

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11		価		1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(4)	020	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(5)	030	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(6)	040	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(7)	050	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(8)	060	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(9)	070	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(10)	080	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(11)	090	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(12)	100	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(1)	110	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(2)	120	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(3)	130	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表	140	1		差		1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌表	150	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継表	160	3				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他	170	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	5 年計画	010	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	子育て応援行動計画	020	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	課題と目標	030	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	防災計画	040	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	その他 主要計画・施策	050	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望例規	060	11		価			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(国)	070	5		価			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(市町村)	080	5		価			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(政党)	090	5		価			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(団体)	100	5		価			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務事業評価等	110	3					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	地方分権推進計画(通知・報告・回答)	120	11		常			
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	政令指定都市移行関係(通知・報告・回答)	130	3					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	中核市移行関係(通知・報告・回答)	140	3					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	合併関係(通知・報告・回答)	150	3					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(業務継続計画等)	160	5					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(マニュアル)	170	5		価			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	企画	02 赤	危機管理（その他）	180	1			1	1			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	企画	02 赤	一般社団法人	190	1			1	1			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	企画	02 赤	事務改善・環境改善	200	3			1	1			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	企画	02 赤	企画（通知・報告・回答）	210	3			1	1			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	企画	02 赤	企画その他	220	1			1	1			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書例規	010	11		価	1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書（通知・報告・回答）	020	3			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	030	11			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書保存（引継）台帳	040	10		価	1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	例文登録	050	1未		差	1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	県報登載関係	060	3			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書発送依頼票	070	1未			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	共催・後援管理台帳	080	11		H - 2	1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開関係例規	090	11		価	1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開・個人情報関係（通知・報告・回答）	100	3			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開請求・個人情報開示請求	110	3			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開請求等管理台帳	120	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	130	3					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム関係	140	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	150	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	庁議・部議関連	010	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	福祉部内会議	020	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	知事会議関係	030	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管部長会議	040	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管課長会議	050	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管部長会議	060	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管課長会議	070	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(4~5)	080	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(6~7)	090	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(8~9)	100	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(10~11)	110	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(12~1)	120	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(2~3)	130	1					
総務・児童相談担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報例規	010	5		価			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言・手紙	030	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	県政モニター	040	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報関係その他	050	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査例規	010	5		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	職員監査	030	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査委員監査	040	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	060	10			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	厚生労働省監査	070	10			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	080	5		常	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査	090	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	I T	07	赤	県庁 I T ( L A N ・ P C ) 関連 ( 通知・報告・回答 )	010	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	I T	07	赤	機器管理システム	020	3		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	I T	07	赤	ソフトウェア管理台帳	030	3		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議会関係通知・議事日程	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	提出議案	020	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	答弁状況等	030	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	健康福祉委員会	040	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	特別委員会（少子・高齢）	050	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	特別委員会（少子・高齢以外）	060	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	議案書	070	1			1	2	H - 1		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	請願・陳情	080	3			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	想定問答	090	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	議会（通知・報告・回答）	100	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	議員照会	110	1			1	2			
総務・児童相談担当	庶務	01 白	08 青	県議会その他	120	1			1	2			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	人事全般例規	010	5		価	2	1			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	人事全般（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	人事全般（人事関係報告）	030	3			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	人事電算報告	040	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	職員録原稿	050	1未			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02 黄	01 黄	災害防災組織	060	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織・定数及び決裁	070	3	価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	専決事項の指定	080	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	システム関係	090	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事関係その他	100	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	5	価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	10			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	11			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	050	10			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修（通知・報告・回答）	010	3			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	020	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	センター研修	030	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	040	1			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5	価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	臨時職員雇用伺い	030	5			2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整（申告書類）	050	10	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	060	5			2	1	H-1	
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	070	5			2	1	H-1	
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員委嘱	080	5	常		2	1	H-2	
