

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	11	価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(4月~6月)	020	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(7月~9月)	030	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(10月~12月)	040	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(1月~3月)	050	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(4月)	060	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(5月)	070	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(6月)	080	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(7月)	090	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(8月)	100	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(9月)	110	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(10月)	120	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(11月)	130	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(12月)	140	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(1月)	150	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(2月)	160	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(3月)	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	IT関係	180	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	職員ポータル	190	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	部・課の概要	200	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表（専決指定）	210	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	220	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	災害防火組織	230	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	危機管理	240	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	業務継続計画	250	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	配車申請伺い・承認書	260	1未		価	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	乗車証	270	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	あいさつ状リスト	280	1		価	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	行政手続条例	290	3		価	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	施策評価	300	3		価	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	環境マネジメント	310	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	320	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	課内共有	330	1未		サーバ	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	340	1未		PC	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	法務相談	350	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	業者選定委員会	360	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	050	10		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	11		価	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 照会回答	030	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開請求	040	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	04	黄	課長出席依頼	010	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	04	黄	部課所長会議	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	04	黄	主幹会議	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	04	黄	総務担当主査会議	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議復命書	060	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	070	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 例規	010	11	価		1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 照会回答	030	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	定期監査	040	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査・行政監察	050	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	060	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	外部監査人監査	080	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	自己検査	090	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知報告	010	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会回答	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	議会日程	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会	050	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	2月定例会	070	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	常任委員会	080	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	決算特別委員会	090	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	100	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	公社事業特別委員会	110	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	予算特別委員会	120	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	政党要望	130	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	答弁・資料	140	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	調査依頼	150	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	県政資料	160	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	06 白	06 白	議会記者発表資料	170	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	07 赤	07 赤	公益法人 例規	010	11		価	1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	07 赤	07 赤	公益法人 通知報告	020	1			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	07 赤	07 赤	公益法人 照会回答	030	1			1	2			
総務・財団担当	人事	02 青	01 青	01 青	人事 例規	010	11		価	2	1			
総務・財団担当	人事	02 青	01 青	01 青	人事 通知報告	020	1			2	1			
総務・財団担当	人事	02 青	01 青	01 青	人事 照会回答	030	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	勤務記録カード	040	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	組織定数	050	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	職員録	060	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	人事評価システム	070	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	080	1	常		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	派遣法	090	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関例規	100	11	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 通知報告	110	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 照会回答	120	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	証明書	130	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	職員表彰	040	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	050	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	060	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿（勤務整理簿）	050	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	所得税（源泉徴収票）	060	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	労働保険	070	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	080	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	採用状況報告	090	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤職員関係書類	100	5		価	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	サービス	05	赤	住所届	040	1未		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	職員派遣	050	1未		価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	勤務状況報告	060	1				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	子育て休暇確認書類	070	1				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	事故報告	080	3				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	服 務	05	赤	総務事務システム	090	3				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 例規	010	11		価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 通知報告	020	1				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	給与 照会回答	030	1				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	派遣職員関係書類	040	3		価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	給 与	06	青	源泉徴収票	050	11		常		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 例規	010	11		価		2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 通知報告	020	3				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅費 照会回答	030	3				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	旅行命令簿	040	3				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	復命書	050	5				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	派遣職員通勤届(写)	060	1				2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	旅 費	07	黄	派遣職員県費負担旅行	070	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果（平成20年度以前対象）	040	5	常		2	1		最終検診後5年保存
