

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・普及啓 発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	酒井 辰夫	010	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	堀口 郁子	020	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	山田 勇	030	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	藤村 妙子	040	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	青木 右希子	050	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務例規	010	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務通知・報告	020	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	庁舎管理関係	030	1未			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務照会・回答(第1四半期)	040	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務照会・回答(第2四半期)	050	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務照会・回答(第3四半期)	060	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務照会・回答(第4四半期)	070	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌	080	1			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	危機管理	100	3			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	情報セキュリティ	110	3			1	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	情報セキュリティ 自己点検リスト	120	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	庶務	分類番号	色	庶務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	降灰対策	130	3			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	組織決裁	140	3			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	150	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(前期要望)	160	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(後期要望)	170	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(その他)	180	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	政党要望	190	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	対県要請陳情	200	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	グループウェア	210	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	機器管理	220	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	230	3			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	軽易通知	240	1未			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	整理整頓	250	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革プログラム	260	3			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	もし株	270	1			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	5か年	280	3			1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務移譲	290	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT関係管理台帳	300	1		価		1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	オリンピック・パラリンピック	310	1				1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	地域強靱化計画	320	3				1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	マイナンバー制度	330	1				1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	課内システム	331	1				1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	11				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書通知報告	020	1				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書照会回答	030	1				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開の手引き	090	1				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	文書	02	青	保存文書借用証 甲	100	1				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11				1	2		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・照会・回答	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	030	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境審議会	040	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境管理事務所長会	050	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	契約業者等選定委員会	060	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境白書編集会議	070	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議通知	080	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁議資料	090	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内連絡会議	100	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境科学国際センター研究評価委員 会	110	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	資源循環推進連絡会議	120	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	さいたま市環境審議会	130	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告(定例記者会見)	010	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告(知事への提言)	020	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	030	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広報原稿	040	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	議員照会記者取材等	050	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	060	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	業務	分類番号	色	業務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	010	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査	020	3						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	3						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	3						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	050	3						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	包括外部監査	060	3						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会照会回答	010	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案等	020	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	答弁要旨資料	030	11						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(上半期)	040	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(下半期)	050	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	060	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	070	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	自然再生循環社会対策特別委員会	080	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁への対応状況	090	1						
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	行政報告	100	3						
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	人事	01	青	人事例規	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	衛生推進者関係研修	030	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	課内研修	040	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修(4月～6月)	050	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修(7月～9月)	060	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修(10月～12月)	070	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修(1月～3月)	080	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	090	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員例規	010	11			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員通知報告	020	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員照会回答	030	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整(7年保存)	050	5			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	社会保険・雇用保険	060	5			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	雇用状況報告	070	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス例規	010	11			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス通知報告	020	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	個人別勤務状況一覧	040	1					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証	050	5					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外及び休日勤務報告	060	3					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	070	3					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務証明	080	3					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業	090	5					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	100	3					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	WLB推進デー実施状況報告	110	1					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	自家用車登録	120	1					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与例規	010	11					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与通知報告	020	1					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与照会回答	030	1					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票(7年保存)	040	5					
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費例規	010	11					
総務・普及啓発担当(総務)	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生通知・照会等	010	1					
総務・普及啓発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康関係通知報告書	010	1					