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	勤務整理簿・休暇簿	090	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員等 その他	100	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス例規	010	5	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス関係（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特別休暇関係	030	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与例規	010	5	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収・年末調整	030	5			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	休日・ノー残業デー等勤務報告	040	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費例規	010	5	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書（総務担当分）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生全般例規	010	5	価		2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	組合員証関連	030	5			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生事業関係	040	1未			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	その他	050	1未			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理例規	010	5		価	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	個人票	030	5		送	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理その他	040	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	5		価	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共催・互助会関係 その他	030	1			2	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	安心こども基金（通知・報告・回答）	030	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	緊急雇用創出基金（通知・報告・回答）	040	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算例規	010	5		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	当初予算関係（規模推計）	030	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	当初予算関係（要求）	040	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	当初予算関係（復活要求）	050	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	補正予算関係	060	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	当初予算編成指定経費関連資料	070	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算配当要求調書	080	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	給与費予算書	090	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	歳入歳出参考	100	1			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	当初予算記者発表資料（新規・重要施策）	110	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	議案書原稿	120	3		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	事業概要原稿	130	3		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	諸元原稿	140	1		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	部局予算の概要	150	3		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	歳出予算留保額表	160	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	配当内訳整理表	170	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	配当要求伺	180	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	配当書	190	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（出）	200	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（受）	210	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算執行・令達計画書	220	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	令達書	230	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	流用	240	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予備費充当	250	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	繰越	260	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算例規	010	5		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算統計	040	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算特別委員会	050	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算附属資料	070	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	080	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入関係（通知・報告・回答）	010	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い	020	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(国庫支出金)	030	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:市町村)	040	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:その他団体)	050	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(埼玉学園公舎家賃)	060	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(公金振替)	070	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	080	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	債権管理簿	090	5		常				
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	100	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	現金出納簿	110	5		常				
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	収入済通知書	120	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	更正通知書(歳入)	130	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	不納欠損関連	140	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出関係(通知・報告・回答)	010	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約関係(通知・報告・回答)	020	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 1 報酬	030	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 4 共済費	040	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 7 賃金	050	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(4~6月) 8 060	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(7~9月) 8 070	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(10~12月) 8 080	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(1~3月) 8 090	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 旅費 9 100	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 需用費(食糧費) 11-1 110	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(4~6月) 11-3 120	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(7~9月) 11-3 130	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(10~12月) 11-3 140	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(1~3月) 11-3 150	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 役務費 12 160	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 委託料 13 170	5		3	2	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 使用料及び賃借料 14 180	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 負担金 19-1 190	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 補助金 19-2 200	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 償還金・利子及び割引料 23 210	5			3	2			
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 11 需用費 220	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 12 役務費	230	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料	240	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料2	250	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料3	260	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料4	270	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 19 負担金補助金及び交付金	280	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 23 償還金・利子及び割引料	290	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 母子福祉費 13 委託料	300	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 19-2 補助金	310	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	320	3			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約書	330	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約伺い	340	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	更正通知書（歳出）	350	3			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	戻入決定	360	3			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫例規	010	11		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫支出金決算見込み	030	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	示達書	040	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	債権発生通知書	050	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	国庫支出金伝票作成資料	060	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	支出決議書（児童福祉費委託金）	070	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	支出決議書（児童福祉費補助金）	080	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	支出決議書（児童福祉費負担金）	090	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	国庫	06 黄	支出決議書（市町村）	100	5			4	1		種類別
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	公有財産	07 緑	公有財産例規	010	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	公有財産	07 緑	公有財産（通知・報告・回答）	020	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	公有財産	07 緑	県有財産賃貸借契約等	030	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	公有財産	07 緑	公有財産システム関係	040	11		常	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	公有財産	07 緑	埼玉学園公舎	050	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	物品	08 白	物品例規	010	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	物品	08 白	物品（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	物品	08 白	業者選定委員会	030	1		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	物品	08 白	保管転換請求伺・引渡書	040	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	物品	08 白	物品管理システム関係	050	3		常	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（切手）	060	3			4		H - 2	
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（タクシーチケット）	070	3			4		H - 2	
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	処分協議	080	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	不用決定伺い・売払・譲与・廃棄・交換	090	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	官公需契約実績等調査	100	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	職員貸与被服関係	110	3		常	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	一括消耗品関係	120	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車例規	010	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車関係台帳	030	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	乗車証交付申請書	040	1			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	課長	010	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	副課長	020	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	担当主査	030	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	担当	040	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案	05	黄	児童相談担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			6	1		職員別
