

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	5	常		1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	020	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）	030	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	040	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	050	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	060	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	070	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	080	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（外務省）	090	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務省）	100	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（その他国・他県等）	110	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（4月～9月）	120	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（10月～3月）	130	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア助成金	140	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア会議資料	150	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	フォーリンレセプター 通知・報告（4月～9月）	160	1			1	1		
総務・企画担当	総務	01	白	総務全般	01	白	フォーリンレセプター 通知・報告（10月～3月）	170	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレスセンター研修	180	3			2	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	190	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	200	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	210	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	220	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	230	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	240	3			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	250	3			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	260	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 例規	270	5		価	1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 通知・報告	280	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 照会・回答	290	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 課内調査	300	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 機器管理	310	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T その他	320	1			1	1			
総務・企画担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案フォルダー	330	1未			1	1		職員別	
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2	電		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2	電		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11			1	2	電		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2	電		
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	090	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	120	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第1四半期）	020	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第2四半期）	030	1			1	2			
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第3四半期）	040	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第4四半期）	050	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	課内会議	070	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	庁内会議	080	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	外務省会議	090	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	その他 国・会議	100	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	その他 会議	110	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第1四半期）	120	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第2四半期）	130	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第3四半期）	140	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第4四半期）	150	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報 通知・照会	020	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・企画担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	会見質疑応答要旨	070	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	記者発表	080	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	090	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・照会	010	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 資料・報告	020	3			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	030	3			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監査	040	3			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 通知・照会	010	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	総務県民生活委員会	020	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	公社事業対策特別委員会	030	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	その他特別委員会	040	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	初顔合わせ	050	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	6月定例会 資料	060	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	9月定例会 資料	070	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	12月定例会 資料	080	1			1	2		
総務・企画担当	総務	01	白	県議会	06	白	2月定例会 資料	090	1			1	2		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事 例規	010	5		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	組織定数	040	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	職員録原稿	050	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	派遣依頼	060	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	派遣職員 通知・報告	070	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 例規	010	5		常	2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	黄	表彰感謝状 照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	研修	03	緑	研修 通知・照会	010	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	研修	03	緑	講師派遣	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	030	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・企画担当	人事	02 赤	非常勤・臨時職員	04 白	出勤簿	060	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	サービス例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	サービス通知・報告	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	サービス照会・回答	030	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	住所届	040	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	勤務状況報告書	060	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	個人別勤務状況一覧	070	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	サービス	05 赤	公務災害事故報告	080	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	給与	06 青	給与例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	給与	06 青	給与通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	旅費例規	010	5	常		2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	旅費通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	旅費の調整	040	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	復命書	050	3			2	1		
