010	1未			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
食品微生物担当	懸案	24	青	食品微生物担当	01	青	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	例規	010	11	価		1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	ファイル基準表	020	5			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	企画運営会議資料	070	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	総務担当照会・回答	080	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	企画担当照会・回答	090	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	委員監査担当照会・回答	100	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	精度管理照会・回答	110	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	所内他担当照会・回答	120	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品安全課照会・回答	130	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	予算関係	140	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	備品管理（計画・リース・更新）	150	5			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	備品管理（保守点検）	160	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	備品管理（修理）	170	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	ソフトウェア管理	180	11		常	1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	USBメモリ管理台帳・貸出簿	190	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	フロン排出抑制法点検記録簿	200	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	食品安全課関連会議・復命書	210	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	国・その他会議・復命書	220	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	黄	学会・研修会とその復命書	230	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	食中毒事案資料等その他（第1四半期）	010	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	食中毒事案資料等その他（第2四半期）	020	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	食中毒事案資料等その他（第3四半期）	030	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	食中毒事案資料等その他（第4四半期）	040	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	食中毒等検査検体取扱マニュアル	050	11		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	機械器具保守管理標準作業書	060	11		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	日常時・使用時点検簿	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	異常時・故障時点検記録簿	080	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	温度記録計校正記録簿	090	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	内部精度管理	100	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	病原体等受入・使用・分与記録	110	3	常	2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	緑	特定病原体等菌株台帳	120	11	常	2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	陽性結果等即時連絡票	010	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	食中毒(疑)等検査成績書(第1四半期)	020	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	食中毒(疑)等検査成績書(第2四半期)	030	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	食中毒(疑)等検査成績書(第3四半期)	040	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	食中毒(疑)等検査成績書(第4四半期)	050	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	試験検査成績書(違反苦情)	060	5		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	試験検査成績書(調査研究等)	070	3		2	1				
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	04	白	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等(計画収去)	080	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	検査実施標準作業書	020	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	機械器具保守管理標準作業書	030	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	試薬等標準作業書	040	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	試験品取扱標準作業書	050	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11	常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	05	赤	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	070	3				H-1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	機械器具保守管理(日常点検簿)	080	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	検査室環境点検簿	090	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	微生物内部精度管理実施記録簿	100	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	110	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	異常時・故障時点検記録簿(様式1)	120	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	130	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	試験検査結果連絡書(不適)	140	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	150	11		常		H-1		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	研修記録簿	160	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	職歴記録簿等	170	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	180	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	内部点検	190	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	毒劇物管理記録簿	200	5			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	05 赤	標準温度計校正性証明書等	210	11		常				
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	06 青	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	06 青	精度管理試料管理簿	020	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	06 青	内部精度管理	030	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品微生物担当	試験検査	26	赤	精度管理	06	青	外部精度管理	040	3			2	2		
臨床微生物	懸案	27	黄	臨床微生物	01	黄	担当内共有	010	1未		サーバ				
臨床微生物	懸案	27	黄	臨床微生物	01	黄	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	ファイル基準表	010	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	例規	020	11		価	1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	通知・報告	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	照会・回答(県民問い合わせ含む)	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	研修・講師依頼	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	備品保守点検	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	備品修理	070	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	ホームページ関係	080	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	えいけんプラン・事業実績	090	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	予算関係(執行含む)	100	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	緑	物品購入	110	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	外部精度管理	010	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	内部精度管理	020	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	教育訓練・研修	030	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	検査標準作業書	040	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	信頼性確保試験標準作業書	050	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	機器器具保守管理標準作業書	060	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	試薬等標準作業書	070	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	白	検体取扱標準作業書	080	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	企画運営会議	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	職員全体会議	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	環境安全管理会議	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	疾病対策課関連会議	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	他課関連会議	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	赤	研究班等その他会議	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	衛研セミナー	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	精度管理担当主催研修	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	病原体取扱者研修	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	人材開発研修	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	学会（負担金あり）	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	研修	04	青	感染症等技術研修会	060	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	二類感染症病原体サーベイランス	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	三類感染症病原体サーベイランス	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	四類感染症病原体サーベイランス	030	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 黄	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	結核喀痰検査	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	IGRA検査（QFT）	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	IGRA検査（T-スポット）	030	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	三類感染症健診	040	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	寄生虫検査	050	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	レジオネラ症発生時検査（環境検体）	060	5					H-2		