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	児童相談全般	01	緑	児童相談（通知報告）	010	1			6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（厚労省））	020	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（他県））	030	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）4～6月）	040	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）7～9月）	050	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）10～12月）	060	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）1～3月）	070	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	市町村支援	080	3		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（広報）	090	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	事務分掌表	100	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	事務引継書	110	3		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	専決事項の指定	120	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	危機管理・防災	130	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	情報公開	140	3		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	政党要望	010	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	団体要望	020	1		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	重点要望	030	3		6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	5か年計画	010	5		6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	コバトプラン	020	5			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	新子ども・子育て支援計画	030	5			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	その他の計画	040	3			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	所要額調べ	010	3			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	予算	020	3			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	決算	030	3			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	基金	040	3			6	1		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	厚労省主催会議	010	3			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	福祉部主催会議	020	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	県民生活部主催会議	030	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	保健医療部主催会議	040	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	警察本部主催会議	050	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	検察庁主催会議	060	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	四部局会議	070	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	ブロック会議	080	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	教育局関係会議	090	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	その他会議	100	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	監査・検査	06 緑	監査資料・結果	010	5		6	2			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	県議会	07 白	通知・議事日程	010	1		6	2			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	県議会	07 白	答弁資料	020	1		6	2			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	県議会	07 白	福祉保健医療委員会	030	1		6	2			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	県議会	07 白	特別委員会	040	1		6	2			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	県議会	07 白	決算特別委員会	050	1		6	2			
総務・児童相談担当	統計	07 赤	厚生労働省統計	01 赤	基本通知	010	11	常	6	2			
総務・児童相談担当	統計	07 赤	厚生労働省統計	01 赤	年度報（児童相談所）	020	5		6	2			
総務・児童相談担当	統計	07 赤	厚生労働省統計	01 赤	年度報（市町村）	030	5		6	2			
総務・児童相談担当	統計	07 赤	その他の統計	02 青	現業活動実施要領	010	11	常	6	2			
総務・児童相談担当	統計	07 赤	その他の統計	02 青	その他の統計（通知）	020	1		6	2			
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童福祉・例規（基本通知）	010	11	常	6	2		平成23年度の通知に統合	
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童福祉・例規（照会・回答）	020	5		6	2		平成27年度まで保存	
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童虐待の防止等に関する法律	030	11	常	6	2		平成23年度の法律に統合	
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童福祉法	040	11	常	6	2			
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	里親が行う養育に関する最低基準	050	11	常	6	2			
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童相談所設置条例	060	11	常	6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	児童福祉法施行細則	070	11		常	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	その他県規則	080	11		常	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	行政手続法	090	11		常	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	市町村児童相談対応の指針	100	11		送	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	市町村児童家庭相談援助指針	110	11		送	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	児童相談所運営指針	120	11		送	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	要保護児童対策地域協議会設置・運営指針	130	11		送	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童福祉審議会（基本通知）	010	11		常	6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童福祉審議会（通知）	020	3			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童福祉審議会（照会・回答）	030	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童福祉審議会（全体会）	040	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童福祉審議会（関連資料）	050	1			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第1回）	060	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第2回）	070	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第3回）	080	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第4回）	090	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第5回）	100	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第6回）	110	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第7回）	120	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第8回）	130	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第9回）	140	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 基 本通知・要綱等	010	11	常		7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 照 会・回答	020	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 協 議・内示	030	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 申 請・交付決定	040	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 交 付確定	050	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 実 績報告	060	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09 白	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 資 料・その他	070	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	事務処理要領	010	11	常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	所持物の保管に関する要領	020	11	常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	リスクアセス指針	030	11	常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	児相運営（その他の例規）	040	11	常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	児相運営（業務報告）	050	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相運営	01 赤	児相運営（監査）	060	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（報道記事）	070	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営	080	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	個別児童記録	090	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（照会・回答）	100	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（関係資料）	110	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相整備	120	11		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	囑託医	130	5		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	非常勤・臨時職員	140	5		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	職員顕彰	150	3			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	指定報告事項	160	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	医師採用活動	170	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	被措置児童等虐待	180	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	措置延長等協議・報告	190	3			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（仕様書・マニュアル）	010	5		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（契約）	020	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（通知）	030	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（照会・回答）	040	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（会議）	050	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	マイナンバー	060	3			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	児相システム（その他）	070	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相システム	02	青	IT-BCP	080	3			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相会議	03	黄	所長会議	010	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相会議	03	黄	副所長・部長等会議	020	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相会議	03	黄	児相会議（その他の会議）	030	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相研修	04	緑	児相研修（基本通知）	010	11		常	7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相研修	04	緑	児童相談所主催研修	020	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相研修	04	緑	児相研修（その他の研修）	030	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	争訟	05	白	訴訟	010	11			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	争訟	05	白	審査請求	020	11			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	争訟	05	白	訴訟（その他）	030	1			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	未成年後見人支援事業	06	赤	未成年後見人支援事業（基本通知・要綱等）	010	11		常	7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	未成年後見人支援事業	06	赤	報酬補助事業	020	5			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	未成年後見人支援事業	06	赤	損害賠償保険料補助事業	030	5			7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	未成年後見人支援事業	