

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	企画調整担当	010	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当	020	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	心理・家族支援担当	030	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	虐待・相談指導担当	040	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	市町村支援担当	050	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	保護担当	060	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般例規 常	010	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般通知・報告	020	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 上半期	030	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 下半期	040	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行政手続法 常	050	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	個人情報保護条例 常	060	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務改善	070	3		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行事予定表	080	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌表	090	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	専決事項の指定	100	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書	110	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	災害・防災	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	育英資金	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	パンフレット等	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	募金関係	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	目標による行政運営	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	人事評価システム	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	I T 推進員・副推進員	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	県議会	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	通行禁止道路通行許可申請書	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	診療所開設許可・開設届 常	210	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	埼玉県医療機能情報提供システム	220	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	環境マネジメントシステム	230	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書例規 常	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書通知・報告(上半期)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書通知・報告(下半期)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書照会・回答	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	050	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書管理台帳	060	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	親展文書発送台帳	070	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	090	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書事務自己点検	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	郵便発送簿	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	情報公開	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	県庁LAN例規 常	130	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	県庁LAN通知・報告	140	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	児童相談所情報システム	150	5		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	児童相談所長会議	010	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	部課所長会議	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	地域機関会議	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	副所長会議	040	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	業務概要編集委員会	050	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	児童相談所特別委員会	060	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	広聴広報主任会議	070	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	連絡会議	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	その他会議・行事	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	委員依頼関係	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	中央地区研究協議会	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	全国児童相談所長会議	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	関東甲信越地区児童相談所長会議	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	部議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	県障害児就学支援委員会	150	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報例規 常	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	マスコミ・議員対応	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査	010	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実地検査	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	事務指導監査	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	委員監査	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	その他	050	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	届出等	07 赤	給食施設等開設届出 常	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	人事全般例規 常	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	人事全般通知・報告	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	人事全般照会・回答	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	身上記録（変更届）書	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	表彰例規	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	知事表彰	060	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	その他表彰	070	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	職員録原稿	080	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	セクハラ防止対策	090	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	倫理推進員	100	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	時短推進	110	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	危機管理	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事全般	08 青	その他	130	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	研修	09 黄	研修通知・報告	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	研修	09 黄	研修照会・回答	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	研修	09 黄	人材開発センター研修	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	部内研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	厚生労働省・関東ブロック研修	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	関東甲信越地区児童相談所職員研究協議会	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	新任職員基礎研修	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	中堅職員研修	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	職場研修	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	講師派遣・研修	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	財務研修	110	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	I T 研修	120	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	メンタルヘルス研修	130	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	その他研修	140	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員例規 常	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	雇用伺い	040	5			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	源泉徴収・年末調整・法定調書	050	5			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	社会保険	060	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	非常勤臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	出勤簿	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	通勤届	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	出勤簿・休暇簿	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	雇用状況報告	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス例規	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	職員証用紙受払台帳	040	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	勤務証明書	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	勤務指定	060	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	公務災害事故報告書	070	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	営利企業等従事許可願	080	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	育児休業承認請求	090	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第1四半期)	100	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第2四半期)	110	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第3四半期)	120	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第4四半期)	130	3			2	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与例規 常	010	