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	派遣職員関係通知	050	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	11	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答	040	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	貸付金	050	1未	価		2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	派遣職員への通知	060	1			2	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	1	価		2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・財団担当	財務	04 青	財務	01 青	収入支出見込書	040	1				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	財務	01 青	公共事業施行状況調	050	1				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知報告	010	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会回答	020	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	事務事業評価調書	030	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	使用料手数料見直し	040	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	主要施策	050	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	国要望	060	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	政党要望	070	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	市町村・団体要望	080	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	規模推計	090	1				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算編成	100	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算要求調書	110	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	事業概要	120	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	当初予算の概要	130	3				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算記者発表資料	140	1				2	2		
総務・財団担当	財務	04 青	予算	02 黄	歳出予算執行見積書	150	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	160	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任（令達）書	170	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用（通知）伺い	180	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算調書等	190	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算書	030	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書	040	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算資料	050	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込	080	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算統計	090	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	030	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	収納金原符	040	5		常	2	2		完結後5年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	050	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	060	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	070	5		常	2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	年度所管更正通知書	080	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	収入未済	090	5		常	2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	010	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報酬）	020	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（賃金）	030	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（社会保険料）	040	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）総務	050	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）財団	060	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）振興	070	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）創造	080	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（普通旅費）	090	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（費用弁償）	100	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（食糧費）	110	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（その他需用費）総務	120	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）財団	130	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）振興	140	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）創造	150	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）総務	160	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）財団	170	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）振興	180	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）創造	190	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）財団	200	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）振興	210	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）創造	220	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）総務	230	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）財団	240	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）振興	250	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）創造	260	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（工事請負費）	270	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（負担金）	280	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）財団	290	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（補助金）振興	300	5			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出証拠書（備品購入費）	310	5			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 例規	010	11		価	3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 通知報告	020	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 照会回答	030	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産引継書	040	5			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産台帳	050	11		常	3	1		完結後11年以上保存	
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産使用許可	060	5			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産異動表	070	5			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11		価	3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知報告	020	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 照会回答	030	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書（備品）	040	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書（消耗品）	050	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	契約物品通知書	060	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	070	3			3	1			
