

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	例規	010	11						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	総合調整幹	020	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	秘書課	030	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（前期）	040	3						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（後期）	050	3						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般	060	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般（福祉部）	070	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（改革推進）	080	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（計画調整）	090	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（企画総務）	100	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他企財部）	110	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（総務部）	120	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（県民生活部）	130	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他）	140	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	危機管理関係	150	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	防災関係	160	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 その他	170	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	厚生労働省関係	010	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	東京事務所	020	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	企画調整資料その他	030	1						
調整担当	会議	03 青	全庁	01 青	全庁 例規	010	11						
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国知事会議	010	1						
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	九都県市首脳会議	020	1						
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	関東地方知事会議	030	1						
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国民生部長会	040	3						
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国・関東ブロック その他	050	1						
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	市長会議・町村長会議	010	1						
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	諸会議（4月～9月）	020	1						
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	諸会議（10月～3月）	030	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	県議会 通知	010	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	県議会 照会・回答	020	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	議会キャップ会議	030	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	議会担当者会議	040	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	6月定例会	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	9月定例会	060	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	12月定例会	070	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	2月定例会	080	1						
調整担当	県議会	04 白	議員照会等	02 赤	議員照会	010	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	初顔合わせ	010	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（6月）	020	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（9月）	030	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（12月）	040	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（2月）	050	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（6月）	060	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（9月）	070	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（12月）	080	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（2月）	090	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	決算特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	予算特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	その他の特別委員会	120	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（遠県）	130	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（近県）	140	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（県内）	150	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	6月議会概要原稿	010	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	9月議会概要原稿	020	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	12月議会概要原稿	030	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	2月議会概要原稿	040	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	議会概要	050	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	その他資料	060	1			5	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 例規	010	11		常	5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 通知	020	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 照会・回答	030	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	知事への提言	040	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県政モニター	050	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県民コメント	060	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	個別広聴情報	070	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴広報計画	080	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴広報主幹会議	090	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	世論調査	100	1			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	広聴全般 資料	110	1			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	政党要望	010	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市長会・町村会	020	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市町村（個別）	030	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	福祉関係団体	040	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	労働団体	050	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	要望・陳情 その他	060	3			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 例規・内規	010	11		常	5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 通知	020	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 照会・回答	030	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報監会議・研修	040	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	月間行事予定表・首脳部行動予定表	050	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 その他	060	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	070	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	550	1						
調整担当	広報	06	赤	広報原稿	02	青	広報原稿 彩の国だより（4月～6月）	010	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（7月～9月）	020	1			5	2		
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（10月～12月）	030	1			5	2		
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（1月～3月）	040	1			5	2		
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 その他	050	1			5	2		
調整担当	広報	06 赤	広報誌等	03 黄	広報誌等 彩の国だより	010	1			5	2		
調整担当	広報	06 赤	広報誌等	03 黄	広報誌等 その他	020	1			5	2		
調整担当	部長秘書	07 緑	公用車	01 緑	公用車 例規	010	11		常	6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	公用車	01 緑	公用車 配車申請書	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（送付分）	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（4・5月）	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（6・7月）	030	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（8・9月）	040	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（10・11月）	050	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（12・1月）	060	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（2・3月）	070	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	知事・副知事あいさつ状照会	080	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07 緑	庁議資料	03 赤	庁議資料（4・5月分）	010	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(6・7月分)	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(8・9月分)	030	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(10・11月分)	040	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(12・1月分)	050	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(2・3月分)	060	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	各種行事等出席依頼(4月～9月)	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	各種行事等出席依頼(10月～3月)	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	週間行事予定表	030	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(4月～6月)	040	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(7月～9月)	050	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(10月～12月)	060	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(1月～3月)	070	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	交際費	05	黄	交際費 通知	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	交際費	05	黄	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5			6	1		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 例規	010	11		常	6	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 通知・報告	020	3			6	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 照会・回答	030	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	計画全般照会・回答	040	1			6	2		
