

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務・地域保健推進	01 白	担当内懸案	010	1			1	1		職員別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（4月～9月）	020	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（10月～3月）	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項指定	100	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	110	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	留守番電話	120	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	各種調査	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	保健医療機関届出	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	委嘱状	150	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメントシステム	160	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	170	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存引継台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	証明書発行簿	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	100	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	電子文書の廃棄・紙文書の廃棄	110	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 照会・回答	030	1			1	3		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 全般	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理及び災害対策研修	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	緊急連絡センター	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	健康危機管理	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	業務継続計画	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	防災訓練	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	防災行政無線	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	災害対応資機材	120	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	節電対策	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	セキュリティ診断	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	I T 推進員・副推進員	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ネットワーク管理	060	3		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	機器管理台帳	070	3		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	業務システム関連	080	3		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	総務事務システム	090	3		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	重要情報管理台帳	100	3	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	重要な文書等持ち出し（入手）等管理台帳	110	3	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ソフトウェア管理台帳	120	3	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	USBメモリ管理台帳	130	3	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ネットワーク間のデータ授受承認簿	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広報依頼	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広報資料	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	その他広報紙	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページリニュー - アル	090	3	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	所長会議	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	所内会議	050	1			1	3			
総務担当	総務	02 赤	会議	06 赤	その他の会議	060	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 照会・回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	公開請求・決定通知	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	公開請求・決定通知（医務関係）	050	3					H-10		
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 通知報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 照会回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査資料・結果（職員予備監査・集合監査）	040	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査資料・結果（委員監査）	050	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査	08 黄	会計実地検査資料・結果	060	5			1	1			
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答(秘)	040	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事異動調書	050	3						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事異動通知書	060	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	定期昇給昇格調書	070	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	勤務記録カード	080	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	組織及び定数	090	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	法令職発令内申	100	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	月例人事関係報告	110	1						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事電算報告	120	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	実績評価シート	130	3						
総務担当	人事	03 緑	人事	01 緑	退職関係	140	3		価				
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	大臣表彰	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	050	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	表彰	02 白	公的機関の表彰	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	緑	表彰	02	白	その他の表彰	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤職員内申	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	年末調整	060	10			9	1		7年保存
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	扶養控除申告書	070	1未			9	1		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	雇用状況報告書	080	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	出勤簿	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	通勤届	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	休暇届	110	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	賃金支払台帳	120	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	報酬等支払台帳	130	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	社会保険手続き綴	140	1未		価	9	1		
総務担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	マイナンバー通知書	150	1未		価			H - 3	
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	研修	04	青	担当者研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	勤務証明	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書用紙受払台帳	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書	060	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職員証作成申請書	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	交通事故報告書	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	部分休業	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノ－残業デー	110	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公用車運転者管理台帳	120	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外							
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	支払簿	040	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	科目別給与支払内訳書	050	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	時間外単価表	060	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票原簿	070	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	特殊勤務実績簿	080	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	財産形成貯蓄	040	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健康診断・人間ドック	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	060	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	1未		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	育児休業・部分休業	050	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	マイセレクション事業	060	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	070	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	ライフプラン	080	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	交際費執行状況報告	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	電子入札	060	1		常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算編成資料	040	1			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算内示調書	050	1			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達申請書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達書	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	決算調書	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	課所別科目別調書	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	3		常	2	2		価
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	公金振替整理簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	070	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	収入済通知書	080	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	更正通知書	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	戻出命令書	100	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	歳入集計表	110	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	会計伝票集計表・伝票	120	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	レジスター領収明細書	130	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	払込兼領収書	140	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	つり銭用現金	150	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	執行伺	010	3			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為決議書・支出命令書	020	5			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（節別）	030	5			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	歳出予算差引簿	040	5					H - 4	