総務・企画担当	人事	02 赤	旅費	07 黄	旅費システム	060	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	白	健康診断結果	030	5			2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	財務全般	01	青	財務 例規	010	5	常		2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	財務全般	01	青	財務 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	財務全般	01	青	財務会計システム	030	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	財務全般	01	青	自己検査	040	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	予算 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	予算書	020	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	当初予算	030	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	補正予算	040	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	配当書	050	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	予算令達書	060	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	執行委任書	070	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	予算流用書	080	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	090	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	当初予算記者発表	100	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	予算特別委員会	110	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	予算	02	黄	歳出予算の予備費充当書	120	3			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	収入	03	緑	調定伺い	010	5			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	収入	03	緑	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	5			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	収入	03	緑	寄附金	040	5			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	収入	03	緑	歳入歳出外現金	050	5			2	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	事務用消耗品発注書	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	契約書	030	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出負担行為決議書	040	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	更正通知書	050	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	歳出予算差引簿	060	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(報酬)	070	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(社会保険料)	080	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(賃金)	090	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(報償費)	100	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(旅費)	110	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(食糧費)	120	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(その他需用費)	130	5			19	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(役務費)	140	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(委託料)	150	5			19	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(使用賃借料)	160	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(負担金)	170	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(補助金)	180	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(交付金)	190	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	支出	04	白	支出命令(備品購入費)	200	5			3	1		
総務・企画担当	財務	04	黄	決算	05	赤	決算 通知・報告	010	1			3	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	決算	05	赤	決算 調書	020	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	財務	04 黄	決算	05 赤	決算特別委員会	030	3			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	決算	05 赤	行政報告書	040	3			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	補助金	06 青	補助金 例規	010	5		常	3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	補助金	06 青	在外埼玉県人会等補助金	020	5		価	3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	補助金	06 青	語学指導助手受入活用連絡協議会補助金	030	5			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	補助金	06 青	日中友好協会補助金	040	5			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	財産	07 黄	財産 例規	010	5		常	3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	財産	07 黄	財産 通知・報告	020	1			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	財産	07 黄	庁舎使用承認	030	1			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	財産	07 黄	公有財産台帳	040	11		常	3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	財産	07 黄	公有財産引継書	050	5			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	物品 例規	010	5		常	3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	物品 通知・報告	020	1			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	保管転換書（備品）	030	3			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	保管転換書（消耗品）	040	3			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	備品出納簿	050	11			3	2			
総務・企画担当	財務	04 黄	物品	08 緑	消耗品出納簿	060	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・企画担当	財務	04	黄	物品	08	緑	物品供用簿	070	11			3	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	物品	08	緑	物品購入見積依頼書	080	3			3	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	物品	08	緑	物品不用決定伺	090	3			3	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	物品	08	緑	物品 貸付	100	3			3	2		
総務・企画担当	財務	04	黄	物品	08	緑	配車申請	110	1			3	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	企画 通知・報告(4月～9月)	010	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	企画 通知・報告(10月～3月)	020	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	企画 照会・回答(4月～9月)	030	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	企画 照会・回答(10月～3月)	040	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	表彰の推薦	050	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	戸籍・国籍等事務関係	060	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	5か年計画	070	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	政府要望	080	1			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	政党要望	090	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	その他要望	100	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	全国知事会	110	3			4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	関東知事会	120	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	9都県市	130	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	県民の日関係	140	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	埼玉・タイ王国友好協会	150	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	埼玉・ラオス友好協会	160	3				4	1		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	企画全般	01	赤	都道府県国際交流推進協議会	170	3							
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	パスポート 例規(旅券法等)	010	11		常		4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	旅券法改正	020	11		常		4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	パスポート 通知・報告 照会・回答	030	3				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	パスポートセンター	040	3				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	パスポート 統計	050	5				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	事件・事故	060	5				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	パスポート	02	黄	パスポート その他	070	1				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	緑	権限移譲 例規・マニュアル	010	11				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	緑	権限移譲 協定書	020	5				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	緑	権限移譲 通知・報告	030	5		常		4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	緑	権限移譲 照会・回答	040	5				4	2		
総務・企画担当	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	緑	権限移譲市町村担当者会議	050	5				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	旅券事務交付金	060	5			4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	特例条例	070	5			4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	住基ネット	080	5			4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	権限移譲 統計	090	5			4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	県職員併任による事務	100	5	価		4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	県職員併任による事務交付金	110	5	価		4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 緑	権限移譲 その他	120	1			4	2			
総務・企画担当	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受	010	3			4	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	国際戦略	01 白	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1		担当別	