11	常		2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	源泉徴収票	040	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与支払等	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費例規 常	010	11	常		3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	復命書	040	3			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	研修旅費	050	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	派遣旅費	060	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	自家用自動車登録台帳	070	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	自家用自動車登録(変更)申請書	080	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	公用車等運転職員管理台帳	090	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般例規 常	010	11	常		3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般照会・回答	030	1			3	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	健康管理例規	常	010	11	常		3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	健康管理通知・報告		020	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	健康管理照会・回答		030	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	衛生管理		040	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	衛生委員会		050	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	措置決定		060	5			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	15 緑	特定業務従事者健康診断		070	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	16 白	共済例規	常	010	11	常		3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	16 白	互助会例規	常	020	11	常		3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	16 白	共済・互助会通知・報告		030	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	16 白	共済・互助会照会・回答		040	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	16 白	財形貯蓄		050	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	17 赤	財務全般例規	常	010	11	常		3	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	17 赤	財務全般通知・報告		020	1			3	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	17 赤	財務全般照会・回答		030	1			3	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	17 赤	国庫補助通知		040	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	17 赤	入札関係		050	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務担当	財務	05	青	財務全般	17	赤	総括資金前渡担当者指定関係 常 060	3			3	2			
総務担当	財務	05	青	財務全般	17	赤	出納員及び分任出納員関係 070	3			3	2			
総務担当	財務	05	青	財務全般	17	赤	自己検査 080	3			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	予算通知・報告 010	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	決算通知・報告 020	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	予算照会・回答 030	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	決算照会・回答 040	1			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	令達申請書 050	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	令達書 060	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	予算決算	18	青	予算要求調書 070	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	調定伺い兼調定通知伺い 010	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	歳入予算差引簿 020	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	債権管理簿 030	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	現金出納簿 040	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	収入済通知書 050	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	払込書兼領収書 060	5			3	2			
総務担当	財務	05	青	収入	19	黄	戻入決定伺い兼戻入通知伺い 070	5			3	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	6月分旅費支出命令書	040	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	7月分旅費支出命令書	050	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	8月分旅費支出命令書	060	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	9月分旅費支出命令書	070	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	10月分旅費支出命令書	080	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	11月分旅費支出命令書	090	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	12月分旅費支出命令書	100	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	1月分旅費支出命令書	110	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	2月分旅費支出命令書	120	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	3月分旅費支出命令書	130	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	4月分旅費支出命令書	140	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	5月分旅費支出命令書	150	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	所得税・住民税	160	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	社会保険料	170	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	講師謝金	180	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	臨時職員賃金	190	5			6	1			
総務担当	財務	05 青	支出	21 白	報酬(囑託医)	200	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	報酬（里親）	210	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	報酬（心理）	220	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	報酬（ダイヤル）	230	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	報酬（機能強化）	240	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	報酬（市町村児童相談体制強化）	250	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	21	白	戻入決定	260	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）消耗品費	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）食 糧 費	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）印刷製本費	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）被 服 費	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）修 繕 費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）車検・点検等費用	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）通信運搬費	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）手 数 料	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）身体検査料	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）検 診 料	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	22	赤	（相）使用料及び賃借料	110	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット						
総務担当	財務	05	青	支出 ( 相 談 所 費 )	22	赤	( 相 ) 負 担 金	120	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 相 談 所 費 )	22	赤	( 相 ) 扶 助 費 ( 被 服 )	130	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 相 談 所 費 )	22	赤	( 相 ) 扶 助 費 ( 精 神 科 薬 )	140	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 相 談 所 費 )	22	赤	( 相 ) 備 品 購 入 費	150	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 消 耗 品 費 ( 一 般 )	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 消 耗 品 費 ( 保 護 所 管 理 分 上 半 期 )	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 消 耗 品 費 ( 保 護 所 管 理 分 下 半 期 )	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 行 事 関 係 費	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 修 繕 費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 児 童 移 送 費	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 保 険 料	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 手 数 料	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 使 用 料 及 び 賃 借 料	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 負 担 金	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 扶 助 費	110	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 一 時 保 護 所 費 )	23	青	( 保 ) 備 品 購 入 費	120	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出 ( 使 用 料 等 )	24	黄	コ ピ ー	010	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 内 容					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	灯 油	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	ガソリン	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	ガ ス	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	電 気	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	水 道	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	N T T ドコモ	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	N T T 東日本	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（使用料等）	24	黄	N T T コミュニケーションズ	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（消防）	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（給水）	