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	課所別科目別調書	050	5			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	契約書	060	5			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	更正通知	070	3			10	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	戻入決定	080	3			10	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 例規	010	1未		価	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産台帳	050	11			3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産地図(土地、建物)	060	11	歴		3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産管理簿	070	11			3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	行政財産貸付	080	5		常	3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	行政財産使用許可	090	5		常	3	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	道路占用許可	100	5		常	3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 例規	010	1未		価	3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	業務委託例規(複数年度契約書等)	020	5		常	3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 通知・報告	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 照会・回答	040	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	拾得物処理	050	1未		価	3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎補修承認願(管財課)	060	11		常	3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	保守業務委託	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	業務委託(清掃)	080	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（清掃・実施済確認書）	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（警備）	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（空調設備保守点検）	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（消防設備保守点検）	120	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（エレベーター保守）	130	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	鍵当番表、鍵当番記録、最終退庁者記録簿	140	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎維持補修計画（営繕事業）	150	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎使用承認	160	1			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	P C B 保管届出	170	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	自家用電気工作物	180	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	消防計画	190	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	防火管理者選任（解任）届	200	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	敷地内駐車	210	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	フロン報告	220	1		価	3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	1未		価	3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号												
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	現物実査確認台帳	040	3		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品年度末残高	050	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品保管転換請求書	060	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	修理報告書	070	1		価		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約物品通知書	080	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品・図書出納簿	090	3		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	100	3						H - 3	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	110	3		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	120	3		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品カード	130	3		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼書	140	5				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	150	1				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品不用決定伺、物品売払い・廃棄伺	160	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品処分協議、物品不用決定伺、物品売払い・廃棄伺（公用車）	170	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保証書	180	3						H - 5	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	除籍備品	190	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	1未		価		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	自動車等状況報告書・自動車等異動 報告書・使用済自動車引取依頼	030	3			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	乗車証	040	1					H-3	
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	継続検査申請	050	1			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車運行計画表	060	1			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	運行管理・点検・実績簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	整備点検記録簿	080	3			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	安全運転管理	090	3			3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	安全運転管理者選任・解任報告書	100	3		常	3	2		
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	緊急通行車両等届出	110	1		常	3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	文書全般 例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	ファイル基準表	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	事務引継書	030	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	文書全般	01 青	担当内懸案	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	介護保険・施設整備担当全般 例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	介護保険・施設整備担当全般 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	介護保険・施設整備担当全般 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	介護保険・施設整備担当全般 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	介護保険・施設整備担当全般	02 黄	I T関係	050	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	調査・統計	03 緑	調査・統計 例規	010	11	歴 価		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	調査・統計	03 緑	調査・統計 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	調査・統計	03 緑	調査・統計 照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	調査・統計	03 緑	調査・統計 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06 青	調査・統計	03 緑	国民生活基礎調査	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	介護保険全般 例規	010	11	歴 価		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	介護保険全般 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	介護保険全般 照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	介護保険全般 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	復命書	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	情報公開	060	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	市町村支援等	02 赤	市町村集団実地支援	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	市町村支援等	02 赤	介護予防支援事業	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	市町村支援等	02 赤	比企地区地域包括支援センター連絡会	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	市町村支援等	02 赤	その他	040	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	通知・報告	020	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問介護（予防含む）指定書	040	11	歴		2	1	H-2	H-.8.H-11 F6 -1~4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問入浴（予防含む）指定書	050	11	歴					文書庫
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問看護（予防含む）指定書	060	11	歴				H-2	H-8.H-11
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問リハビリ（予防含む）指定書	070	11	歴		2	4	H-8	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	居宅療養管理（予防含む）指定書	080	11	歴				H-2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	通所介護（予防含む）指定書	090	11	歴				H-4	H-5.H-6.H-8
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	通所リハ（予防含む）指定書	100	11	歴		2	3		F2-4.H6
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	短期入所生活（予防含む）指定書	110	11	歴		11	2	H-9	F12-2.F13-2. F13-3.
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	短期入所療養（予防含む）指定書	120	11	歴				H-8~9	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	特定施設（予防含む）指定書	130	11	歴		4	4	H-4	H-7,H-9,F5-4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	特定施設事前協議書	140	3			1	3	H-7	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	福祉用具貸与（予防含む）指定書	150	11	歴		3	1		F3-1~3
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	福祉用具販売（予防含む）指定書	160	11	歴		4	1		F4-1~3
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	居宅介護支援指定書	170	11	歴		5	1	H-2	H-3.H-6.H-7. F5-1~3

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	介護老人福祉施設指定書	180	11	歴		11	1	H-10	F11-1.F12-1. F13-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	介護老人保健施設許可書・管理者承認書	190	11	歴		8	1	H-7	F8-1～4.F11-3～4.F12-3～
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	介護療養型医療施設指定書	200	11	歴		9	4		F9-4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	指定事業者等管理システム	210	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	受理簿	220	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	指定申請処理簿	230	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	変更届	010	11	歴		2	1	H-1～1 1	F2-1～4,F3～6-1～4,F7-4,
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	休止届	020	11	歴		2	1	H-1～1 1	F2-1～4,F3～6-1～4,F7-4,
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	廃止届	030	5			10	1		F10-1～4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	再開届	040	11	歴		2	1	H-1～1 1	F2-1～4,F3～6-1～4,F7-4,
