

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド     |      | 個別フォルダー     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |        |
|-----------|-------|------|-----------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
|           | 分類番号  | 色    | 分類番号      | 色    |             |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |    |        |
|           |       |      |           |      |             |      |       |         |                 |      | キャビネット番号 |         |    | 引き出し番号 |
| 総務・支援調整担当 | 懸案    | 01 白 | 総務・支援調整担当 | 01 白 | 担当内共有       | 010  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 懸案    | 01 白 | 総務・支援調整担当 | 01 白 | 懸案フォルダー     | 020  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 総務 例規       | 010  | 11    |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 総務 通知報告照会回答 | 020  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 事務分掌表       | 030  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 事務引継書       | 040  | 3     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 組織・決裁       | 050  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 総務        | 01 赤 | 危機管理        | 060  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 県庁LAN     | 02 青 | IT 例規       | 010  | 11    |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 県庁LAN     | 02 青 | IT 通知報告照会回答 | 020  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 県庁LAN     | 02 青 | IT関連各種台帳    | 030  | 5     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 県庁LAN     | 02 青 | IT 各種申請     | 040  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 県庁LAN     | 02 青 | 情報セキュリティ    | 050  | 3     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 業務システム    | 03 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 文書        | 04 緑 | 文書 例規       | 010  | 11    |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 文書        | 04 緑 | 文書 通知報告照会回答 | 020  | 1     |         |                 |      |          |         |    |        |
| 総務・支援調整担当 | 総務    | 02 赤 | 文書        | 04 緑 | 文書管理台帳(補助簿) | 030  | 11    |         |                 |      |          |         |    |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分      | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|----------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|           |           |         |           |         |               |         |                |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|           |           |         |           |         |               |         |                |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 |               |         |                |               |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | 親展文書発送台帳       | 040           | 11              |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | ファイル基準表        | 050           | 5               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | 特殊郵便物収受簿       | 060           | 3               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | 個人情報保護         | 070           | 5               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | 公印使用簿          | 080           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 04            | 緑       | 文書事務自己点検       | 090           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 05            | 白       | 会議 例規          | 010           | 11              |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 05            | 白       | 会議 通知報告照会回答    | 020           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 05            | 白       | 運営アドバイザー会議     | 030           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 05            | 白       | その他の会議         | 040           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴広報    | 06            | 赤       | 広聴広報 例規        | 010           | 11              |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴広報    | 06            | 赤       | 広聴広報 通知報告照会回答  | 020           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴広報    | 06            | 赤       | 事務所ホームページ      | 030           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 監査・検査   | 07            | 青       | 監査・検査 例規       | 010           | 11              |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 監査・検査   | 07            | 青       | 監査・検査 通知報告照会回答 | 020           | 1               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 監査・検査   | 07            | 青       | 監査資料・結果        | 030           | 5               |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務        | 02      | 赤         | 監査・検査   | 07            | 青       | 会計実地検査         | 040           | 5               |              |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                  |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 07      | 青 | 事務指導監査           | 050       | 5             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | 証拠品      | 08      | 黄 | 公示及び処分           | 010       | 5             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | 証拠品      | 08      | 黄 | 保管出納簿            | 020       | 5             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | 情報公開     | 09      | 緑 | 例規               | 010       | 11            |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | 情報公開     | 09      | 緑 | 通知報告照会回答         | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | その他      | 10      | 白 | 通知・報告            | 010       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 総務      | 02       | 赤       | その他      | 10      | 白 | 照会・回答            | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 人事       | 01      | 赤 | 人事 例規            | 010       | 11            |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 人事       | 01      | 赤 | 人事 通知報告照会回答      | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 人事       | 01      | 赤 | 定期昇給昇格調書         | 030       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 人事       | 01      | 赤 | 月例報告             | 040       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 人事       | 01      | 赤 | 人事評価システム・目標による管理 | 050       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 表彰       | 02      | 青 | 表彰 例規            | 010       | 11            |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 表彰       | 02      | 青 | 表彰 通知報告照会回答      | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 