

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案事項 | 01 白 | 課長 | 010 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案事項 | 01 白 | 副課長 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案事項(総務) | 02 赤 | 総務担当 | 010 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 例規(総務全般) | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 総務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 総務全般 照会・回答(4月~6月) | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 総務全般 照会・回答(7月~9月) | 040 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 総務全般 照会・回答(10月~12月) | 050 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 総務全般 照会・回答(1月~3月) | 060 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 事務分掌表 | 070 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 事務引継書 | 080 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 懸案・未決 | 090 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 課題と目標・事務事業進行管理 | 100 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 災害防災 | 110 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 業務継続計画 | 120 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 県政に関する要望(政党要望) | 130 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 青 | 県政に関する要望(各種団体等) | 140 | 3 | | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 全国民主管部長会議 | 150 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 関東甲信ブロック民主管部長会議 | 160 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 関東甲信越静岡高齢者福祉主管課長会議 | 170 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 全国知事会・関東地方知事会 | 180 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 国に対する重点要望 | 190 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 挨拶状 | 200 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 環境マネジメント | 210 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 法律関係通知 | 220 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 条例・要綱・要領関係通知 | 230 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 行財政改革 | 240 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 業務改善 | 250 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 5か年計画 | 260 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 政令市・中核市等事務移譲 | 270 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | I T 推 進 ・ 情 報 セ キ ュ リ テ ィ | 280 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 県庁LAN | 290 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 議員の照会等について | 300 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 取材対応メモ | 310 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 青 | 過年度文書 | 320 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 例規(文書) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 例文登録 | 050 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書保存引継台帳 | 060 | 10 | | 常 | 6 | 2 | | 簿冊 |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書管理台帳 | 070 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書発送依頼書 | 080 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 情報公開電算入力文書目録 | 090 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 情報公開請求書 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 個人情報保護 | 110 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 文書事務実施点検表 | 120 | 1 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 黄 | 重要な文書等の持ち出し等管理台帳 | 130 | 1 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 緑 | 会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 緑 | 会議 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 緑 | 課長会議・副課長会議 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 課内会議 | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 庁内連絡会議 | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 国関係会議 | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 市町村関係会議 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 社会福祉審議会 | 080 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 福祉事務所長会議・保健所長会議 | 090 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | 庁議（部議） | 100 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 03 緑 | その他会議 | 110 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 例規（広聴広報） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 広聴広報照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 知事への提言 | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 県政モニター | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 彩の国だより | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 記者発表実績 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴広報 | 04 白 | 埼玉の福祉 | 080 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 検査・監査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 出納検査 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 定期監査 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 委員監査 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 行政監察・行政監査 | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 05 赤 | 会計検査院検査 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 例規（県議会） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 通知議事日程 | 020 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 県議会 照会・回答 | 030 | 3 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 答弁後の対応状況報告 | 040 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 常任委員会 | 050 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 特別委員会 | 060 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 予算特別委員会 | 070 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 提出議案 | 080 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 答弁書 | 090 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 議案書 | 100 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 請願陳情 | 110 | 1 | | | 6 | 3 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 6月議会 | 120 | 1 | | | 6 | 3 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 9月議会 | 130 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 12月議会 | 140 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 2月議会 | 150 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 発言通告書 | 160 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 06 青 | 定例県議会概要 | 170 | 5 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 例規（人事全般） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 専決事項報告書 | 030 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 人事報告書 | 040 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 職員録・事務分掌 | 050 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 組織定数 | 060 | 5 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 定昇調書・人事異動・勤務記録カ ー ド | 070 | 5 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 委任決裁規則 | 080 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 行政組織規則 | 090 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 人事派遣・実務研修 | 100 | 11 | | 常 | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 身上記録変更届 | 110 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 人事全般 | 01 黄 | 退職関係 | 120 | 3 | | | 6 | 3 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|-------|------------------|---|------------------|----|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------|------------------|---------------------|--------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事評価システム | 130 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 例規（表彰） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 知事表彰 | 030 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 厚生労働大臣表彰 | 040 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 叙位叙勲 | 050 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | 褒章 | 060 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 緑 | その他の表彰 | 070 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | 例規（研修） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | 研修センター研修 | 030 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | 部内研修 | 040 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | 講師派遣 | 050 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 白 | その他の研修 | 060 | 1 | | | 6 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 赤 | 例規（非常勤・臨時職員） | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 赤 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 赤 | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 4 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|----------|------|--------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 雇用伺い | 040 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 出勤休暇簿 | 050 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 社会保険 | 060 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 雇用保険 | 070 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 080 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 臨時職員賃金台帳 | 090 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 赤 | 非常勤職員 | 100 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 例規(サービス) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 職員証 | 040 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 勤務証明 | 050 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 公務災害事故報告書 | 060 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 育児休業 | 070 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 病気休暇 | 080 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 青 | 特例勤務時間申出兼取消簿 | 090 | 3 | | | 6 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 黄 | 例規(給与) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|---------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 黄 | 例規児童手当 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 黄 | 給与 通知・報告 | 030 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 黄 | 給与 照会・回答 | 040 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 黄 | 年末調整 | 050 | 5 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 緑 | 例規(旅費) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 緑 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 緑 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 白 | 例規(福利厚生) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 白 | 福利厚生全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 赤 | 例規(健康管理) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 赤 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 赤 | 健康診断個人票 | 030 | 5 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 青 | 共済例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 青 | 互助会例規 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 青 | 共済・互助会 通知・報告 | 030 | 1 | | | 6 | 4 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 青 | 共済・互助会 照会・回答 | 040 | 1 | | | 6 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 例規(財務全般) | 010 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 国庫支出金 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 収入支出計画 | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 公共事業施行計画 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 国庫補助金 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財務全般 | 01 黄 | 業者選定委員会 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 予算 照会・回答(財政課) | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 予算 照会・回答(福祉政策課) | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 予算 照会・回答(その他) | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 配当申請書 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 令達申請書 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 令達書 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 執行委任(受) | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 緑 | 執行委任(払) | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 流用伺い | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予備費充当書 | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 執行計画 | 120 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算内示 | 130 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 使用料手数料の見直し | 140 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 経常費 | 150 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 歳出予算の事業概要 | 160 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 繰越調書 | 170 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算議案 | 180 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 所要額調書 | 190 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（当初・A経費） | 200 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（当初・B経費） | 210 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（6月補正） | 220 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（9月補正） | 230 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（12月補正） | 240 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 予算調書（2月補正） | 250 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 財務システム関係 | 260 | 1 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 国関係予算資料 | 270 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 諸元 | 280 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 事業概要 | 290 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 議員説明 | 300 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 市町村主管課長会議 | 310 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 5か年計画（予算関係） | 320 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 記者発表 | 330 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 緑 | 事務事業の見直し | 340 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算書 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算調書 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算資料 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算見込み | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算統計 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算特別委員会 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 決算特別委員会追加資料 | 090 | 3 | | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | |