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	指定申請取下げ書	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	業務管理体制届	060	11	歴				H-12	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	各種届出	04 黄	宿泊サービス届出書	070	11	歴				H-10	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	指導結果	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護給付体制届	010	11	歴						
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善計画書	020	11	歴				H-4		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善実績報告書	030	11	歴				文書庫		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	エラー修正	040	1				1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	特定事業所集中減算（居宅介護支援事業所）	050	5				1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	例規	010	11	歴	価		1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	通知・報告	020	1				1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	照会・回答	030	1				1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	指定研修	040	3				1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	変更・休止・廃止届	050	3				7	1		F7-2
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	初任者研修	01 赤	事業報告書	060	11	歴			7	1		F7-2
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	例規	010	11	歴			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	通知・報告	020	1				4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	照会・回答	030	1				4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	老人福祉法届出	040	11	歴			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	会議	050	1				4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	復命書	060	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	例規	010	11	歴 価		4	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	事務所審査委員会	030	5					H-6	
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	本庁審査委員会	040	5					H-6	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	例規・要綱	010	11	歴 価		4	1	H-6	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	通知・報告・照会・回答・あいさつ文	020	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	社会福祉法人設立許可協議書	030	5						
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	老人福祉施設等設立計画書	040	5					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	変更申出書	050	5					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	取下げ申出書	060	5					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備	01 緑	福祉医療機構	070	5			4	1	H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助協議	010	5						
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金内示	020	5					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付申請	030	5					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付決定	040	11	歴				H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金実績報告	050	11	歴				H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	補助金	02 白	補助金交付確定	060	11	歴				H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット						
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	工事検査	03	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			4	1	H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	工事検査	03	赤	着工時検査	020	3						
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	工事検査	03	赤	中間検査	030	3					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	工事検査	03	赤	完成時検査	040	3					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	通知・報告・照会・回答	010	1			4	1	H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	現況報告書	020	5						電子システム
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	社会福祉充実計画承認	030	10			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	法人認可申請進達	040	5					H-2	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	定款変更認可・届	050	11					H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	役員変更届	060	3			4	1	H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	基本財産担保提供承認	070	11						
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	四半期報告書	080	5			4	1	H-8	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	基本財産処分承認	090	11			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	不動産登録免許税証明	100	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	社会福祉法人（高齢所管）	04	青	その他認可・届出等	110	1			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム設置認可	010	11	歴					
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11	緑	認可・届出等	05	黄	老人ホーム入所定員増減	020	11	歴				H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等	05 黄	老人ホーム変更届	030	11	歴			4	1	H-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等	05 黄	老人ホーム廃止・休止届	040	11	歴			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等	05 黄	財産処分承認	050	11	歴			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等	05 黄	その他認可・届出等	060	11							
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	例規	010	11	歴	価		4	1	H-8	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	通知・報告・照会・回答	020	1				4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	施設監査	030	3				4	1	H-2	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	事故報告書	040	3				6	1	H-2	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導	06 緑	苦情処理	050	3				6	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	例規	010	11	歴	価		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	施行細則	020	11	歴	価		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	整備要綱	030	11	歴	価		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	通知・報告・照会・回答	040	1				2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	介護老人保健施設名簿	050	3				2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	介護老人保健施設全般	01 白	中期計画	060	5				2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	例規	010	11	歴	常		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	開所式	030	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	事前申出書	040	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	事前協議書	050	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	相談	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	許可等	02 赤	補助金に係る財産処分	070	11	歴	常	2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	例規	010	11	歴	価	2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	施設監査	030	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	事故報告	040	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	苦情処理	050	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	無料低額入所者割合証明	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設	12 白	運営指導等	03 青	資料	070	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	例規	010	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	要綱	020	11	歴	価	1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	通知・報告・照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	相談	040	3					H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	整備計画	050	3			1	1	H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	整備協議	060	5			1	1	H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金内示	070	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付申請	080	11	歴				H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付決定	090	11	歴				H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金実績報告	100	11	歴				H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金交付確定	110	11	歴				H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	福祉医療機構	120	5			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	その他意見書（日本郵便等）	130	5			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助予定証明	140	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	工事・検査	150	5			1	1	H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設整備	01 黄	補助金に係る財産処分	160	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	法人認可申請	020	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	定款変更	030	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	役員・評議員変更届	040	5			1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	基本財産担保提供承認	050	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	不動産登録免許税証明	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人(障害・社会福祉所管)	02 緑	基本財産処分承認	070	11	歴		1	1				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人(障害・社会福祉所管)	02 緑	社会福祉充実計画承認	080	11	歴		1	1				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設関係届	03 白	通知・報告・照会・回答	010	1			1	2				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設関係届	03 白	事業開始・変更・廃止届(現地確認含む)	020	5					H-2~4	H-6		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設関係届	03 白	事故報告・入所者死亡届	030	3					H-2			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	例規	010	11	歴	価	1	2				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	施設監査	030	3			1	2				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	資料	040	1			1	2				