総務・普及啓発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	030	5					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	共済例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	互助会例規	020	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	共済互助会通知照会等	030	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	財務例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	財務通知報告	020	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	財務照会回答	030	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	自己検査	040	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	出損証書	050	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	選定委員会議事録	060	5					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出外現金整理簿	070	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	控除金払出依頼書	080	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	払出命令書	090	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	予算	02	黄	予算照会回答	010	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	予算	02	黄	財政主幹勉強会	020	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	予算	02	黄	重点施策	030	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	予算	02	黄	事務事業の見直し	040	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	050	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	060	1未				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	070	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	080	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	090	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	100	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	110	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	120	1				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	02 黄	130	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	010	5				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	020	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	030	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	040	3				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	050	5				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	060	1				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	04 白	010	1				2	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	05 青	04 白	020	3				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	決算	04	白	29年度決算見込	030	3			2	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	決算	04	白	決算事項別明細書	040	1			2	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	決算	04	白	決算統計調査	050	1			2	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	債権管理簿	010	11			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	歳入予算差引簿	020	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	収入済通知書	030	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	現金出納簿	040	5			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	調定伺い兼調定通知伺い	050	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	歳入公金振替書	060	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	収入	05	赤	戻出伺書	070	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	歳出予算差引簿	010	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	債権者登録台帳	020	11			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	契約書	030	5			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	現金出納簿	040	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	課所別科目別調書	050	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	課所別控除金一覧表	060	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	支出	06	青	支出命令書	070	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産例規	010	11			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産通知照会	020	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産管理システム	030	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品通知照会等	010	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	電気機器使用承認	020	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品保管転換請求書	030	3			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品寄付受入	040	5			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	備品管理ファイルつづり	050	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	消耗品管理ファイルつづり	060	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	被服共用簿(防寒衣)	070	11			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	被服貸与簿	080	11			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	消耗品出納簿	090	3					H-11		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品処分	100	3			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	事務用品注文書	110	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品購入伺書	120	3			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	自動車	09 白	自動車通知照会等	010	1			3	2			
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05 青	自動車	09 白	重要物品カード	020	11			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	一般管理車運行管理簿	030	3					
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	公用車運転職員管理台帳	040	11	価		3	2	
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	継続検査	050	3			3	2	
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	交通事故	060	3			3	2	
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	山田 勇	010	1			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	木部 繭子	020	1			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	星野 大起	030	1			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	普及啓発全般 例規	010	11			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	普及啓発全般 通知・報告	020	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	普及啓発全般 照会回答	030	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	要望陳情	040	1			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	議員・記者対応	050	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	記者発表	060	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	会議	070	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	会議等復命書	080	3			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	その他	090	1			4	1	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	訴訟資料	100	11			4	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	議会関係	110	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	予算決算	120	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	政府要望	130	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	政党要望	140	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	監査・出納検査	150	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	【歴】PCB例規	010	11	歴	価	4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理基本計画	020	11		価	4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理計画	030	11		価	4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB通知・報告	040	1			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB照会・回答	050	1			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB会議・研修	060	1			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB担当者会議	070	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	広域協議会、早期処理連絡会	080	1						
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	緊急物の処理	090	1			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	県保有PCB含有機器の処理	100	1			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB事業者指導	110	3			4	1		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理基金	120	5		価	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	譲り渡し・譲り受け申請書	130	11		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB保有事業者調査	140	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCBシステム入力委託	150	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB処理説明会	160	1		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	JESCOとの連絡調整	170	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	新河岸川PCB廃棄物	180	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCBその他	190	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	【歴】民間通報協定書	010	11	歴	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	A-6	
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報通知・照会	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	協定団体連絡会議	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	協定締結式	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報その他	060	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	説明会・研修会	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	講師派遣	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	啓発資料	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	適正処理講習会	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外					
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	排出事業者団体指導	050	3		常		4	2		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	普及啓発その他	060	1				4	2		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	不法投棄防止キャンペーン	070	3				4	2		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	電子マニフェスト	080	3							
審査担当	懸案	08	赤	審査担当全般	01	赤	担当内共有	010	1未				5	1		
審査担当	懸案	08	赤	審査担当全般	01	赤	懸案フォルダー	020	1未				5	1		職員別
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	例規	010	11	歴	常		5	1	H-10	(法)
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	産廃審査全般 通知報告	020	1				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	産廃審査全般 照会回答(県庁内)	030	1				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	依頼	040	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	要望書・知事への提言	050	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	訴訟資料	060	11	歴			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	特定施設	070	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	記者発表	080	3				5	1		(月別)