06	赤	未成年後見人支援事業（その他）	040	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（基本通知）	010	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員活動要領	020	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（通知）	030	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（照会・回答）	040	1		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員委嘱関係	050	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（関係会議・委員会）	060	1		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	知事功労賞・表彰等	070	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（関係資料）	080	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（基本通知）	010	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（通知）	020	3		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（照会・回答）	030	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（連絡協議会）	040	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	相談員顕彰	050	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（基本通知）	010	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（通知）	020	3		8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（照会・回答）	030	1		8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度広報	040	3		8	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（会議）	050	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（里親推進担当者会議）	060	1			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（資料・その他）	070	1			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	里親登録（基本通知）	010	11		常	8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	里親登録（通知）	020	3			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	里親登録（照会・回答）	030	1			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	更新（4月～6月）	040	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	更新（7月～9月）	050	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	更新（10月～12月）	060	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	更新（1月～3月）	070	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	登録（第1回～第3回）	080	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	登録（第4回～第6回）	090	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	登録（第7回～第9回）	100	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	抹消（4月～9月）	110	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	抹消（10月～3月）	120	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	変更	130	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	里親登録（その他）	140	10			8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	台帳	150	11		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	02 白	現況届・事後報告	160	5				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	委託推進・支援等事業（基本通知）	010	11		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	委託推進・支援等事業（通知）	020	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	委託推進・支援等事業（照会・回答）	030	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	委託推進・支援等事業（関連資料）	040	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（基本通知）	050	11		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（通知）	060	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（照会・回答）	070	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（講座計画）	080	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（広報・周知）	090	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援事業	03 赤	普及啓発事業（関連資料）	100	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	04 青	養育里親研修（基本通知）	010	11		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	04 青	養育里親研修（通知）	020	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	04 青	養育里親研修（照会・回答）	030	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	04 青	手数料（保育・手話通訳派遣）	040	1				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	04 青	修了証（～3月）	050	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（4月）	060	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（5月）	070	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（6月）	080	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（7月）	090	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（8月）	100	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（9月）	110	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（10月）	120	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（11月）	130	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（12月）	140	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（1月）	150	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（2月）	160	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	04	青	修了証（3月）	170	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	専門里親	05	黄	専門里親（基本通知）	010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	専門里親	05	黄	専門里親（通知）	020	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	専門里親	05	黄	契約関係	030	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	専門里親	05	黄	修了証	040	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	専門里親	05	黄	専門里親委託期間更新	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	06 緑	養子縁組里親（基本通知）	010	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	06 緑	養子縁組里親（通知）	020	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	06 緑	養子縁組里親（照会・回答）	030	1			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	07 白	親族里親（基本通知）	010	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	07 白	親族里親（通知）	020	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	07 白	親族里親（照会・回答）	030	1			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（要綱）	010	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（通知）	020	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（照会・回答）	030	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（契約関係）	040	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（業務報告）	050	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進事業	08 赤	里親ステップアップ事業（資料・その他）	060	3			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	09 青	里親制度推進費（要綱）	010	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	09 青	里親賠償責任保険	020	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	09 青	里親制度推進費（交付申請・実績報告）	030	5			9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	10 黄	里親会補助要綱	010	11		常	9	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	10 黄	里親会補助（照会・回答）	020	1			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	10 黄	里親会補助（交付申請・実績報告）	030	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	11 緑	公益法人移行 認定申請・認定通知	010	10		常		9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	11 緑	公益法人移行 登記・公示、年度計画・報告	020	5		常		9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	11 緑	公益法人移行 制度関係資料	030	1				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会（通知）	010	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会（照会・回答）	020	1				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会規則・定款	030	11		常		9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	事業計画・事業実績報告	040	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会総会・会議	050	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	叙勲・褒章	060	11		常		9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会表彰・感謝状	070	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会 関係会議（ブロック会議）	080	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	12 白	里親会（その他）	090	1				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進共働事業	13 赤	里親委託推進共働事業（契約関係）	010	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進共働事業	13 赤	里親委託推進共働事業（実行委員会）	020	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進共働事業	13 赤	里親委託推進共働事業（普及啓発）	030	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進共働事業	13 赤	里親委託推進共働事業（研修）	040	3				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親委託推進共働事業	13 赤	里親委託推進共働事業（その他）	050	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援専門相談員	14 青	里親支援専門相談員（基本通知）	010	11				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援専門相談員	14 青	里親支援専門相談員（通知）	020	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援専門相談員	14 青	里親支援専門相談員（会議）	030	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親支援専門相談員	14 青	里親支援専門相談員（その他）	040	1				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親登録推進事業	15 黄	養育里親登録推進事業（契約関係）	010	5				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親登録推進事業	15 黄	養育里親登録推進事業（講座・施設見学）	020	3				9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親登録推進事業	15 黄	養育里親登録推進事業（その他）	030	3				9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	養子縁組あっせん事業	01 緑	養子縁組あっせん事業（基本通知）	010	11		常		9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	養子縁組あっせん事業	01 緑	養子縁組あっせん事業（通知）	020	1				9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	養子縁組あっせん事業	01 緑	養子縁組あっせん事業（実績報告等）	030	5		常		9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	養子縁組あっせん事業	01 緑	養子縁組あっせん事業（届出制関係）	040	5		常		9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	養子縁組あっせん事業	01 緑	養子縁組あっせん事業（資料・その他）	050	1				9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	第二種社会福祉事業	02 白	第二種社会福祉事業（全般）	010	1				9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	第二種社会福祉事業	02 白	第二種社会福祉事業（照会・回答）	020	1				9			
