

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	担当内共有	1			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	1			P C				職員別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告照会回答	1				1	1		四半期別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	1		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメントシステム	1		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5 S 運動	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	I T 例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	I T 通知報告照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	IT関連各種台帳	5		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	I T 各種申請	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	情報セキュリティ	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	業務システム	03	黄	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳（補助簿）	030	11					H-1	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	親展文書発送台帳	040	11					C	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	特殊郵便物收受簿	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	080	1					C	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務自己点検	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	事務所ホームページ	030	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 通知報告照会回答	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査資料・結果	030	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計実地検査	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	事務指導監査	050	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	証拠品	08 黄	公示及び処分	010	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	証拠品	08 黄	保管出納簿	020	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	情報公開	09 緑	例規	010	11		価		1	2		
総務担当	総務	02 赤	情報公開	09 緑	通知報告照会回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事 例規	010	11		価		2	1		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事 通知報告照会回答	020	1				2	1		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	定期昇給昇格調書	030	1						H-1	
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	月例報告	040	1						H-1	
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事評価システム・目標による管理	050	5				2	1		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰 例規	010	11		価		2	1		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰 通知報告照会回答	020	1				2	1		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 例規	010	11		価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	講師派遣	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	児童福祉司任用研修	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	子どもの虹研修	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	030	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用状況報告	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	通勤届	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿、休暇届	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	口座振替申出書	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	市民税県民税特別徴収	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	社会・雇用保険 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	社会保険 通知等	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	社会保険各種申告	030	5			2	2		
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	雇用保険 通知等	040	1			2	2		
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	雇用保険各種申告	050	5			2	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	サービス 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	個人別勤務状況一覧(月単位)	030	1		常	2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	職員証再交付申請	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	身分証明書発行簿	050	3		常	2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	公務災害事故報告書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	育児休業・部分休業	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	職員勤務割表	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	06	白	公用車等運転管理者台帳	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	07	赤	給与 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	白	給与	07	赤	給与 通知報告照会回答	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	白	給与	07	赤	科目別給与支給内訳書	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	白	給与	07	赤	源泉徴収票	040	5			2	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	08	青	旅費 例規	010	11		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 白	旅費	08 青	旅費 通知報告照会回答	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	08 青	復命書	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	08 青	自家用自動車登録申請書	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知報告照会回答	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 互助会 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 互助会 通知報告照会回答	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	所属所別組合員等一覧表	030	1		差	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	貸付	040	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	給付	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	長期休暇円滑化事業	060	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	グループ保険	070	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	04 赤	財形貯蓄 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	04 赤	財形貯蓄 通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 例規	010	11		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告照会回答	020	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	出納員異動報告書	030	1		常	3	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務会計システム	040	3			3	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	自己検査実施表	050	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	予算差引簿、外現金整理簿	060	5					H-2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告照会回答	010	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達申請書	020	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	030	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告照会回答	010	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入 通知報告照会回答	010	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い（証拠書）	020	5					H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入未済繰越伺い	030	3			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	040	3					H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	050	5		常			H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	060	5					H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	070	5		常			H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ット ネット 以 外
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	080	5		常					