研修       | 03      | 黄 | 研修 例規            | 010       | 11            |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 研修       | 03      | 黄 | 研修 通知報告照会回答      | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03       | 赤       | 研修       | 03      | 黄 | 講師派遣             | 030       | 1             |                 |              |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー           |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|           |         |      |          |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|           |         |      |          |      |                   |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 研修       | 03 黄 | 自治人材開発センター研修      | 040 | 1       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 研修       | 03 黄 | その他の研修            | 050 | 1       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 非常勤・臨時職員 例規       | 010 | 11      |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 非常勤・臨時職員 通知報告照会回答 | 020 | 1       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 雇用伺い              | 030 | 5       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 源泉徴収・年末調整         | 040 | 5       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 雇用状況報告            | 050 | 3       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 通勤届               | 060 | 3       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 出勤簿、休暇届           | 070 | 3       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 講座振替申出書           | 080 | 3       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 市民税県民税特別徴収        | 090 | 5       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 社会保険     | 05 白 | 社会・雇用保険 例規        | 010 | 11      |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 社会保険     | 05 白 | 社会保険 通知等          | 020 | 1       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 社会保険     | 05 白 | 社会保険各種申告          | 030 | 5       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 社会保険     | 05 白 | 雇用保険 通知等          | 040 | 1       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 社会保険     | 05 白 | 雇用保険各種申告          | 050 | 5       |           |               |                 |             |             |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス     | 06 赤 | サービス 例規           | 010 | 11      |           |               |                 |             |             |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー        |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |         |      |         |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |         |      |         |      |                |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | サービス 通知報告照会回答  | 020 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 個人別勤務状況一覧(月単位) | 030 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 職員証再交付申請       | 040 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 身分証明書発行簿       | 050 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 公務災害事故報告書      | 060 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 育児休業・部分休業      | 070 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 職員勤務割表         | 080 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | サービス    | 06 赤 | 公用車等運転管理者台帳    | 090 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 給与      | 07 青 | 給与 例規          | 010 | 11      |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 給与      | 07 青 | 給与 通知報告照会回答    | 020 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 給与      | 07 青 | 科目別給与支給内訳書     | 030 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 給与      | 07 青 | 源泉徴収票          | 040 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 旅費      | 08 黄 | 旅費 例規          | 010 | 11      |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 旅費      | 08 黄 | 旅費 通知報告照会回答    | 020 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 旅費      | 08 黄 | 復命書            | 030 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 人事      | 03 赤 | 旅費      | 08 黄 | 自家用自動車登録申請書    | 040 | 1       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生    | 04 緑 | 福利厚生    | 01 緑 | 福利厚生 例規        | 010 | 11      |           |               |                 |              |            |         |     |

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド |    |   | 第2ガイド  |    |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|----|---|--------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           | 分類番号  | 色  |   | 分類番号   | 色  |   |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |    |   |        |    |   |                 |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 福利厚生   | 01 | 緑 | 福利厚生 通知報告照会回答   | 020  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 健康管理   | 02 | 白 | 健康管理 例規         | 010  | 11    |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 健康管理   | 02 | 白 | 健康管理 通知報告照会回答   | 020  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済 互助会 例規       | 010  | 11    |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済 互助会 通知報告照会回答 | 020  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 所属所別組合員等一覧表     | 030  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 貸付              | 040  | 3     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 給付              | 050  | 3     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 長期休暇円滑化事業       | 060  | 3     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | グループ保険          | 070  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 財形貯蓄   | 04 | 青 | 財形貯蓄 例規         | 010  | 11    |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 福利厚生  | 04 | 緑 | 財形貯蓄   | 04 | 青 | 財形貯蓄 通知報告       | 020  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 財務    | 05 | 黄 | 財務     | 01 | 黄 | 財務 例規           | 010  | 11    |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 財務    | 05 | 黄 | 財務     | 01 | 黄 | 財務 通知報告照会回答     | 020  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 財務    | 05 | 黄 | 財務     | 01 | 黄 | 出納員異動報告書        | 030  | 1     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 財務    | 05 | 黄 | 財務     | 01 | 黄 | 財務会計システム        | 040  | 3     |         |                 |          |        |         |    |