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	分権 資料	050	1			6	2		
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	分権 その他	060	1			6	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	例規	010	11	差					
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	照会・回答	020	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	組織・予算	030	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	社員・社費	040	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	課題・懸案	050	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	評議員会	060	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	奉仕団	070	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	有功会	080	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	看護師同方会	090	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	事務所移転関連	100	3	価					
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	褒章伝達式	010	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	病院事業	020	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	国際交流事業	030	1						
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	その他事業	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	赤十字大会	050	5							
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	例規	010	11		価		7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（4月）	020	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（5月）	030	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（6月）	040	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（7月）	050	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（8月）	060	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（9月）	070	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（10月）	080	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（11月）	090	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（12月）	100	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（1月）	110	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（2月）	120	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（3月）	130	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（4月）	140	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（5月）	150	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（6月）	160	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（7月）	170	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（8月）	180	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（9月）	190	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（10月）	200	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（11月）	210	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（12月）	220	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（1月）	230	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（2月）	240	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	照会・回答（3月）	250	1			7	1		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	事務分掌	260	1			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	事務引継書	270	3			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	会議等出席伺い	280	1			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	会議復命書	290	1			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	自治人材開発センター研修	300	1			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 例規	310	11			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 通知・報告	320	1			7	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 照会・回答	330	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	IT推進会議	340	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	防災	350	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	庁舎管理	360	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 例規	010	11		価	8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書保存(引継)台帳	050	10			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	情報公開	060	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11			8	1			
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書事務自己点検表	080	1			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査・検査 通知・報告	010	1			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査・検査 照会・回答	020	1			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	定期監査	030	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計実地検査	040	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査委員監査	050	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	行政監察	060	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計検査院検査	070	5				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	財務自己検査	080	3				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	包括外部監査	090	5				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	その他の検査	100	3				8	1		
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 例規	010	11		価		8	2		
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 通知・報告	020	1				8	2		
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 照会・回答	030	1				8	2		
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	通知・照会	010	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	福祉事務所長会議	020	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	予算関係	030	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	国との事務連絡	040	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	所掌事務に係る部内各課との調整	050	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	運営要領	060	1				11			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	資料	070	1				11			
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	例規	010	11		価		8	2		
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービス 通知・報告	020	1				8	2		
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービスに関する届	030	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	例規	010	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	給与 通知・報告	020	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	給与 照会・回答	030	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	各種証明書	040	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	源泉徴収票	050	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	住民税特別徴収税額通知書	060	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（社会福祉総務費）	070	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（公衆衛生総務費）	080	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（児童福祉総務費）	090	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（生活保護総務費）	100	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	派遣職員 例規	110	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	派遣職員 通知・報告	120	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 例規	010	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 通知・報告	020	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 照会・回答	030	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	復命書	040	3			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時職員 例規	010	11	価		8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	雇用伺い	030	3			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	源泉徴収・年末調整	040	5			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	社会保険	050	3			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	雇用保険	060	3			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	通勤届	070	5			8	2			
