

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務	総務	01	白	総務	01	白	懸案（総務担当）	001	1未			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 例規	010	5	価		2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（4～6月）	020	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（7～9月）	030	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（10～12月）	040	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（1～3月）	050	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（4～6月）	060	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（7～9月）	070	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（10～12月）	080	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（1～3月）	090	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表	100	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	110	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	災害防災組織	120	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	統計調査員の安否確認名簿	130	3	価				金庫	
総務	総務	01	白	総務	01	白	マイナンバー関係	140	10	価				金庫	
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務改善	150	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	中期・長期計画	160	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 定期報告	170	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 統計業務四半期報告（第1四半期）	180	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 統計業務四半期報告（第2四半期）	190	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 統計業務四半期報告（第3四半期）	200	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 統計業務四半期報告（第4四半期）	210	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	埼玉県環境マネジメントシステム（環境によいこと）	220	5					
総務	総務	01	白	総務	01	白	専決事項の指定	230	1					
総務	総務	01	白	総務	01	白	危機管理	240	3					
総務	総務	01	白	総務	01	白	電子県庁	250	3					
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5		価			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書（保存）引継台帳	030	10		常			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	例文登録	040	11		常			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	050	1					
総務	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11					
総務	総務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護条例	070	3					
総務	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	5	価	2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告・照会・回答	020	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	部課長会議	030	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	副部課長会議	040	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	主査会議	050	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	担当者長会議	060	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	役付会議	070	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	ブロック会議	080	1		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	広聴広報会議	090	1		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 例規	010	5	価	2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	1		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	定期監査	030	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査（出納検査）	050	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	060	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	各省庁監査・経理指導	070	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	市町村経理指導	080	5		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	090	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査	100	3			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	110	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	部内検査	120	5			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	5	価		2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	組織・定数	030	1			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事異動報告書	040	3			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	職員録原稿	050	1			2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5	価		2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	永年勤続	030	3			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5	価		2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	講師派遣	030	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	人づくり広域連合研修	040	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	各省庁研修	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	職場研修	060	1			2	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 例規	010	5	価		3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤職員任命	030	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(総務・企画指導)	040	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(資料)	050	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(人口1)	060	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(人口2)	070	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(人口3)	080	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(動態)	090	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(商工1)	100	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(商工2)	110	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(消費)	120	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(消費2)	130	5			3	1		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(学事)	140	5			2	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い(分析)	150	5			2	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用状況報告書	160	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	社会保険・雇用保険・離職証明書	170	5			2	2			
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	臨時職員出勤簿・休暇簿	180	5			2	2			
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収・年末調整	190	5			2	2			
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	扶養控除等（異動）申告書	200	10			2	2			
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	報酬・賃金等口座振込申出書	210	5			2	2			
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	04	青	報酬・賃金台帳	220	5			2	2			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 公務災害	010	11		常	2	2			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 源泉徴収票所属控え	020	5			2	2			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 口座訂正依頼	030	5			2	2			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 報酬支払証明書等	040	1			2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 例規	010	5		価	2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	住所届	030	1		送	2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	証明書	040	1			2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	事故報告書	050	3			2	2			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	週休日振替簿・代休日指定簿	060	3			総務事務	2	2		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	休暇簿・職務専念義務免除願簿	070	3			総務事務	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	育児休業・部分休業	080	3			2	2		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	時差通勤指定簿・変更簿	090	3			2	2		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	統計相談室勤務指定表	100	3			2	2		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	休憩時間変更届	110	3			2	2		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	個人別勤務状況一覧	120	3			2	2		
総務	人事	02	緑	給与	07	白	給与 例規	010	5	価		3	1		
総務	人事	02	緑	給与	07	白	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	人事	02	緑	給与	07	白	時間外・管理職員勤務命令簿	030	5		総務事務	3	1		
総務	人事	02	緑	給与	07	白	源泉徴収票所属控	040	5			3	1		
総務	人事	02	緑	旅費	08	赤	旅費 例規	010	5	価		3	1		
総務	人事	02	緑	旅費	08	赤	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	人事	02	緑	旅費	08	赤	復命書	030	5			3	1		
総務	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5	価		3	1		
総務	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5	価		3	1		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	030	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理個人票	040	5	送	3	1		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	職員健康審査会	050	5	常			金庫	
総務	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	5	価	3	1		
総務	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1		3	1		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 例規	010	5	価	3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告	020	1		3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	3		3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	歳入・歳出予算差引簿・財務帳票	040	5		3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	現金（証券）出納簿	050	5	価	3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	収入・支出予定登録	060	1		3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	普通・特別交付税算定	070	3		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	5	価	3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	3		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（当初）	040	5		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（当初）関連資料	050	5		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（補正）	060	5		3	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01P00	統計課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	070	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	080	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	090	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	100	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	110	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	120	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	02 赤	130	3			予算編成	3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	010	5		価		3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	020	3				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	030	3				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	040	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	050	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	060	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	03 青	070	5				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	04 黄	010	5		価		3	2			
総務	財務	04 白	04 白	04 黄	020	3				3	2			
