課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場所	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.=	<sub>-</sub>			期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	I <del>TTS</del>	-5
		分類	色		分類番号	色		分類 播号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	1	1	庶務例規	010	11		価		Α	1 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01		庶務通知・報告	020	1				Α	1 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	¦白	庶務照会・回答	030	5				Α	1 1 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	¦白	災害防災組織	040	1				Α	¦ 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	¦白	緊急連絡	050	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	監査・検査	060	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5 S の推進	070	5				Α	1 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	¦白 !	もし株	080	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	カイゼン	090	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	100	5				Α	1				
春日部支所	庶務	   01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	110	5				Α	1				
春日部支所	庶務	   01	白	庶務全般	01	白	専決指定	120	1				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	130	1				Α	1				
春日部支所	庶務	01	自	庶務全般	01	白	利用者アンケート	140	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	電子県庁(IT推進等)	150	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	住基ネット・マイナンバー	160	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行政対象暴力	170	5		常		Α	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第1ガイ	۴	第	2 ガイ	ド	個 別 フ ォ ル・	ダー	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類	 - - - 色		 _分 類 _ _ _ _ 番 号	· · · 色		 分類			の 取扱い	子文		ネット - 引出 当 当 引 号 し 号		年 月 日	rHs	3
		番号						番号				書	番号	番号	以外			
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	東部地域振興ふれあい拠点施設	180	1				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ふれあいキュープフェスティバル	190	3				Α	1 1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	議員等の照会・陳情・取材	200	5				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県議会	210	5				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公用車運転職員管理台帳	220	5					 	HA1			
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	ˈ ¦ 赤 └	文書例規	010	10		価		Α	1				
春日部支所	庶務	01	1	文書	02	¦ 赤 └	文書通知・報告	020	1				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	¦ ; ;	文書照会・回答	030	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	' ¦ 赤	ファイル基準表	040	10		常		Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02		文書保存(引継)台帳	050	10				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02		個人情報保護・情報公開制度	060	5				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	. 赤	料金後納郵便差出票	070	5				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	. 赤	文書管理台帳	080	10				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	. 赤	親展文書発送台帳	090	10				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02		文書管理システム	100	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	· - - -	重要文書持ち出し管理台帳	110	3		価			 	HA1			
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	,	USBメモリー管理台帳	120	10		価				HA1			

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

													保存場所	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	以外	最終廃棄	備	考
			. <del>.</del>						г.т. <u>т.</u>	期間		の	子		` ネット ' 리 <del>*</del>	# p E `	年月日	l/Ħ3	. 4
		分類	! ! 色			 分 類 _ 番 号	色		- 分類 - - - - - - - - - - - - - - - - - -		区分	取扱い	文書	**/L   **/ト   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
春日部支所	庶務	i	白	文書		1	1	ソフトウェア 管理台帳	130	10		価			  - 	HA1			
春日部支所	庶務	01	白	文書		02		公印使用簿	140	10					 	W 2			