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	負担金照会回答	090	1				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	負担金決定伺	100	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	督促状	110	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	催告書	120	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	滞納整理票	130	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	各種調査	140	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	処分停止	150	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	納入誓約書	160	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	不納欠損処分	170	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	戻出決定書	180	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	施設階層別人員等報告	190	5				3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	印影印刷	200	3				3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（証拠書）	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	兼支出命令書（一般）（証拠書）	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	030	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	給食業務委託	040	5				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	050	5		常		4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	現金出納簿	060	5		常		4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	戻入決定	070	3				4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為取消票	080	1				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 例規	010	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 通知報告照会回答	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産引継書	030	5		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産台帳	040	11		常				H-2	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産図面（土地・建物）	050	11		常				3F書庫	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	060	11		常				H-2	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	電気工作物保安カード	070	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	P C B 廃棄物関係	080	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	フロン排出抑制法関係	090	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	消防計画・防火管理者	100	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎維持補修計画	110	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	営繕要望	120	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	消防設備点検	130	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	管財課発注業務委託	140	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	小破修繕依頼	150	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	鍵当番・当番日誌	160	1					H-2		
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	清掃実施予定表	170	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	業務実施済確認願	180	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	電気設備点検記録	190	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（エレベーター）	200	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（自動ドア）	210	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（空調機器）	220	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（機械警備）	230	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（受水槽点検）	240	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（清掃）	250	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	作業報告書（その他）	260	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	06 青	自己採点シート（清掃）	270	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11		価	4	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 通知報告照会回答	020	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	保管転換請求	030	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	図書出納簿	040	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	050	3		常				H-3	
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	060	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	被服貸与簿	070	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品カード	080	3		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入等見積依頼	090	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動(状況)報告書	100	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	処分協議	110	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺い	120	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	売払・譲与・廃棄・交換	130	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保証書	140	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	自動車 例規	010	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	自動車 通知報告照会回答	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	乗車証	030	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	重要物品カード(自動車)	040	11		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	運行前点検表	050	3						H-2	
総務担当	財務	05	青	自動車	08	緑	一般管理車運行管理簿	060	3				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	公用車運行実績表	070	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	整備点検記録簿	080	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	安全運転管理	090	3	常				H-2	
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	交通事故	100	5			4	2		
心理・相談援助担当	懸案	06 白	心理・相談支援担当	01 白	担当内共有	010	1		サーバ				
心理・相談援助担当	懸案	06 白	心理・相談支援担当	01 白	懸案フォルダー	020	1		PC			H	職員別
心理・相談援助担当	全般	07 赤	相談業務全般	01 赤	相談業務全般 通知 報告	010	3			11	1		
心理・相談援助担当	全般	07 赤	相談業務全般	01 赤	相談業務全般 照会 回答	020	3			11	1		
心理・相談援助担当	全般	07 赤	相談業務全般	01 赤	相談業務全般 例規	030	11	常		11			
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	統計 例規	010	11	価		11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	統計 通知 報告	020	1			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	統計 照会 回答	030	1			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	児童福祉施設在籍状況	040	1			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	年報	050	3			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	業務概要	060	1			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	統計	01 青	その他の統計・データ	070	1			11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	児相システム開発	02 黄	児相システム開発 通知・報告	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	児相システム開発	02 黄	児相システム開発 照会・回答	020	3				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	受理	03 緑	インテーク予約簿	010	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	受理	03 緑	児童相談関係様式 照会 回答	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	ケースファイル	04 白	障害児ケースファイル（市町村別）	010	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	ケースファイル	04 白	18歳児以上障害児ケースファイル	020	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	ケースファイル	04 白	取扱中ケースファイル（未処理、継続指導）	030	11				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	ケースファイル	04 白	終結ケースファイル（助言指導、継続指導）	040	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	08 青	ケースファイル	04 白	カード処理（年度別）	050	5						H	
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	心理判定 例規	010	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	心理判定 通知 報告	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	心理判定 照会 回答	030	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	心理判定実施簿	040	3			PC				
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	就学支援委員会	050	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	心理判定	01 赤	心理判定補助員業務	060	3				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳 例規	010	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳 通知 報告	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳 照会 回答	030	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	受付処理簿	040	5			PC				児相システム内
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳交付申請等受理	050	5				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳交付申請等送付	060	5				11	1		枝番