| 総務・支援調整担当 | 財務    | 05 | 黄 | 財務     | 01 | 黄 | 自己検査実施表         | 050  | 1     |         |                 |          |        |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |                        |                      | 第 2 ガイド      |    |   | 個別フォルダー      | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------------------------|----------------------|--------------|----|---|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--|---------|-----|
|           |         |                        |                      |              |    |   |              |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |  |         |     |
|           | 電 子 文 書 | キャビネット<br>キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |    |   |              |         |           |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 財務           | 01 | 黄 | 予算差引簿、外現金整理簿 | 060     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 予算           | 02 | 緑 | 予算 通知報告照会回答  | 010     | 1         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 予算           | 02 | 緑 | 令達申請書        | 020     | 3         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 予算           | 02 | 緑 | 令達書          | 030     | 3         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 予算           | 02 | 緑 | 執行委任         | 040     | 3         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 決算           | 03 | 白 | 決算 通知報告照会回答  | 010     | 1         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 決算           | 03 | 白 | 決算調書         | 020     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 収入 通知報告照会回答  | 010     | 1         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 調定伺い(証拠書)    | 020     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 収入未済繰越伺い     | 030     | 3         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 歳入予算差引簿      | 040     | 3         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 債権管理簿        | 050     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 収入済通知書       | 060     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 収入           | 04 | 赤 | 現金出納簿        | 070     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 支出           | 05 | 青 | 支出負担行為決議書    | 010     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 支出           | 05 | 青 | 兼支出命令書(一般)   | 020     | 5         |               |                 |             |  |         |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務      | 05                     | 黄                    | 支出           | 05 | 青 | 契約書          | 030     | 5         |               |                 |             |  |         |     |

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                 |  |  |               |        |
|           |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 支出                         | 05 青                       | 歳出予算差引簿             | 040      | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 支出                         | 05 青                       | 現金出納簿               | 050      | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 支出                         | 05 青                       | 戻入決定                | 060      | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 支出                         | 05 青                       | 支出負担行為取消票           | 070      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産 例規             | 010      | 11                    |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産 通知報告照会回答       | 020      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産引継書             | 030      | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産台帳              | 040      | 11                    |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産図面（土地・建物）       | 050      | 11                    |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 公有財産管理簿             | 060      | 11                    |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 庁舎維持補修計画            | 070      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 業務委託（管財課発注）         | 080      | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 作業報告書               | 090      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 実施済確認願              | 100      | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 消防計画                | 110      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 公有財産                       | 06 黄                       | 鍵当番・当番日誌            | 120      | 1                     |                                 |                 |  |  |               |        |
| 総務・支援調整担当 | 財務               | 05 黄                       | 物品                         | 07 緑                       | 物品 例規               | 010      | 11                    |                                 |                 |  |  |               |        |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|           |           |         |           |         |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|           |           |         |           |         |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 物品 通知報告照会回答   | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 保管転換請求        | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 図書出納簿         | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 消耗品出納簿        | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 物品供用簿         | 060       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 重要物品カード       | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 物品購入等見積依頼     | 080       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 重要物品異動（状況）報告書 | 090       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 処分協議          | 100       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 不用決定伺い        | 110       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 売払・譲与・廃棄・交換   | 120       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 物品      | 07            | 緑 | 保証書           | 130       | 11            |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 自動車     | 08            | 白 | 自動車 例規        | 010       | 11            |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 自動車     | 08            | 白 | 自動車 通知報告照会回答  | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 自動車     | 08            | 白 | レンタカー使用管理簿    | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 自動車     | 08            | 白 | 安全運転管理        | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 財務        | 05      | 黄         | 自動車     | 08            | 白 | 交通事故          | 050       | 5             |                 |              |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド          |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|------------------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