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	情報公開	090	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	行政改革	100	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	H P	110	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	審査請求書	120	3	歴		5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	研修・講習会	130	3			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	証紙消印額整理簿	140	5					H-9		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	その他	150	3			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	通知報告	010	1			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	照会・回答（県庁外）	020	1			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	専門委員会	030	3			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	産廃システム	040	3			5	1			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	廃棄物課長会議	010	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	関東ブロック会議	020	11		常	5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	廃棄物処理センター等全国担当者会議	030	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	会議（政令市）	040	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	会議（環境管理事務所）	050	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	その他の会議	060	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	許可申請書	010	11	歴		5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	施設使用前検査	020	3			5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	計画書	030	3			5	2	H2~6, 8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	処理施設協議書	040	3			5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	取下げ	050	5			5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	許可	04 緑	欠格事項照会回答	060	1			5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	認定・登録・指定	05 白	優良認定・確認	010	11			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	認定・登録・指定	05 白	広域認定	020	11			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	認定・登録・指定	05 白	再生事業者登録	030	11			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	認定・登録・指定	05 白	個別指定	040	11		常	5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	残土	06 赤	残土 例規	010	11	歴	常	5	2	H-4		
審査担当	産廃審査	09 赤	残土	06 赤	残土 通知報告	020	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	残土	06 赤	残土 照会回答	030	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	残土	06 赤	土砂システム	040	3			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	残土	06 赤	その他	050	3			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	例規	010	11	歴	常	5	2	H-10		
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	自り 通知報告	020	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	自り 照会回答	030	1			5	2			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	許可申請書	040	11	歴		5	2	H2~6, 8		
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	計画書	050	3			5	2	H2~6, 8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	完成検査	060	3			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	取下げ	070	5			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	欠格事項照会回答	080	1			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	自動車リサイクルシステム	090	3			5	2				
審査担当	産廃審査	09 赤	自動車リサイクル	07 青	その他	100	3			5	2				
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	計画書	010	11			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	完成検査	020	3			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	報告(経過)	030	3			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	報告(終了)	040	3			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	報告(結果)	050	5			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	報告(撤去)	060	5			5	2	H2~6,8			
審査担当	産廃審査	09 赤	試験研究	08 黄	その他	070	3			5	2				
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	酒井 辰夫	010	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	大塚 健司	020	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	宮崎 秀雄	030	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	中山 宏昭	040	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	高橋 秀之	050	1			6	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	相沢 和哉	060	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	松村 善範	070	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	赤荻 延幸	080	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	池上 真人	090	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	加戸 光	100	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	矢島 晋吾	110	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	新井 和樹	120	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	組澤 和樹	130	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	清水 友哉	140	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	小林 晃久	150	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	【歴】全般例規	010	11	歴	価	7	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般通知・報告(4~6月)	020	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般通知・報告(7~9月)	030	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般通知・報告(10~12月)	040	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般通知・報告(1~3月)	050	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般照会・回答(4~6月)	060	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般照会・回答(7~9月)	070	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般照会・回答(10~12月)	080	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般照会・回答(1~3月)	090	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	相談・対応カード	100	3		価		6	1	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	苦情受理票	110	3		価		6	1	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	議員・記者対応	120	3		価		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	政党要望・政府要望	130	3		価		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	その他の要望	140	3		価		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	知事への提言	150	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般記者発表	160	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視議会関係	170	3						A-6	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視予算・決算	180	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視監査・出納検査	190	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	捜査関係事項照会・回答	200	1		価		6	1	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	多量排出事業者	210	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	情報公開	220	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	専門研修会	230	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	新任研修会	240	1				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	資源循環工場第一次評価	250	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	廃棄物の山の資料	260	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視全般その他	270	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監視研修その他	280	1			6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】処分基準・事務処理要領	010	11	歴	価	6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置通知・報告	020	1			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置照会・回答	030	1			6	2				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	文書勧告	040	3			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	改善命令	050	10		価	6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】停止命令	060	11	歴	価	6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	他県の処分	070	5			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政処分に係る報告	080	3			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政処分に係る協議	090	3			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】許可取消処分	100	11	歴		6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置記者発表	110	3			6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	監視審査請求	120	10		価	6	2	H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】措置命令	130	11	歴		6	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	【歴】訴訟事務例規	010	11	歴	価	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務通知・報告	020	3			6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務照会・回答	030	3			6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	弁論・判決復命書	040	3		価	6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	法務相談	050	3		価	6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	期日経過報告	060	3		価	6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	期日代理人指定	070	3			6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	期日代理人契約	080	5			6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	予備費充当	090	3			6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	準備書面	100	3		価	6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	判決書	110	11		価	6	2	H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務その他	120	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務（現年度保存）	130	3		価	6	2	R-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	