総務経理	人事	12 青	非常勤・臨時職員	04 白	出勤簿	080	3			8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	健康管理	01 赤	健康管理 例規	010	11	価		8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	健康管理	01 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	健康管理	01 赤	健康診断結果	030	5			8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	互助会・共済組合	02 青	互助会・共済組合 例規	010	11	価		8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	互助会・共済組合	02 青	互助会・共済組合 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
総務経理	福利厚生	13 赤	その他厚生事業	03 黄	その他厚生事業 通知・報告	010	1			8	2			
総務経理	財務	14 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	11	価		9	1			
総務経理	財務	14 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			9	1			
総務経理	財務	14 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答	030	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	更正通知書	040	1			9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	契約業者選定委員会	050	5			9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	060	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	070	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	090	5			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	流用伺い	030	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	執行見積書	040	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	繰越	050	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算書	060	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	歳出予算配当書	070	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（一般管理費）	080	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（人事管理費・旅費）	090	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（人事管理費・賃金等）	100	3			9	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（社会福祉総務費）	110	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（公衆衛生総務費）	120	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（その他）	130	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（受）	140	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（任）	150	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	諸元	160	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	170	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	使用料・手数料の見直し	180	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	記者発表資料	190	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	歳出予算の事業概要	200	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	知事提案説明要旨	210	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	6月補正	220	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	9月補正	230	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	12月補正	240	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	2月補正	250	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	1			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算調書	030	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	決算見込	040	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	決算資料	050	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	決算統計資料	060	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	070	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	決算事項別明細書説明調書	080	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	決算	03 赤	行政報告書	090	3				9	1		
総務経理	財務	14 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	収入	04 青	払入書兼領収書	050	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	契約書	010	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	020	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(国庫)	030	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出命令書	040	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	050	5				9	1		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	11		価		9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	040	11		常	9	2			
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	土地賃貸借契約書	050	11		常	9	2			
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	公有財産異動報告書	060	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 例規	010	11		価	9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	保管転換請求書	040	3			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼書	050	3			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	重要物品異動報告書	060	1			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	070	3			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	タクシー乗車証	080	5			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	不用決定伺い	090	3			9	2			
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品銘柄選定検討委員会	100	5			9	2			
総務経理	財務	14 緑	公用車	08 赤	公用車 例規	010	11		価	9	2			
総務経理	財務	14 緑	公用車	08 赤	公用車 通知・報告	020	1			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 配車・貸出申請何	030	1			9	2		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	一般管理費	010	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（賃金）	020	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（旅費）	030	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（その他）	040	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報酬	010	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 共済費	020	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 賃金	030	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報償費	040	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 旅費	050	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 旅費（費用弁償）	060	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 食糧費	070	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（4月）	080	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（5月）	090	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（6月）	100	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（7月）	110	5			10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（8月）	120	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(9月)	130	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(10月)	140	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(11月)	150	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(12月)	160	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(1月)	170	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(2月)	180	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(3月)	190	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 役務費	200	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 委託料	210	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 使用料及び賃借料	220	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 工事請負費	230	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 備品購入費	240	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 負担金及び交付金	250	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉 総務費	02 黄	社会福祉総務費 公課費	260	5				10	1			
総務経理	国庫支出金	16 緑	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	01 緑	支出負担行為計画示達・支払計画示 達	010	5				10	1			
総務経理	その他	17 白	その他	01 白	その他	010	1				10	2			
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	例規	010	11			価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	通知	020	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	報告	030	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	依頼	040	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	要望	050	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	証明	060	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	照会・回答（人事課・その他）	070	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	照会・回答（国・都道府県）	080	1					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	人事異動	090	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	臨時職員	100	3					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	非常勤職員	110	3					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	再任用	120	3		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	任期付育休代替職員	130	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	臨時的任用	140	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	採用	150	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	退職	160	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	休職	170	11		価			