|---------------|-------|----------|-------|----|---------------------|----------|---------------|-----------------|-----------------|---|------------------|-------------|--------|------------------|----------------|
| | 財務 | 分類 番号 | 色 | 財務 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 行政報告書 | 100 | 3 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 白 | 歳入歳出事項別明細 | 110 | 3 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 調定伺い | 010 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 収入済通知書 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | | 簿冊 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 債権管理簿 | 040 | 5 | | | | 簿冊 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 国庫支出金決議書 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 国庫支払計画示達書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 国庫交付決定・支出負担行為 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 払込書兼領収書 | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 収納金原符 | 090 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 公金振替整理簿 | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 赤 | 証紙請印額整理簿 | 110 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 青 | 歳出予算差引簿 | 010 | 5 | | | | 簿冊 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 青 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 青 | 契約書（支出） | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 青 | 報酬 | 040 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|----------|---------|----------|---------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 共済費（社会保険料） | 050 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 賃金（その他の賃金） | 060 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 報償費 | 070 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 旅費 | 080 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 需用費（食糧費） | 090 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 需用費（消耗品費） | 100 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 需用費（印刷製本費） | 110 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 需用費（その他の需用費） | 120 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 役務費 | 130 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 委託料 | 140 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 使用料及び賃借料 | 150 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 備品購入費 | 160 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 民間社会福祉施設償還金補助（補） | 170 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 社会福祉・医療事業利子補助（補） | 180 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 軽費老人ホーム事務費補助金（補） | 190 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 負担金補助及交付金（補助金） | 200 | 5 | | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 負担金補助及交付金（負担金） | 210 | 5 | | | | 7 | 3 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|---------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 貸付金 | 220 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 償還金利息及び割引料 | 230 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 歳入歳出外現金払出し | 240 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 精算調書 | 250 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 戻入・戻出 | 260 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 更正通知書 | 270 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 青 | 現金出納簿 | 280 | 5 | | | 7 | 3 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 例規（財産） | 010 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 財産管理簿 | 040 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 公有財産の貸付け | 050 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 使用許可・使用承認 | 060 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 借受け | 070 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 財産の処分 | 080 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 公有財産引継書 | 090 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 旧白鳥荘 | 100 | 11 | 常 | | 8 | 2 | 一部H-1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-----------|------|--------------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 彩光苑 | 11 | | 常 | 8 | 3 | 一部H-1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 旧長楽園 | 11 | | 常 | 8 | 3 | 一部H-1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 黄 | 旧工業技術センター | 11 | | 常 | 8 | 3 | 一部H-1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 例規(物品) | 11 | | 常 | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 物品 通知・報告 | 1 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 物品 照会・回答 | 1 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 保管転換書 | 3 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 物品購入等見積(入札)依頼 | 5 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 契約書(物品) | 5 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 備品台帳 | 11 | | 常 | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 物品供用簿等 | 11 | | 常 | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 消耗品出納簿 | 3 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 不用決定伺・廃棄伺い | 3 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 物品の貸付け | 3 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 緑 | 乗車証 | 3 | | | 7 | 4 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 財務 | 05 緑 | 地域医療介護総合確保基金 | 08 白 | 基金台帳・基金受払簿 | 11 | | 常 | 7 | 4 | | 簿冊 | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 赤 | 例規(高齢者保健福祉全般) | 11 | | 常 | 13 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-----------|----|---|-------------|----|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 通知・報告（高齢者保健福祉政策） | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 文書事務 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 情報公開 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 県政出前講座等 | 050 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 事務引継・懸案・未決 | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 表彰 | 070 | 11 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 後援・共催 | 080 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 祝電 | 090 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 弔電 | 100 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 市町村へのアンケート調査 | 110 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 備品出納簿 | 120 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | その他資料 | 130 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者保健福祉政策全般 | 01 | 赤 | 担当内事務のスケジュール表 | 140 | 1未 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 予算・決算・監査・検査 | 02 | 青 | 予算編成 | 010 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 予算・決算・監査・検査 | 02 | 青 | 決算 | 020 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 予算・決算・監査・検査 | 02 | 青 | 監査対応 | 030 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 予算・決算・監査・検査 | 02 | 青 | 検査 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-----------|------|-------|------|---------|------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 02 青 | 02 青 | 02 青 | 050 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 03 黄 | 03 黄 | 03 黄 | 010 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 03 黄 | 03 黄 | 03 黄 | 020 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 03 黄 | 03 黄 | 03 黄 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 03 黄 | 03 黄 | 03 黄 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 010 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 020 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 04 緑 | 04 緑 | 04 緑 | 080 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 05 白 | 05 白 | 05 白 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 05 白 | 05 白 | 05 白 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 05 白 | 05 白 | 05 白 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 白 | 06 白 | 05 白 | 05 白 | 05 白 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 各種計画 | 05 | 白 | 障害者支援計画 | 050 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 各種計画 | 05 | 白 | 高齢者居住安定確保計画 | 060 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 各種計画 | 05 | 白 | 地域福祉支援計画 | 070 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 各種計画 | 05 | 白 | その他の計画 | 080 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 各種計画 | 05 | 白 | まち・ひと・しごと総合戦略 | 090 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | 社会福祉審議会 | 010 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | 地域保健福祉推進会議 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | 九都県市首脳会議 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | 関東ブロック会議 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | その他の庁内会議 | 050 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 会議 | 06 | 赤 | その他の会議 | 060 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 照会・回答 | 07 | 青 | 庁内照会・回答 | 010 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 照会・回答 | 07 | 青 | 他県からの照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 照会・回答 | 07 | 青 | 国からの照会 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 照会・回答 | 07 | 青 | 知事への手紙・提言への対応 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 照会・回答 | 07 | 青 | その他の照会・回答 | 050 | 1 | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 報道関係 | 08 | 黄 | 報道対応 | 010 | 1 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-----------|----|-------|------------------|---------|---|----------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 報道関係 | 08 | 黄 | 新聞記事 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 広報 | 09 | 緑 | 彩の国だより | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 広報 | 09 | 緑 | ラジオ(モーニングスクエア) | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 広報 | 09 | 緑 | ミニコミ誌 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 広報 | 09 | 緑 | その他広報媒体 | 040 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | 町丁字別人口調査 | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | 総務省推計人口 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | 国勢調査 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | 国立社会保障・人口問題研究所の推計データ | 040 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | その他のデータ | 050 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 高齢者基礎データ | 10 | 白 | その他の資料 | 060 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 避難行動要支援者対策(個別計画) | 11 | 赤 | 市町村への照会 | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 避難行動要支援者対策(個別計画) | 11 | 赤 | 市町村担当者会議 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 高齢者保健福祉政策 | 06 | 白 | 避難行動要支援者対策(個別計画) | 11 | 赤 | その他資料 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・高齢企画担当 | ワムネット | 07 | 赤 | ワムネット | 01 | 青 | 通知・報告(ワムネット) | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | ワムネット | 07 | 赤 | ワムネット | 01 | 青 | 照会・回答(ワムネット) | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | ワムネット | 07 | 赤 | ワムネット | 01 | 青 | 資料(ワムネット) | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画全般 | 01 黄 | 例規(計画全般) | 010 | 11 | | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画全般 | 01 黄 | 通知・報告(計画全般) | 020 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画全般 | 01 黄 | 照会・回答(計画全般) | 030 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画全般 | 01 黄 | 進捗状況 | 040 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画全般 | 01 黄 | 