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 緑	第二種社会福祉事業	02 白	第二種社会福祉事業（各種届・報告）	030	5				9			
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15 赤	レスパイトケア	01 赤	レスパイトケア（基本通知）	010	11		常		9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15 赤	レスパイトケア	01 赤	レスパイトケア（通知）	020	3			9	2		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15 赤	レスパイトケア	01 赤	レスパイトケア（照会・回答）	030	1			9	2		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15 赤	レスパイトケア	01 赤	実施状況報告書	040	3			9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	16 青	ダイヤル	01 青	ダイヤル（基本通知・要綱等）	010	11		常	9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	16 青	ダイヤル	01 青	サポートスタッフ登録簿	020	5		常	9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	16 青	ダイヤル	01 青	ダイヤル連絡会議	030	1			9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	16 青	ダイヤル	01 青	ダイヤル（その他）	040	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	例規	01 黄	児童虐待（基本通知）	010	11		常	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	例規	01 黄	児童虐待（調査）	020	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	例規	01 黄	児童虐待（報告）	030	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	児童虐待相談強化事業	02 緑	児童虐待相談強化事業（要綱等）	010	11		常	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	児童虐待相談強化事業	02 緑	児童虐待相談強化事業（通知）	020	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	児童虐待相談強化事業	02 緑	専門委員委嘱	030	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	児童虐待相談強化事業	02 緑	児童虐待相談強化事業（照会・回答）	040	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	児童虐待相談強化事業	02 緑	児童虐待相談強化事業（統計）	050	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	一時保護処遇促進事業	03 白	一時保護処遇促進事業（基本通知・要綱等）	010	11		常	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	一時保護処遇促進事業	03 白	一時保護処遇促進事業（実施状況報告）	020	3			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	一時保護処遇促進事業	03	白	一時保護処遇促進事業（照会・回答）	030	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	赤	児童虐待対応協力員配置事業（基本通知・要綱等）	010	11	常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	赤	児童虐待対応協力員配置事業（実施状況報告）	020	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	赤	児童虐待対応協力員配置事業（照会・回答）	030	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	青	精神科嘱託医資料	010	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	青	PCITプログラム資料	020	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	青	MY TREEペアレンツ・プログラム資料	030	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	家族再統合	06	黄	家族再統合（基本通知・要綱等）	010	11	常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	家族再統合	06	黄	家族支援プログラム資料	020	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	家族再統合	06	黄	保護者支援トレーナー	030	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	家族再統合	06	黄	家族再統合（その他）	040	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	法的対応強化事業	07	緑	法的対応強化事業（基本通知・要綱等）	010	11	常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	法的対応強化事業	07	緑	法的対応強化事業（協議）	020	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	法的対応強化事業	07	緑	法的対応強化事業（実施状況報告）	030	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	法的対応強化事業	07	緑	法的対応強化事業（会議）	040	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	法的対応強化事業	07	緑	法的対応強化事業（その他）	050	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	黄	権利擁護機能強化事業	08	白	外部専門家スーパーバイズ機能強化事業	010	5			9	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	権利擁護機能強化事業	08 白	被害確認面接資料	020	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	関連資料	09 赤	児童虐待（統計）	010	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	関連資料	09 赤	児童虐待（関連資料）	020	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	重大事例検証	10 青	重大事例検証（基本通知）	010	11		常	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	重大事例検証	10 青	重大事例検証（通知）	020	1		価	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	重大事例検証	10 青	重大事例検証（会議）	030	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	居所不明児調査	11 黄	居所不明児調査（基本通知・要綱等）	010	10		価	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	居所不明児調査	11 黄	居所不明児調査（照会・回答）	020	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17 黄	市町村安全確認	12 緑	市町村安全確認（照会・回答）	010	1			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	児童虐待防止啓発	01 白	広報	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	児童虐待防止啓発	01 白	児童虐待防止推進月間	020	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発資材作成	030	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発参考資料	040	3			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	人材育成事業	02 赤	人材育成事業（実施計画）	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	人材育成事業	02 赤	派遣調整	020	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	人材育成事業	02 赤	人材育成事業（関連資料）	030	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	C A P プログラム	03 青	C A P プログラム（実施計画）	010	5			18	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（意向調査）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（補助金）	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（実施状況）	040	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（関連資料）	050	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	後援等	04 黄	後援等	010	3			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	安心子育て親支援事業	05 緑	安心子育て親支援事業（関連資料）	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	企業との共同事業	06 白	賛同申込書	010	11		常	18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	企業との共同事業	06 白	実施計画	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	企業との共同事業	06 白	ばど	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	企業との共同事業	06 白	その他企業	040	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	マニュアル	07 赤	医療機関向けマニュアル	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	マニュアル	07 赤	教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	マニュアル	07 赤	市町村モデルマニュアル	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	医療ネットワーク事業	08 青	医療ネットワーク事業（基本通知・契約等）	010	11			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	医療ネットワーク事業	08 青	医療ネットワーク事業（通知）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	医療ネットワーク事業	08 青	医療ネットワーク事業（資料）	030	1			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	医療機関との連携	09 黄	医療機関との連携（研修）	010	5			18	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 白	医療機関との連携	09 黄	医療機関との連携（その他）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 緑	その他の啓発事業	01 緑	その他の啓発事業（実施計画）	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 緑	その他の啓発事業	01 緑	その他の啓発事業（事業進行管理）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 緑	その他の啓発事業	01 緑	その他の啓発事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	キーパーソン養成事業	01 白	キーパーソン養成事業（実施計画）	010	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	キーパーソン養成事業	01 白	キーパーソン養成事業（研修先との調整）	020	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	キーパーソン養成事業	01 白	キーパーソン養成事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童福祉司任用資格認定講習会	02 赤	児童福祉司任用資格認定講習会（実施計画）	010	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童福祉司任用資格認定講習会	02 赤	児童福祉司任用資格認定講習会（講習会資料）	020	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童福祉司任用資格認定講習会	02 赤	児童福祉司任用資格認定講習会（修了認定）	030	11		常	18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童虐待防止サポーター養成研修	03 青	児童虐待防止サポーター養成研修（実施計画）	010	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童虐待防止サポーター養成研修	03 青	児童虐待防止サポーター養成研修（研修会資料）	020	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童虐待防止サポーター養成研修	03 青	児童虐待防止サポーター養成研修（実施状況（アンケート））	030	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	児童虐待防止サポーター養成研修	03 青	児童虐待防止サポーター養成研修（修了認定）	040	11			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	主任児童委員研修	04 黄	主任児童委員研修（実施計画）	010	11		常	18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	主任児童委員研修	04 黄	主任児童委員研修（資料）	020	3			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 白	主任児童委員研修	04 黄	主任児童委員研修（実施状況（アンケート））	030	1			18	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	主任児童委員研修	04	黄	主任児童委員研修（その他）	040	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	児相OB派遣事業	05	緑	児相OB派遣事業（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	児相OB派遣事業	05	緑	意向聴取	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	児相OB派遣事業	05	緑	派遣聴取（報告書）	030	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	保護者支援トレーナー養成事業	06	白	保護者支援トレーナー養成講座（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	保護者支援トレーナー養成事業	06	白	保護者支援トレーナー養成講座（その他）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	法改正対応研修等事業	07	赤	法改正対応研修（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	法改正対応研修等事業	07	赤	法改正対応研修（その他）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	法改正対応研修等事業	07	赤	法改正対応研修（委託契約）	030	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	白	法改正対応研修等事業	07	赤	法改正対応研修（修了認定）	040	11			18	2		
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	青	警察官OB配置事業	01	青	警察官OB配置事業（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	青	警察官OB配置事業	01	青	警察官OB求人連絡票	020	3			18	2		