|           | 体 制     | 色    | 体 制              | 色    |                     |            |                 |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子 文 書 以 外  |                      |               |     |
|           |         |      |                  |      |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |
| 地域支援担当    | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援センタ       | 01 赤 | 例規（指定）              | 010        | 11              | 歴                   | 常               |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援センタ       | 01 赤 | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援センタ       | 01 赤 | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援センタ       | 01 赤 | 支出負担行為              | 040        | 5               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援センタ       | 01 赤 | その他                 | 050        | 1               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 常               |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | 会議資料                | 050        | 5               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | サポート手帳              | 060        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 体制整備事業  | 06 赤 | 発達障害者支援地域協<br>議会 | 02 青 | その他                 | 070        | 1               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進            | 01 黄 | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 常               |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進            | 01 黄 | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進            | 01 黄 | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進            | 01 黄 | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |              |                      |               |     |
| 地域支援担当    | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進            | 01 黄 | 会議資料等               | 050        | 5               |                     |                 |              |                      |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド       |      | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備 考 |        |
|--------|---------|------|---------------|------|---------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
|        | 分類番号    | 色    | 分類番号          | 色    |         |         |           |               | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |     |        |
|        |         |      |               |      |         |         |           |               |                 |      | キャビネット番号 |         |     | 引き出し番号 |
| 地域支援担当 | 啓発の推進   | 07 黄 | 啓発の推進         | 01 黄 | その他     | 060     | 1         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援マネージャー    | 01 緑 | 例規      | 010     | 11        | 歴             | 常               |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援マネージャー    | 01 緑 | 通知・報告   | 020     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援マネージャー    | 01 緑 | 照会・回答   | 030     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援マネージャー    | 01 緑 | 支出負担行為  | 040     | 5         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援マネージャー    | 01 緑 | その他     | 050     | 1         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援サポーター     | 02 白 | 例規      | 010     | 11        | 歴             | 常               |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援サポーター     | 02 白 | 通知・報告   | 020     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援サポーター     | 02 白 | 照会・回答   | 030     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援サポーター     | 02 白 | 支出負担行為等 | 040     | 5         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 発達支援サポーター     | 02 白 | その他     | 050     | 1         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 幼保巡回フォローアップ研修 | 03 赤 | 全般      | 010     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 医療・療育の専門職     | 04 青 | 例規      | 010     | 11        | 歴             | 常               |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 医療・療育の専門職     | 04 青 | 通知・報告   | 020     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 医療・療育の専門職     | 04 青 | 照会・回答   | 030     | 3         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 医療・療育の専門職     | 04 青 | 支出負担行為等 | 040     | 5         |               |                 |      |          |         |     |        |
| 地域支援担当 | 人材育成    | 08 緑 | 医療・療育の専門職     | 04 青 | その他     | 050     | 1         |               |                 |      |          |         |     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |              | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |  |
|-----------|---------|----------|---------|--------------|---------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|--|
|           |         |          |         |              |         |   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |              |  |
|           |         |          |         |              |         |   |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピネット<br>以外 |  |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号     | 色       |   |         |           |               |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 人材育成    | 08       | 緑       | 新たな専門研修      | 05      | 黄 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 人材育成    | 08       | 緑       | 新たな専門研修      | 05      | 黄 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 人材育成    | 08       | 緑       | 新たな専門研修      | 05      | 黄 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 人材育成    | 08       | 緑       | 新たな専門研修      | 05      | 黄 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 人材育成    | 08       | 緑       | 新たな専門研修      | 05      | 黄 | その他     | 050       | 1             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ストレスマネジメント講座 | 01      | 緑 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ストレスマネジメント講座 | 01      | 緑 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ストレスマネジメント講座 | 01      | 緑 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ストレスマネジメント講座 | 01      | 緑 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ストレスマネジメント講座 | 01      | 緑 | その他     | 050       | 1             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 総務・支援調整担当 | 親支援     | 09       | 緑       | 事業所巡回支援      | 02      | 白 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                      |         |     |              |  |