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（警備）	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（空調）	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（ゴミ）	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（エレベーター）	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（清掃）	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（委託料）	25	緑	委託料（給食調理）	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（その他事業費）	26	白	措置費（委託料）	010	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 ( そ の 他 事 業 費 )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	26	白	特別事業費	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	26	白	ケア対策強化事業費	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	26	白	休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業費	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	26	白	福祉諸費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	26	白	その他	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産例規 常	010	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産照会・回答	030	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産引継書	040	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産台帳 常	050	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産使用許可	060	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産管理簿	070	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	建築計画	080	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	庁舎維持補修計画	090	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	電気工作物	100	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	業務委託実施済確認	110	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	消防計画	120	5			4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	図面（土地・建物） 常	130	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	設備関係説明書 常	140	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	巡視日誌	150	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	公有財産補修簿	160	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	環境負荷チェック	170	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	27	赤	庁舎管理関係	180	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品例規 常	010	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品通知・報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品照会・回答	030	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	保管転換書	040	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	備品出納簿	050	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	備品カード	060	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	消耗品出納簿	070	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品供用簿	080	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	被服貸与簿	090	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品購入見積依頼	100	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	物品不用決定伺い	110	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外		
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	重要物品移動報告書	120	3							
総務担当	財務	05	青	物品	28	青	使用説明書・保証書 常	130	11		常	4	2			
総務担当	財務	05	青	証拠品	29	黄	証拠品例規 常	010	11		常	4	2			
総務担当	財務	05	青	証拠品	29	黄	証拠品公示処分	020	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	証拠品	29	黄	保管出納簿	030	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	公用車例規 常	010	11		常	4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	公用車通知・報告	020	1			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	公用車照会・回答	030	1			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	乗車証	040	1			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	公用車点検管理計画表	050	1			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	一般管理者運行管理簿	060	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	日常点検表	070	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	公用車運行実績表	080	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	安全運転管理者	090	3			4	2			
総務担当	財務	05	青	公用車	30	緑	交通事故報告書	100	3			4	2			
企画調整担当	懸案	06	黄	企画調整担当	31	白	担当内共有	010	1未			サーバ	4	2		
企画調整担当	懸案	06	黄	企画調整担当	31	白	懸案フォルダー	020	1未			サーバ	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	例規	010	11		価		14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	企画調整通知・報告	020	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	企画調整照会・回答	030	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	講師派遣・見学等	040	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	取材・議員照会	050	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	監査・検査	060	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	予算	070	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	32 赤	復命書	080	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	全国所長会議	010	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	関東地区所長会議	020	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	児童相談所長会議	030	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	虐待・相談指導担当副所長等会議	040	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	心理・相談援助、家族支援担当副所長等会議	050	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	合同副所長会議	060	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	各施設等との連絡会議	070	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	関東甲信越職員研究協議会	080	3				14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	全国里親大会	090	1				14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	33 青	その他	100	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	事業概要	34 黄	事業概要通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	事業概要	34 黄	事業概要原稿	020	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	諸規定	35 緑	事務処理要領	010	11			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	諸規定	35 緑	事務処理要領(照会・回答)	020	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	諸規定	35 緑	その他	030	11			14	1		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	例規	010	11			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	児相当番表	020	1			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	勤務記録票	030	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	業務報告書	040	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	他児相からの情報・対応依頼票	050	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	統計・分析	060	1			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	ダイヤル相談員	070	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	サポーター登録	080	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	サポーター依頼・報告	090	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	相談員研修、検討会	100	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	36 白	業務連絡会議	110	3			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画調整担当	虐待通報	08	白	休日夜間虐待通報	36	白	受付票	120	1			14	2		
企画調整担当	法的対応	09	赤	法的対応	37	赤	法的対応通知・報告	010	1			14	2		
企画調整担当	法的対応	09	赤	法的対応	37	赤	法的対応照会・回答	020	3			14	2		
企画調整担当	法的対応	09	赤	法的対応	37	赤	相談実績	030	5			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	研修全般	38	青	研修照会・回答	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	研修運営委員会人材育成責任者会議	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	新任職員研修	020	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	二年目研修	030	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	三年目研修	040	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	チャレンジ学習会	050	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	テーマ別研修	060	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	保護担当新任研修	070	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	39	黄	その他	080	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	40	緑	子どもの虹情報センター	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	40	緑	児童相談所里親担当者連絡会	020	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	40	緑	その他	030	3			14	2		