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	施設指導	04 赤	苦情処理	050	3			1	2				
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	収入	01 青	証紙消印簿	010	5			1	2				
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出負担行為決議書	010	5			1	2	H-2			
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出命令書	020	5			1	2	H-2			
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	更正通知	030	5			1	2				
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	戻入決定	040	5			1	2				
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	懸案フォルダー	010	11		価	5	2				
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	通知・報告(地域福祉全般)	020	3			5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	照会・回答（地域福祉全般）	030	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	会議・研修（地域福祉全般）	040	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	自立支援協議会	050	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	地域福祉計画	060	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	地域支え合い	070	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	表彰関係	080	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	福祉有償輸送	090	11		価	5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	資料（地域福祉全般）	100	1			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	日赤 例規	110	11		価	5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	日赤 通知・報告	120	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	救援物資	130	11		価	5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	経理	140	5			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	奉仕団	150	3			5	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	情報セキュリティ	160	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	例規（福祉手当全般）	010	11		常	5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	通知・報告（福祉手当全般）	020	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	福祉手当全般	01 白	照会・回答（福祉手当全般）	030	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	診断書等様式	040	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	事務取扱要領	050	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	特障システムマニュアル	060	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	福祉行政報告例 例規	070	11		常	5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	障害児福祉手当等の認定・異動報告	080	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	会議・研修（福祉手当全般）	090	3			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	指導監査	100	5			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	本庁協議・疑義照会	110	11		常	6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	所得状況届	010	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	変更届	020	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	資格喪失届	030	5			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	再認定	040	3			6	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受付処理簿(請求書・届出等)	010	3		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給者台帳	020	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給停止簿(台帳・ファイル)	030	5		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給廃止簿(台帳・ファイル)	040	5		常	6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	却下	050	5		価	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	福祉手当	16 白	台帳	03 青	受給者証明	060	5	価		6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	台帳	03 青	受給資格状況調書	070	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	台帳	03 青	定時所得状況調書	080	5			6	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	財務	04 黄	支出負担行為兼命令書	010	5			7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	財務	04 黄	戻入・収入未済・債権管理	020	5			7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	三芳町特別障害者	010	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	三芳町障害児	020	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	毛呂山町特別障害者	030	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	毛呂山町障害児	040	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	毛呂山町経過の措置	050	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	越生町特別障害者	060	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	越生町障害児	070	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	滑川町特別障害者	080	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	滑川町障害児	090	11	常		7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	嵐山町特別障害者	100	11	常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	嵐山町障害児	110	11	常		7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	小川町特別障害者	120	11	常		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	小川町障害児	130	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	川島町特別障害者	140	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	川島町障害児	150	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	吉見町特別障害者	160	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	吉見町障害児	170	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	鳩山町特別障害者	180	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	鳩山町障害児	190	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町特別障害者	200	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町障害児	210	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	ときがわ町経過的措置	220	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	東秩父村特別障害者	230	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉手当	16 白	認定請求・決定	05 緑	東秩父村障害児	240	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	例規（障害者福祉全般）	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	通知・報告（障害者福祉全般）	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	照会・回答（障害者福祉全般）	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	会議・研修（障害者福祉全般）	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者福祉全般	01 白	職親	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	例規（障害者総合支援法）	010	11		常	11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	通知・報告（障害者総合支援法）	020	1			11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	照会・回答（障害者総合支援法）	030	1			11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	自立支援医療	040	3			11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	補装具	050	3			11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	障害者総合支援法	02 赤	日常生活用具	060	3			11	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17 白	手話講習会	03 青	手話 通知・報告	010	1		価	11	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	障害福祉施設等支援事業補助金	01 黄	例規（障害福祉施設等支援事業補助金）	010	11		常	11	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	地域活動支援センター	02 緑	例規（地域活動支援センター）	010	11		常	11	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	生活ホーム事業	03 白	例規（生活ホーム事業）	010	11		常	12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	重度障害者居宅改善事業	04 赤	例規（重度障害者居宅改善事業）	010	11		常	12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	通知・報告（補助金）	010	3			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	照会・回答（補助金）	020	3			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	交付決定	030	5			12	1		
地域福祉担当	補助金	18 黄	補助金	05 青	交付確定	040	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	例規（療育支援事業）	010	11		常	12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	要綱（療育支援事業）	020	11		常	12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	通知・報告（療育支援事業）	030	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	照会・回答（療育支援事業）	040	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	協議書	050	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	業者選定	060	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	委託契約	070	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	実施計画書（療育支援事業）	080	3			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	実績報告（療育支援事業）	090	5			12	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 黄	障害児等療育支援事業	01 黄	比企地域子育て支援懇談会	100	3			12	1		
地域福祉担当	他法援護	20 緑	県・市町村単独	01 緑	福祉タクシー	010	3			16	1		