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿	080	3		常	3	1		完結後3年保存	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品供用簿	090	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	重要物品カード	100	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	110	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼	120	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品購入計画	130	1				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	複写機	140	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	執行伺い	150	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品使用貸借契約書	160	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	産業廃棄物処理契約書	170	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	自動車	08 緑	自動車 例規	010	11		価		3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	自動車	08 緑	自動車 通知報告	020	3				3	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05 白	芸術文化振興基金	01 白	通知・照会・回答	010	3				8	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05 白	推薦	02 赤	推薦	010	3				8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06 青	全般	01 青	通知・照会等	010	1				8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06 青	全般	01 青	高齢者・障害者関係	020	11		価		8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06 青	全般	01 青	情報公開関係	030	1				8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06 青	全般	01 青	「教育の日」関係	040	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	全般	01	青	記者発表資料	050	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	全般	01	青	報道関係取材メモ	060	3			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	全般	01	青	知事への提言	070	5		価	8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	監査	02	黄	事務局監査	010	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	監査	02	黄	委員監査	020	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	監査	02	黄	包括外部監査	030	10		価	8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	監査	02	黄	出納検査	040	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	歳入・歳出	03	緑	予算調書	010	5			8	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	青	歳入・歳出	03	緑	予算資料	020	5			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	07	白	指定管理者	01	白	指定管理者制度全般	010	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	07	白	指定管理者	01	白	指定管理者募集要項等	020	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	07	白	指定管理者	01	白	実施要領・評価結果等	030	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	07	白	指定管理者	01	白	その他指定管理者関係	040	11			8	1		
総務・財団担当	指定管理者	07	白	指定管理者	01	白	通知・照会等	050	3			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	公有財産	01	赤	通知・照会等	010	1			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	公有財産	01	赤	公有財産報告書	020	3			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	公有財産	01	赤	公有財産台帳	030	11		価	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	公有財産	01	赤	公有財産管理簿	040	11	価		8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	通知・照会等	010	1			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	食堂業者選定・覚書	020	11	価		8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	行政財産使用許可（埼玉会館）	030	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	行政財産使用許可（芸術劇場）	040	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	行政財産使用承認	050	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	行政財産使用料調定（埼玉会館）	060	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	行政財産	02	青	行政財産使用料調定（芸術劇場）	070	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	物品貸付料	03	黄	賃貸借契約	010	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	物品貸付料	03	黄	貸付料調定	020	5			8	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	備品台帳	010	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	備品出納簿	020	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	重要物品カード	030	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	重要物品出納簿	040	11	価		8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	保管転換	050	3			8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	重要物品異動報告書	060	3			8	2		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	不用決定・廃棄伺い	070	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	公有財産等	08	赤	県有物品	04	緑	物品購入契約一式	080	5			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	芸術劇場施設懸案	010	11	価		8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	埼玉会館施設懸案	020	11	価		8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	熊谷会館施設懸案	030	11	価		8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	占用許可	040	11	価		8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	工事・修繕履歴	050	11			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	その他文化施設全般	060	3			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	埼玉会館改修	070	11			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	全般	01	白	熊谷会館解体	080	11			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	工事・業務委託	02	赤	建築計画（営繕要望）	010	5			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	工事・業務委託	02	赤	執行委任	020	3			8	2		
総務・財団担当	文化施設	09	白	工事・業務委託	02	赤	工事等完了引渡書	030	10			8	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10	青	例規類	01	青	設立認可・寄附行為	010	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10	青	例規類	01	青	条例	020	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10	青	例規類	01	青	管理規則	030	11	価		9	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10	青	例規類	01	青	管理要領	040	11	価		9	2		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10	青	例規類	01	青	利用料金承認	050	11			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	例規類	01 青	役員・人事・組織定款	060	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	例規類	01 青	規程等協議・回答	070	11	価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	例規類	01 青	補助金交付要綱	080	11	価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	例規類	01 青	税関係	090	11	価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	例規類	01 青	指定管理者財団対応関係	100	11	価		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	全般	02 黄	通知・報告	010	1			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	全般	02 黄	照会・回答	020	1			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	全般	02 黄	その他全般	030	1			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	会議	03 緑	理事会	010	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	会議	03 緑	評議員会	020	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	会議	03 緑	その他会議	030	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	補助・委託	04 白	補助事業	010	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	補助・委託	04 白	指定管理事業	020	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	補助・委託	04 白	委託事業	030	5			9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	補助・委託	04 白	事業計画	040	5	差		9	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	長期・優先利用	010	5	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	