臨床微生物	検査成績	29 黄	検査成績書	02 緑	レジオネラ属菌冷却搭水検査	070	5					H-2		
臨床微生物	検査成績	29 黄	調査研究	03 白	二類感染症に係る調査研究	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	調査研究	03 白	三類感染症に係る調査研究	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	調査研究	03 白	四類感染症に係る調査研究	030	5					H-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
臨床微生物	検査成績	29	黄	調査研究	03	白	五類感染症に係る調査研究	040	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	29	黄	調査研究	03	白	その他の感染症に係る調査研究	050	5				H-1		
生体影響担当	懸案	30	赤	生体影響担当	01	赤	担当内共有	010	1未			1	1		
生体影響担当	懸案	30	赤	生体影響担当	01	赤	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	ファイル基準表	010	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	生体影響全般 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	生体影響全般 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	予算関係(配分・令達等)	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	備品管理・購入	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	消耗品	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	衛研プラン等	070	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	企画運営会議等	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	収去打合せ会議	090	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	青	研修会・会議等参加伺い・復命書	100	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生害虫	02	黄	衛生害虫 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生害虫	02	黄	衛生害虫 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生害虫	02	黄	衛生害虫 照会・回答	030	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
生体影響担当	生体影響	31 青	衛生害虫	02 黄	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	衛生害虫	02 黄	研究会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	衛生害虫	02 黄	蚊媒介モニタリング調査	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	衛生害虫	02 黄	調査・研究	070	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	放射能 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	放射能 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	放射能 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	研究会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	放射能	03 緑	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	微量化学 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	研究会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	微量化学	04 白	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31 青	試験等成績書	05 赤	【衛生害虫】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生体影響担当	生体影響	31 青	試験等成績書	05 赤	【衛生害虫】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	31 青	試験等成績書	05 赤	【放射能】試験等成績書（行政検査）	030	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	31 青	試験等成績書	05 赤	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	040	3			1	1		四半期別
薬品担当	懸案	32 青	薬品担当	01 青	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		
薬品担当	懸案	32 青	薬品担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	例規・所内規定	010	11	価		1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	ファイル基準表	020	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	通知・報告	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	照会・回答	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	事務連絡	050	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	所報	060	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	情報共有	070	1			1	1		月別
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	会議（所外）	080	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	会議（所内）	090	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	学会・研修	100	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	復命書	110	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33 黄	薬品全般	01 黄	所内委員会	120	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	えいけんプラン	130	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	ホームページ	140	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	予算関係（消耗品）	150	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	予算関係（備品）	160	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	予算関係（保守点検・修理）	170	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	来年度予算	180	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	業務管理	190	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	黄	その他	200	1		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	医薬品等一斉監視指導	010	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	医療機器一斉監視指導	020	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	後発医薬品関係	030	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	健康食品	040	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	違法ドラッグ	050	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	一般依頼検査	060	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	毒物・劇物	070	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	家庭用品	080	3		1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	精度管理	090	3		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	緑	その他行政検査	100	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	白	例規・通知	010	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	白	医薬品	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	白	医薬部外品（歯磨き等）・その他	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	白	パーマメントウェーブ用剤	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	白	染毛剤	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	麻薬	010	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	向精神薬	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	毒物・劇物（特定毒物含む）	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	その他の規制薬	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	赤	フロン排出規制法	060	3			1	1		
水・食品担当	懸案	34	青	水・食品担当	01	青	課内共有	010	1未			サーバ			
水・食品担当	懸案	34	青	水・食品担当	01	青	懸案フォルダー	020	1未			P C	食	1	
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	例規	010	11		価		食	1	
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	所内規程	020	5		価		食	1	
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	ファイル基準表	030	3				食	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	水	食 品	色	分 類 番 号	水	食 品					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
													キヤピ ネット 番号				引 き 出 し 番 号
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	事務引継（担当部長）	040	3			食	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	復命書（担当部長）	050	3			食	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	黄	一般回覧	060	1			食	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	会議	02	緑	業務連絡会議	010	1			食	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	委員会	03	白	所内委員会資料	010	1			食	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	例規	010	11		価	水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	通知・報告	020	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	照会・回答	030	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	事務引継	040	3			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	復命書	050	3			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	研修・講習	060	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	講師派遣	070	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	苦情・相談・問い合わせ	080	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	業務資料回覧	090	1			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	緊急連絡表	100	1未		差	水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	監査資料	110	3			水	1				