地域福祉担当	他法援護	20 緑	県・市町村単独	01 緑	他法援護全般	020	3			16	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（貸付金）	010	11		常	12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（他対策）	020	11		常	12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（電算）	030	11		常	12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	例規（支援員）	040	11		常	12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	通知・報告（母子全般）	050	3			12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	照会・回答（母子全般）	060	3			12	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	母子家庭証明	070	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	統計資料	080	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	監査資料	090	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	ひとり親福祉（就労支援）	100	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	支援員研修	110	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	資料（母子全般）	120	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	会議・研修（母子全般）	130	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	週間行動予定表	140	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	管内市町ひとり親支援担当者会議	150	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	母子世帯調査	160	5			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子全般	01 白	マイナンバー	170	5			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	例規（母子父子福祉センター）	010	11		常	13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	通知・報告（母子父子福祉センター）	020	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	照会・回答（母子父子福祉センター）	030	3			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	高等職業訓練促進給付金	040	5			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	高等職業訓練促進貸付金	050	5			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	自立支援教育訓練給付金	060	5			13	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	高卒認定試験支援給付金	070	5			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	就労支援相談	080	3				13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	養育費相談	090	3				13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	法律相談	100	3				13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	母子自立支援プログラム	110	3				13	1		
地域福祉担当	母子福祉	21 白	母子父子福祉センター	02 赤	資料（母子父子福祉センター）	120	3				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	個別台帳	010	11		常		13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	進達書・送付書	020	3				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	審査会調書	030	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	貸付決定伺い	040	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	貸付停止決定伺い	050	10				13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	借用書	060	11		常		13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	取り下げ	070	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	不承認通知書	080	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	保証人変更	090	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	在学確認	100	3				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	証拠書類	110	10				13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	ケース移管	120	10				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	辞退・減額	130	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	債権者登録	140	5			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	支出命令	150	5			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	貸付	01 青	支出負担行為	160	5			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還開始通知	010	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	完済通知（借用書返戻）	020	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	支払猶予	030	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	支払猶予在学確認	040	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還方法変更決定	050	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	督促通知（償還）	060	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	保証人変更	070	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	原符	080	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	住民票等取得	090	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	償還 その他	100	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	未収金回収業務委託	110	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	償還	02 黄	債権管理	120	10			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	定例報告	03 緑	相談員報告	010	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	福祉資金	22	青	定例報告	03	緑	実績報告（定例報告）	020	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	定例報告	03	緑	予算支出現見込み	030	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	定例報告	03	緑	決算見込み	040	3			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	調定伺い（母子）	010	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	調定伺い（寡婦）	020	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	調定伺い（父子）	030	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	違約金事前調定（母子）	040	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	違約金事前調定（寡婦）	050	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	違約金事前調定（父子）	060	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	違約金事後調定	070	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	母子雑入調定伺い	080	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	寡婦雑入調定伺い	090	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	戻出	100	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	充当	110	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	年度・科目更正	120	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	違約金免除	130	10			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	青	歳入	04	白	口座振替不能者一覧	140	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	未済繰越	150	3				14	1	H	
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	債権管理簿	160	11		常		14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	督促通知(歳入)	170	10				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳入	04 白	不納欠損	180	10				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	支出負担行為伺い	010	10				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	支出命令伺い	020	10				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	戻入	030	10				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	訂正依頼	040	3				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	歳出	05 赤	予算令達	050	3				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 例規	010	11		常		14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 通知・報告	020	3				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 照会・回答	030	3				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 青	電算	06 青	電算 その他	040	3				14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	例規(児童福祉全般)	010	11		常		14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	通知・報告(児童福祉全般)	020	3				14	2		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	会議・研修(児童福祉全般)	030	3				15	1		
地域福祉担当	児童福祉	23 黄	児童福祉全般	01 黄	復命書(児童福祉全般)	040	3				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	以 外					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	児童福祉全般	01	黄	遺棄証明	050	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	児童福祉全般	01	黄	要保護児童対策地域協議会	060	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	児童福祉全般	01	黄	要保護児童送致	070	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	児童福祉全般	01	黄	措置通知	080	1					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	例規（助産施設・母子生活支援）	010	11		常			
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	通知・報告（助産施設・母子生活支援）	020	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	入所・退所	030	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	収入額調査	040	5					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	個別台帳	050	11		常			
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	緊急一時保護	060	3					
地域福祉担当	児童福祉	23	黄	助産施設・母子生活支援施設	02	緑	助産受診券	070	3		価			
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	例規（婦人保護）	010	11		常			
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	通知・報告（婦人保護）	020	3					
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	照会・回答（婦人保護）	030	3					
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	会議・研修（婦人保護）	040	3					
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	復命書（婦人保護）	050	3					