利用料金減額・免除	020	5	価		9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	県民からの意見	030	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	臨時休館(業)日	040	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	利用状況報告	050	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	再委託状況	060	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	事故報告	070	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	施設管理	05 赤	備品購入・修繕協議	080	5			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	出資法人実態調査	010	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	四半期運営状況調査	020	5			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	外部監査関係	030	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	経営評価(中期経営計画)関係	040	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	協議・報告	050	11	価		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	指導監督	06 青	その他指定出資法人関係	060	5			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	広報関係	07 黄	チラシ・パンフレット	010	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	広報関係	07 黄	「彩の国だより」原稿依頼	020	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	広報関係	07 黄	新聞記事	030	3			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 青	広報関係	07 黄	その他広報関係	040	3			9	2			
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	通知・照会等	010	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	公益法人規程類	020	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	公益法人立入検査	030	5				10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	公益法人立入検査身分証明証発行台帳	040	5				10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	事業報告	050	5							
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	事業計画	060	5							
総務・財団担当	公益法人	11 緑	全般	01 緑	変更届	070	5							
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)草加市文化協会	010	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)戸田市文化スポーツ財団	020	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)小川町文化協会	030	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)三郷市文化振興公社	040	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)さいたま市文化振興事業団	050	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)志木市文化スポーツ振興公社	060	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)川口総合文化センター	070	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)所沢市文化振興事業団	080	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	090	11		価		10	1		
総務・財団担当	公益法人	11 緑	所管法人ファイル	02 白	(公財)熊谷市文化振興財団	100	11		価		10	1		
総務・財団担当	さいたまトリエンナーレ	12 赤	さいたまトリエンナーレ	01 赤	通知・照会等	010	3		価		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外													
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	青	UD全般	01	青	企画・政策・予算	010	3				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	通知・報告	020	1				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	照会・回答	030	1				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	復命	040	3				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	その他	050	1				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	後援	060	3				15	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	14	青	UD全般	01	青	UD関連事業調査・照会	070	3				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD推進会議	01	黄	例規	010	5		価		15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD推進会議	01	黄	開催通知	020	1				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD推進会議	01	黄	会議結果	030	3				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD推進会議（幹事会）	02	緑	開催通知	010	1				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD推進会議（幹事会）	02	緑	会議結果	020	3				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	関係会議	03	白	福祉のまちづくり	010	1				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	関係会議	03	白	その他	020	1				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD全庁取組	04	赤	例規	010	5		価		15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD全庁取組	04	赤	通知・照会・回答	020	1				15	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD全庁取組	04	赤	取組計画	030	3		価		15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・財団担当	UD庁内推進	15	黄	UD全庁取組	04	赤	取組結果	040	3		価		15	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	16	青	広聴広報	01	青	ホームページ	010	1				15	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	16	青	広聴広報	01	青	アンケート	020	1				15	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	16	青	UD出前講座	02	黄	通知・照会・回答	010	1				15	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	16	青	UDバリアフリー化功勞表彰	03	緑	推薦依頼、候補者推薦	010	3				15	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	16	青	UDバリアフリー化功勞表彰	03	緑	表彰関係	020	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	当事者参加	01	白	企画	010	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	当事者参加	01	白	通知・照会・回答	020	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	当事者参加	01	白	資料・記録	030	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	当事者参加	01	白	購入	040	3				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	映画音声ガイド埼玉	02	赤	資料・記録	010	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	UD推進アドバイザー	03	青	例規	010	3		常		15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	UD推進アドバイザー	03	青	通知	020	1				15	1		
総務・財団担当	UD推進事業	17	白	UD推進アドバイザー	03	青	記録・資料・就任依頼	030	3				15	1		
文化振興担当	文化振興全般	18	黄	文化振興全般	01	黄	通知・報告(全般)	010	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	18	黄	文化振興全般	01	黄	照会・回答(全般)	020	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	18	黄	文化振興全般	01	黄	引継事項	030	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	文化振興全般	01 黄	復命書	040	3			4	1			
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	文書	02 緑	通知・報告(文書)	010	1			4	1			
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	文書	02 緑	ファイル基準表	020	1			4	1			
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	広聴広報	03 白	要望・相談	010	3			4	1			
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	広聴広報	03 白	知事への手紙	020	3			4	1			