春日部支所	庶務	01	自	会議		03	¦青	部課所長会議	010	3				Α	1 1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	   青 	地域機関会議	020	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ 青 ∟	支所長会議	030	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	自	会議		03	¦ 青 _	関東地区プロック会議	040	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ ¦ 青	一都三県会議	050	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ ¦ 青	旅券事務主管課長会議	060	3				Α	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ ¦ 青	旅券事務担当者会議	070	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ ¦ 青	その他の会議	080	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ 青	庁議資料	090	3				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	会議		03	¦ 青	会議復命書	100	5				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	広聴広報		04	, 黄 -	広聴広報全般	010	1				А	1				
春日部支所	庶務	01	白	広聴広報		04	, 黄 ·	広聴広報会議	020	3				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - 緑	人事全般		01	·    緑	人事例規	010	10		価		Α	1				
春日部支所	人事	02	- - 緑 -	人事全般		01	·    緑	人事例規(非常勤)	020	10		価		Α	1				
春日部支所	人事	02	- - 緑 -	人事全般		01	· · 緑	人事例規(臨時)	030	1		価		Α	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴史	保存上			文書	Ι	最終廃棄	備	考
			г			г		г.:. <u>-</u> . <u>-</u> .	期間		の	子		` ネット ' 리キ	キャヒ <sup>*</sup>   ネット	年 月 日	r <del>n</del> s	7
		 分 類 番 号	色		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	イット   以 外			
春日部支所	人事	02	i	人事全般	1	1	人事通知・報告	040	3				Α	1				
春日部支所	人事	02	·   緑	人事全般	01	- 緑	人事照会・回答	050	5				А	1				
春日部支所	人事	02	·   緑	人事全般	01	   緑 	雇用伺い	060	5				А	1				
春日部支所	人事	02	·     	人事全般	01	   緑 	非常勤職員	070	5				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - - - -	人事全般	01	└ └   緑	臨時職員	080	5				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - - - -	人事全般	01	└ └   緑	育児休業関係	090	3				Α	1				
春日部支所	人事	02	· ¦緑	研修	02	白	研修通知・報告	010	1				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - - - -	研修	02	白	研修照会・回答	020	3				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - 緑	研修	02	白	外務省研修	030	5				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - - - - -	研修	02	白	自治人材開発センター研修	040	3				А	1				
春日部支所	人事	02	-     緑	研修	02	白	その他の研修	050	3				А	1				
春日部支所	人事	02	- - - 緑	研修	02	白	研修復命書	060	5				А	1				
春日部支所	人事	02	- - 緑	服務	03	- 赤	服務例規	010	10		価		А	2				
春日部支所	人事	02	- - 緑	服務	03	- 赤	服務通知・報告	020	5				А	2				
春日部支所	人事	02	- - - 緑	服務	03	_       	服務照会・回答	030	5				А	2				
春日部支所	人事	02	- - 緑	服務	03	- 赤	勤務割振	040	5				А	2				
春日部支所	人事	02	- - 緑	服務	03	- 赤	勤務状況(出退勤)	050	5				А	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>"</i> —	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T	<sub>-</sub>			期間	的	の	子	‡ 7 L *	ネット	‡ p L `	年月日	ИĦ	75
		分類番号	i · 色 ·		 分 類 	色		分類 播号		区分	取扱い	文書	<sup>キャヒ・</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
春日部支所	人事	02	-   緑 	服務	03	- 赤	勤務状況(実績)	060	5				А	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	服務	03		休暇簿・職免簿	070	5					 	HA1			
春日部支所	人事	02	-   緑 	服務	03	赤	週休日振替簿	080	5					 	HA1			
春日部支所	人事	02	-   緑 	給与	04	¦ ¦青	給与例規	010	10		価		Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	給与	04	   青 	給与通知・報告	020	3				Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	給与	04	     	給与照会・回答	030	5				Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	給与	04	     	源泉徴収票	040	5				Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	旅費	05	¦   黄 	旅費例規	010	10		価		Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	旅費	05	   黄 	旅費通知・報告	020	3				Α	2				
春日部支所	人事	02	-   緑 	旅費	05	   黄 	旅費口座振込申出書	030	3				Α	2				
春日部支所	人事	02	-     	旅費	05	-         	復命書	040	5				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑 -	福利厚生全般	01	- - - 緑 -	福利厚生通知・報告	010	3				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑	福利厚生全般	01	-    緑 	福利厚生照会・回答	020	5				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑	福利厚生全般	01	- - - 緑	健康管理通知・報告	030	5				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑 -	福利厚生全般	01	- - - 緑 -	健康診断結果	040	5		常		Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑 -	福利厚生全般	01	-       	財形貯蓄通知	050	1				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	- - 緑	福利厚生全般	01	- - 緑 -	財形貯蓄申込書	060	10				Α	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場所	所(文書管	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>i</i> –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.E.				期間	的	の	子	‡ 7 L *	ネット	‡ † Ľ * 	年月日	1/#3	75