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	月報	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	婦人保護	24	白	婦人保護	01	白	DV証明	070	3			15	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	例規全般	01	赤	例規一般	010	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	例規全般	01	赤	生活保護マニュアル	020	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	例規全般	01	赤	県単事業要領	030	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	例規全般	01	赤	その他例規	040	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療等例規	02	青	医療例規	010	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	医療等例規	02	青	介護例規	020	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	生活保護運営方針	010	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	会計検査院検査	020	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	生活保護施行事務監査	030	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	実施要領改正意見	040	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	交付依頼書	050	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	生活保護一般 通知・報告	060	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	生活保護一般 照会・回答	070	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	課税調査	080	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	情報公開	090	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	移管通知	100	5			37	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	生活保護一般 その他通知	110	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	救護施設関係	120	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	審査請求等	130	11		価	37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	民生委員・児童委員弔慰金	140	5			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	民生委員・児童委員弔慰金 報告	150	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	生活保護一般	03	黄	民生委員・児童委員 関係通知	160	3			37	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	自立支援プログラム	04	緑	自立支援プログラム 例規	010	11		常	37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	自立支援プログラム	04	緑	自立支援プログラム 通知・報告	020	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	自立支援プログラム	04	緑	自立支援プログラム 照会・回答	030	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	自立支援プログラム	04	緑	自立支援プログラム 会議・研修	040	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	自立支援プログラム	04	緑	自立支援プログラム 資料	050	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	就労自立促進事業	05	白	支援要請	010	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	06	赤	年金担保貸付 例規	010	11		常	37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	06	赤	年金担保貸付 通知・報告	020	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	06	赤	年金担保貸付 照会・回答	030	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	06	赤	年金担保貸付 会議・研修	040	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	年金担保貸付	06	赤	年金担保貸付 資料	050	3			37	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外					
		キャピネット	キャピネット以外								キャピネット	引き出し			ネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色								
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	07	青	中国残留邦人 例規	010	11		常	37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	07	青	中国残留邦人 通知・報告	020	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	07	青	中国残留邦人 照会・回答	030	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	07	青	中国残留邦人 会議・研修	040	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	中国残留邦人	07	青	中国残留邦人 資料	050	3			37	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	監査方針説明会	010	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	査察指導員会議	020	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	地域連絡会議	030	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	基準改定説明会	040	5			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	民生委員・児童委員研修会	050	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	グループ内会議	060	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	ケース診断会議	070	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	ケース検討会	080	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	町村生活保護担当者会議	090	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	会議	08	黄	会議一般	100	3			38	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	09	緑	現業員等研修会	010	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	研修	09	緑	ブロック別研修会	020	3			38	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	以 外					
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	研修	09 緑	グループ内研修	030	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	研修	09 緑	新任現業員研修	040	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	研修	09 緑	実習生研修	050	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	研修	09 緑	研修一般	060	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	協議・報告	10 白	特別基準	010	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	協議・報告	10 白	事故報告	020	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	協議・報告	10 白	協議・報告一般	030	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	協議・報告	10 白	家庭裁判所	040	10			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	協議・報告	10 白	要保護世帯向け生活福祉資金	050	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	県営住宅関係	010	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	教材代	020	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	給食費	030	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	校外活動参加費	040	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	修学旅行	050	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	通学服買い替え	060	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	地域生活支援事業・親族等連絡調整事業	070	3			38	2			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	他法	080	3			38	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	認定資料	11 赤	認定資料一般	090	3		差		38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	調査・情報	12 青	調査一般	010	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	調査・情報	12 青	議会	020	1				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	調査・情報	12 青	新聞投書等	030	1				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	調査・情報	12 青	情報一般	040	1				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	医療事務 基本通知	010	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	医療機関の指定等	020	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	指定医療機関個別指導	030	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	診療報酬明細書返付	040	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	知事再決定申請	050	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	診療報酬額の知事決定	060	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	診療報酬明細書点検	070	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	医療事務 報告・回答	080	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	医療事務 その他通知	090	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	嘱託医関係	100	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	医療事務	13 黄	先発医薬品の調剤状況	110	3				38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護扶助 基本通知	010	3				38	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護機関の指定等	020	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	指定介護機関個別指導	030	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護扶助 報告・回答	040	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	過誤調整	050	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	情報連絡表	060	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護保険料照会	070	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	適用除外施設入所者情報連絡票（保険者用）	080	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護給付費公費受給者別一覧表	090	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	介護扶助	14 緑	介護扶助 その他通知	100	3			38	2		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	資料	15 白	案内・申込み	010	1			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	資料	15 白	各種パンフレット	020	1			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	資料	15 白	保護だより	030	1			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	16 赤	電算処理要領	010	11		価	39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	16 赤	電算処理 会議	020	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	16 赤	業務データシステム	030	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	16 赤	レセプト管理システム	040	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	電算処理	16 赤	電算処理一般	050	3			39	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	17 青	却下	010	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	17 青	取り下げ	020	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	17 青	転送	030	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	却下・取り下げ	17 青	不服申し立て	040	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	生活保護申請処理簿	010	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	医療扶助申請処理簿	020	5			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	文書指導指示台帳	030	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	検診命令発行台帳	040	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	生活保護受給証明書発行台帳	050	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	給付券発行一覧表	060	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	要否意見書発行一覧表	070	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	新規要否意見書発行簿	080	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	嘱託医勤務日誌	090	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	長期入院患者実態把握対象者名簿	100	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	長期外来患者指導台帳	110	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	精神保健福祉法措置入院患者名簿	120	3			39	1			