企画調整担当	里親	11	赤	例規	41	白	里親事務取扱要領	010	11			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調整担当	里親	11	赤	例規	41	白	その他規定	020	11			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	例規	41	白	里親委託・指導の手引き	030	5			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	42	赤	里親担当者会議	010	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	42	赤	拡大マッチング会議	020	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	42	赤	里親委託等推進連絡会	030	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	42	赤	里親研修その他	040	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	43	青	全国里親会	010	1			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	43	青	埼玉県里親会	020	11			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	43	青	関東甲信越静里親研究協議会	030	3			14	2		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	43	青	その他	040	1			14	2		
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	診断例規 常	010	11			10	1		
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	診断通知	020	1			10	1		
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	診断会議等	030	3					H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	心理判定実施簿	040	1					H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	医学検査依頼	050	3			10	1		
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	診察記録簿	060	3					H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	44	黄	囑託医推薦依頼 常	070	11			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
心理・相談援助担当	心理支援	12 黄	診断	44 黄	心理担当課長会議	080	3						
心理・相談援助担当	相談全般	13 緑	受付	45 緑	児童相談台帳	010	5				H-2		
心理・相談援助担当	相談全般	13 緑	その他	46 白	グループ会議・研修	010	3				H-1		
心理・相談援助担当	相談全般	13 緑	その他	46 白	一時保護所連絡会・事例検討	020	3				H-1		
心理・相談援助担当	相談全般	13 緑	その他	46 白	育休代替職員 常	030	11			10	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	心身障害児例規 常	010	11			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	心身障害児通知 常	020	1			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	心身障害児照会・回答	030	1			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	児童記録票送付・依頼・回答	040	1			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	障害児（者）施設 常	050	11			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	心身障害児全般	47 赤	会議・研修	060	3			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	48 青	在宅支援例規 常	010	11			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	48 青	在宅支援通知	020	1			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	48 青	訪問指導	030	3			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳例規 常	010	11			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳通知	020	1			8	1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	判定基準 常	030	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳受付処理簿	040	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳交付申請	050	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳交付申請進達	060	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	療育手帳交付決定通知	070	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	取り下げ・返戻	080	3					台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	49 黄	依頼・回答	090	1					台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	50 緑	特別児童扶養手当例規 常	010	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	50 緑	特別児童扶養手当通知	020	1				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	50 緑	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	030	5						H-1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	障害児福祉手当 常	010	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	扶養共済 常	020	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	重度医療 常	030	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	バス運賃割引 常	040	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	障害児保育費扶助事業 常	050	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	障害児保育担当教諭給与補助事業 常	060	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	重度認定 常	070	11				8	2		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	その他制度 常	080	11				8	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	補装具・日常生活用具 常	090	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	身障福祉法指定医 常	100	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	その他・諸制度通知 4月～9月	110	1			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	51 白	その他・諸制度通知 10月～3月	120	1			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	諸証明発行	52 赤	諸証明発行簿	010	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	諸証明発行	52 赤	諸証明 依頼・回答	020	1					台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	一歳半・三歳児健診	53 青	一歳半・三歳児健診例規 常	010	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	情緒障害児	54 黄	情緒障害児例規 常	010	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	言語障害児	55 緑	言語障害児通知	010	1			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	団体	56 白	団体通知	010	1			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	団体	56 白	知的障害児育成	020	1			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	例規 常	010	11			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	通知	020	1			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	照会・回答	030	1			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	診察記録簿	040	5			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	巡回	050	3			8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	57 赤	処方箋	060	5			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
心理・相談援助担当	児童精神医療	15	赤	児童精神医療全般	57	赤	カルテ	070	11			H-1			
心理・相談援助担当	心理診断	16	黄	心理診断	58	青	通知	010	1			8	2		
心理・相談援助担当	心理診断	16	黄	心理診断	58	青	照会・回答	020	1			8	2		
心理・相談援助担当	心理診断	16	黄	心理診断	58	青	会議・研修	030	1			8	2		
心理・相談援助担当	心理診断	16	黄	心理診断	58	青	検査用具・用紙	040	1					H-1	
心理・相談援助担当	心理診断	16	黄	心理診断	58	青	プレイルーム消耗品	050	1					H-1	
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	統計例規 常	010	11			8	2		
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	統計通知	020	1			8	2		
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	統計照会・回答	030	1			8	2		
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	福祉行政報告例	040	1			8	2		
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	統計担当者会議	050	1			8	2		
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	59	黄	虐待件数報告	060	1			8	2		
心理・相談援助担当	特別事業	18	青	カウンセリング強化事業	60	緑	カウンセリング強化事業	010	1			10	1		
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	61	白	例規	010	11		価	10	1		
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	61	白	通知	020	1			10	1		
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	61	白	照会・回答	030	1			10	1		
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	61	白	会議・研修	040	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	家族アセスメント	62 赤	家族評価シート	010	3		10	1	台帳		
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	保護者支援	63 青	合同ミーティング	010	3		10	1	台帳		
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	保護者支援	63 青	非暴力養育支援	020	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	保護者支援	63 青	P C I T	030	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	保護者支援	63 青	M Y T R E E	050	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	保護者支援	63 青	外部専門家スーパーバイズ機能強化事業	060	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	施設	64 黄	通知	010	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	施設	64 黄	照会・回答	020	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19 白	19 白	施設	64 黄	施設支援	030	1		10	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	通知・報告	010	1		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	照会・回答	020	1		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	児童相談の手引き	030	1		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	次世代育成審議会	040	3		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	実習生照会・回答	050	1		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	連携・支援相談全般	65 緑	実習生資料	060	1		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	会議	66 白	市町職員児童相談研修会	010	3		5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	20 赤	会議	66 白	県市町児童福祉担当者新任職員研修会	020	1		5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