		分類	色		 分 類 _ 番 号	色		│ 分 類 │番 号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	· 51さ · 出し 番号	ネット 以 外			
春日部支所	福利厚生	03	·   緑 	共済・互助会	02	¦白	共済・互助会例規	010	10		価		Α	2				
春日部支所	福利厚生	03		共済・互助会	02		共済・互助会通知・報告	020	5				Α	2				
春日部支所	福利厚生	03	·   緑 	共済・互助会	02	白	マイセレクション	030	5				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - - -	財務全般	01	¦ ; ;	財務例規	010	10		価		Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - - -	財務全般	01	   	財務通知・報告	020	3				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - - -	財務全般	01	   	財務オンライン	030	3				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - -	財務全般	01	   	予算、支出	040	5				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - -	物品全般	02	' ¦青	物品例規	010	10		価		Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - -	物品全般	02	' ¦青 '	物品通知・報告	020	3				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - - -	物品全般	02	' ¦青 '	物品照会・回答	030	10				Α	2				
春日部支所	財務	04	- 赤	物品全般	02	'     	消耗品出納簿	040	5					 	W 2			
春日部支所	財務	04	- 赤	物品全般	02	'     	保管転換請求書	050	5				Α	2				
春日部支所	財務	04	- 赤	物品全般	02	   青 	契約書(写)	060	10				Α	2				
春日部支所	財務	04	- - - 赤	物品全般	02	    青	備品照合等実施台帳(写し)	070	10		価			 	HA1			
春日部支所	旅券	05	     黄 	通知	01	-    黄 	旅券例規	010	10		価		В	1				
春日部支所	旅券	05	     黄 	通知	01	·   黄 	通知全般	020	3				В	1				
春日部支所	旅券	05	」 」 黄	通知	01	'     黄 	海外危険情報	030	1				В	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

									期間的 区分類 番号 040 5 050 10 060 3 070 10		保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)					
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分類 _ 播号	 - - 色			 分類 - 番号	 -色 -		1	i		の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年 月 日	ľĦ	
春日部支所	旅券	05	·   黄	通知		01	   黄	センターからの通知	040	5				В	1 1				
春日部支所	旅券	05		通知		01		外務省からの通知	050	10		価		В	1 1				
春日部支所	旅券	05	_   黄	通知		01	黄	ダウンロード申請書通知	060	3		常		В	1 1				
春日部支所	旅券	05	黄	通知		01	_   黄 	事例	070	10		常		В	1 1				
春日部支所	旅券	05	黄	通知		01	_   黄 	マニュアル・資料	080	5		常		В	1 1				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄	通知		01	-   黄 	発給統計	090	1				В	1 1				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	通知		01	_   黄 	照会・回答	100	5				В	1 1				
春日部支所	旅券	05	黄	通知		01	_   黄 	危機管理マニュアル	110	5		常		В	1 1				
春日部支所	旅券	05	_     黄	通知		01	_   黄 	権限委譲	120	5				В	1 1				
春日部支所	旅券	05	_ _ _ 黄 _	申請書		02	-    緑	取下げ	010	1				В	2				
春日部支所	旅券	. 05	_ _ 黄 _	申請書		02	-    緑	発給拒否	020	1				В	2				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	申請書		02	-       	旅券受付台帳	030	5		常				HA1			
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	申請書		02	- - 緑 -	早期発給管理台帳	040	5		常				HA1			
春日部支所	旅券	05	_         	申請書		02	- - 緑 -	その他	050	1				В	2				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	申請書		02	·    緑	損傷旅券誓約書	060	10		価		В	2				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	作成		03	白	システム関連通知全般	010	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄	作成		03	白	システム更新	020	10		価		В	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			 i!					 分類	期間		の 	子文		ネット ¦ 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	7
		7	色		番号	色		┆╜ 恕 ┆番 号		区分	耿扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
春日部支所	旅券	05	-   黄 	作成	03	白	システム機器(保守点検報告)	030	1				В	2				
春日部支所	旅券	05	·   黄	作成	03	白	消耗品依頼リスト	040	1					 	Н			
春日部支所	旅券	05	_   黄	作成	03	白	業務報告書	050	5				В	2				
春日部支所	旅券	05	_   黄 	作成	03	白	使用済リボンカセット返納報告書	060	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	- - 黄 -	作成	03	白	冊子受払(台帳)リスト	070	10					 	Н			