生活保護担当	生活保護全般	25 赤	帳簿	18 黄	医療要否意見書交付予定処理状況表	130	3			39	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	医療扶助における例外的給付対象者台帳	140	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	医療扶助における例外的給付管理台帳	150	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	通院台帳	160	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	頻回受診者指導台帳	170	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	頻回受診結果表	180	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	頻回転院実態把握対象者名簿	190	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	連名簿	200	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	医療券発行一覧表	210	5			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	本人負担金一覧表	220	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	受給証交付管理台帳	230	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	医療機関指定申請書（変更届出書等）受理簿	240	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	自立支援医療適用確認台帳	250	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	傷病届	260	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	介護保険料	270	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	介護券発行一覧表	280	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	介護有効期間切一覧表	290	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	査察指導表	300	3			39	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	生活保護相談記録	310	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	週間行動予定表	320	3			39	1		
生活保護担当	生活保護全般	25	赤	帳簿	18	黄	帳簿 その他	330	5			39	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 三芳町	010	5	常		28	1		キャビネット 番号は28～36
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 毛呂山町	020	5	常		57	1		キャビネット 番号は57～62
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 越生町	030	5	常		51	1		キャビネット 番号は51～55
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 滑川町	040	5	常		5	1		キャビネット 番号は5～6
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 嵐山町	050	5	常		7	1		キャビネット 番号は7～8
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 小川町	060	5	常		9	1		キャビネット 番号は9～12
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 川島町	070	5	常		13	1		キャビネット 番号は13～16
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 吉見町	080	5	常		17	1		キャビネット 番号は17～19
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 鳩山町	090	5	常		46	1		キャビネット 番号は46～49
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 ときがわ町	100	5	常		20	1		キャビネット 番号は20～23
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 東秩父村	110	5	常		24	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 救護施設	120	5	常		64	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 埼玉医大	130	5	常		65	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	保護台帳	01	緑	保護台帳 丸木記念福祉メディカルセンター	140	5	常		65	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	台帳	分 類 番 号	色	台帳	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 三芳町	010	5	常				H-14	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 毛呂山町	020	5	常				H-12	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 越生町	030	5	常				H-12	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 滑川町	040	5	常				H-15	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 嵐山町	050	5	常				H-15	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 小川町	060	5	常				H-15	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 川島町	070	5	常				H-16	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 吉見町	080	5	常				H-16	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 鳩山町	090	5	常				H-13	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 ときがわ町	100	5	常				H-16	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 東秩父村	110	5	常				H-16	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 救護施設	120	5	常				H-13	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 埼玉医大	130	5	常				H-13	
生活保護担当	台帳	26	緑	医療扶助台帳	02	白	医療扶助台帳 丸木記念福祉メデイカルセンター	140	5	常				H-13	
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 三芳町	010	5	常		27	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 毛呂山町	020	5	常		63	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 越生町	030	5	常		56	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	台帳	分類 番号	色	台帳	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 滑川町	040	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 嵐山町	050	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 小川町	060	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 川島町	070	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 吉見町	080	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 鳩山町	090	5	常		50	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 ときがわ町	100	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	介護扶助台帳	03	赤	介護扶助台帳 東秩父村	110	5	常		4	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 三芳町（現年度）	010	5			25	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 入間西（現年度）	020	5					H-8	
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 比企（現年度）	030	5			1	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 三芳町（前年度）	040	5			26	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 入間西（前年度）	050	5					H-9	
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 比企（前年度）	060	5			2	1		
生活保護担当	台帳	26	緑	廃止台帳	04	青	廃止台帳 債権有	070	5	常		44	1		キャビネット 番号は44～45
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護統計 例規	010	11	価		39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	町村別保護状況	020	3			39	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	福祉行政報告例	030	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	開始・廃止理由別世帯数（報告）	040	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	現業員活動状況（報告）	050	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	生活保護統計	01	黄	年度報	060	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	保護状況等	02	緑	生活保護速報（全国）	010	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	保護状況等	02	緑	生活保護速報（埼玉）	020	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	保護状況等	02	緑	町村別保護状況	030	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	保護状況等	02	緑	開始・廃止理由別世帯数	040	3			39	2		
生活保護担当	生活保護統計	27	黄	保護状況等	02	緑	現業員活動状況	050	3			39	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	調定伺い(4月～6月)	010	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	調定伺い(7月～9月)	020	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	調定伺い(10月～12月)	030	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	調定伺い(1月～3月)	040	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	分割納入通知書(4月～6月)	050	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	分割納入通知書(7月～9月)	060	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	分割納入通知書(10月～12月)	070	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	分割納入通知書(1月～3月)	080	5			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	過年度調定伺い・収入未済	090	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	督促状送付（4月～6月）	100	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	督促状送付（7月～9月）	110	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	督促状送付（10月～12月）	120	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	督促状送付（1月～3月）	130	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	催告	140	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	債権管理簿	150	5		常	41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	収入済通知書	160	5		常	41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	戻出命令書	170	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	予算・決算	180	3			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	債権管理 照会・回答	190	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	預金利子	200	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	収入	01	白	不納欠損	210	5			41	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	経理 照会・回答	010	5			41	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	経理状況調査	020	5			41	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	国庫負担照会回答	030	5			41	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	決算	040	5			41	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（介護扶助審査委託料）	050	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（嘱託医報酬）	060	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	