里親推進担当	連携・支援	20	赤	会議	66	白	児童福祉主管課との連絡会	030	3			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	会議	66	白	教育相談機関との連絡会	040	3			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	会議	66	白	警察との連絡会	050	3			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	会議	66	白	施設との連絡会	060	3			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	会議	66	白	その他の会議	070	3			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	虐待防止事業	67	赤	児童虐待防止研修会	010	1			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	虐待防止事業	67	赤	広報活動	020	1			5	1		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	要保護児童対策協議会	68	青	要保護児童対策協議会 設置要綱等	010	11			5	3		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	要保護児童対策協議会	68	青	照会・回答	020	3			5	3		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	要保護児童対策協議会	68	青	代表者会議	030	3			5	3		
里親推進担当	連携・支援	20	赤	要保護児童対策協議会	68	青	実務者会議	040	3			5	3		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	例規	010	11			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	統計調査	020	11			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	通知・報告	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	照会・回答	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	関係機関会議・研修	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	69	黄	里親委託証明発行簿	060	3			5	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	委託児童名簿	070	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	いとご	080	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	委託直後研修	090	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	マッチング会議	100	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	里親担当者会議	110	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	未委託里親研修	120	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	新規登録里親研修	130	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	専門里親研修	140	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	里親入門講座	150	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	養育里親基礎研修	160	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	認定前研修	170	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	更新研修	180	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	養育援助事業	190	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	里親委託等推進委員会	200	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	レスパイト報告	210	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	69 黄	広報	220	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	認定登録通知	010	1			5	4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	登録簿	020	11			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	審議会	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	辞退・末梢	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	里親現状届	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	表彰	060	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	登録	70 緑	移管	070	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	里親会通知	010	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	全国	020	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	関東ブロック	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	埼玉県	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	支部	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	支部総会	060	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	研修会	070	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	レク事業	080	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	ゆずりは	090	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	地区	100	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	里親サロン	110	1			5	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	71 白	里親関係・機関誌	120	1			5	4			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	72 赤	相談全般例規(1)～(5) 常	010	11			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	72 赤	事務処理要領 常	020	11			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	72 赤	相談全般通知	030	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	72 赤	照会・回答	040	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	73 青	在宅 常	010	11			5	1	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	73 青	施設措置 常	020	11			5	1	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	73 青	終結 常	030	11			5	1	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	73 青	里親 常	040	11			5	1	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	調査通知	010	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	調査照会・回答	020	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	警察通告・通告簿	030	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	一時保護委託	040	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	地域相談全般 調査・照会・回答	050	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	74 黄	地域相談全般 報告	060	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	会議	75 緑	乳児院・児童養護・自立支援施設連絡会議	010	3			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	会議	75 緑	警察との連絡会	020	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	会議	75	緑	家庭裁判所との連絡会	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	会議	75	緑	地域副所長等会議	040	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	会議	75	緑	児童福祉審議会	050	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	会議	75	緑	会議復命	060	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	会議	75	緑	その他	070	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	地域活動例規 常	010	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	地域活動通知・照会・回答	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	地域活動・講師派遣	030	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	次世代育成支援・子ども子育て会議	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	人権政策団体	050	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	四機関連絡会議	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	上尾市中学校生徒指導連絡協議会	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	主任児童委員・民生委員	080	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	76	白	その他	090	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	支援費制度	010	11			5	2		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	統計	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	虐待防止事業例規 常	030	11			5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号			キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	虐待防止事業通知(1)~(3)	040	1					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	虐待防止事業照会・回答	050	1					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	法的対応	060	1					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	その他の事業	070	1					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	77	赤	被虐待児受入加算書	080	3					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	78	青	被害確認面接事業 例規	010	11					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	78	青	被害確認面接事業 担当者会議	020	1					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	78	青	被害確認面接事業 実績・報告	030	3					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	78	青	被害確認面接事業 研修	040	3					
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	非行	79	黄	重大事件送致対応	010	1					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	虐待関連事業	77	赤	乳児院病虚弱児等児童加算	090	3					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	障害者総合支援法	80	緑	障害者総合支援法 例規 常	010	11					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	障害者総合支援法	80	緑	障害者総合支援法 通知	020	1					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	障害者総合支援法	80	緑	障害者総合支援法 照会・回答	030	3					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	障害者総合支援法	80	緑	会議	040	3					