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	青	虐待対応職員配置事業	02	黄	虐待対応職員配置事業（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業（基本通知・要綱等）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業（交付申請・交付決定）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	緑	要保護児童対策地域協議会支援事業（実績報告・交付確定）	030	5			18	2		
養護担当	統計	23	白	厚生労働省統計	01	白	厚生労働省統計 基本通知	010	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
養護担当	統計	23 白	厚生労働省統計	01 白	統計記入要領	020	5			10	2		
養護担当	統計	23 白	厚生労働省統計	01 白	厚生労働省統計 報告	030	5			10	2		
養護担当	統計	23 白	厚生労働省統計	01 白	社会福祉施設等調査	040	5			10	2		
養護担当	統計	23 白	厚生労働省統計	01 白	厚生労働省統計 照会・回答	050	3			10	2		
養護担当	統計	23 白	厚生労働省統計	01 白	福祉行政報告例	060	3			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉施設最低基準	010	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉法施行細則	020	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	国等への要望	030	3			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	議員議会・報道対応	040	3			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	入所児童在籍状況	050	10		常	10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	行政手続	060	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 その他例規	070	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 通知・報告	080	3			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 照会・回答(4・5 月)	090	1			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 照会・回答(6・7 月)	100	1			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 照会・回答(8・9 月)	110	1			10	2		
養護担当	児童福祉	24 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 照会・回答(10・ 11月)	120	1			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	児童福祉全般 照会・回答(12・1月)	130	1		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	児童福祉全般 照会・回答(2・3月)	140	1		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	復命書(養護担当分)	150	1		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	子育て支援員研修	160	3		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	予算	170	5		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	5ヶ年計画	180	5		10	1		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	県推進計画	190	5		10	1		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	ホームページ	200	1		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	情報連絡メモ	210	1		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	情報公開請求	220	3		10	2		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	訴訟	230	11		10	1		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	特定接種	240	3		10	1		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	臨時福祉給付金	250	3		10	1		
養護担当	児童福祉	24	赤	児童福祉全般	01	赤	会計実地検査	260	5		10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	青	児童福祉法施行条例	01	青	児童福祉法施行条例 例規	010	11	常	10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	青	児童福祉法施行条例	01	青	児童福祉法施行条例 通知・報告	020	1		10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	青	児童福祉法施行条例	01	青	児童福祉法施行条例 照会・回答	030	1		10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
養護担当	児童福祉施設	25 青	児童福祉法施行条例	01 青	議会	040	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25 青	児童福祉法施行条例	01 青	要望	050	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25 青	児童福祉法施行条例	01 青	他県等情報	060	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25 青	児童養護施設入所児童 等調査	02 黄	児童養護施設入所児童等調査 通知 ・報告	010	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25 青	児童養護施設入所児童 等調査	02 黄	児童養護施設入所児童等調査 照会 ・回答	020	1	価		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	施設整備全般	01 緑	施設整備全般 通知	010	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	施設整備全般	01 緑	施設整備全般 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	整備費補助要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 協議・内示	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 交付申請・交付決定	040	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 実績報告・確定	050	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 実績状況報告	060	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	国庫補助金	02 白	繰越事務	070	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	公益補助	03 赤	公益補助 要綱・通知	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	公益補助	03 赤	公益事業補助	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 緑	公益補助	03 赤	公益補助 照会・回答	030	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	施設整備	26	緑	整備促進事業費	04	青	整備促進事業費 要綱	010	11		常	10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	整備促進事業費	04	青	整備促進事業費 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	整備促進事業費	04	青	整備促進事業費 実績報告・確定	030	11		常	10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	整備促進事業費	04	青	整備促進事業費 その他	040	3			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	福祉医療機構	05	黄	福祉医療機構 要綱	010	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	福祉医療機構	05	黄	福祉医療機構 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	福祉医療機構	05	黄	福祉医療機構 実績報告・確定	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	福祉医療機構	05	黄	福祉医療機構 その他	040	3			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	耐震化促進事業	06	緑	耐震化促進事業 要綱	010	11		常	10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	耐震化促進事業	06	緑	耐震化促進事業 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	耐震化促進事業	06	緑	耐震化促進事業 実績報告・確定	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	26	緑	耐震化促進事業	06	緑	耐震化促進事業 その他	040	3			10	1		
養護担当	法人	27	白	社会福祉法人	01	白	社会福祉法人 基本通知	010	11		常	10	1		
養護担当	法人	27	白	社会福祉法人	01	白	社会福祉法人 認可・届出・定款変更	020	11			10	1		
養護担当	法人	27	白	社会福祉法人	01	白	社会福祉法人 指導通知	030	5			10	1		
養護担当	法人	27	白	社会福祉法人	01	白	社会福祉法人 協議・回答	040	3			10	1		
養護担当	法人	27	白	社会福祉法人	01	白	社会福祉法人 現況報告	050	3			10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
養護担当	法人	27 白	社会福祉法人	01 白	社会福祉法人 監査報告	060	3			10	1		
養護担当	法人	27 白	社会福祉法人	01 白	基本財産処分承認	070	11			10	1		
養護担当	法人	27 白	社会福祉法人	01 白	役員変更届	080	3			10	1		
養護担当	法人	27 白	社会福祉法人	01 白	法人審査会	090	5			10	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設指導 認可	010	11		常			L9	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設指導 届出	020	11		常	17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設指導 指導	030	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	改善勧告	040	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	被措置児童等虐待	050	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	事故報告（重大）	060	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	事故報告（一般）	070	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設指導 自己点検	080	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設指導 相談・協議	090	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	施設長資格照会・回答	100	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設指導	01 赤	身分証明書	110	1		価	17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設運営	02 青	施設運営 例規	010	11		常	17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	施設運営	02 青	施設運営 陳情・要望	020	3			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	施設運営 施設監査	030	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	施設行事・たより	040	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	民間社会貢献活動	050	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	児童養護施設等サポーター制度	060	11		常	17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	施設運営 照会・回答	070	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	証明等	080	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	あいさつ文	090	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	権利ノート	100	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	苦情解決	110	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	施設運営	02	青	第三者評価	120	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	埼児協	010	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	乳児協	020	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	母子協	030	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	自立援助ホーム協	040	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	会議	03	黄	施設職員研修	060	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	基幹的職員研修	04	緑	基幹 例規	010	11			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	基幹的職員研修	04	緑	基幹 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	基幹的職員研修	04	緑	基幹 委託契約	030	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	厚生援護	05	白	運賃割引証	010	3		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	職員顕彰	06	赤	受賞者名簿	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	職員顕彰	06	赤	職員顕彰 照会・回答	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	未来へのスタート応援事業	07	青	未来へのスタート応援事業 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	未来へのスタート応援事業	07	青	未来へのスタート応援事業 照会・回答	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	未来へのスタート応援事業	07	青	企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	未来へのスタート応援事業	07	青	事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	未来へのスタート応援事業	07	青	未来へのスタート応援事業 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	希望の家・退所者支援センター事業	08	黄	希望の家・退所者支援センター事業 