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	法令職発令	180	3		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キャビネット 番号	引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	職員派遣（公社等）	190	3	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	職員派遣（市町村）	200	3	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	職員派遣（実務研修）	210	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	人事評価	220	3						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	希望降任	230	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	課所長任用考課	240	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	主査級昇任	250	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	3部昇任選考	260	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	職員応募	270	11	価					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	その他	280	1						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	290	1						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	300	1						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	310	11						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	320	3						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書（H17から）	330	11						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	340	1						
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	350	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書	360	3					
職員担当	人事	18	赤	人事全般	01	赤	移管文書（H17から）	370	11					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	例規	010	11		価			
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	通知・報告	020	1					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	照会・回答	030	1					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	職専免及び営利企業	040	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	兼業承認	050	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	身分証明	060	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	育児休業	070	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	事故報告等（交通事故）	080	3		価			
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	事故報告等（交通事故以外）	090	3		価			
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	公務災害	100	3		価			
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	旧姓使用	110	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	海外旅行	120	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	秘密事項発表許可願	130	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	団体専従	140	3					
職員担当	人事	18	赤	サービス	02	青	その他	150	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	例規	010	11	価					
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	定期昇給	040	11	価					
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	事由別昇任昇格等	050	11	価					
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	その他	060	1						
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	例規	010	11	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織定数改正	040	11	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	事務分掌表	050	1						
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	行政組織規則	060	3	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	委任決裁規則	070	3	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	専決・指定報告事項	080	3						
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	執行機関の付属機関	090	3	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	出資法人	100	3	価					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	その他	110	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	試験					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	通知・報告	010	1						
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	試験員・試験係員	030	3						
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	主査級昇任試験	040	3		価				
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	看護師長昇任試験	050	3		価				
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	その他	060	3						
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	厚生労働省	010	3						
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	自治人材開発センター	020	3						
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	海外派遣	030	3						
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	その他	040	3						
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	例規	010	11		価				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	依頼	040	1						
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	春の叙勲	050	11		価				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	春の褒章	060	11		価				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	秋の叙勲	070	11		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	秋の褒章	080	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	叙位・死亡叙勲	090	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	高齢者叙勲	100	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	厚生労働大臣表彰	110	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	知事表彰	120	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	表彰規定に基づく表彰	130	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	職員表彰(永年・功績)	140	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	表彰雑件	150	3	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	交付依頼	160	1						
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	その他	170	1						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	例規	010	11	価					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	措置決定	040	11	価					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	衛生管理者	050	5	価					
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	例規	010	11	歴 差		11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	通知・報告(上半期)	020	1			11			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号									
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	通知・報告（下半期）	030	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第1四半期）	040	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第2四半期）	050	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第3四半期）	060	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第4四半期）	070	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	引継書	080	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	予算	090	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	決算	100	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	検査・監査	110	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	要望	120	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	資料	130	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	その他	140	1			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	事務引継書	150	3			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	相談録	160	1			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	社協関係資料	170	1			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	福祉のくにつくり助成金財産処分	180	5		常				
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	会議	02 白	照会・回答	010	1			11			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	通知・報告	020	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	資料	030	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	復命書	040	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	児童福祉審議会	050	3			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	保健所長会	060	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	地域保健医療計画推進関係	070	1		価			