文化振興担当	文化振興全般	18 黄	広聴広報	03 白	記者発表資料	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化芸術振興基本法	01 赤	例規	010	11		価	4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化芸術振興基本法	01 赤	通知・報告・照会・回答(文化芸術振興基本法)	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化芸術振興基本法	01 赤	資料	030	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化プログラム	02 青	例規・要綱・要領	010	11			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化プログラム	02 青	通知・照会・回答	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化プログラム	02 青	広報	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化プログラム	02 青	申込み	040	5			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化プログラム	02 青	決定	050	5			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	他県文化行政	03 黄	通知・報告・照会・回答(他県文化行政)	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	市町村文化行政	04 緑	地方文化行政状況調査	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	市町村文化行政	04 緑	市町村文化行政概要	020	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	文化庁会議	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	関東ブロック文化行政会議	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	主要都道府県文化行政主管課長会議	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	埼玉県芸術文化祭	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	彩の国教育の日推進会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	文化庁・近代美術館関連事業	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	埼玉県障害者アートフェスティバル実行委員会	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	映像を活用した地域振興検討会	080	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	会議の参加	05	白	その他（会議の参加）	090	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	例規	010	11			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	庁内推進会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	市町村文化行政連絡会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	世論調査	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	資料	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	19	赤	文化芸術振興基本計画	06	赤	次期計画策定会議等	080	11	歴		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化芸術活動連携支援事業	07 青	通知・報告・照会・回答	010	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	文化芸術活動連携支援事業	07 青	会議	020	11		価	4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	5か年計画	08 黄	例規	010	11			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	5か年計画	08 黄	通知・報告	020	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	5か年計画	08 黄	照会・回答	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	19 赤	5か年計画	08 黄	その他	040	1			4	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	表彰全般	01 緑	通知・報告・照会・回答（表彰全般）	010	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	表彰全般	01 緑	県表彰	020	11			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	表彰全般	01 緑	その他	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	例規	010	11		価	6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	通知・報告・照会・回答（全県文化事業）	020	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	音楽	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	邦楽邦舞	040	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	美術	050	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	書道	060	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	文芸	070	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	全県文化事業	02 白	演劇	080	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	映画	090	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	舞踊	100	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	生活文化	110	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	自治体事業	120	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	その他の事業	130	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	不承認	140	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	プログラム寄稿	150	3			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	臨席資料	160	3			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	祝電	170	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	招待状	180	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	02 白	その他	190	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	03 赤	例規	010	11		価	7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	03 赤	通知・報告（地区文化活動）	020	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	03 赤	照会・回答（地区文化活動）	030	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	20 緑	20 緑	03 赤	交付申請	040	3			7	2			
文化振興担当	文化振興基金	21 青	21 青	01 青	例規・要綱・要領（助成事業）	010	11		価	12	1			
文化振興担当	文化振興基金	21 青	21 青	01 青	通知・報告（助成事業）	020	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	照会・回答（助成事業）	030	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	審査委員会（第1期）（助成事業）	040	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	審査委員会（第2期）（助成事業）	050	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	審査委員会（次年度第1期）（助成事業）	060	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	助成審査委員会委員選任（助成事業）	070	11	価		12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	広報	080	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成事業	01	青	記者発表	090	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第1期	02	黄	内定通知書（第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第1期	02	黄	助成金交付決定書（第1期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第1期	02	黄	額の確定（第1期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第1期	02	黄	支払い（第1期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第2期	03	緑	内定通知書（第2期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第2期	03	緑	助成金交付決定書（第2期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第2期	03	緑	額の確定（第2期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成第2期	03	緑	支払い（第2期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	助成次年度第1期	04	白	内定通知書（次年度第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	例規・要綱・要領（次世代）	010	11			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	通知・報告（次世代）	020	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	照会・回答（次世代）	030	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	審査委員会（次世代第1期）	040	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	審査委員会（次世代第2期）	050	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	審査委員会（次世代次年度第1期）	060	3			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	広報（次世代）	070	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成	05	赤	記者発表（次世代）	080	1			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第1期	06	青	内定通知書（次世代第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第1期	06	青	助成金交付決定書（次世代第1期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第1期	06	青	額の確定（次世代第1期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第1期	06	青	支払い（次世代第1期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第2期	07	黄	内定通知書（次世代第2期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第2期	07	黄	助成金交付決定書（次世代第2期）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第2期	07	黄	額の確定（次世代第2期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代助成第2期	07	黄	支払い（次世代第2期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	21	青	次世代次年度第1期	08	緑	内定通知書（次世代次年度第1期）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	広報	01	白	リーフレット（基金広報）	010	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	広報	01	白	ポスターチラシ（基金広報）	020	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	広報	01	白	ホームページ（基金広報）	030	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	広報	01	白	その他（基金広報）	040	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	募金活動	02	赤	企業訪問（募金）	010	