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	療育手帳交付申請等返戻	070	5				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	交付者リスト(通知)	080	3				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	内容変更・返還リスト(通知)	090	3				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	判定資料送付 依頼・回答	100	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	療育手帳	02 青	不服申し立てケース	110	5				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	特別児童扶養手当	03 黄	特別児童扶養手当 例規	010	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	特別児童扶養手当	03 黄	特別児童扶養手当 通知 報告	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	特別児童扶養手当	03 黄	特別児童扶養手当 市宛て通知	030	5					1		枝番
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	特別児童扶養手当	03 黄	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	040	5			PC	11			児相システム内
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	諸証明	04 緑	障害児保育補助事業 例規	010	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	諸証明	04 緑	私立幼稚園特殊教育費補助 例規	020	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	諸証明	04 緑	職業安定所 例規	030	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	諸証明	04 緑	発行簿	040	5			PC	11			
心理・相談援助担当	心理判定	09 赤	諸証明	04 緑	照会 回答	050	1				11	1		枝番/保護者からの照会含

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	重度加算	05	白	重度加算 例規	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	重度加算	05	白	重度加算 通知 報告	020	3			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	重度加算	05	白	重度加算 照会 回答	030	3			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	発達相談	06	赤	1歳半・3歳児健診 例規	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	障害児福祉手当	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	扶養共済	020	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	重度医療	030	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	市町村障害児手当	040	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	交通運賃割引	050	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	税減免	060	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	乳幼児医療	070	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	諸制度例規 その他	080	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	諸制度例規	07	青	その他通知	090	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	障害児関連要綱	08	黄	障害児関係 例規	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	障害児関連要綱	08	黄	身障補装具 例規	020	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	医学診断	09	緑	医学診断 通知・報告	010	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	医学診断	09	緑	医学診断 照会・回答	020	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	医学診断	09	緑	精神科検診予約・記録簿	030	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	医学診断	09	緑	児童精神科診察予約簿	040	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	09	赤	医学診断	09	緑	小児科検診記録簿	050	1			11	2		
心理・相談援助担当	事業	10	白	カウンセリング強化事業	01	白	カウンセリング強化事業 例規	010	11		価	11	2		
家族支援担当	懸案	11	赤	家族支援担当	01	赤	例規	010	11		価	11	2		
家族支援担当	懸案	11	赤	家族支援担当	01	赤	通知・報告	020	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	家族支援担当会議	01	青	家族支援連絡会議	010	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	家族支援担当会議	01	青	家族支援 福祉司・心理司部会	020	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	家族支援担当会議	01	青	みなみカンファレンス	030	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	家族支援担当会議	01	青	MMC（ミニみなみカンファレンス）	040	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	家族支援担当会議	01	青	外部専門家S V機能強化事業	050	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	例規	010	11		価	11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	MY TREE	020	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	PCIT	030	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	非暴力養育の支援事業	040	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	その他のプログラム	050	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	青	親支援事業	02	黄	通知・報告	060	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
家族支援担当	家族支援	12 青	家族支援担当	03 緑	進行管理表	010	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	被害確認面接	04 白	被害確認面接例規	010	11	常		11	2		
家族支援担当	家族支援	12 青	被害確認面接	04 白	通知・報告	020	1			43041			
家族支援担当	家族支援	12 青	被害確認面接	04 白	実施ケース記録	030	5						
家族支援担当	家族支援	12 青	被害確認面接	04 白	研修	040	3						
家族支援担当	家族支援	12 青	被害確認面接	04 白	担当者会議	050	3						
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	例規	010	11	価		5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	照会・回答	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	市町村職員研修	040	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	要保護児童対策地域協議会 例規	050	11	常		5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	要保護児童対策地域協議会 通知報告	060	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	要保護児童対策地域協議会 照会回答	070	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	要保護児童対策地域協議会（代表者）	080	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	実務者会議（川口市）	090	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	実務者会議（蕨市）	100	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	実務者会議（戸田市）	110	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	主任児童委員研修	120	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	児童相談研究セミナー	130	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	地域活動・地域広報	140	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	会議	150	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	講師派遣	160	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	市町村支援その他	170	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	市町村支援	01 赤	児童委員関係通知等	180	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	実習生	02 青	実習生 例規	010	11		価	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	実習生	02 青	実習生 通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	実習生	02 青	実習生 年間計画	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	実習生	02 青	実習生 実施報告	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 赤	実習生	02 青	実習生 評価表	050	1			5	1		
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親 例規	010	11		価	7	1		
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親 通知 報告	020	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親 照会・回答	030	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親 措置費	040	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	養育里親研修(基礎・講義)	050	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育里親研修(基礎・演習)	060	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育里親研修(認定前・講義)	070	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育里親研修(認定前・実習)	080	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育里親研修(更新・講義)	090	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育里親研修(更新・実習)	100	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	専門里親研修	110	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	児童福祉審議会(里親審査)	120	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親登録	130	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親サロン	140	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親委託会議	150	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	養育状況報告書	160	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	児童(里子)委託証明書	170	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親指導 訪問調査	180	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親レスパイト・ケア	190	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親担当者会議	200	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親研究協議会 里親大会	210	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	黄	里親	01	黄	里親関係情報	220	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	未委託里親研修	230	1			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親入門講座	240	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親委託等推進事業	250	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親希望者掘り起こし事業	260	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親養育援助事業	270	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親支援機関	280	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	里親会	290	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	C S P	300	3			7	1			