他県計画 | 050 | 5 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-2,3 | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 県計画 | 02 緑 | 計画冊子 | 010 | 11 | | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 県計画 | 02 緑 | 県民コメント | 020 | 5 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 県計画 | 02 緑 | 計画策定 | 030 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 県計画 | 02 緑 | サービス見込量算定シート | 040 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 市町村計画 | 03 白 | 市町村支援 | 010 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 市町村計画 | 03 白 | 市町村計画 | 020 | 11 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画関連会議 | 04 赤 | 全国会議 | 010 | 3 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 計画関連会議 | 04 赤 | その他の会議 | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 医療介護総合確保法に 基づく計画 | 05 青 | 例規(医療介護総合確保法に 基づく計画) | 010 | 11 | | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 医療介護総合確保法に 基づく計画 | 05 青 | 通知・報告(医療介護確保法) | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 医療介護総合確保法に 基づく計画 | 05 青 | 照会・回答(医療介護確保法) | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 医療介護総合確保法に 基づく計画 | 05 青 | 都道府県計画 | 040 | 5 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|----------------------------|---|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画 | 08 青 | 医療介護総合確保法に 基づく計画 | 05 青 | 市町村計画 | 050 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 設置要綱(高齢者支援計画推進会議) | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 通知・報告(高齢者支援計画推進会議) | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 照会・回答(高齢者支援計画推進会議) | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 傍聴・情報公開 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 議事録 | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 会議資料 | 060 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢者支援計画推進会 議 | 09 黄 | 高齢者支援計画推進会 議 | 01 黄 | 委員選任 | 070 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 庁内連絡会議 | 10 緑 | 長寿社会政策庁内連絡 会議 | 01 緑 | 設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議) | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 庁内連絡会議 | 10 緑 | 長寿社会政策庁内連絡 会議 | 01 緑 | 通知・報告(長寿社会政策庁内会議) | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 庁内連絡会議 | 10 緑 | 長寿社会政策庁内連絡 会議 | 01 緑 | 照会・回答(長寿社会政策庁内会議) | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 庁内連絡会議 | 10 緑 | 長寿社会政策庁内連絡 会議 | 01 緑 | 議事録 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 庁内連絡会議 | 10 緑 | 長寿社会政策庁内連絡 会議 | 01 緑 | 会議資料 | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢社会対策 | 11 白 | 高齢社会対策関連事業 調 | 01 白 | 照会・回答(高齢社会対策関連事業調) | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢社会対策 | 11 白 | 高齢社会対策関連事業 調 | 01 白 | その他資料 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢社会対策 | 11 白 | エイジレスライフ | 02 赤 | 受賞者推薦等 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢社会対策 | 11 白 | エイジレスライフ | 02 赤 | 季刊誌送付(いきいき人生) | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 高齢社会対策 | 11 白 | エイジレスライフ | 02 赤 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 老人保健健康増進等事 業 | 01 青 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 老人保健健康増進等事 業 | 01 青 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 老人保健健康増進等事 業 | 01 青 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 老人保健健康増進等事 業 | 01 青 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 老人保健健康増進等事 業 | 01 青 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 高齢者と地域のつなが り再生事業 | 02 黄 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 高齢者と地域のつなが り再生事業 | 02 黄 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 高齢者と地域のつなが り再生事業 | 02 黄 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 高齢者と地域のつなが り再生事業 | 02 黄 | 040 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 060 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 緑 | 070 | 5 | | | 14 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|--------|----|---|--------------------------|----|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|------------|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 | 緑 | 市町村への交付 | 080 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 | 緑 | 前年度分の確定・返還 | 090 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 在宅福祉事業費補助金 | 03 | 緑 | その他資料 | 100 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 例規(高齢者生きがい活動促進事業) | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 協議(高齢者生きがい活動促進事業) | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 交付申請(高齢者生きがい活動促進 事業) | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 交付決定(高齢者生きがい活動促進 事業) | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 交付(高齢者生きがい活動促進事業) | 050 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | 実績報告(高齢者生きがい活動促進 事業) | 060 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 高齢者生きがい活動促 進事業 | 04 | 白 | その他資料 | 070 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業 | 05 | 赤 | 例規(住まい・生活支援モデル事業) | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業 | 05 | 赤 | 協議・内示(住まい・生活支援モデ ル事業) | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業 | 05 | 赤 | 交付決定・申請(住まい・生活支援 モデル事業) | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業 | 05 | 赤 | 実績報告書・確定(住まい・生活支 援モデル事業) | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 国庫補助 | 12 | 赤 | 低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業 | 05 | 赤 | その他資料 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 例規(旧あじさい館全般) | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 照会・回答(旧あじさい館関係) | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 青 | 全般 | 01 青 | その他資料 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 青 | 民間譲渡 | 02 黄 | 物件引渡し | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 青 | 民間譲渡 | 02 黄 | その他資料 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 青 | 管理運営 | 03 緑 | 利用状況報告（物件状況の把握） | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧あじさい館 | 13 青 | 管理運営 | 03 緑 | その他資料 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 全般(公益法人及び公 益信託) | 01 白 | 通知・照会・回答（公益法人・公益 信託） | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 全般(公益法人及び公 益信託) | 01 白 | 概況調査 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 全般(公益法人及び公 益信託) | 01 白 | その他資料 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | 例規(公益法人) | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | 身分証発行 | 020 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | 検査 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | 届出・報告等（埼玉県老人クラブ連 合会） | 040 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | 届出・報告等（さいしん福祉財団） | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益財団法人 | 02 赤 | その他資料 | 060 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益信託 | 03 青 | 例規(公益信託) | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益信託 | 03 青 | 届出・報告等（江森基金） | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益信託 | 03 青 | 届出・報告等（加藤基金） | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益信託 | 03 青 | 設立許可 | 040 | 11 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 公益法人 | 14 黄 | 公益信託 | 03 青 | その他資料 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | 例規(県老連全般) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | 理事会 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | 地区連絡協議会 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | その他の研修・会議 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | 通知・報告・照会・回答(県老連全 般) | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | 老連だより | 060 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 県老連全般 | 01 黄 | その他資料 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 団体補助 | 02 緑 | 例規(団体補助) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 団体補助 | 02 緑 | 補助金(団体補助) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 団体補助 | 02 緑 | 資料(団体補助) | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 活動推進員 | 03 白 | 例規(活動推進員) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 活動推進員 | 03 白 | 補助金(活動推進員) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 活動推進員 | 03 白 | 資料(活動推進員) | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 老人クラブ大会 | 04 赤 | 通知・報告(老人クラブ大会) | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 老人クラブ大会 | 04 赤 | その他資料 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------|-------------|----------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康増進(シルバース ポーツ大会) | 05 青 | 例規(健康増進) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康増進(シルバース ポーツ大会) | 05 青 | 補助金(健康増進) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康増進(シルバース ポーツ大会) | 05 青 | その他資料 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康づくり大学 | 06 黄 | 例規(健康づくり大学) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康づくり大学 | 06 黄 | 補助金(健康づくり大学) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康づくり大学 | 06 黄 | 入学式・卒業式 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 健康づくり大学 | 06 黄 | その他資料 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 市町村老人クラブ等助 成 | 07 緑 | 例規(市町村老人クラブ) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 市町村老人クラブ等助 成 | 07 緑 | 助成対象クラブ数等照会 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 市町村老人クラブ等助 成 | 07 緑 | 翌年度取扱通知 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 市町村老人クラブ等助 成 | 07 緑 | その他資料 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 防犯リーダー | 08 白 | 例規(防犯リーダー) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 防犯リーダー | 08 白 | 委嘱状 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 防犯リーダー | 08 白 | その他資料 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 老人クラブ | 15 緑 | 福祉行政報告例 | 09 赤 | 照会・回答・報告(福祉行政報告例) | 010 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 百歳高齢者等調査 | 01 青 | 調査(今年度) | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 百歳高齢者等調査 | 01 青 | 調査結果 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|--------|------|---------------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 百歳高齢者等調査 | 01 青 | 発表資料 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 百歳高齢者等調査 | 01 青 | 調査(来年度) | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 百歳高齢者等調査 | 01 青 | その他資料 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 老人週間 | 02 黄 | 例規(老人週間) | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 老人週間 | 02 黄 | 発表資料 | 020 | 1未 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 老人週間 | 02 黄 | その他資料 | 030 | 1未 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 高齢者交通安全事業 | 03 緑 | アドバイス制度通知 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 高齢者交通安全事業 | 03 緑 | アドバイス制度研修会 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 高齢者交通安全事業 | 03 緑 | 他課事業 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 啓発事業 | 16 白 | 高齢者交通安全事業 | 03 緑 | その他資料 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | いきいき埼玉管理運営 | 01 白 | 会議(運営協議会等) | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | いきいき埼玉管理運営 | 01 白 | 会場予約への協力 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | いきいき埼玉管理運営 | 01 白 | その他資料 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 02 赤 | 例規(高齢者社会活動支援事業費) | 010 | 11 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 02 赤 | 補助金(高齢者社会活動支援事業費) | 020 | 5 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 02 赤 | その他資料 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者創作展 | 03 青 | 補助金例規(高齢者創作展) | 010 | 11 | | | 12 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダ | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 高齢者創作展 | 03 | 青 | 補助金手続き | 020 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 高齢者創作展 | 03 | 青 | 賞状作成 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 高齢者創作展 | 03 | 青 | 表彰式 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 高齢者創作展 | 03 | 青 | その他資料 | 050 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 貸与備品 | 04 | 黄 | 契約 | 010 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 貸与備品 | 04 | 黄 | その他資料 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 大学運営関係資料 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | カリキュラム | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 入学式 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 学生募集・試験 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 卒業式 | 050 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 翌年度入学式 | 060 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 補助金例規(いきがい大学) | 070 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | 補助金手続き | 080 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | 彩の国いきがい大学 | 05 | 緑 | その他資料 | 090 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | ねんりんピック | 06 | 白 | 委託契約 | 010 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 | 赤 | ねんりんピック | 06 | 白 | 実行委員会 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | 結団式 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | 発表資料 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | 資料（あきた大会） | 050 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | 資料（とやま大会） | 060 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | 資料（その他の大会） | 070 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | ねんりんピック | 06 白 | その他の資料 | 080 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | その他の事業 | 07 赤 | 高齢者生きがい支援センター | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | その他の事業 | 07 赤 | その他の事業 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者事業団 | 08 青 | 指導基準等 | 010 | 11 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者事業団 | 08 青 | 補助金例規（高齢者事業団） | 020 | 11 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | いきいき埼玉 | 17 赤 | 高齢者事業団 | 08 青 | その他資料 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 長寿社会対策 | 18 青 | ソフト事業費交付金 | 01 黄 | 例規（ソフト事業費交付金） | 010 | 11 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 長寿社会対策 | 18 青 | ソフト事業費交付金 | 01 黄 | 一般事業 | 020 | 5 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 長寿社会対策 | 18 青 | ソフト事業費交付金 | 01 黄 | 特定事業 | 030 | 5 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 長寿社会対策 | 18 青 | ソフト事業費交付金 | 01 黄 | その他資料 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 社会活動支援全般 | 01 緑 | その他資料 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | 例規（開放授業講座） | 010 | 11 | | | 14 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|---------|------|---------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | 協定書 | 020 | 11 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | 協力依頼 | 030 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | 後期募集事務 | 040 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | 翌年度前期募集事務 | 050 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | アンケート | 060 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 社会活動支援 | 19 黄 | 開放授業講座 | 02 白 | その他資料 | 070 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | 運営要綱 | 010 | 11 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | すまいる館備品 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | 運営会議 | 030 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | 指定管理・実績 | 040 | 5 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | モニタリング | 050 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | 事業計画 | 060 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 介護すまいる館 | 20 緑 | 介護すまいる館 | 01 赤 | その他資料 | 070 | 1 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | 警備委託契約 | 010 | 5 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | 高木・雑草管理委託契約 | 020 | 5 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | 解体設計 | 030 | 5 | | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | その他契約 | 040 | 5 | | | 14 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | 普通財産貸付 | 050 | 11 | 常 | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | 契約事務 | 01 青 | 普通財産貸付(短期) | 060 | 5 | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | その他財産管理 | 02 黄 | 活用意向照会 | 010 | 5 | | 14 | 2 | | | |
| 総務・高齢企 画担当 | 旧東松山学園 | 21 白 | その他財産管理 | 02 黄 | その他資料 | 020 | 5 | | 14 | 2 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 会議・研修 | 01 緑 | 例規(会議・研修) | 010 | 11 | 常 | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 会議・研修 | 01 緑 | 通知・報告(会議・研修) | 020 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 会議・研修 | 01 緑 | 照会・回答(会議・研修) | 030 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 会議・研修 | 01 緑 | 厚生労働省課長会議 | 040 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 会議・研修 | 01 緑 | その他(会議・研修) | 050 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 例規(施設指導) | 010 | 11 | 常 | 28 | 1 | | (法) | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 通知・報告(施設指導) | 020 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 照会・回答(施設指導) | 030 | 1 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 研修(施設指導) | 040 | 3 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 寄付 | 050 | 3 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 御下賜金 | 060 | 11 | 常 | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 予算要望 | 070 | 5 | | 28 | 1 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設(指導) | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 繰越金 | 080 | 5 | | 28 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 引当金 | 090 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 変更届 | 100 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 事故報告 | 110 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 個別指導 | 120 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | あいさつ文 | 130 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 運営指導 | 140 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 現況報告書 | 150 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 請願 | 160 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 施設指導 | 02 白 | 情報公開 | 170 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 例規（指導監査） | 010 | 11 | | 常 | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 通知・報告（指導監査） | 020 | 1 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 照会・回答（指導監査） | 030 | 1 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 会議（指導監査） | 040 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 監査結果 | 050 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 是正指導 | 060 | 3 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 指導監査 | 03 赤 | 厚生労働省技術的助言 | 070 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 組織 | 010 | 11 | | 常 | 28 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|----------|------|--------------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 通知・報告（老人福祉施設協議会） | 020 | 1 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 照会・回答（老人福祉施設協議会） | 030 | 1 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 会議（老人福祉施設協議会） | 040 | 3 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 研修情報 | 050 | 3 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 補助金 | 060 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | 高齢者福祉研究大会 | 070 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 老人福祉施設協議会 | 04 青 | その他（老人福祉施設協議会） | 080 | 1 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 介護福祉士法（特定行為） | 05 黄 | 例規（介護福祉士（特定行為）） | 010 | 11 | | 常 | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 介護福祉士法（特定行為） | 05 黄 | 通知・報告（介護福祉士法） | 020 | 1 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 介護福祉士法（特定行為） | 05 黄 | 照会・回答（介護福祉士法） | 030 | 1 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 介護福祉士法（特定行為） | 05 黄 | 事業者登録 | 040 | 11 | | 常 | | | H-4壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 介護福祉士法（特定行為） | 05 黄 | 公示 | 050 | 1 | | | | | H-4壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 表彰 | 06 緑 | 叙勲 | 010 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 表彰 | 06 緑 | 褒章 | 020 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 表彰 | 06 緑 | 県表彰規定知事表彰 | 030 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 表彰 | 06 緑 | 社会福祉大会知事表彰 | 040 | 5 | | | 28 | 2 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 老人施設（指導） | 22 赤 | 表彰 | 06 緑 | 厚生労働大臣表彰 | 050 | 5 | | | 28 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------------|----------|----------|---------|--------------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|------------------------|------------|---------|-------|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 表彰 | 06 | 緑 | 通知・照会・回答（表彰） | 060 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 例規（法人認可） | 010 | 11 | | 常 | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 通知・報告（法人認可） | 020 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 照会・回答（法人認可） | 030 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 設立認可 | 040 | 11 | | | | | H-6銅製 | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 定款変更 | 050 | 11 | | | | | H-7銅製 | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 監督処分 | 060 | 11 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 社会福祉法人利用者負担軽減 | 070 | 5 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | その他（法人認可） | 080 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 法人認可 | 07 | 白 | 財産処分（法人認可） | 090 | 11 | | | | | H-7銅製 | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 例規（有料老人ホーム・サ高住等） | 010 | 11 | | 常 | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 要綱（有料老人ホーム・サ高住等） | 020 | 11 | | 常 | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 通知・報告（有料老人ホーム・サ高住等） | 030 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 照会・回答（有料老人ホーム・サ高住等） | 040 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 立入調査・実地指導 | 050 | 5 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 運営指導、苦情・相談対応 | 060 | 5 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 経営状況報告・自主点検表 | 070 | 3 | | | 28 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 未届施設等 | 080 | 5 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | 資料（有料老人ホーム・サ高住等） | 090 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 有料老人ホーム・サ高住等 | 08 | 赤 | その他（有料老人ホーム・サ高住等） | 100 | 1 | | | 28 | 2 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 予算 | 09 | 青 | 通知（予算） | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 予算 | 09 | 青 | 照会・回答（予算） | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 予算 | 09 | 青 | 契約書（予算） | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 施設認可 | 10 | 黄 | 例規（施設認可） | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 施設認可 | 10 | 黄 | 通知・報告（施設認可） | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 施設認可 | 10 | 黄 | 照会・回答（施設認可） | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 老人施設（指導） | 22 | 赤 | 施設認可 | 10 | 黄 | 設置認可 | 040 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 開設(変更)許可 | 01 | 緑 | 管理者承認 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 開設(変更)許可 | 01 | 緑 | 特定老健受領委任 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 開設(変更)許可 | 01 | 緑 | 例規（開設（変更）許可） | 030 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 例規（運営指導等） | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 通知・報告（運営指導等） | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 照会・回答（運営指導等） | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 無料低額介護老人保健施設 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | | 第2ガイド | 分類番号 | | 個別フォルダー | 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------|--------------|------|---|----------|------|----------|-----------------|------|------|-------|---------|-----------------|----------|---|---------|----|