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	毒劇物管理	120	3			水	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	衛生行政報告	130	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	赤	精度管理	140	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	青	予算資料	010	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	青	業務設備（備品等）	020	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	青	組織・定数資料	030	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	青	機器保守点検委託	040	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	青	会計伝票控	050	3			水	1		総務
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	黄	通知・報告	010	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	黄	委員会・幹事会	020	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	黄	水質監視部会	030	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	黄	研修部会	040	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	黄	精度管理部会	050	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	調査・研究（水）	07	緑	調査研究一般	010	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	調査・研究（水）	07	緑	学会等資料	020	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	調査・研究（水）	07	緑	研究発表	030	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	食品全般	08	白	例規	010	11		価	食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	食品全般	08	白	通知・報告	020	1			食	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外									
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	照会・回答	030	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	復命書	040	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	事故等受信記録票	050	3				302室		
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	食品安全課からの情報	060	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	物品購入	070	5		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 白	精度管理	080	5						
水・食品担当	水・食品	35 黄	事業（食品）	09 赤	マーケットバスケット調査	010	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	事業（食品）	09 赤	残留農薬分析法開発事業	020	5	常			保存箱		
水・食品担当	水・食品	35 黄	会議（食品）	10 青	収去打合せ会議	010	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	会議（食品）	10 青	その他の会議	020	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	研修・研究（食品）	11 黄	通知・報告	010	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	研修・研究（食品）	11 黄	資料	020	1未	価	食	1			
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	検査一般	010	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	行政検査	020	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	検査結果表	030	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（4月）	040	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（5月）	050	3		水	2			補助簿

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（6月）	060	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（7月）	070	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（8月）	080	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（9月）	090	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（10月）	100	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（11月）	110	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（12月）	120	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（1月）	130	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（2月）	140	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（3月）	150	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	試験等成績書（水質）について	160	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	非イオン界面活性剤	010	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	感染性微生物	020	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	未規制化学物質	030	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	その他	040	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	検査実施標準作業書の作成について	010	3			食	2	302室		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3			食	2	302室		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	通知・報告	030	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	照会・回答	040	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（食肉）	050	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（魚介類）	060	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（国産野菜）	070	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング）	080	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（輸入野菜）	090	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（添加物）	100	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（遺伝子組換え食品）	110	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（食物アレルギー）	120	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（モニタリング）	130	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書（その他）	140	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】試験成績書（苦情）	150	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】試験成績書(依頼)	160	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	資料	170	1未		価	食	2			
精度管理担当	懸案	37 青	精度管理担当	01 青	課内共有	010	1未			1	1			
精度管理担当	懸案	37 青	精度管理担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	例規	010	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	ファイル基準表	020	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	関係規定	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	予算	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	課題と目標 所長勉強会	060	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 通知・報告	070	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 照会・回答	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	企画運営会議	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	環境安全会議・状況報告	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	監査	110	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 会議	120	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 研修伺 案内	130	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	復命書	140	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	ホームページ	150	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	物品購入等	160	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	試験検査記録・成績書等確認	170	3						

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	全般	01 黄	全般 その他	180	1							
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	精度管理全般 通知・報告等	010	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	内部点検	020	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	内部精度管理	030	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	外部精度管理	040	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	主催 精度管理研修会	050	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	機器の保守点検関係	060	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	精度管理全般	02 緑	その他	070	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 食品安全課 内部点検	030	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 内部精度管理	040	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 外部精度管理	050	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 検査確認	060	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP 機器校正	070	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	食品GLP関係	03 白	食品GLP その他	080	3			1	2			
精度管理担当	精度管理担当	38 黄	PICS関係	04 赤	PICS 通知・報告等	010	5			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 会議・研修	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 業務課等 外部監査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 内部・外部精度管理	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS その他	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	組織・事務分掌	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	内部監査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	不適合業務	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	教育訓練・研修（検査部門）	080	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	各標準作業書 マニュアル等	090	11					H-1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	その他	100	3			1	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