定期検査	04 黄	【歴】定期検査例規	010	11	歴	価	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	定期検査	04 黄	検査員	020	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	定期検査	04 黄	検討会	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	定期検査	04 黄	研修会	040	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	定期検査	04 黄	定期検査その他	050	1				6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	【歴】自り法例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	自り法通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	自り法照会・回答	030	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	自り法会議・研修	040	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	自り法業者指導	050	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	自動車リサイクル法	05 緑	自り法その他	060	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	建設リサイクル法	06 白	【歴】建り法例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	建設リサイクル法	06 白	建り法通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	建設リサイクル法	06 白	建り法照会・回答	030	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	建設リサイクル法	06 白	建り法会議・研修	040	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	建設リサイクル法	06 白	建り法その他	050	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	放射性物質汚染対処特措法	07 赤	【歴】放射性例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	放射性物質汚染対処特措法	07 赤	放射性通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	放射性物質汚染対処特措法	07 赤	放射性照会・回答	030	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	放射性物質汚染対処特措法	07 赤	放射性その他	040	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	【歴】土砂条例例規	010	11	歴	価		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例通知・報告	020	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例照会・回答	030	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例会議・研修	040	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例業者指導	050	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	非常勤職員	060	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例その他	070	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	【歴】石綿例規	010	11	歴	価	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	石綿通知・報告	020	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	石綿照会・回答	030	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	対応マニュアル	040	3		価	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	不法投棄事案	050	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	分析調査	060	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	石綿関係会議	070	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	石綿	09 黄	石綿その他	080	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	県外産業廃棄物	10 緑	事前協議業務委託	010	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	県外産業廃棄物	10 緑	【歴】指導要綱	020	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	県外産業廃棄物	10 緑	事前協議書	030	1			8	2	B-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	040	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	050	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	060	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	070	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	080	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	090	1				8	2	B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	100	1				8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	110	1				8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	120	1				8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	010	3			価	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	020	3			価	7	1	R-4		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	030	3			価	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	040	3			価	7	1	R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	050	3			価	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	060	3			価	7	1	R-4		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	070	3			価	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	080	3			価	7	1	R-4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（北部）	090	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（北部）【現年度扱い】	100	3	価		7	1	R-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（越谷）	110	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（越谷）【現年度扱い】	120	3	価		7	1	R-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（東部）	130	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（東部）【現年度扱い】	140	3	価		7	1	R-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（東部）【撤去関係資料】	150	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（東部）【グワム、北青柳】	160	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（撤去）	170	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（地区区分なし）	180	3	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】協会例規	010	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】法人移行	020	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会通知・報告	030	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会照会・回答	040	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	指導監査	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	補助	060	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	総会	070	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（４～６月）	080	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（７～９月）	090	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（１０～１２月）	100	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（１月～３月）	110	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会事業	120	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	あいさつ	130	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	講習会	140	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】廃棄物関係表彰	150	11	歴	価		8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	実務研修会	160	5				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進協議会例規	010	11	歴	価		8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進協議会	020	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進キャンペーン	030	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動関係その他	040	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式例規	050	11	歴	価		8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式通知・報告	060	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式照会・回答	070	3				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式あいさつ	080	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	合同研修会	090	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	合同入社式その他	100	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 太陽光例規	110	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 太陽光通知・報告	120	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 太陽光照会・回答	130	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 太陽光研究会	140	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 太陽光その他	150	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下例規	160	11			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下通知・報告	170	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下照会・回答	180	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下協議会	190	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下その他	200	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	廃棄物等担当部長会議	010	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	自治体連絡調整会議	020	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	過積載防止対策推進会議	030	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	三富地域づくり推進会議	040	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	異常水質事故対応連絡会議	050	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	関東ブロック会議	060	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	産業立地政策会議	070	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	荒川クリーン協議会	080	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	主要都道府県産業廃棄物担当課長会議	090	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	全国環境衛生・廃棄部関係課長会	100	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	四国会議	110	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	併任警察官隣接 6 県合同連絡会	120	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	その他会議	130	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	研修	140	3		価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	監視活動報告書	010	1				7	1	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	行政フライト	020	3				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	監視活動その他	030	1				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任制度例規	010	11	歴	価		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任制度協定書	020	11	歴	価		7	1	R-7	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度通知・照会	030	1				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度照会・回答	