| | | 色 | 色 | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビネット番号 | | | | | | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 厚生労働省実地指導 | 050 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 事故報告 | 060 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 個別指導 | 070 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 運営指導等 | 02 | 白 | 情報公開 | 080 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 表彰 | 03 | 赤 | 厚生労働大臣表彰 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 組織 | 010 | 11 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 通知・報告（老人保健施設協会） | 020 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 照会・回答（老人保健施設協会） | 030 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 定期総会 | 040 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 介護老人保健施設大会 | 050 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 会議（老人保健施設協会） | 060 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 研修会 | 070 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 補助金 | 080 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | その他（老人保健施設協会） | 090 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 介護老人保健施設（指導） | 23 | 青 | 老人保健施設協会 | 04 | 青 | 事業計画・事業報告 | 100 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 例規（軽費老人ホーム） | 010 | 11 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 要綱（軽費老人ホーム） | 020 | 11 | | 常 | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 電 子 文 書 | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 通知・報告（軽費老人ホーム） | 030 | 3 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 照会・回答（軽費老人ホーム） | 040 | 3 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 交付決定（軽費老人ホーム） | 050 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 変更交付決定（軽費老人ホーム） | 060 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 確定（軽費老人ホーム） | 070 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 実績（軽費老人ホーム） | 080 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 施設事務費（設定表） | 090 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 軽費老人ホーム | 24 | 黄 | 軽費老人ホーム | 01 | 黄 | 実地調査 | 100 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 要綱（社会福祉統計） | 010 | 11 | | 常 | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 通知・報告（社会福祉統計） | 020 | 1 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 照会・回答（社会福祉統計） | 030 | 1 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 現況等調査 | 040 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 社会福祉施設等調査 | 050 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 老人ホーム被措置者数 | 060 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 費用徴収 | 070 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 統計 | 25 | 緑 | 社会福祉統計 | 01 | 緑 | 老人ホーム在所者集計表 | 080 | 5 | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 例規（事業者企画全般） | 010 | 10 | | 常 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 通知・報告（事業者企画全般） | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 照会・回答（事業者企画全般） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 政府要望 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 政党要望 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 団体要望 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | その他要望 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 取材等対応 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 広聴広報 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 情報公開 | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 定例会 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 常任委員会 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 特別委員会 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 課題と目標 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 事務引継書 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 権限委譲 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 予算特別委員会 | 170 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 決算特別委員会 | 180 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 事業者企画全般 | 01 | 白 | 200 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 010 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 020 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 030 | 3 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 040 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 050 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 060 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 070 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 080 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 090 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者企画 | 26 | 白 | 会議・研修 | 02 | 赤 | 100 | 3 | | | 23 | 1 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 | 赤 | 事業者指定全般 | 01 | 青 | 010 | 5 | | 常 | | | H-5壁面 | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 | 赤 | 事業者指定全般 | 01 | 青 | 020 | 1 | | | | | H-5壁面 | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 | 赤 | 事業者指定全般 | 01 | 青 | 030 | 1 | | | | | H-5壁面 | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 | 赤 | 事業者指定全般 | 01 | 青 | 040 | 5 | | 常 | | | H-5壁面 | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 | 赤 | 事業者指定全般 | 01 | 青 | 050 | 3 | | 常 | | | H-5壁面 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------|-------|------|-------------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定(許可) | 02 黄 | 例規(指定(許可)) | 010 | 5 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定(許可) | 02 黄 | 申請書・指定書 | 020 | 5 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定(許可) | 02 黄 | 告示 | 030 | 3 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定(許可) | 02 黄 | 保険医療機関等情報 | 040 | 3 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定(許可) | 02 黄 | 指定(許可) | 050 | 11 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定更新 | 03 緑 | 例規(指定更新) | 010 | 1 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定更新 | 03 緑 | 対象事業所 | 020 | 5 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 指定更新 | 03 緑 | 更新指定(許可) | 030 | 11 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表全般 例規 | 010 | 11 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表センター 例規 | 040 | 11 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表センター 指定 | 050 | 11 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表センター 通知・報告 | 060 | 3 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指定 | 27 赤 | 介護サービスの情報公表 | 04 白 | 情報公表センター 照会・回答 | 070 | 3 | | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 指導全般 | 01 赤 | 例規(指導全般) | 010 | 5 | 常 | | | H-5壁面 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 指導全般 | 01 赤 | 事故報告 | 020 | 1 | | | | H-5壁面 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|---------|------|------------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | 通知・照会・回答（事業者指導） | 010 | 1 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | 実地指導 | 020 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | 指導結果 | 030 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | お泊りデイ 例規 | 040 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | お泊りデイ 届出 | 050 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | お泊りデイ 通知報告・照会回答 | 060 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | お泊りデイ | 02 青 | お泊りデイ 実地指導 | 070 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 会計検査院 | 03 黄 | 通知・報告（会計検査院） | 010 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 会計検査院 | 03 黄 | 照会・回答（会計検査院） | 020 | 5 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 会計検査院 | 03 黄 | 一般（会計検査院） | 030 | 1 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 市町村(地域密着型) | 04 緑 | 通知 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者指導 | 28 青 | 市町村(地域密着型) | 04 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 黄 | 監査・処分全般 | 01 緑 | 例規（監査・処分全般） | 010 | 10 | | | 常 | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 黄 | 監査・処分全般 | 01 緑 | 通知・報告（監査・処分全般） | 020 | 3 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 黄 | 監査・処分全般 | 01 緑 | 照会・回答（監査・処分全般） | 030 | 3 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 黄 | 監査・処分全般 | 01 緑 | 一般（監査・処分全般） | 040 | 1 | | | | | H-5壁面 | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 黄 | 事業者処分 | 02 白 | 監査 | 010 | 10 | | | 常 | | H-5壁面 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|---------|------|---|-------------|------|---|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|-------|
| | 監査・処分 | 分類番号 | 色 | 事業者処分 | 分類番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | H-5壁面 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット | キャビネット | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 勤告 | 020 | 10 | 常 | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 弁明の機会の付与 | 030 | 10 | 常 | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 命令 | 040 | 10 | 常 | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 聴聞 | 050 | 10 | 常 | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 取消処分 | 060 | 10 | 常 | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 記者発表 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 告示 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 関係機関会議 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 介護報酬返還 | 100 | 3 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 監査・処分 | 29 | 黄 | 事業者処分 | 02 | 白 | 他県等処分情報 | 110 | 1 | | | | | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 通知・報告（指定（許可）） | 010 | 1 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 照会・回答（指定（許可）） | 020 | 1 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 告示（指定（許可）） | 030 | 3 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 事業所評価加算 | 040 | 3 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 統計 | 050 | 1 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定（許可） | 01 | 赤 | 保険医療機関等情報 | 060 | 3 | | | 29 | 4 | | | |
| 施設・事業者指導担当 | 事業者登録 | 30 | 緑 | 指定事業者管理システム | 02 | 青 | 例規（指定事業者管理システム） | 010 | 5 | 常 | | 29 | 4 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | 通知・報告（指定事業者管理システム） | 020 | 1 | | | 29 | 4 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | 照会・回答（指定事業者管理システム） | 030 | 1 | | | 29 | 4 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | システム仕様・調達 | 040 | 5 | | | 29 | 4 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | 操作マニュアル | 050 | 1 | | | 29 | 4 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | 国民健康保険団体連合会関係 | 060 | 1 | | | 29 | 4 | | |
| 施設・事業者 指導担当 | 事業者登録 | 30 緑 | 指定事業者管理システム | 02 青 | 修正連絡票等 | 070 | 1 | | | 29 | 4 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 例規(整備全般) | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 手引 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 整備方針 | 030 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 通知・報告(整備全般) | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 相談対応票 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 照会・回答（耐震調査） | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | (法) |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 担当者会議 | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | (法) |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 政党要望 | 080 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 政府要望等 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | 団体要望 | 100 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 整備全般 | 01 黄 | その他（整備全般） | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|----------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 整備全般 | 01 | 黄 | 情報公開 | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 例規(施設設備整備) | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 要綱(施設設備整備) | 020 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 通知・報告(施設設備整備) | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 照会・回答(施設設備整備) | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 厚労省調査回答 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 照会・回答（木材調査） | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 補助協議 | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 交付決定（令達） | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 進捗状況報告 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 繰越 | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 事業内容変更 | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 確定（施設設備整備） | 120 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 予算 | 130 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 起債 | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 開所式等 | 150 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 | 白 | 施設設備整備 | 02 | 緑 | 財産処分申請 | 160 | 11 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設設備整備 | 02 緑 | その他（施設設備整備） | 170 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設設備整備 | 02 緑 | 医療介護総合確保推進基金関係 | 180 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 審査委員会 | 03 白 | 例規(審査委員会) | 010 | 11 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 審査委員会 | 03 白 | 通知・報告、照会・回答(審査委員会) | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 審査委員会 | 03 白 | 福祉事務所等審査委員会 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 審査委員会 | 03 白 | 高齢介護課審査委員会 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 審査委員会 | 03 白 | 本庁審査委員会 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 例規(市町村交付金) | 010 | 11 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 通知・報告(市町村交付金) | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 照会・回答(市町村交付金) | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 国への協議 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 支出決議書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 繰越事務 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 市町村交付金 | 04 赤 | 交付金その他 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 要綱(介護基盤) | 010 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 通知・報告(介護基盤) | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 照会・回答(介護基盤) | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|----------|------|------------------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 