| 総務・支援調整担当 | 親支援     | 09       | 緑       | 事業所巡回支援      | 02      | 白 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 総務・支援調整担当 | 親支援     | 09       | 緑       | 事業所巡回支援      | 02      | 白 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 総務・支援調整担当 | 親支援     | 09       | 緑       | 事業所巡回支援      | 02      | 白 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 総務・支援調整担当 | 親支援     | 09       | 緑       | 事業所巡回支援      | 02      | 白 | その他     | 050       | 1             |                 |              |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ペアレントメンター    | 03      | 赤 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                      |         |     |              |  |
| 地域支援担当    | 親支援     | 09       | 緑       | ペアレントメンター    | 03      | 赤 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                      |         |     |              |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
|           | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
|           |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | ペアレントメンター   | 03 赤        | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | ペアレントメンター   | 03 赤        | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | ペアレントメンター   | 03 赤        | その他                 | 050        | 1               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | 親の心の悩み相談会   | 04 青        | 例規                  | 010        | 10              | 歴                   | 常               |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | 親の心の悩み相談会   | 04 青        | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | 親の心の悩み相談会   | 04 青        | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 親支援        | 09 緑        | 親の心の悩み相談会   | 04 青        | その他                 | 050        | 1               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 地域支援・相談支援  | 10 黄        | 地域支援・相談支援   | 01 黄        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 常               |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 地域支援・相談支援  | 10 黄        | 地域支援・相談支援   | 01 黄        | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 地域支援・相談支援  | 10 黄        | 地域支援・相談支援   | 01 黄        | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 地域支援・相談支援  | 10 黄        | 地域支援・相談支援   | 01 黄        | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |  |  |               |     |
| 地域支援担当    | 地域支援・相談支援  | 10 黄        | 地域支援・相談支援   | 01 黄        | その他                 | 050        | 1               |                     |                 |  |  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 中核発達支援センター | 11 緑        | 中核発達支援センター  | 01 緑        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 常               |  |  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 中核発達支援センター | 11 緑        | 中核発達支援センター  | 01 緑        | 通知・報告               | 020        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 中核発達支援センター | 11 緑        | 中核発達支援センター  | 01 緑        | 照会・回答               | 030        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 中核発達支援センター | 11 緑        | 中核発達支援センター  | 01 緑        | 支出負担行為等             | 040        | 5               |                     |                 |  |  |               |     |
| 総務・支援調整担当 | 中核発達支援センター | 11 緑        | 中核発達支援センター  | 01 緑        | その他                 | 050        | 1               |                     |                 |  |  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 03E03 | 発達障害総合支援センター | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド    |      | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|-----------|--------------|------|-----------|--------------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|           |              |      |           |              |               |   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|           |              |      |           |              |               |   |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号      | 色            | 分類番号 | 色         | 分類番号         | 色             |   |         |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 地域療育センター     | 12   | 白         | 地域療育センター     | 01            | 白 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 地域療育センター     | 12   | 白         | 地域療育センター     | 01            | 白 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 地域療育センター     | 12   | 白         | 地域療育センター     | 01            | 白 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 地域療育センター     | 12   | 白         | 地域療育センター     | 01            | 白 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 地域療育センター     | 12   | 白         | 地域療育センター     | 01            | 白 | その他     | 050       | 1             |                 |              |                  |         |     |               |
| 地域支援担当    | 就労の支援        | 13   | 赤         | 就労支援センター     | 01            | 赤 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                  |         |     |               |
| 地域支援担当    | 就労の支援        | 13   | 赤         | 就労支援センター     | 01            | 赤 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 地域支援担当    | 就労の支援        | 13   | 赤         | 就労支援センター     | 01            | 赤 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 地域支援担当    | 就労の支援        | 13   | 赤         | 就労支援センター     | 01            | 赤 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                  |         |     |               |
| 地域支援担当    | 就労の支援        | 13   | 赤         | 就労支援センター     | 01            | 赤 | その他     | 050       | 1             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 例規      | 010       | 11            | 歴               | 常            |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 支出負担行為等 | 040       | 5             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 会議資料    | 050       | 5             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | 研修・視察   | 060       | 3             |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・支援調整担当 | 発達障害総合支援センター | 14   | 青         | 発達障害総合支援センター | 01            | 青 | その他     | 070       | 1             |                 |              |                  |         |     |               |