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	通知・報告	010	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	照会・回答	020	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	庁議・部議	030	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	講演・執筆・県政出前講座	040	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	資料	050	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	新聞記事	060	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	後援承認・実施報告書	070	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	彩の国だより	080	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	記者発表	090	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	その他広聴・広報・知事への手紙	100	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	議会	04	青	総記	010	1		価	11		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	初顔合わせ	020	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	6月	030	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	9月	040	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	12月	050	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	2月	060	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	政党要望	070	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会関係その他通知・報告・照会・ 回答	080	1			15	2		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	虐待禁止条例関係	090	5						
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	全般	010	1			11			
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	課題と目標	020	1			11			
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	重点施策	030	1			11			
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	福祉部・保健医療部連携会議	040	3			11			
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	その他事業	050	1			11			
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	移行申請	010	5			11			
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	認可	020	5			11			
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	年金福祉協会	030	3			11			
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	社会保険協会	040	3			11			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	公益法人	02 緑	資料	050	1			11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	公益法人	02 緑	通知・照会・回答	060	3			11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	埼玉の福祉	03 白	照会・回答	010	3			11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	埼玉の福祉	03 白	報告	020	3			11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	福祉データ	04 赤	全国データ	010	1	価		11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	福祉データ	04 赤	市町村データ	020	1	価		11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	福祉データ	04 赤	その他	030	1	価		11			
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	例規	010	11	歴					
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	通知・報告	020	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	照会・回答	030	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	会議	040	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	フェイスブック	050	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	教授等とのコラボレーション事業	060	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	福祉政策サポーター事業	070	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	福祉政策モニター事業	080	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	県内福祉施設におけるボランティア活動の活性化事業	090	3						
政策企画担当	企画	21 黄	21 黄	大学連携	05 青	その他県及び大学が提案する協働事業	100	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
政策企画担当	企画	21	黄	日本社会事業大学への 派遣	06	黄	例規	010	11	歴				
政策企画担当	企画	21	黄	地方分権	07	緑	一括法	010	3					
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会文書管理台帳	010	11	歴	差	12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	委嘱	020	11	歴	差	12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会開催結果	030	10			12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	資料	040	1			12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	公募委員	050	3			12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	改選	060	3			12		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	通知・照会・回答	070	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	例規	010	11	歴	価	12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	通知	020	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	照会・回答	030	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	会議	040	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	国庫委託金・示達・精算	050	5			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	令達・執行委任	060	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	通知	010	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	照会・回答	020	3			12		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	結果報告	030	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	通知	010	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	調査	020	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	調査員	030	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	記念品	040	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	結果報告	050	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	市交付金	060	5			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	資料	070	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉統計調査	04	緑	政策統括官調査	010	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉統計調査	04	緑	その他調査	020	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	表彰	05	白	通知・照会	010	3			12		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	表彰	05	白	資料	020	3			12		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24	赤	福祉産業創業支援	01	赤	福祉産業創業支援 例規	010	11	歴	価	12		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24	赤	福祉産業創業支援	01	赤	福祉産業創業支援 通知・照会・回答・報告	020	1			12		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24	赤	福祉産業創業支援	01	赤	会議	030	1			12		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24	赤	福祉産業創業支援	01	赤	資料	040	1			12		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24	赤	アドバイザー	02	青	通知・報告	010	1			12		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
政策企画担当	福祉産業創業支援	24 赤	アドバイザー	02 青	福祉産業創業支援アドバイザー	020	3			12				
政策企画担当	福祉産業創業支援	24 赤	アドバイザー	02 青	事業者連絡会	030	1			12				
政策企画担当	福祉産業創業支援	24 赤	アドバイザー	02 青	資料	040	1			12				
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 例規	01 黄	福祉のまちづくり条例	010	11	歴		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 例規	01 黄	福祉のまちづくり条例施行規則	020	11	歴		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	設計ガイドブック	02 緑	設計ガイドブック通知・照会	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	設計ガイドブック	02 緑	ガイドブック・リーフレット	020	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 通知・報告	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 照会・回答（庁内）	020	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 照会・回答（都道府県・関係自治体）	030	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 照会・回答（国等）	040	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 照会・回答（その他）	050	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり条例 全般	03 白	福祉のまちづくり 相談・苦情・報告	060	1		価	21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり会議	04 赤	福祉のまちづくり会議（都市計画法）	010	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり会議	04 赤	福祉のまちづくり会議（庁内）	020	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり会議	04 赤	福祉のまちづくり会議（都道府県・関係自治体）	030	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり会議	04 赤	福祉のまちづくり会議（国等）	040	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり会議	04 赤	駅ホームからの転落防止対策会議	050	3							