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	募金活動	02	赤	通知（募金）	020	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	申込書（寄附金）	010	11		価	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	礼状・協力証（寄附金）	020	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	協力証出納簿	030	11			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	感謝状贈呈式（寄附金）	040	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	収入済通知書（寄附金）	050	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	収入金原簿（寄附金）	060	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	寄附金	03	青	寄附者名簿（寄附金）	070	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	積立・取崩	010	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	基金台帳	020	11		価	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	受払整理簿	030	11		価	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	その他	040	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	文化振興基金照会・回答	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	財務	04	黄	ふるさと納税関係	060	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	22	白	例規	05	緑	例規	010	11	常		3	2		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	例規	010	11	価		5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	通知・照会・回答	020	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	広報	030	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	募集	040	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	事業計画書（申込）	050	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	審査	060	10			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	内示	070	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	交付申請・決定	080	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	実績報告	090	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	額の確定	100	5			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	情報交換会	110	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	文化芸術拠点創造事業	01	白	成果発表会	120	3			5	1		
文化振興担当	文化芸術拠点創造事業	23	白	埼玉モダン建築文化発信事業	02	赤	発信事業資料	010	5			5	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	例規	010	11	価		16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	通知・報告	020	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	推薦	030	3			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	選考委員会	040	3			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	決定	050	11			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	表彰	060	10			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	委託契約	070	5	価		16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	資料	080	1			16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	24	青	文化ともしび賞	01	青	保存プログラム	090	11	価		16	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	例規	010	11			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	通知・報告	020	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	照会・回答	030	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	埴保己一	040	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	渋沢栄一	050	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	荻野吟子	060	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	その他の偉人	070	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	偉人ホームページ	080	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	偉人ホームページ照会・回答	090	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	全般	01	黄	資料(偉人全般)	100	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	通知・報告	010	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	照会・回答	020	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	展示内容	030	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	資料	040	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	物資作成	050	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	25	黄	埼玉ゆかりの偉人展	02	緑	会議	060	3			5	1		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	例規	010	11			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	通知・報告	020	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	照会・回答	030	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	選任	040	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	募集	050	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	広報	060	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	選考委員会	070	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	決定	080	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	表彰	090	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽賞	01	白	資料	100	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	通知・報告	010	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	企画	020	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	契約	030	5			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	広報	040	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	資料	050	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	ちらし作成	060	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	申込書	070	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	当日資料	080	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	コンサート	02	赤	入場整理券	090	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	26	白	音楽学校	03	青	通知・報告	010	1			12	2		
文化振興担当	文化庁	27	青	文化庁	01	黄	通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	27	青	文化庁	01	黄	劇場・音楽堂等活性化事業	020	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	27	青	文化庁	01	黄	文化芸術創造活用プラットフォーム形成	030	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	27	青	文化庁	01	黄	その他事業	040	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	28	緑	自治総合センター	01	緑	通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	28	緑	宝くじ文化公演事業	02	白	申請	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	28	緑	宝くじ文化公演事業	02	白	決定通知等	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	28	緑	地域の芸術環境づくり 助成事業	03	赤	申請	010	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
文化振興担当	自治総合センター	28	緑	地域の芸術環境づくり助成事業	03	赤	決定通知・実績報告	020	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	29	青	地域創造	01	青	通知・報告（地域創造）	010	1			8	1		
文化振興担当	地域創造	29	青	地域創造	01	青	照会・回答（地域創造）	020	1			8	1		
文化振興担当	地域創造	29	青	地域創造	01	青	補助金申請（地域創造 28年度分）	030	5			8	1		
文化振興担当	地域創造	29	青	地域創造	01	青	実績報告（地域創造 28年度分）	040	5			8	1		
文化振興担当	地域創造	29	青	地域創造	01	青	資料（地域創造）	050	1			8	1		
文化振興担当	企業メセナ	30	黄	企業メセナ	01	黄	（財）三菱UFJ信託地域文化財団他	010	1			8	1		
文化振興担当	オリンピック	31	緑	文化芸術創造都市	01	緑	加盟手続	010	11		常				
文化振興担当	オリンピック	31	緑	文化芸術創造都市	01	緑	通知・照会・回答	020	1						
文化振興担当	オリンピック	31	緑	文化芸術創造都市	01	緑	会議	030	3						