040	1				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度会議・研修	050	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任辞令	060	11	歴	価		7	1	R-7	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	立入検査証	070	5				7	1	R-7	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度その他	080	1				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	【歴】監視員例規	010	11	歴	価		7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員通知・報告	020	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員照会・回答	030	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員会議・研修	040	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視辞令	050	5				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員合同パトロール	060	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員その他	070	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	【歴】監視用物品例規	010	11	歴			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	備品	020	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	消耗品	030	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	監視車両	040	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	委託パトロール通知・報告	010	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	選定	020	5				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	契約	030	5				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	委託パトロール報告書	040	3				7	2	A-6	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市通知・報告	010	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市照会・回答	020	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市首脳会議	030	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市委員会	040	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市幹事会	050	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市適正処理部会	060	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市その他	070	1		価		7	2	R-6	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラム通知・報告	010	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラム照会・回答	020	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラム全体会議	030	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	一斉路上調査	040	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラムその他	050	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	【歴】対策会議例規	010	11	歴	価		7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議通知・報告	020	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議照会・回答	030	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	県対策推進会議	040	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	地区合同対策会議	050	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議その他	060	1				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	期間全般	010	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	路上調査	020	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	県内一斉パトロール	030	3				7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	【歴】システム例規	010	11	歴			7	2	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	保守・賃貸・システム開発契約	020	5				7	2	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	IT-BCP	030	3				7	2	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	システムその他	040	3				7	2	R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	原状回復事業	25 緑	原状回復事業	010	5				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	原状回復事業	25 緑	けやき積立金	020	5				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	原状回復事業	25 緑	支障除去支援検討会	030	1				7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	原状回復事業	25 緑	原状回復事業事業その他	040	3				7	1		
収集運搬業担当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	廣藤 秀明	010	1				9	2		
収集運搬業担当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	立花 知子	020	1				9	2		
収集運搬業担当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	石井 淳	030	1				9	2		
収集運搬業担当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	戸田 智康	040	1				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	篠原 直己	050	1			9	2		
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	大島 慎也	060	1			9	2		
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	岩元 伸介	070	1			9	2		
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	廣田 徹	080	1			9	2		
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	丸尾 優太	090	1			9	2		
収集運搬業担 当	懸案	13 白	収集運搬業担当	01 白	駒谷 将人	100	1			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	収運全般 例規	010	11			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	収運全般 通知・報告	020	1			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	収運全般 照会・回答	030	1			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	捜査照会	040	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	復命書	050	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	監査資料	060	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	議会資料	070	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	情報公開資料	080	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	記者発表資料	090	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	決算資料	100	3			9	2		
収集運搬業担 当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	法務相談	110	10		常	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	ホームページ	120	3			9	2			
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	文書事務	130	1			9	2			
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	証紙消印額整理簿	140	5			10	2			
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	産廃システム改修業務	150	11		常		10	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	越谷市移管文書コピー	160	5			42980		Z-11		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	知事への提言	170	3			9	2			
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	その他	180	1			9	2			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	意見聴取	010	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	環境省報告	020	5		PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	許可証の写し	030	11			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	取下書	040	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	許可証再交付申請	050	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	欠格該当届出書	060	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	行政処分（不許可等）	070	11			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	新規許可申請管理台帳	010	11		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更許可申請管理台帳	020	11		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	更新許可申請管理台帳	030	11		常	PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	収 運 審 査	分 類 番 号	色	産 業 廃 棄 物 収 集 運 搬 業					分 類 番 号	色	新 規 許 可 申 請			040	5	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	新規許可申請	040	5			10	1	Z-2				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	変更許可申請	050	5			10	1	Z-2				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	変更許可申請（優良）	060	10			10	1	Z-5				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	更新許可申請	070	5			10	1	Z-3				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	更新許可申請（優良認定）	080	10			10	1	Z-4				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	変更届出管理台帳	090	5		常	PC						
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	変更届出	100	5			10	1	Z-5				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	変更届（優良）	110	10			10	1	Z-5				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	廃止届出管理台帳	120	5		常	PC						
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	廃止届出	130	5			10	1					
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	休止届出管理台帳	140	5			10	1					
収集運搬業担当	収運審査	15	青	産業廃棄物収集運搬業	02	黄	休止届出	150	5			10	1					
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	新規許可申請管理台帳	010	11		常	PC						
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更許可申請管理台帳	020	11		常	PC						
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	更新許可申請管理台帳	030	11		常	PC						
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	新規許可申請	040	5			10	1	Z-4				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更許可申請	050	5			10	1	Z-4				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	変更許可申請（優良）	060	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	更新許可申請	070	5			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	更新許可申請（優良認定）	080	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	変更届出管理台帳	090	5	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	変更届出	100	5			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	変更届（優良）	110	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	廃止届出管理台帳	120	5	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	廃止届出	130	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	休止届出管理台帳	140	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 緑	休止届出	150	5			10	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						