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	交流・協力 例規	010	11	常		5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	交流・協力 通知・依頼	020	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	交流・協力 照会・回答	030	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	便宜供与 例規	040	11			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	便宜供与 県庁	050	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	便宜供与 市町村	060	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	国内会議・打ち合わせ 記録	070	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	交流・協力一般	02 赤	国内セミナー等 記録	080	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	外務省等	090	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 議会資料	100	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流・協力 予算作成資料	110	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	災害見舞	120	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	グリーティングカード	130	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	PR（一般）・ホームページ	140	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	リーフレット	150	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	広聴広報・取材メモ	160	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	交流の概要作成	170	5		価	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	国際交流種まきプロジェクト	180	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	市町村・他県情報	190	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	交流・協力一般	02	赤	その他一般情報	200	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受知事表敬（姉妹州省）	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受知事表敬（その他の国等）	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受等 知事招待状	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	外国要人接受等	03	青	外国要人接受等 その他	040	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	国際政策推進会議	04	黄	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	06 白	国際政策推進会議	04 黄	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	国際政策推進会議	04 黄	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	海外出張 例規	010	3		常	5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	成果報告	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	職員の海外出張	05 緑	海外出張 その他	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 例規	010	11			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 周年事業	050	5		価	6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 その他の交流	060	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ州 新聞記事	070	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	外務省派遣・日墨交流計画	080	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	メキシコ州	06 白	メキシコ関係団体	090	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 例規	010	11			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 交流経過（環境）	020	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	06 白	山西省	07 赤	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 照会・回答・通知・依頼	040	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 知事親書	050	5	常		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省政府との書簡・連絡	060	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 周年派遣事業	070	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 奨学生派遣（派遣者）	080	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 奨学生派遣（募集）	090	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 その他の交流	100	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	山西省 新聞記事	110	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	中国全般（山西省以外）	120	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	埼玉県日中友好協会	130	5	価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	中国関係団体	140	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	山西省	07	赤	刊行物（日中友好協会）	150	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 例規	010	11			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 知事親書	020	5	価		7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州政府との書簡・連絡	030	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 周年事業	040	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 奨学生派遣（募集）	050	5	価		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 奨学生派遣（派遣者）	060	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 交流経過（教育）	070	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 スポーツ交流	080	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 医療交流	090	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 その他の交流	100	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州 新聞記事	110	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	豪州関係団体	120	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	QLD州	08	青	QLD州政府東京事務所	130	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 例規	010	11			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 知事親書	030	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 訪問団派遣	050	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 交流経過（産業労働）	060	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 市町村による交流	070	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 その他の交流	080	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 新聞記事	090	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州 奨学生派遣(派遣者)	100	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州奨学生派遣(募集)	110	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	米国関係団体	120	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	オハイオ州	09	黄	オハイオ州政府駐日事務所	130	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 例規	010	11			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 訪問団受入れ	050	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 交流経過	060	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ブランデンブルク州 新聞記事	070	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	ブランデンブルグ州	10	緑	ドイツ関係団体	080	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	海外移住 例規	010	11			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	海外移住 照会・回答・通知・依頼	020	3		価	9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	彩だ等送付	030	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	海外移住 会議	040	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	海外日系人協会	050	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	知事訪問 (在伯県人会記念式典)	060	10			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	海外移住	11	赤	その他県人会関係	070	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	親善大使	13	青	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5		価	9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	親善大使	13	青	研修員等委嘱	020	3		価	9	2		