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり市町村	05 青	福祉のまちづくり市町村 通知・報告	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	福祉のまちづくり市町村	05 青	福祉のまちづくり市町村 照会・回答	020	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	処理台帳	010	11	歴			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	公共交通機関の施設	020	5				1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	公園等	030	5				1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	道路	040	5				1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	路外駐車場	050	5				1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 黄	特定生活関連施設	06 黄	事前相談	060	1				1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会設置要綱	010	11	歴			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会委員依頼	020	11	歴			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会委員公募	030	3				21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会開催通知	040	1				21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会資料	050	1				21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり推進協議会	01 緑	福祉のまちづくり推進協議会概要	060	3				21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり意見ヒアリング	02 白	福祉のまちづくり意見ヒアリング開催通知	010	1				21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり意見ヒアリング	02 白	福祉のまちづくり意見ヒアリング資料	020	1				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり意見ヒアリング	02 白	福祉のまちづくり意見ヒアリング概要	030	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	県有施設バリアフリー	03 赤	県有施設バリアフリー 通知・照会	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	県有施設バリアフリー	03 赤	県有施設バリアフリー 会議	020	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	ユニバーサルデザイン	04 青	ユニバーサルデザイン	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	普及啓発 広報計画	010	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	普及啓発 通知・照会	020	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	普及啓発 パブリシティ	030	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	マナーアップキャンペーン	040	3		価	21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	普及啓発グッズ	050	3							
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	協働事業 例規	060	11	歴	価	21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	協働事業 計画	070	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	協働事業 報告	080	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	福祉のまちづくりウェブサイト	090	5			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	建築士関係団体PR	100	1			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	障害者マーク普及啓発	110	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	青色塗装	120	3			21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26 緑	福祉のまちづくり普及啓発	05 黄	普及啓発 ハートプラス携帯用カード	130	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 緑	福祉のまちづくり資金 利子補助	06 緑	資金利子補助 例規	010	11	歴		21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 緑	福祉のまちづくり資金 利子補助	06 緑	資金利子補助 通知・照会	020	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 緑	福祉のまちづくり資金 利子補助	06 緑	資金利子補助 申請・交付決定・額 の確定	030	11	歴		21	1		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	計画例規	010	11	歴		15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	計画通知・報告	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	計画照会・回答	030	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	地域福祉に関する基礎調査	040	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	県地域福祉支援計画	050	11	歴		15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	庁内関連事業	060	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	市町村地域福祉計画	070	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	計画関係資料	080	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉支援計画	01 白	セミナー・研修会等	090	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉推進委員会	02 赤	推進委員会	010	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉推進委員会	02 赤	作業部会	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉基盤づくり事 業	03 青	市町村との意見交換会	010	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉基盤づくり事 業	03 青	地域福祉担当者説明会	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 白	地域福祉基盤づくり事 業	03 青	地域福祉実践能力養成研修会	030	5			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	白	地域福祉基盤づくり事業	03	青	地域資源ネットワーク形成能力向上研修会	040	5			15	2		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	例規	010	11	歴		16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	寄附受入れ	020	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	寄附者感謝状	030	3			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	寄附者協力証・礼状	040	3			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	記者発表	050	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	募金箱	060	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	不要入れ歯リサイクル全般	070	3						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金受入れ	01	黄	不要入れ歯リサイクルボックス設置	080	3						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金管理	02	緑	基金 通知・報告	010	1						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金管理	02	緑	基金 照会・回答	020	1						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金管理	02	緑	基金管理	030	11	歴					
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金管理	02	緑	基金管理資料	040	11	歴					
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金運営部会	03	白	基金運営部会 例規	010	11	歴		16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金運営部会	03	白	基金運営部会 通知・報告	020	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金運営部会	03	白	基金運営部会 照会・回答	030	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金運営部会	03	白	基金運営部会	040	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28	黄	シラコバト基金運営部会	03	白	基金運営部会資料	050	1					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	県民参加による地域福祉事業	01	赤	地域福祉関連施策説明会	010	1					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	県民参加による地域福祉事業	01	赤	助成事業発表会	020	5					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	県民参加による地域福祉事業	01	赤	意見交換会	030	1					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 例規	010	11	歴				
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 通知・報告	020	1					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 照会・回答	030	1					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 協議・内示	040	5					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 補助金	050	5					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 実績報告	060	5					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29	赤	豊かな地域福祉づくり助成事業	02	青	助成事業 資料	070	1					
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	国庫補助事業例規	010	11	歴				
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	国庫補助事業 通知・報告	020	1					
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	国庫補助事業 照会・回答	030	1					
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	国庫補助事業協議・内示	040	5					
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	実績報告	050	5					
政策企画担当	国庫補助事業	30	黄	国庫補助事業	01	黄	その他資料	060	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	例規	010	11		常		11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	通知・照会	020	1				11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	福祉有償運送運営協議会	030	1				11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	福祉有償運送市町村連絡会	040	1				11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	届出資料	050	5				11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	手引き	060	5				11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 緑	福祉有償運送	01 緑	研修会	070	5				11			
政策企画担当	企業・NPO連携	32 白	福祉版CSR	01 白	福祉版CSR 通知・報告	010	3				11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 白	福祉版CSR	01 白	福祉版CSR 照会・回答	020	3				11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 白	福祉版CSR	01 白	福祉版CSR 事例調査	030	3				11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 白	福祉版CSR	01 白	福祉版CSR 資料	040	3				11	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