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	通知・報告（担当全般）	010	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	照会・回答（担当全般）	020	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	議員からの照会・回答（担当全般）	030	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	マスコミからの照会・回答（担当全般）	040	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	議会（担当全般）	050	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	32	白	全般	01	白	復命書（担当全般）	060	3			14	1		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	33	赤	童謡コンサート	01	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	33 赤	童謡コンサート	01 赤	広報	020	3			5	2			
文化創造・発信担当	童謡コンサート	33 赤	童謡コンサート	01 赤	コンサート実施	030	5			5	2			
文化創造・発信担当	童謡コンサート	33 赤	童謡コンサート	01 赤	契約	040	5			5	2			
文化創造・発信担当	童謡コンサート	33 赤	童謡コンサート	01 赤	資料	050	1			5	2			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	全般	01 青	通知・報告	010	1			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	全般	01 青	照会・回答	020	1			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	全般	01 青	支出関係書類	030	5			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	開催要領	010	3			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	会場設営等	020	5			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	運営マニュアル	030	3			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	申込書	040	1			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	開催記録(カメラ・ビデオ)	050	5			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	台本	060	3			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	アンケート	070	3			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	企画・運営	02 黄	その他	080	1			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	広報	03 緑	チラシ・ポスター	010	3			11	1			
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34 青	広報	03 緑	当日プログラム	020	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34	青	広報	03	緑	県広報（彩の国だより等）	030	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34	青	広報	03	緑	ホームページ	040	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34	青	広報	03	緑	記者提供資料	050	1			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	34	青	広報	03	緑	その他	060	1			11	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	例規	010	11		価	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	通知・報告	020	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	システム検討・作成	030	11		価	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	ホームページ管理	040	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	委託契約	050	5			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	広報	060	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	35	白	文化イベント情報システム	01	白	資料	070	3			14	1		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	広聴広報 通知報告	020	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	広聴広報 照会回答	030	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	広聴広報 計画	040	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	知事への提言	050	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	広聴情報	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	記者発表資料	070	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	彩の国だより	080	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	36	赤	広聴広報	01	赤	県政モニター私の提言	090	1			1	2		
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	37	青	文化情報コーナー	01	青	例規（文化情報コーナー）	010	1			3	1		
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	37	青	文化情報コーナー	01	青	通知・報告（文化情報コーナー）	020	1			3	1		
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	37	青	文化情報コーナー	01	青	承認書（文化情報コーナー）	030	1			3	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート全般	01	黄	例規（ボランティアコンサート）	010	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート全般	01	黄	通知・報告（コンサート全般）	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート全般	01	黄	照会・回答（コンサート全般）	030	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート全般	01	黄	資料（コンサート全般）	040	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート全般	01	黄	財務	050	5		差				
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	アーティストボランティアバンク	02	緑	登録変更	010	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	アーティストボランティアバンク	02	緑	登録通知報告	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	アーティストボランティアバンク	02	緑	アーティスト登録台帳	030	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	アーティストボランティアバンク	02	緑	アーティスト登録抹消台帳	040	11			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	募集・広報	010	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（4月）	020	1			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（5月）	030	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（6月）	040	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（7月）	050	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（8月）	060	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（9月）	070	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（10月）	080	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（11月）	090	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（12月）	100	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（1月）	110	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（2月）	120	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	申込書（3月）	130	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	コンサート開催通知	140	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	開催計画書	150	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	お礼状	160	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	感想等報告書	170	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	38	黄	ボランティアコンサート	03	白	コンサート申込受付台帳	180	11		価	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABId大園会	01	赤	通知・報告	010	1		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 番号													
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	照会・回答	020	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	企画	030	3	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	契約	040	5	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	広報	050	3	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	資料	060	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	申込	070	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	埼玉WABI SABI大園会	01	赤	出展(店)	080	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	通知・報告	010	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	照会・回答	020	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	会議	030	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	広報	040	3	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	策定	050	5	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	アクションプラン	02	青	資料	060	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	関東地方知事会	03	黄	通知・報告	010	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	関東地方知事会	03	黄	照会・回答	020	1	常						
文化創造・発信担当	オリンピック	39	赤	関東地方知事会	03	黄	会議	030	3	常						
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							