交付決定(介護基盤) | 040 | 5 | 常 | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 確定(介護基盤) | 050 | 11 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 介護基盤緊急整備等臨時特例交付金 | 05 青 | 財産処分(介護基盤) | 060 | 11 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 要綱(施設開設準備経費) | 010 | 11 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 通知・報告(施設開設準備経費) | 020 | 1 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 照会・回答(施設開設準備経費) | 030 | 1 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 交付決定(施設開設準備経費) | 040 | 5 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 確定(施設開設準備経費) | 050 | 11 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設開設準備経費等補助金 | 06 黄 | 財産処分(施設開設準備経費) | 060 | 11 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 例規(県南3市) | 010 | 11 | 常 | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 通知・報告(県南3市) | 020 | 3 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 照会・回答(県南3市) | 030 | 3 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 計画変更(県南（3市）) | 040 | 3 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 補助協議(県南3市) | 050 | 1 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 内示(県南3市) | 060 | 5 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 交付決定(県南3市) | 070 | 5 | | 3 | 2 | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備） | 31 白 | 施設整備（県南3市） | 07 緑 | 交付確定(県南3市) | 080 | 11 | | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|----------|------|---------|---------------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 施設整備(県南3市) | 07 | 緑 | 工事検査 | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 施設整備(県南3市) | 07 | 緑 | 入札結果等報告 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 施設整備(県南3市) | 07 | 緑 | 独立行政法人福祉医療機構 | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 例規(有料老人ホーム) | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 要綱(有料老人ホーム) | 020 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 通知・報告(有料老人ホーム) | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 照会・回答(有料老人ホーム) | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 事前相談(有料老人ホーム) | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 事前協議(有料老人ホーム) | 060 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 設置届 | 070 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | 有料老人ホーム | 08 | 白 | 資料(有料老人ホーム) | 080 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 例規(サ高住) | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 通知・報告(サ高住) | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 照会・回答(サ高住) | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 事前相談(サ高住) | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 事前協議(サ高住) | 050 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設(整備) | 31 | 白 | サービス付き高齢者向け住宅 | 09 | 赤 | 資料(サ高住) | 060 | 1 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------------|------|----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|-----------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 要綱(特養整備) | 010 | 11 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 通知・報告(特養整備支援融資) | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 照会・回答(特養整備支援融資) | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 損失補償契約 | 040 | 11 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 知事意見書 | 050 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 借入申込書 | 060 | 11 | | | | | | H-8書 棚 | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 融資実行通知 | 070 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 融資残高報告 | 080 | 1 | | | | 3 | 2 | | (差) |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 事業完了報告 | 090 | 11 | | | | | | H-9書 棚 | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 損失補償 | 100 | 11 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | 施設別償還計画 | 110 | 11 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（支援融資） | 32 赤 | 特養整備支援融資 | 01 青 | その他（特養整備支援融資） | 120 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 青 | 整備促進資金 | 01 黄 | 要綱・借入申込書等 | 010 | 11 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 青 | 整備促進資金 | 01 黄 | 通知・報告(整備促進資金) | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 青 | 整備促進資金 | 01 黄 | 照会・回答(整備促進資金) | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 青 | 整備促進資金 | 01 黄 | 交付申請(整備促進資金) | 040 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 青 | 整備促進資金 | 01 黄 | 交付決定(整備促進資金) | 050 | 5 | | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|---------------|------|---------|--------------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 整備促進資金 | 01 | 黄 | 実績(整備促進資金) | 060 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 整備促進資金 | 01 | 黄 | 確定(整備促進資金) | 070 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 整備促進資金 | 01 | 黄 | その他（整備促進資金） | 080 | 1 | | | 3 | 2 | | (差) |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 要綱(福祉医療機構利子補助) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 通知・報告(福祉医療機構利子補助) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 照会・回答(福祉医療機構利子補助) | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 申請(福祉医療機構利子補助) | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 交付決定(福祉医療機構利子補助) | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | 確定(福祉医療機構利子補助) | 060 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 福祉医療機構利子補助 | 02 | 緑 | その他（福祉医療機構利子補助） | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 共生の地域づくり助成事業 | 03 | 白 | 共生の地域づくり助成事業 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | (差) |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 中央競馬馬主助成金 | 04 | 赤 | 中央競馬馬主助成金 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 老人施設（整備促進資金等） | 33 | 青 | 年賀寄付金配分 | 05 | 青 | 年賀寄付金配分 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 施設整備担当 | 療養病床等の転換 | 34 | 黄 | 療養病床の転換 | 01 | 黄 | 例規(療養病床) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 療養病床等の転換 | 34 | 黄 | 療養病床の転換 | 01 | 黄 | 通知・報告、照会・回答(療養病床) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 療養病床等の転換 | 34 | 黄 | 療養病床の転換 | 01 | 黄 | 国への報告 | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 施設整備担当 | 療養病床等の転換 | 34 | 黄 | 療養病床の転換 | 01 | 黄 | その他（療養病床） | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------------|------|------------|------|-----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 全般 | 01 緑 | 例規(老健施設整備) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 全般 | 01 緑 | 通知・報告、照会・回答(老健施設整備) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 全般 | 01 緑 | 財産処分(老健施設整備) | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 例規(審査委員会) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 通知・報告、照会・回答(審査委員会) | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 高齢介護課2次審査 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 県審査委員会 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 開設(変更)許可 | 03 赤 | 例規(解説(変更)許可) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | (法) | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 開設(変更)許可 | 03 赤 | 通知・報告、照会・回答(解説(変更)許可) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 開設(変更)許可 | 03 赤 | 県報 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 利子補助金 | 04 青 | 例規(利子補助金) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | (法) | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 利子補助金 | 04 青 | 通知・報告、照会・回答(利子補助金) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 利子補助金 | 04 青 | 交付申請(利子補助金) | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 利子補助金 | 04 青 | 交付決定(利子補助金) | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 利子補助金 | 04 青 | 交付額確定(利子補助金) | 050 | 11 | | | 4 | 1 | | (法) | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 施設整備(県南3市) | 05 黄 | 例規(施設整備県南3市) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設(整備) | 35 緑 | 施設整備(県南3市) | 05 黄 | 通知・報告、照会・回答(施設整備県南3市) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|--------------|------|------------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-----|-------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 施設整備担当 | 介護老人保健施設（整備） | 35 緑 | 施設整備（県南3市） | 05 黄 | 福祉事務所等審査委員会（県南3市） | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | (法) | |
| 施設整備担当 | 訪問看護ステーション | 36 白 | 全般 | 01 緑 | 例規(訪問看護ステーション) | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | | |
| 施設整備担当 | 訪問看護ステーション | 36 白 | 全般 | 01 緑 | 財産処分(訪問看護ステーション) | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 主幹 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 主査A | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 主査B | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 担当A | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 担当B | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 非常勤A | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 非常勤B | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 懸案 | 01 白 | 非常勤C | 080 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 情報連絡メモ | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 通知・照会・回答（福祉部内） | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 通知・照会・回答（企画財政部） | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 通知・照会・回答（他部局） | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 通知・照会・回答（財政課） | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 照会・会議 | 02 赤 | 通知・照会・回答（広聴広報課） | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 通知・照会・回答（庁外関係機関） | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 通知・照会・回答（国） | 080 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 通知・照会・回答（都道府県） | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 財政課 | 100 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 教育局 | 110 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | その他庁内 | 120 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 1都3県連絡会議 | 130 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 国会議 | 140 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 国への要望 | 150 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 県社協 | 160 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | ケアマネ協会 | 170 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | ヘルパー協会 | 180 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | ヘルパー協会補助金 | 190 | 5 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | その他県庁外 | 200 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 照会・会議 | 02 | 赤 | 後援・共催 | 210 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 決算・監査 | 03 | 青 | 全般(決算・監査) | 010 | 1 | | 常 | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 | 赤 | 決算・監査 | 03 | 青 | 会計検査 | 020 | 5 | | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 決算・監査 | 03 青 | 出納検査 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 決算・監査 | 03 青 | 事務局監査 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 決算・監査 | 03 青 | 委員監査 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 決算・監査 | 03 青 | 決算 | 060 | 5 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 全般(予算) | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 補正予算 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 国予算 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 所要額調 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 予算要求 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 予算 | 04 黄 | 予算概要・諸元 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 通知・報告・照会・回答(議会) | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 初顔合わせ | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 6月 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 9月 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 決算特別委員会 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 12月 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 全般 | 37 赤 | 議会 | 05 緑 | 2月 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | 例規(介護予防従事者養成) | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | 通知・報告・照会・回答(介護予防従事者養成) | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | 講師・教材・会場(介護予防従事者養成) | 030 | 5 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | 受講者決定(介護予防従事者養成) | 040 | 5 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | アンケート(介護予防従事者養成) | 050 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防従事者等養成 | 01 白 | 修了者名簿(介護予防従事者養成) | 060 | 11 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | 例規(介護予防ケアマネジメント研修) | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | 通知・報告・照会・回答(介護予防ケアマネジメント研修) | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | 講師・教材・会場(介護予防ケアマネジメント研修) | 030 | 5 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | 受講者決定(介護予防ケアマネジメント研修) | 040 | 5 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | アンケート(介護予防ケアマネジメント研修) | 050 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | 介護予防 | 38 青 | 介護予防ケアマネジメント研修 | 02 赤 | 修了者名簿(介護予防ケアマネジメント研修) | 060 | 11 | | | | 電 子 文 書 以 外 | H-9 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 黄 | ケアマネ全般 | 01 青 | 例規(ケアマネ全般) | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 黄 | ケアマネ全般 | 01 青 | 通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般) | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 黄 | ケアマネ全般 | 01 青 | 資料(ケアマネ全般) | 030 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 黄 | ケアマネ全般 | 01 青 | ホームページ | 040 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 黄 | ケアマネ全般 | 01 青 | 研修検討会議 | 050 | 3 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ全般 | 01 | 青 | 研修実施機関の指定 | 060 | 5 | | 常 | 11 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 例規(登録) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 通知・報告・照会・回答(登録) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | ケアマネ登録システム | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 申請書 | 040 | 10 | | | | | H-10鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 手数料関係 | 050 | 5 | | | | | H-10鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 登録消除・処分 | 060 | 10 | | 常 | | | H-10鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 登録 | 02 | 黄 | 住基ネット利用拡大への対応 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 例規(受講試験) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 通知・報告・照会・回答(受講試験) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 委託契約 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 広報 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 実務経験証明書・審査 | 050 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 試験結果 | 060 | 5 | | | | | H-11鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 試験申込書紛失関係 | 070 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 受講試験 | 03 | 緑 | 試験の正答追加対応 | 080 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 例規(実務研修) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|---------|---|---------|---------|---|-----------------------|---------|----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | 分 類 番 号 | 色 | | 分 類 番 号 | 色 | | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 通知・報告・照会・回答(実務研修) | 020 | 1 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | カリキュラム・講師・教材(実務研修) | 030 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 受講地変更(実務研修) | 040 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 修了者名簿(実務研修) | 050 | 11 | | | | | | H-11鍵付 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 実習受入れ(登録・変更・取下げ等) | 060 | 11 | | 常 | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 実務研修 | 04 | 白 | 実習受入れ(説明会・研修会) | 070 | 3 | | 常 | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 従事者基礎研修 | 05 | 赤 | 例規(従事者基礎研修) | 010 | 11 | | 常 | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 従事者基礎研修 | 05 | 赤 | 通知・報告・照会・回答(従事者基礎研修) | 020 | 1 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 従事者基礎研修 | 05 | 赤 | カリキュラム・講師・教材(従事者基礎研修) | 030 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 従事者基礎研修 | 05 | 赤 | 受講地変更(従事者基礎研修) | 040 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 従事者基礎研修 | 05 | 赤 | 修了者名簿(従事者基礎研修) | 050 | 11 | | | | | | H-11鍵付 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 例規(更新研修) | 010 | 11 | | 常 | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 通知・報告・照会・回答(更新研修) | 020 | 1 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 対象者連絡(更新研修) | 030 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | カリキュラム・講師・教材(更新研修) | 040 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 救済措置・補講(更新研修) | 050 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 受講地変更(更新研修) | 060 | 5 | | | | 10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 更新研修 | 06 | 青 | 修了者名簿(更新研修) | 070 | 11 | | | | H-11鍵付 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 再研修 | 07 | 黄 | 例規(再研修) | 010 | 11 | 常 | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 再研修 | 07 | 黄 | 通知・報告・照会・回答(再研修) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 再研修 | 07 | 黄 | カリキュラム・講師・教材(再研修) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 再研修 | 07 | 黄 | 受講地変更(再研修) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 再研修 | 07 | 黄 | 修了者名簿(再研修) | 050 | 11 | | | | | H-11鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 専門研修 | 08 | 緑 | 例規(専門研修) | 010 | 11 | 常 | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 専門研修 | 08 | 緑 | 通知・報告・照会・回答(専門研修) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 専門研修 | 08 | 緑 | カリキュラム・講師・教材(専門研修) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 専門研修 | 08 | 緑 | 受講地変更(専門研修) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 専門研修 | 08 | 緑 | 修了者名簿(専門研修) | 050 | 11 | | | | | H-11鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 例規(主任ケアマネ) | 010 | 11 | 常 | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 対象者連絡(主任ケアマネ) | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新) | 050 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 救済措置・補講(主任ケアマネ) | 060 | 5 | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 受講地変更(主任ケアマネ) | 070 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 修了者名簿(主任ケアマネ) | 080 | 11 | | | | | H-11鍵付 | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 主任ケアマネ研修 | 09 | 白 | 受講者決定(主任ケアマネ) | 090 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 例規(ケアマネ研修受講支援) | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援) | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 交付決定(ケアマネ研修受講支援) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 支出 | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 実績報告・精算 | 050 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | ケアマネ研修受講支援 | 10 | 赤 | 資料(ケアマネ研修受講支援) | 060 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 例規(医療介護連携) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 通知・報告・照会・回答(医療介護連携) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 会議(医療介護連携) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 講師・教材・会場(医療介護連携) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 受講者決定(医療介護連携) | 050 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 医療と介護連携強化対策 | 11 | 青 | 修了者名簿(医療介護連携) | 060 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員協会 | 12 | 黄 | 例規(介護支援専門員協会) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員協会 | 12 | 黄 | 通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|---------------|----|---|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員協会 | 12 | 黄 | 資料(介護支援専門員協会) | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員協会 | 12 | 黄 | はろーケアマネ報告 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員協会 | 12 | 黄 | OJT研修 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 例規(介護支援専門員資質向上) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 通知・報告・照会・回答(介護支援専門員資質向上) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 実績報告(介護支援専門員資質向上) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 確定(介護支援専門員資質向上) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 協議・内示 | 050 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 交付申請(介護支援専門員資質向上) | 060 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護支援専門員資質向上事業 | 13 | 緑 | 交付決定(介護支援専門員資質向上) | 070 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 例規(介護サービス向上) | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 通知・報告・照会・回答(介護サービス向上) | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 講師・教材・会場(介護サービス向上) | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 受講者決定(介護サービス向上) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 修了者名簿(介護サービス向上) | 050 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | ケアマネ | 39 | 黄 | 介護サービス向上事業 | 14 | 白 | 報告書・アンケート | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 | 緑 | 用具講習 | 01 | 赤 | 例規(用具講習) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 通知・報告・照会・回答(用具講習) | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 資料(用具講習) | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 修了者名簿(用具講習) | 040 | 11 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社学研スタディエ介護事業センター | 050 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社ファインケア（旧(株)セイジョー) | 060 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | (有)プログレ総合研究所 | 070 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 企業組合労協センター事業団 | 080 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | NPO法人日本福祉ネットワーク | 090 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社日本教育公社 | 100 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社E E 2 1 | 110 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | (株)日本教育クリエイト さいたま支社 | 120 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | (株)志木サテライトオフィス・ビジネスセンター | 130 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | (株)ニチイ学館 | 140 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社 揚工舎 | 150 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社あいはな総合研究所 | 160 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 用具講習 | 40 緑 | 用具講習 | 01 赤 | 株式会社すまいる企画 | 170 | 10 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 白 | 介護員養成研修 | 01 青 | 例規(介護員養成研修) | 010 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|----------|---------|---------|-------------|---------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 通知・報告・照会・回答(介護員養成研修) | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 会議(介護員養成研修) | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 資料(介護員養成研修) | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 他部局研修 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 指定事業者名簿 | 060 | 11 | 常 | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 修了証明書(介護員養成研修) | 070 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 介護員養成研修 | 01 | 青 | 他県へ提出する実習施設意見書 | 080 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 研修修了者 | 02 | 黄 | 修了者名簿(介護員研修) | 010 | 11 | 常 | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護員研修 | 41 | 白 | 研修修了者 | 02 | 黄 | 修了者報告書 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 例規(介護職員雇用推進事業等) | 010 | 11 | 常 | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 通知・報告(介護職員雇用推進事業等) | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 照会・回答(介護職員雇用推進事業等) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 事業者選定(介護職員雇用推進事業等) | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 委託契約書(介護職員雇用推進事業等) | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 事業報告(介護職員雇用推進事業等) | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員雇用推進事業等 | 01 | 緑 | 資料(介護職員雇用推進事業等) | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 例規(介護の仕事体験事業) | 010 | 11 | 常 | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|--------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 通知・報告(介護の仕事体験事業) | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 照会・回答(介護の仕事体験事業) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 事業者選定(介護の仕事体験事業) | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 委託契約書(介護の仕事体験事業) | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 事業報告(介護の仕事体験事業) | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の仕事体験事業等 | 02 | 白 | 資料(介護の仕事体験事業) | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 例規(介護職員資格取得支援 研修受講料補助) | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 例規(介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助) | 020 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 通知・報告(介護職員資格取得支援 研修受講料補助) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 通知・報告(介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助) | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 照会・回答(介護職員資格取得支援 研修受講料補助) | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 照会・回答(介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助) | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 事業報告(介護職員資格取得支援 研修受講料補助) | 070 | 5 | | | 9 | 1 | 一部H-12 | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 事業報告(介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助) | 080 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 資料(介護職員資格取得支援 研修受講料補助) | 090 