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	希望の家・退所者支援センター事業	08	黄	希望の家・退所者支援センター事業 照会・回答	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	希望の家・退所者支援センター事業	08	黄	希望の家・退所者支援センター企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	希望の家・退所者支援センター事業	08	黄	事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	希望の家・退所者支援センター事業	08	黄	希望の家・退所者支援センター事業 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	自立支援貸付制度	09	緑	自立支援貸付制度 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	赤	自立支援貸付制度	09	緑	自立支援貸付制度 国庫補助	020	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	自立支援貸付制度	09 緑	自立支援貸付制度 交付申請・決定	030	5				17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 赤	自立支援貸付制度	09 緑	自立支援貸付制度 実績報告・確定	040	5				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 基本通知	010	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 陳情・要望	020	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 設置・廃止等認可	030	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 表彰	040	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 現況報告・監査報告	050	3				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 入退所報告	060	1				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 通知・報告	070	1				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 照会・回答	080	1				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 月報	090	1				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 その他	100	1				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 基本通知	010	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 同意書	020	11		常		17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 実施報告・支払決定	030	5				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 保険契約	040	5				17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 その他	050	1				17	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 基本通知	010	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 設置・廃止等認可	020	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 通知・報告	030	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 照会・回答	040	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 入退所報告	050	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 月報	060	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 白	助産施設	03 青	助産施設 その他	070	1			17	3			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 補助要綱	010	11		常	16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 計画認定内示	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 変更交付申請	040	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 実績報告・確定	050	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし その他	060	1			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 例規	010	11			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 計画	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 変更交付申請	040	5			16	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
養護担当	県単等補助金	30 黄	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 実績報告・確定	050	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 黄	重症心身障害児等乳児院受入体制整備	03 白	重心 補助要綱	010	11	常		16	2		
養護担当	県単等補助金	30 黄	重症心身障害児等乳児院受入体制整備	03 白	重心 交付申請・交付決定	020	5	価		16	2		
養護担当	県単等補助金	30 黄	重症心身障害児等乳児院受入体制整備	03 白	重心 変更交付申請・変更交付決定	030	5	価		16	2		
養護担当	県単等補助金	30 黄	重症心身障害児等乳児院受入体制整備	03 白	重心 実績報告・交付確定	040	5	価		16	2		
養護担当	県単等補助金	30 黄	重症心身障害児等乳児院受入体制整備	03 白	重心 通知	050	1	価		16	2		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 例規	010	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	経営計画	020	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	管理運営	030	11			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	在籍状況報告	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 照会・回答・通知・報告	050	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 会議	060	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	年長児処遇	070	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	さいたま市精算・請求	080	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	施設指導	090	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	埼玉学園	01 赤	他都道府県精算・請求	100	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	31 赤	学校教育	02 青	学校教育 例規	010	11	常		16	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
養護担当	埼玉学園	31	赤	学校教育	02	青	関係機関連絡会議	020	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31	赤	学校教育	02	青	学校教育 照会・回答	030	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31	赤	学校教育	02	青	他都道府県実施状況	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	31	赤	施設整備	03	黄	施設整備 例規	010	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	31	赤	施設整備	03	黄	施設整備 照会・回答	020	3			16	4		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	緑	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 実地検査実施要項	060	3			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	33	白	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	33	白	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	33	白	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	33	白	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	33	白	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	赤	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 例規	010	11	歴	常	16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童家庭支援センター	34	赤	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 照会・回答 ・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	赤	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 設置認可	030	11	常		16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	赤	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 補助金申請 ・報告・確定	040	5			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	赤	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 照会・回答	020	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 対象者名簿	030	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 保証書	040	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 申請	050	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 解約	060	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	青	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 更新・延長	070	5			16	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 例規	010	11	歴 常		15	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 交付申請・決定・示達	020	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 所要額調査	030	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 変更交付申請・決定	040	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 実績報告・確定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	国庫負担金全般	01	黄	国庫 定員外措置協議	060	1			15	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	措置費	分類 番号	色	措置費全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	措置費	36	黄	措置費全般	02	緑	措置費全般 基礎資料	010	1			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	措置費全般	02	緑	措置費全般 現況調査	020	3			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	措置費全般	02	緑	措置費全般 会議・照会回答	030	1			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	措置費全般	02	緑	施設入退所台帳	040	11		常	15	1		
養護担当	措置費	36	黄	措置費全般	02	緑	支弁台帳	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	支弁事務 例規	010	11	歴	常	15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	県支弁基準	020	11		常	15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	措置費支弁事務処理要領	030	11		常	15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	支弁事務 照会・回答	040	1			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	保護単価設定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	被虐待児受入加算	060	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	入所児童（者）処遇特別加算	070	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	心理療法加算	080	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	乳児院病虚弱等児童加算	090	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	就職支度費加算	100	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	看護師加算	110	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	小規模グループケア	120	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措 置 費	分 類 番 号	色	支 弁 事 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	基幹的職員加算	130	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	里親支援専門相談員加算	140	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	家庭支援専門相談員加算	150	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	賃借費加算	160	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	資格取得等特別加算	170	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	里親委託児童通院費	180	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	概算払	190	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	概算払の精算	200	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	精算払 児童養護等	210	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	精算払 里親	220	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	精算払 県外施設	230	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	精算払 母子・助産	240	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	差額分請求決定	250	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	定員協定（さいたま市）	260	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	定員割愛	270	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	支弁事務	03	白	他県分保護単価・支弁	280	5			15	1		