就労者自立支援給付金	070	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	生活困窮者自立支援支出命令	080	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	施設事務費支出命令	090	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	修学児童援護金	100	5			41	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）4月	110	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）5月	120	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）6月	130	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）7月	140	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）8月	150	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）9月	160	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）10月	170	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）11月	180	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）12月	190	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）1月	200	5			42	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（定例窓口払）2月	210	5			42	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例窓口払）3月	220	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）4月	230	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）5月	240	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）6月	250	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）7月	260	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）8月	270	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）9月	280	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）10月	290	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）11月	300	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）12月	310	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）1月	320	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）2月	330	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（定例口座払）3月	340	5			42	1		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）4月	350	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）5月	360	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）6月	370	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）7月	380	5			42	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）8月	390	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）9月	400	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）10月	410	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）11月	420	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）12月	430	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）1月	440	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）2月	450	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給窓口払）3月	460	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）4月	470	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）5月	480	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）6月	490	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）7月	500	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）8月	510	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）9月	520	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）10月	530	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）11月	540	5			42	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	支出命令書（追給口座払）12月	550	5			42	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（追給口座払）1月	560	5			42	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（追給口座払）2月	570	5			42	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（追給口座払）3月	580	5			42	2			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）4月	590	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）5月	600	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）6月	610	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）7月	620	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）8月	630	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）9月	640	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）10月	650	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）11月	660	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）12月	670	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）1月	680	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）2月	690	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）3月	700	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	支出命令書（業者払）出納整理	710	5			43	1			
生活保護担当	生活保護財務	28 白	支出	02 赤	扶助費返納金（4月～6月）	720	5			43	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	扶助費返納金（7月～9月）	730	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	扶助費返納金（10月～12月）	740	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	扶助費返納金（1月～3月・出納整理）	750	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	支出	02	赤	分割戻入	760	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	債権者登録	03	青	債権者登録（4月～6月）	010	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	債権者登録	03	青	債権者登録（7月～9月）	020	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	債権者登録	03	青	債権者登録（10月～12月）	030	5			43	2		
生活保護担当	生活保護財務	28	白	債権者登録	03	青	債権者登録（1月～3月）	040	5			43	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活保護受給者支援	01	黄	就労支援事業	010	3			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活保護受給者支援	01	黄	自立支援事業	020	3			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活保護受給者支援	01	黄	同意書	030	3			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活保護受給者支援	01	黄	住宅ソーシャルワーカー事業	040	3			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活困窮者支援決定・確認	02	緑	支援決定・確認4～6月	010	5			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活困窮者支援決定・確認	02	緑	支援決定・確認7～9月	020	5			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活困窮者支援決定・確認	02	緑	支援決定・確認10～12月	030	5			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	生活困窮者支援決定・確認	02	緑	支援決定・確認1～3月	040	5			40	1		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	会議・研修	03	白	支援調整会議4～6月	010	3			40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	支援調整会議 7～9月	020	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	支援調整会議 10～12月	030	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	支援調整会議 1～3月	040	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	担当者会議	050	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	管内研修	060	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	会議・研修	03 白	その他会議・研修	070	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	生活困窮者自立支援	04 赤	生活困窮者自立支援 例規	010	11			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	生活困窮者自立支援	04 赤	生活困窮者自立支援 通知・報告	020	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	生活困窮者自立支援	04 赤	生活困窮者自立支援 照会・回答	030	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	生活困窮者自立支援	04 赤	生活困窮者自立支援 資料	040	3			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 例規	010	11			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 申請処理	020	5			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 通知・報告	030	5			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 照会・回答	040	5			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 資料	050	5			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	住居確保給付金	05 青	住居確保給付金 財務	060	5			40	1			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29 黄	一時生活支援	06 黄	一時生活支援 例規	010	11			40	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	一時生活支援	06	黄	一時生活支援 通知・報告	020	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	一時生活支援	06	黄	一時生活支援 照会・回答	030	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	一時生活支援	06	黄	一時生活支援 資料	040	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	学習支援事業	07	緑	学習支援事業 例規	010	11			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	学習支援事業	07	緑	学習支援事業 通知・報告	020	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	学習支援事業	07	緑	学習支援事業 照会・回答	030	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	学習支援事業	07	緑	学習支援事業 資料	040	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	就労支援事業	08	白	就労支援事業 例規	010	11			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	就労支援事業	08	白	就労支援事業 通知・報告	020	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	就労支援事業	08	白	就労支援事業 照会・回答	030	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	就労支援事業	08	白	就労支援事業 資料	040	5			40	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	29	黄	支援要請	09	赤	支援要請	010	5			40	2		
生活保護担当	文書	30	青	文書管理等	01	青	ファイル基準表	010	3			40	2		
生活保護担当	文書	30	青	文書管理等	01	青	文書管理等 照会・回答	020	3			40	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