国際戦略担当	国際戦略	06	白	親善大使	13	青	親善大使 レポート	030	3		価	9	2		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	プロジェクト一般	01	黄	プロジェクト 例規	010	11			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	プロジェクト一般	01	黄	報道・議員等 照会・回答	020	1			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	アジアネットワーク	02	緑	非常勤職員	010	5			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	アジアネットワーク	02	緑	各国情報	020	5			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	アジアネットワーク	02	緑	アジアフォーラム 第14回	030	3			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	アジアネットワーク	02	緑	アジアフォーラム 第15回	040	3			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	アジアネットワーク	02	緑	書簡	050	5			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	個別事業	03	白	セブものづくり事業	010	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	個別事業	03	白	セブものづくり事業 (第2期)	020	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	個別事業	03	白	セブものづくり事業 (第3期)	030	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	個別事業	03	白	セブ 集中講義 A	040	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07	赤	個別事業	03	白	セブ 集中講義 B	050	10			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 受入研修	060	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 環境共生実習	070	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 企業訪問・修了式	080	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 四半期報告	090	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 業務月報	100	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 契約関係	110	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	セブ 打合せ記録	120	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	健康長寿プロジェクト	140	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	アルディージャ プロジェクト	150	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	07 赤	個別事業	03 白	その他交流	160	5				20	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	JET事業 例規	010	11		常		11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	JET事業 通知・報告	020	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	JET事業 照会・回答	030	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	CLAIR 通知・報告(4月~9月)	040	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	CLAIR 通知・報告(10月~3月)	050	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	CLAIR 照会・回答	060	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	JETプログラム	08 青	JET事業	01 赤	CLAIR 会費・負担金等支払	070	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	国際交流員（C I R）	080	11				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	国際交流員（C I R）・住宅	090	5		常		11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	国際交流員（C I R）・採用	100	11				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	国際交流員（C I R）・その他	110	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	傷害保険	120	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	取りまとめ団体アドバイザー（PA）研修	130	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	取りまとめ団体担当者会議	140	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	情報提供（PA）業務等	150	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	あっせん配置	160	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	対面式・引き渡し	170	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	来日直後オリエンテーション	180	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	受入に係る手続	190	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	リプライフォーム等	200	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	2次来日及び2次以降来日	210	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	4月来日	220	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	A L T 指 導 力 等 向 上 研 修	230	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	C I R 研 修	240	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	あっせん・再任用要望調査	250	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	再任用 辞退・中途退職	260	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	他団体あっせん・タイプ変更	270	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	日本語研修・連絡先情報	280	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	任用団体訪問	290	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	緊急速報（事故、事件、病気等）	300	3				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	埼玉親善大使委嘱	310	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	クレア及び海外からのJ E T 視察希望等への対応	320	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	J E T 事 業 資 料	330	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 事 業	01 赤	J E T 事 業 そ の 他	340	1				11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	J E T 協 議 会 要 綱 ・ 規 約	010	11				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	J E T 協 議 会 通 知 ・ 報 告	020	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	総会・担当者会議	030	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	埼玉オリエンテーション事前準備	040	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	埼玉オリエンテーション当日運営資料	050	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	国際フェア	060	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E T プ ロ グ ラ ム	08 青	J E T 協 議 会	02 青	J E T 協 議 会 そ の 他 事 業 関 係	070	1				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	PAノート	080	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	補助金・負担金	090	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	経理整理簿	100	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	J E T施設訪問	110	3			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	再任用しない参加者向け情報	120	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	青	J E T協議会	02	青	J E T協議会 その他	130	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(4月～6月)	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(7月～9月)	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(10月～12月)	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 通知・照会・回答(1月～3月)	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 予算	050	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 決算	060	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 監査	070	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 議会	080	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 後援・共催	090	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	多文化 広聴広報	100	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	記者発表	110	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	問い合わせ	120	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	表彰等	130	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	知事あいさつ文、知事への手紙	140	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	5か年計画、目標の数値化	150	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生・NGO	01	黄	非常勤職員採用	160	11	常		12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 例規	010	11	常		12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	多文化共生推進プラン	02	緑	多文化共生推進プラン 資料	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 例規	010	11	常		13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 第1回	050	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 第2回	060	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	多文化共生推進会議 その他	070	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	会議	03	白	その他会議	080	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	県政出前講座	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	イベント	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	啓発	04	赤	啓発 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 通知・報告	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 照会・回答	