養護担当	措置費	36	黄	施設機能強化推進費	04	赤	施設機能 例規	010	11		常	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
養護担当	措置費	36	黄	施設機能強化推進費	04	赤	施設機能 一般事業申請・決定	020	5						
養護担当	措置費	36	黄	施設機能強化推進費	04	赤	施設機能 一般事業実績	030	5						
養護担当	措置費	36	黄	施設機能強化推進費	04	赤	施設機能 特別事業申請・協議	040	5						
養護担当	措置費	36	黄	施設機能強化推進費	04	赤	施設機能 特別事業指定・実績	050	5						
養護担当	措置費	36	黄	一時保護実施施設	05	青	一時保護実施施設 例規	010	11						
養護担当	措置費	36	黄	一時保護実施施設	05	青	一時保護実施施設 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	36	黄	一時保護実施施設	05	青	一時保護実施施設 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	36	黄	地域小規模	06	黄	地域小規模 例規	010	11		常				
養護担当	措置費	36	黄	地域小規模	06	黄	地域小規模 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	36	黄	地域小規模	06	黄	地域小規模 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	36	黄	医療費	07	緑	医療費 例規	010	11	歴	常				
養護担当	措置費	36	黄	医療費	07	緑	国保連合会請求書	020	3						
養護担当	措置費	36	黄	医療費	07	緑	支払基金請求書	030	3						
養護担当	措置費	36	黄	医療費	07	緑	返付依頼書	040	1						
養護担当	措置費	36	黄	医療費	07	緑	過誤請求	050	3						
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	徴収金 基本通知・要領	010	11		常				
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	徴収金 システム全般	020	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	徴収金 通知	030	1							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	徴収金 照会・回答	040	1							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	口座振替例規	050	11							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	口座振替結果	060	5							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	階層認定	070	5							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	階層別児童数	080	1							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	不能欠損	090	5							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	徴収強化	100	1							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	マイナンバー制度	110	5							
養護担当	措置費	36	黄	徴収金	08	白	審査請求	120	11		常					
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	県費負担金当初申請・交付決定	010	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	県費負担金変更申請・交付決定	020	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	県費負担金実績	030	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	入所者負担金（母子生活支援施設）	040	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	入所者負担金（助産施設）	050	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	夜間警備加算	060	5							
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	心理療法加算	070	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措 置 費	分 類 番 号	色	措 置 費					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	入所児童（者）処遇特別加算	080	5			15	2		
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	小規模分園型（サテライト型）母子生活支援施設	090	5			15	2		
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	保育機能強化事業	100	5			15	2		
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	個別対応職員雇上費加算	110	5			15	2		
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	特別生活指導費加算	120	5			15	2		
養護担当	措置費	36	黄	母子保護・助産	09	赤	施設機能強化推進費	130	5			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37	青	施設	01	青	施設 例規・整備資料	010	11		常	15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37	青	施設	01	青	施設 照会・回答・通知・報告	020	3			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37	青	施設	01	青	県有地貸付（施設）	030	11			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37	青	施設	01	青	県有地貸付（その他）	040	3			15	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業 例規	010	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業 照会・回答・通知・報告	020	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業 事業開始届	030	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業 補助要綱	040	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業 交付申請・決定	050	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38	黄	子育て短期支援事業	01	黄	子育て短期支援事業実績報告・確定	060	5			16	2		
養護担当	関連施策	39	緑	関連施策	01	緑	児童虐待・児童相談所	010	3			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
養護担当	関連施策	39 緑	関連施策	01 緑	関連施策 通知・報告	020	1			16	2		
養護担当	関連施策	39 緑	関連施策	01 緑	関連施策 照会・回答	030	1			16	2		
養護担当	関連施策	39 緑	関連施策	01 緑	関連施策 要望	040	3			16	2		
児童権利擁護 担当	懸案フォルダー	40 白	懸案フォルダー	01 白	懸案フォルダー	010	1未			18	1		職員別
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	庶務 例規	010	5		価	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	庶務 通知・報告・回答	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	庁舎管理	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	県庁 I T ( L A N ・ P C )	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	監査	050	5			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	庶務	01 赤	会計実地検査	060	5			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	服務	02 青	服務	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	服務	02 青	復命書	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	文書	03 黄	情報公開 例規	020	5		価	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	文書	03 黄	情報公開 通知・報告・回答	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	文書	03 黄	情報公開請求	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 赤	文書	03 黄	情報セキュリティ	050	3			18	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	会議・研修	04	緑	いじめ問題対策会議	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	会議・研修	04	緑	その他の会議	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	会議・研修	04	緑	研修	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	県議会	05	白	県議会 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	県議会	05	白	県議会 想定質問	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	知事への提言・WEBからの問い合わせ	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（彩の国だより等県広報）	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（ミニコミ誌）	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（市町村）	050	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（子どもスマイルネットカード）	060	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（その他）	070	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	広聴広報	06	赤	広報（県政出前講座）	080	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 任用	020	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 通知・報告・回答	030	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 服務	040	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 通勤届	050	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 源泉徴収・年末調整・ 社会保険	060	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 研修	070	3			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	電話相談員	07	青	電話相談員 その他	080	3			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	財務全般	08	黄	財務全般 例規	010	5		価	18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	財務全般	08	黄	財務全般 通知・報告・回答	020	3			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	財務全般	08	黄	予算	030	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	財務全般	08	黄	決算	040	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	報償費	010	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	報酬	020	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	費用弁償	030	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	他需用費	040	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	役務費	050	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	支出	09	緑	人権啓発活動地方委託金	060	5			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	物品	10	白	物品 例規	010	5		価	18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	物品	10	白	物品 通知・報告・回答	020	3			18	2			
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41	赤	物品	10	白	消耗品出納簿	030	3			18	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	委員会 例規 条例・規則	010	11	歴	常		18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	委員会 例規 設立経緯等	020	11	歴	常		18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	委員会 通知・報告・回答	030	3				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	委員委嘱	040	5		常		18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	調査専門員任用	050	5				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	開催通知	060	3				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	議事録	070	5						H-1		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	未面談案件	080	5				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	電話相談記録票等	090	5						H-3		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	面接相談記録票等	100	5						H-1		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	勧告・要請・意見表明等	110	5				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	審議・面接等案件一覧	120	5				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	実績報告書	130	3				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	委員会	01 赤	統計	140	3				18	2			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	子どもの権利条約	02 青	子どもの権利条約 資料	010	3						H-2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	42 赤	子どもの権利条約	02 青	全国自治体シンポジウム	020	3						H-2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3								