里親推進担当	里親	14 黄	里親	01 黄	その他会議・研修	310	3			7	1			
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導担当	01 緑	担当内共有	010	1		サーバ					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1		P C			H	職員別	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	所内会議	02 白	受理会議録	010	3			9	1			
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	所内会議	02 白	処遇会議録	020	3					H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	所内会議	02 白	診断会議録	030	3			9	1			
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	所内会議	02 白	臨時受理会議録	040	3			9	1			
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	ケースファイル	03 赤	施設措置ケースファイル(施設別)	010	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	ケースファイル	03 赤	施設措置解除ケースファイル(施設別)	020	11		価			H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	ケースファイル	03	赤	家裁送致・児童自立施設解除ケースファイル	030	11		価			H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	ケースファイル	03	赤	取扱中ケースファイル(在宅)	040	11		価			H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	ケースファイル	03	赤	終結ケースファイル(在宅)	050	11		価			H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	虐待・相談指導 例規	010	11		価		9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	虐待・相談指導 通知 報告	020	1				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	虐待・相談指導 照会 回答	030	1				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	虐待相談(受付・進行管理簿)	040	3						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	一時保護(控)	050	3						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	一時保護委託(控)	060	3						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	児童福祉審議会(措置)	070	5				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	情報	080	1				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	訴訟関係	090	3						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	児童虐待防止相談強化事業	100	3				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	相談全般 その他	110	1				9	1	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	指定報告事項	120	5						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	児童相談法的対応強化事業	130	5						H
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	緑	虐待・相談指導	04	青	ケースに関する通知 報告 照会 回答	140	5						H

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導	04 青	警察通告簿・報告	150	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導	04 青	ケースファイル廃棄	160	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導	04 青	こども安全課 通知・報告・照会・回答	170	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	虐待・相談指導	04 青	関係機関 照会・回答	180	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	虐待通報ダイヤル 例規	010	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	当番表	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	受付表	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	検討会	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 緑	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05 黄	虐待通報ダイヤル FAX確認票・対応依頼票	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置	01 緑	措置 例規1（養護・里親）	010	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置	01 緑	措置 例規2（障害）	020	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置	01 緑	措置 例規3（その他）	030	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置	01 緑	措置 通知 報告	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置	01 緑	措置 照会 回答	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	措置費 例規	010	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	措置費 通知 報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	措置費 照会 回答	030	1			9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	被虐待児童加算 照会回答	040	1			9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	重度加算 照会回答	050	1			9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	措置費	02 白	心理療法・乳児加算 照会 回答	060	1			9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	乳児院・児童自立支援施設台帳	010	11					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	児童養護施設台帳	020	11					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	知的・肢体 台帳	030	11					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	重心台帳	040	11					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	措置通知書発行簿	050	3					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	台帳	03 赤	受診券発行通知	060	3					H		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	負担金認定	04 青	負担金認定 例規	010	11		価	9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	負担金認定	04 青	負担金認定 通知 報告	020	1			9	1			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	負担金認定	04 青	課税照会	030	3			9	2			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設 例規	010	11		価	9	2			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設 通知 報告 依頼	020	1			9	2			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設 照会 回答	030	1			9	2			
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	事故報告、緊急対応等	040	1			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	養育状況報告	050	3			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	帰省（帰宅訓練）届	060	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設主催会議（関係機関会議）	070	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	措置後指導（訪問調査）	080	3			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	障害児入所希望者把握	090	3					H	
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	自立支援計画	100	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設だより	110	1					H	
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	児童手当認定支給に伴う情報提供	120	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	施設 その他	130	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 緑	施設	05 黄	未来へのスタート応援事業関係 通知・照会・回答	140	1			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	例規	010	11		価	9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	通知・報告	020	1		常	9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	照会・回答	030	1			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	受給者システム管理マニュアル	040	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	支給申請書・受給者証	050	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	受給者システム	060	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	障害児施設担当者会議	070	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	障害児入所施設における被虐待児受入加算等	080	3			9	2			
虐待・相談指導担当	障害児	17 緑	障害児施設給付費	01 緑	障害児入所施設における重度加算等	090	3			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	会議 例規	010	11		価	9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	会議 通知 報告	020	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	会議 照会 回答	030	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	全国所長会・関プロ所長会	040	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	県所長会	050	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	虐待・相談指導担当 副所長等会議	060	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	心理・家族支援担当 副所長等会議	070	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	心理課長会議	080	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	管内警察署との連絡会議	090	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	児相主催その他の会議	100	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	こども安全課主催会議	110	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	児童福祉審議会 児童部会	120	5							
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	管内児童福祉関係連絡会議(養護・非行関係)	130	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	会議	01 白	その他の会議	140	1			9	2			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	他機関主催会議	02 赤	いじめ・非行防止ネットワークチーム会議	010	1			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
虐待・相談指導担当	会議	18 白	他機関主催会議	02 赤	家裁主催会議	020	1			9	2				
虐待・相談指導担当	会議	18 白	他機関主催会議	02 赤	その他の会議	030	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	研修 例規	010	11		価	9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	研修 通知 報告	020	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	関東ブロック研修会	030	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	児相職員研修（福祉司、心理司）	040	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	児童心理司研修	050	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	面接技法研修	060	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	所内研修	070	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	他児相主催研修	080	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	子どもの虹研修	090	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	その他 部外研修	100	1			9	2				
虐待・相談指導担当	研修	19 青	研修	01 青	研修運営委員会	110	1			9	2				
保護担当	一時保護全般	20 黄	一時保護全般	01 黄	例規	010	11			20	1				
保護担当	一時保護全般	20 黄	一時保護全般	01 黄	通知・照会・回答	020	1			20	1				
保護担当	一時保護全般	20 黄	一時保護全般	01 黄	一時保護委託	030	3			20	1				
保護担当	一時保護全般	20 黄	運営	02 緑	運営全般	010	11			20	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	マニュアル	020	11			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	グループ会議	030	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	指導員会議	040	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	保育士会議	050	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	勤務割表	060	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	勤務関係書類	070	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	保護所連絡会議	080	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	一時保護業務連絡会	090	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	防災訓練・避難訓練	100	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	インシデント報告	110	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	電話受付	120	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	連絡事項	130	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	運営	02	緑	保護担当部長会議	140	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員	03	白	深夜業務検診・B型肝炎	010	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員	03	白	職員検便	020	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員	03	白	心理職員	030	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員	03	白	学習指導員	040	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号			キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員	03	白	アルバイト	050	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員研修	04	赤	職員研修全般	010	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員研修	04	赤	グループ内研修	020	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員研修	04	赤	児相研修	030	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員研修	04	赤	外部研修	040	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	職員研修	04	赤	埼玉県児童福祉研究会	050	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	実習生	05	青	実習生	010	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	ボランティア	06	黄	ボランティア全般	010	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20	黄	ボランティア	06	黄	理容ボランティア	020	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	一時保護児童台帳	010	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	業務日誌(幼児)	020	5			20	2		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	業務日誌(学齢)	030	5			20	2		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	心理日誌	040	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	観察記録	050	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	観察会議	060	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	面会・外出願	070	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	J R 割引	080	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	事故報告書	090	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	無断外出報告書	100	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	個別対応、プログラム	110	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	個別引継票	120	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	意見箱	130	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	一時保護児童情緒安定化社会生活訓練	140	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	被措置児童虐待防止チェックリスト	150	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	一時保護児童	01	緑	面会等予定表	160	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	児童所持品	02	白	児童所持品台帳（幼児）	010	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	児童所持品	02	白	児童所持品台帳（学齢女子）	020	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	児童所持品	02	白	児童所持品台帳（学齢男子）	030	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	児童所持品	02	白	学齢児童日記	040	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	健康管理	03	赤	健康管理全般	010	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	健康管理	03	赤	看護日誌	020	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	健康管理	03	赤	受診券発行簿	030	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	健康管理	03	赤	小児科検診	040	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	緑	健康管理	03	赤	病院履歴簿	050	5			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	行事	04 青	行事全般	010	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	行事	04 青	行事4月から6月	020	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	行事	04 青	行事7月から9月	030	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	行事	04 青	行事10月から12月	040	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	行事	04 青	行事1月から3月	050	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	学習指導	05 黄	学習指導全般	010	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	学習指導	05 黄	夏休み	020	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	学習指導	05 黄	冬休み	030	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	学習指導	05 黄	春休み	040	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	物品	06 緑	消耗品	010	3			サーバ				
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	物品	06 緑	寝具	020	3				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	物品	06 緑	寄付品	030	3				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	設備・環境	07 白	設備・工事・補修全般	010	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	設備・環境	07 白	管内消毒・庭木消毒	020	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	給食	08 赤	食品保管時・検収記録簿	010	3				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	給食	08 赤	献立予定表兼献立実施表	020	3				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 緑	給食	08 赤	給食会議	030	3				20	1		