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	在留外国人調査 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	統計調査	05	青	県政世論調査	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	市町村国際施策推進	06	黄	市町村国際施策推進 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 通知・報告	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 結果報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	大使館発	08	白	大使館発 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	国際課ニュースレター	09	赤	国際課ニュースレター 発行	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	国際課ニュースレター	09	赤	国際課ニュースレター その他	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	ホームページ	10	青	ホームページ管理	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	黄	ホームページ	10	青	ホームページ その他	020	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	外国人案内ボランティア 例規	010	11	常		12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	外国人案内ボランティア 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	外国人案内ボランティア 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	外国人案内ボランティア 活用協議会	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	外国人案内ボランティア その他	050	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	ボランティア登録システム 通知・照会	060	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09 黄	外国人案内ボランティア	11 黄	ボランティア登録システム使用許諾書	070	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 例規	010	11			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 推薦	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 審査会	040	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 表彰等	050	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 広報	060	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	10 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 その他	070	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	11 白	共通	01 緑	共通 例規	010	11	価		12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	11 白	共通	01 緑	共通 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	11 白	共通	01 緑	共通 照会・回答	030	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	設立時間関係書類	020	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	公益法人管理台帳	030	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	登記関係書類	040	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	移行認定・変更認定書類	050	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	理事会・評議員会	060	5			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	監査・立入検査	070	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	財務（予算・決算）	080	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	中期経営計画	090	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	経営改善に関する県民への制約制度	100	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	埼玉県国際交流協会 通知・照会・回答	110	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	国際フェア	120	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	協会ボランティア	130	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	フレンドシップニュース・多言語情報誌	140	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	彩の国さいたま国際協力基金	150	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	写真撮影事業	160	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	11 白	埼玉県国際交流協会	02 白	その他事業	170	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	設立関係	010	11		常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	公益法人管理台帳	020	11		常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	定款・例規	030	11		常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	登記関係書類	040	11		常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	移行認定・変更認定書類	050	11		常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	立入検査	060	5				12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 白	戸田市国際交流協会	03 赤	理事会・評議員会	070	3				12	2		
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	NGO	01 青	NGO 資料	010	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 黄	全体会・幹事会	010	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 黄	その他	020	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	在住外国人支援	01 緑	市町村広域連携事業	010	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	在住外国人支援	01 緑	その他支援	020	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	在住外国人支援	01 緑	医療施設情報	030	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	生活ガイド	02 白	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	生活ガイド	02 白	原稿作成	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	生活ガイド	02 白	翻訳依頼	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	生活ガイド	02 白	生活ガイド その他	040	1				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	あんしん賃貸住まいサポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 例規	010	11		常		13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	あんしん賃貸住まいサポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 通知・照会・回答	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	あんしん賃貸住まいサポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 会議	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	あんしん賃貸住まいサポート店	03 赤	あんしん賃貸住まいサポート店 その他	040	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 広報	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	高校進学ガイダンス 依頼	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	ガイダンス開催	040	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	NGO主催ガイダンス	050	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	高校進学ガイダンス	04 青	文部科学省推進支援事業	060	5				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	外国人住民意識調査	05 黄	外国人住民意識調査 通知・照会・回答	010	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	外国人住民意識調査	05 黄	アンケート作成	020	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	外国人住民意識調査	05 黄	アンケート集計	030	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	外国人住民意識調査	05 黄	外国人住民意識調査 その他	040	1				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	防災	06 緑	防災 例規	010	11		常		14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	防災	06 緑	防災 通知・照会・回答	020	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	防災	06 緑	災害時多言語情報センター	030	3				14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	防災	06	緑	外国人も参加できる防災訓練	040	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	防災	06	緑	防災 その他	050	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	外国人総合相談センタ ー埼玉	07	白	外国人総合相談センター埼玉 例規	010	11		常		14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	外国人総合相談センタ ー埼玉	07	白	外国人総合相談センター埼玉 委託 契約・協定	020	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	外国人総合相談センタ ー埼玉	07	白	外国人総合相談センター埼玉 通知 ・照会・回答	030	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	外国人総合相談センタ ー埼玉	07	白	外国人総合相談センター埼玉 その 他	040	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	外国人総合相談センタ ー埼玉	07	白	外国人相談データベース・相談の手 引	050	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	相談ネットワーク	08	赤	相談ネットワーク 通知・照会・回 答	010	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	相談ネットワーク	08	赤	専門研修会	020	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	相談ネットワーク	08	赤	市町村研修会	030	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	相談ネットワーク	08	赤	9都県市研究会	040	