春日部支所	旅券	05	   黄 	作成	03	白	旅券冊子受領リスト(保存用)	080	10					 	Н			
春日部支所	旅券	05	   黄 	各種リスト	04	- 赤	発給原簿リスト	010	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	   黄 	各種リスト	04	- 赤	交付プルーフリスト	020	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	-     黄	各種リスト	04	- 赤	その他のリスト	030	3					  -  -  -	Н			
春日部支所	旅券	05	-     黄	M L	05	- - 青 -	M L チェックリスト	010	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	-     黄 	M L	05	- - - 青 -	外務省照会	020	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	-       黄	該当事案	06	   黄 	13条該当者管理台帳	010	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	-       黄	該当事案	06	-     黄 	渡航事情説明書	020	1					 	Н			
春日部支所	旅券	05	- 黄 -	該当事案	06	_ 黄 -	13条作成済申請書	030	5		差			 	Н			
春日部支所	旅券	05	- 黄 -	該当事案	06	黄	返納(13条)	040	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	- 黄 -	該当事案	06	黄	取下げ(13条)	050	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05	-     黄	該当事案	06	黄	S/Lチェックリスト	060	5					 	Н			

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

											保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)				
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類				<del>-</del>		 分類	期間		<b>の</b>	子文		`ネット - - - - - 引き	キャヒ゛   ネット	年 月 日	湘	75
		番号	色		番号			西 岩		K 5	対取扱い	書	ネット番号	- 引き - 出号 番号	以外			
春日部支所	旅券	05	·   黄	該当事案	06	-   黄	取下げ(紛失)	070	3					 	Н			
春日部支所	旅券	05		該当事案	06		預り旅券	080	5					 	Н			
春日部支所	旅券	05		該当事案	06	_   黄	渡航書失効処理	090	1					 	Н			
春日部支所	旅券	05	, 黄	未交付	07	緑	未交付失効関係通知	010	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	_   黄 	未交付	07	- -  緑 -	未交付失効旅券届出書	020	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	_   黄 	未交付	07	- 緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (4・5・6月)	030	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	_   黄 	未交付	07	- - - - - - - - - - - - - -	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (7・8・9月)	040	3				В	2				
春日部支所	旅券	05		未交付	07	- - - - - - - - - - - - - -	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (10・11・12月)	050	3				В	2				
春日部支所	旅券	05		未交付	07	- - - - - - - - - - - - -	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (1·2·3月)	060	3				В	2				
春日部支所	旅券	05		未交付	07	- - - - - - - - - - - - -	未交付データリスト	070	1					 	Н			
春日部支所	旅券	05	黄	交付	08	白	受領証	010	1					 	Н			
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	- 赤	申請受理・交付一覧表	010	1					 	HA1			
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	- 赤	交付集計表	020	1					 	HA1			
春日部支所	旅券	05		報告	09	- 赤	一般旅券交付表	030	3				В	2				
春日部支所	旅券	05		報告	09	- 赤	不正取得	040	5				В	2				
春日部支所	旅券	05	_ _ 黄 _	報告	09	- 赤	捜査関係事項照会・回答	050	5				В	2				
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	身元調査	060	3				В	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	29

												保存場	所(文書管	<u></u> 管理シス	テム外)			
担当名	1	第 1 ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個 別 フ ォ ル タ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	/44	+~
									期間	的	の	子	‡ † L `	゚ネット	‡ 7 L *	年月日	備	考
		 分 類 _ _ _ _ 番 号	  -  -  -  -  -  -		一 分類 播号	色		 分類 - 番号		区分	取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
春日部支所	旅券	05	¦ 黄	報告	09	- 赤	返納	070	1				В	2				
春日部支所	旅券	05	   黄 	報告	09	- 赤	窓口相談	080	3				В	2				
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	- 赤	交付報告書	090	1				В	2				
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	- 赤	不審者(正・副)申請書類	100	5					 	Н			
春日部支所	旅券		黄	不同意書	10	- 青	不同意書	010	10		価			 	HA1			
春日部支所	旅券	05	黄	文書廃棄	11	- 黄	文書廃棄	010	3				В	2				
		i	i i			1		 						 				
		1	1		i	1		     						 				
			1		!	1		     						1				
			1			1		 						1				
		 	1			1		     						 				
		 	1			 		     						 				
			1 1			 		       						1				
			 			1		<u> </u> 										
			1 1 1			 		       										
			1 1 1			I I I		<u> </u> 						 				
			 			 		<u> </u> 						     				