虐待・相談指導担当	相談	23	黄	入所	81	白	入所待機児童	010	3					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	措置全般例規(1)~(5)常	010	11					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	措 置	分 類 番 号	色	措 置	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	措置全般通知	020	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	措置全般照会・回答	030	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	処遇会議簿	040	3					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	年齢超過（障害児）	050	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	措置全般	82	赤	負担金認定	060	3			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	台帳	83	青	入所児童台帳（養護） 常	010	11					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	台帳	83	青	入所児童台帳（心身障害） 常	020	11					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	台帳	83	青	里親台帳 常	030	11					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	台帳	83	青	登録抹消里親台帳	040	5					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	台帳	83	青	受診券登録台帳	050	5					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	指令	84	黄	措置通知発行簿	010	3					1	
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	施設例規 常	010	11			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	施設通知	020	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	重度認定	030	5			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	帰省届	040	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	施設だより・行事通知	050	1			5	2		
虐待・相談指 導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	行事通知	060	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	養育状況報告書(自立支援計画含)	070	3			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	訪問調査	080	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	入所児判定	090	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	障害児施設	100	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	85	緑	被虐待児心理療法事業	110	5			5	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	一時保護全般	86	白	例規・マニュアル	010	11			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	一時保護全般	86	白	通知・照会・回答	020	5			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	部副長会議	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	課長会議	020	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	保護所連絡会議	030	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	グループ会議	040	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	指導員会議	050	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	会議	87	赤	保育士会議	060	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	運営全般	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	勤務割表	020	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	勤務変更	030	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	防災訓練・避難訓練	040	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	入所関係電話受付票	050	3					部長席	
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	88	青	来所者・外部からの連絡受付票	060	3					部長席	
保護担当	一時保護全般	25	青	臨時職員	89	黄	雇用伺	010	5						
保護担当	一時保護全般	25	青	臨時職員	89	黄	出勤簿	020	5						
保護担当	一時保護全般	25	青	非常勤職員	90	緑	出勤簿	010	5						
保護担当	一時保護全般	25	青	非常勤職員	90	緑	休暇簿	020	5						
保護担当	一時保護全般	25	青	非常勤職員	90	緑	学習指導員	030	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	職員研修全般	010	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	グループ内研修	020	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	児相研修	030	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	外部研修	040	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	埼玉児童福祉研究会	050	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	実習生	92	赤	実習全般	010	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	ボランティア	93	青	理容ボランティア	010	3						
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1	010	1						
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 2	020	1						
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 3	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号			引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外	
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 4	040	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 5	050	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 6	060	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 7	070	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 8	080	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 9	090	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 0	100	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 1	110	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 2	120	1							児童台帳
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 3	130	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 4	140	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 5	150	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 6	160	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 7	170	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 8	180	1							
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	行事	95	緑	行事 4 ~ 6 月	010	1							
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	行事	95	緑	行事 7 ~ 9 月	020	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	行事	95	緑	行事10～12月	030	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	行事	95	緑	行事1～3月	040	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	一時保護児童台帳	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	業務日誌(幼児)	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	業務日誌(学齢)	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	保護所心理個別日誌	050	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	一時保護所心理支援概要	060	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	観察会議	070	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	面会・外出願い	080	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	J R 割引	090	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	事故報告書	100	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	無断外出報告書	110	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	個別対応	120	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	意見箱投書内容・権利ノート	130	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	連絡・引継事項	140	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	個別プログラム	150	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳(幼児)	010	5			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳(学齢女子)	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳(学齢男子)	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	私物管理台帳	040	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	統計	98	青	保護所統計	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	統計	98	青	日計表	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	健康管理	99	黄	看護日誌	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	健康管理	99	黄	小児科健診	020	5			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	設備・環境	07	赤	環境整備	010	3			13	2		全館消毒を含む
保護担当	一時保護所管理	27	青	設備・環境	07	赤	環境整備点検報告書	020	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	食育・アンケート	010	5			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	献立予定表	020	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	給食会議	030	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	職員給食実績表	040	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	検食簿	050	5			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	業務責任及び業務従事者届	060	5			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	検便結果表	070	5			13	2		
保護担当	一時保護所管理	27	青	給食	81	白	食数表	080	5			13	2		