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護職員資格取得支援事業 | 03 | 赤 | 資料(介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助) | 100 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 例規(介護人材バンク事業) | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 通知・報告(介護人材バンク事業) | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 照会・回答(介護人材バンク事業) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 委託契約書(介護人材バンク事業) | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 事業報告(介護人材バンク事業) | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 代替職員人件費補助金(介護人材バンク事業) | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材バンク事業 | 04 | 青 | 資料(介護人材バンク事業) | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 例規(介護の魅力PR) | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 通知・報告(介護の魅力PR) | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 照会・回答(介護の魅力PR) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 委託契約書(介護の魅力PR) | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 事業報告(介護の魅力PR) | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護の魅力PR等推進事業 | 05 | 黄 | 資料(介護の魅力PR) | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 例規(潜在介護職員復職支援) | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 通知・報告(潜在介護職員復職支援) | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 照会・回答(潜在介護職員復職支援) | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 事業者選定(潜在介護職員復職支援) | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 委託契約書(潜在介護職員復職支援) | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|----------|----|-------|------------------|---------|---|-----------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 事業報告（潜在介護職員復職支援） | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員復職支援事業 | 06 | 緑 | 資料（潜在介護職員復職支援） | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員再就職準備金貸付事業 | 07 | 白 | 例規（潜在介護職員再就職準備金貸付） | 010 | 11 | 常 | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員再就職準備金貸付事業 | 07 | 白 | 通知・報告（潜在介護職員再就職準備金貸付） | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員再就職準備金貸付事業 | 07 | 白 | 照会・回答（潜在介護職員再就職準備金貸付） | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員再就職準備金貸付事業 | 07 | 白 | 補助金（潜在介護職員再就職準備金貸付） | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員再就職準備金貸付事業 | 07 | 白 | 資料（潜在介護職員再就職準備金貸付） | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材確保促進事業 | 08 | 赤 | 例規（介護人材確保促進事業） | 010 | 11 | 常 | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材確保促進事業 | 08 | 赤 | 通知・報告（介護人材確保促進事業） | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材確保促進事業 | 08 | 赤 | 照会・回答（介護人材確保促進事業） | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材確保促進事業 | 08 | 赤 | 補助金（介護人材確保促進事業） | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護人材確保促進事業 | 08 | 赤 | 資料（介護人材確保促進事業） | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 例規（高齢者等介護職員就労支援事業） | 010 | 11 | 常 | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 通知・報告（高齢者等介護職員就労支援事業） | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 照会・回答（高齢者等介護職員就労支援事業） | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 事業者選定（高齢者等介護職員就労支援事業） | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 委託契約書（高齢者等介護職員就労支援事業） | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 事業報告（高齢者等介護職員就労支援事業） | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 高齢者等介護職就労支援事業 | 09 | 青 | 資料（高齢者等介護職員就労支援事業） | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 例規（新任介護職員定着支援事業） | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 通知・報告（新任介護職員定着支援事業） | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 照会・回答（新任介護職員定着新事業） | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 委託契約書（新任介護職員定着支援事業） | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 事業報告（新任介護職員定着支援事業） | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 新任介護職員定着支援事業 | 10 | 黄 | 資料（新任介護職員定着支援事業） | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット普及促進事業 | 11 | 緑 | 例規（介護ロボット普及促進事業） | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット普及促進事業 | 11 | 緑 | 通知・報告（介護ロボット普及促進事業） | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット普及促進事業 | 11 | 緑 | 照会・回答（介護ロボット普及促進事業） | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット普及促進事業 | 11 | 緑 | 補助金（介護ロボット普及促進事業） | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット普及促進事業 | 11 | 緑 | 資料（介護ロボット普及促進事業） | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット等導入支援事業 | 12 | 白 | 例規（介護ロボット等導入支援事業） | 010 | 11 | | 常 | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット等導入支援事業 | 12 | 白 | 協議（介護ロボット等導入支援事業） | 020 | 5 | | | | | H-12 | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット等導入支援事業 | 12 | 白 | 照会・回答（介護ロボット等導入事業） | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット等導入支援事業 | 12 | 白 | 補助金（介護ロボット等支援事業） | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------|-------------|----|-------|----------------|-----------------|------|-----------------------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|--------------|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピネット 以外 | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 介護ロボット等導入支援事業 | 12 | 白 | 資料（介護ロボット等導入支援事業） | 050 | 1 | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 例規（潜在介護職員届出システム事業） | 010 | 11 | 常 | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 通知・報告（潜在介護職員届出システム事業） | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 照会・回答（潜在介護職員届出システム事業） | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 委託契約書（潜在介護職員届出システム事業） | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 事業報告（潜在介護職員届出システム事業） | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 潜在介護職員届出システム事業 | 13 | 赤 | 資料（潜在介護職員届出システム事業） | 060 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 優良介護事業所認証事業 | 14 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 介護人材担当 | 介護人材確保対策 | 42 | 赤 | 優良介護事業所認証事業 | 14 | 青 | 資料（優良介護事業所認証事業） | 060 | 1 | | | | | | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 例規（認定特定行為業務従事者） | 010 | 11 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 認定名簿 | 020 | 11 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 経過措置 | 030 | 11 | | | | | H-12 | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 新規 | 040 | 11 | | | | | H-12 | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 変更 | 050 | 11 | | | | | H-12 | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 返納 | 060 | 11 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | 認定特定行為業務従事者 | 43 | 青 | 登録 | 01 | 青 | 照会・回答（認定特定行為業務従事者） | 070 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | センター研修 | 01 | 黄 | 例規（センター研修） | 010 | 11 | | | 9 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|----------|------|-----------|------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 通知・報告（センター研修） | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 照会・回答（センター研修） | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 前期研修 | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 後期研修 | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 実施施設推薦 | 060 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 会議（センター研修） | 070 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | 契約書（センター研修） | 080 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | センター研修 | 01 黄 | その他（センター研修） | 090 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | フォローアップ研修 | 02 緑 | 会議（フォローアップ研修） | 010 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | フォローアップ研修 | 02 緑 | 開催通知（フォローアップ研修） | 020 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | フォローアップ研修 | 02 緑 | 資料（フォローアップ研修） | 030 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | フォローアップ研修 | 02 緑 | 旅費・報償費 | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | フォローアップ研修 | 02 緑 | 修了者名簿（フォローアップ研修） | 050 | 11 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | その他研修 | 03 白 | 民間社会福祉施設合宿研修 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | その他研修 | 03 白 | 小諸病院研修 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | その他研修 | 03 白 | 民間社会福祉施設海外研修（試験センター） | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 黄 | その他研修 | 03 白 | 民間社会福祉施設海外研修（中央競馬財団） | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|--------------|------|-----------|-----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | その他研修 | 03 | 白 | その他（その他研修） | 050 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | 例規（協議会研修） | 010 | 11 | | 常 | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | 通知・報告（協議会研修） | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | 照会・回答（協議会研修） | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | 研修実施 | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | 契約書（協議会研修） | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | ユニットケア研修 | 44 | 黄 | 協議会研修 | 04 | 赤 | その他（協議会研修） | 060 | 1未 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 例規 | 01 | 青 | 例規（しっかり応援プロジェクト） | 010 | 11 | | 常 | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 開催通知（合同入職式・表彰式） | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 知事あいさつ | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 知事メッセージ | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 参加者名簿 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 記者会見 | 050 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 講師依頼 | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 会場打合せ | 070 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 報道関係資料 | 080 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 | 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 | 黄 | 実施要綱（合同入職式・表彰式） | 090 | 3 | | | 9 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------------|------|-----------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 黄 | 通知・照会（合同入職式・表彰式） | 100 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 黄 | メッセージカード事業 | 110 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 黄 | 表彰事業者等 | 120 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 黄 | 資料 | 130 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 合同入職式・表彰式 | 02 黄 | その他（合同入職式・表彰式） | 140 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 検討会議 | 03 緑 | 開催通知（検討会議） | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 検討会議 | 03 緑 | 通知・照会（検討会議） | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 検討会議 | 03 緑 | 依頼（検討会後） | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 検討会議 | 03 緑 | 資料（検討会議） | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | ワーキング会議 | 04 白 | 開催通知（ワーキング会議） | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | ワーキング会議 | 04 白 | 通知・照会（ワーキング会議） | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | ワーキング会議 | 04 白 | 依頼（ワーキング会議） | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | ワーキング会議 | 04 白 | 資料（ワーキング会議） | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 給与改善 | 05 赤 | 給与表 | 010 | 10 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 給与改善 | 05 赤 | 実態調査 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 給与改善 | 05 赤 | 福祉監査課 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 給与改善 | 05 赤 | 資料（給与改善） | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03C00 | 高齢者福祉課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|--------------|------|----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 介護の魅力PR隊 | 06 青 | 通知・照会（介護の魅力PR隊） | 010 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 介護の魅力PR隊 | 06 青 | 依頼（介護の魅力PR隊） | 020 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 介護の魅力PR隊 | 06 青 | 資料（介護の魅力PR隊） | 030 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 西武ライオンズ | 07 黄 | 通知・照会（西武ライオンズ） | 010 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 西武ライオンズ | 07 黄 | 依頼（西武ライオンズ） | 020 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 西武ライオンズ | 07 黄 | 記者発表（西武ライオンズ） | 030 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 西武ライオンズ | 07 黄 | 資料（西武ライオンズ） | 040 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 永年勤続表彰 | 08 緑 | 通知・照会（永年勤続表彰） | 010 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 永年勤続表彰 | 08 緑 | 依頼（永年勤続表彰） | 020 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 永年勤続表彰 | 08 緑 | 資料（永年勤続表彰） | 030 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 永年勤続表彰 | 08 緑 | 例規（永年勤続表彰） | 040 | 11 | | 常 | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 介護人材担当 | しっかり応援プロジェクト | 45 緑 | 永年勤続表彰 | 08 緑 | 契約書（永年勤続表彰） | 050 | 5 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |