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常		14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 研修会	050	3				14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	青	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 その他	060	3				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	やさしい日本語	10 黄	セミナー開催	010	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 青	やさしい日本語	10 黄	やさしい日本語 その他	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	14 黄	ワンナイトステイ	01 緑	ワンナイトステイ 通知・照会・回答	010	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	14 黄	ワンナイトステイ	01 緑	事務連絡会議	020	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	14 黄	ワンナイトステイ	01 緑	ホームステイ実施	030	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	14 黄	ワンナイトステイ	01 緑	ワンナイトステイ 広報	040	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	14 黄	事業	02 白	事業 資料	010	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 例規（共通）	010	11		常	16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 通知・照会・回答・依頼書（共通）	020	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	通訳・翻訳 通訳一般(英語・中国語)	030	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(英語)	040	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(中国語)	050	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(ハングル)	060	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(その他)	070	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(英語)	080	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(中国語)	090	3			16	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(ハングル)	100	3			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(その他)	110	3				16	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	懸案フォルダー	01 青	懸案フォルダー	010	1未				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	グローバル人材一般 通知・報告	010	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	グローバル人材一般 照会・回答	020	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	グローバル人材一般 広報	030	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	グローバル人材一般 ホームページ	040	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	5か年計画資料	050	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	報道・議員等 照会・回答	060	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	予算関係 照会・回答	070	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	監査資料	080	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	後援(大学等)	090	5				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	セミナー等	100	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材一般	02 黄	その他重要情報	110	5				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	奨学金 例規	010	11	歴	常		17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	奨学金 通知・報告	020	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	奨学金 照会・回答	030	1				17	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	就職状況調査	040	5				17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	学位取得コース	050	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	協定・認定留学コース	060	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	理系・短期留学コース	070	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	高校生留学コース	080	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	「埼玉発世界行き」奨学金	03 緑	その他重要情報	090	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	海外留学支援資金補助金	04 白	海外留学支援資金補助金 例規	010	11	常	17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	海外留学支援資金補助金	04 白	海外留学支援資金補助金 通知・報告	020	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	海外留学支援資金補助金	04 白	海外留学支援資金補助金 照会・回答	030	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	海外留学支援資金補助金	04 白	海外留学支援資金補助金 その他重要情報	040	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材育成基金	05 赤	グローバル人材育成基金	010	5		17	2			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	ローン 例規	010	11	常	18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	ローン 通知・報告	020	1		18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	ローン 照会・回答	030	1		18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	確認申請書	040	3		18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	問合せ対応	050	3		18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	提携留学ローン	06 青	貸付統計	060	3		18	1			
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16 白	グローバル人材埼玉ネットワーク	07 黄	会員数	010	3		18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	07	黄	メ ー ル マ ガ ジ ン	020	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	07	黄	交 流 会	030	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	セ ン タ ー 例 規	010	11		常			
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	セ ン タ ー 通 知 ・ 報 告	020	1					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	セ ン タ ー 照 会 ・ 回 答	030	1					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	セ ン タ ー 広 報	040	1					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	運 営 協 議 会	050	5					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	就 職 支 援 企 業 説 明 会 等	060	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	就 職 支 援 イ ン タ ー ン シ ッ プ	070	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	留 学 生 向 け セ ミ ナ ー	080	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	留 学 ・ 就 職 相 談	090	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	職 業 紹 介 ・ 就 職 マ ッ チ ン グ & フ ォ ロ - ア ッ プ	100	5					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	留 学 生 交 流 促 進	110	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	留 学 生 ホ ー ム ス テ イ 促 進	120	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	日 本 人 学 生 奨 学 金	130	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	日 本 人 学 生 海 外 留 学 促 進	140	3					
グ ロー バ ル 人 材 育 成	グ ロー バ ル 人 材 育 成	16	白	グ ロー バ ル 人 材 育 成 セ ン タ ー 埼 玉	08	緑	FM-NACK5高 校 生 海 外 研 究 修	150	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバル人材育成センター埼玉	08	緑	センター その他重要情報	160	11			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	親善大使 例規	010	11	歴	常	18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	留学生等委嘱	020	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	JICAボランティア委嘱	030	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	国際ロータリー委嘱	040	3		常	18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	その他委嘱	050	3			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	委嘱者数	060	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	壮行会	070	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	親善大使ハンドブック	080	5			18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	埼玉親善大使	09	白	その他重要情報	090	11	歴	常	18	1		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	キャンプ 例規	010	11			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	キャンプ 通知・報告	020	1			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	キャンプ 照会・回答	030	1			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	キャンプ 広報	040	5			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	入札	050	5			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	プログラム開発	060	5			18	2		
グローバル人材育成	グローバル人材育成	16	白	グローバルキャンプ埼玉	10	赤	講師依頼	070	3			18	2		