総務	財務	04 白	04 白	04 黄	030	5				3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5		常		3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	050	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	歳入歳出外現金整理簿・関係書類	060	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	070	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	総務省	080	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	文部科学省	090	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	経済産業省	100	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	厚生労働省	110	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	農林水産省	120	5				3	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出 例規	010	5		価		4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出 通知・報告・照会・回答	020	1				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	債権者登録	030	1				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	040	5				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（長期継続契約分）	050	5				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	統計課契約業者選定委員会	060	5				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（人事管理費）	070	5				4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（本庁舎等管理事業費）	080	5				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（総務部運営費）	090	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 社会保険料）	100	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 4～6月分）	110	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 7～9月分）	120	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 10～12月分）	130	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 1～3月分）	140	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 4～6月）	150	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 7～9月）	160	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 10～12月）	170	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 1～3月）	180	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分 コピー代）	190	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分 電話代）	200	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（業務振興費 1）	210	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（業務振興費 2）	220	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託職員事務費 1）	230	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託職員事務費 2）	240	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（環境改善普及啓発）	250	5			24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（確保対策 1）	260	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（確保対策 2）	270	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 1）	280	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 2）	290	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 3）	300	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 4）	310	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（小売物価 1）	320	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（小売物価 2）	330	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（個人企業）	340	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（家計調査 1）	350	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（家計調査 2）	360	5			24	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分生産・商業動態1）	370	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分生産・商業動態2）	380	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（生産動態）	390	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（商業動態）	400	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（教育統計）	410	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（毎月勤労 1）	420	5			24	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01P00	統計課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 毎月勤労 2 )	430	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 毎月勤労 3 )	440	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 毎月勤労 4 )	450	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 工業統計 1 )	460	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 工業統計 2 )	470	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 経済センサス )	480	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 商業統計 )	490	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( H3 0 住宅 ・ 土地 1 )	500	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( H3 0 住宅 ・ 土地 2 )	510	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( H2 9 就業構造 1 )	520	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( H2 9 就業構造 2 )	530	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( H2 9 就業構造 3 )	540	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 人口統計 )	550	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 経済分析 1 )	560	5			24	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書 ( 経済分析 2 )	570	5			24	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	交付金 例規	010	11		価	4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	交付金 通知 ・ 報告 ・ 照会 ・ 回答	020	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	財務	04	白	交付金	06	白	統計調査員確保対策事業	030	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	教育統計調査	040	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	工業統計調査	050	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	経済センサス	060	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	商業統計調査	070	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	H30住宅・土地統計調査	080	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	H29就業構造基本調査	090	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	埼玉県人口統計調査	100	5			4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産 例規	010	5		価	4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産台帳	030	11		常	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品 例規	010	5		価	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	契約物品通知書・保管転換請求書	030	3			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	備品出納簿・物品供用簿	040	5		常	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿（統計調査総務費・県単）	050	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿（委託統計費 1）	060	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿（委託統計費 2）	070	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿（委託統計費 3）	080	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品購入見積依頼	090	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	処分協議・不用決定伺い	100	5			4	2		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	懸案（企画指導担当）	001	1未			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】調査員確保対策 要綱	010	11	歴	価	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】情報セキュリティ個別実施手順	020	11	歴	価	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員確保対策 通知報告・照会回答	030	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	市町村委託	040	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	指導的統計調査員派遣制度	050	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	事業実施結果報告	060	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	新規登録・修正登録・抹消登録	070	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	統計調査員のしおり他教材配布	080	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	安全対策	090	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員管理システム	100	3		常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員だより「あゆみ」	110	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】調査員だより「あゆみ」バックナンバー	120	11	歴	常	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピ ネット 以 外											
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	統計調査員の募集	130	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	【歴】統計教育 例規	010	11	歴	価	6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育 通知・報告	020	1			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育 照会・回答	030	1			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育研究協議会	040	1			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計学習支援ホームページ	050	3			6			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	夏休み親子統計教室（広報・募集）	060	3			6			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	夏休み親子統計教室（開催準備等）	070	3			6			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	出前授業	080	3			6			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計グラフ指導者講習会	090	1			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計指導者講習会	100	1			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（募集）	010	3			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（広報）	020	3			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（審査）	030	3			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（結果・表彰）	040	5			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（副賞・参加賞）	050	5			6	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（展示）	060	3			6	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール(入賞作品集)	070	3		6	1			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフ全国コンクール	080	3		6	1			
企画指導	普及啓発	05	黄	統計調査員安心安全見 守り隊	04	赤	統計調査員安心安全見守り隊	010	3		6	1			
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及 啓発事業	05	黄	環境改善のための普及啓発 通知・ 報告	010	3						
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及 啓発事業	05	黄	環境改善のための普及啓発事業の受 託	020	5						
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及 啓発事業	05	黄	環境改善のための普及啓発事業実施 結果報告	030	5						
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	通知報告(国・他県)	010	1		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	照会回答(国・他県)	020	1		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	通知報告・照会回答	030	1		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	統計委員会	040	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	取材内容	050	1		7	1	H-1		
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	長期計画	060	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	調整	01	青	プロジェクト	070	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	統計連絡協議会	02	黄	都道府県統計連絡協議会 総会	010	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	統計連絡協議会	02	黄	都道府県統計連絡協議会 幹事会1 ~3回	020	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	統計連絡協議会	02	黄	都道府県統計連絡協議会 幹事会4 ~6回	030	3		7	1			
企画指導	統計行政	06	青	統計連絡協議会	02	黄	通知報告・照会回答	040	1		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画指導	統計行政	06 青	統計連絡協議会	02 黄	全国要望	050	5			7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計連絡協議会	02 黄	都道府県統計連絡協議会統計資料整備部会研修会	060	3			7	1		
企画指導	統計行政	06 青	国報告	03 緑	業務報告	010	3			7	1		
企画指導	統計行政	06 青	国報告	03 緑	通知報告・照会回答	020	1			7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】例規	010	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】法令	020	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】条例	030	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】規程	040	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】国への申請	050	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】台帳（国への申請）	060	11	歴	価	7			
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】届出統計調査	070	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】台帳（届出統計調査）	080	11	歴	価	7			
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】庁内二次利用	090	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】外部提供	100	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】県指定統計調査	110	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】台帳（県指定統計調査）	120	11	歴	価	7	1		
企画指導	統計行政	06 青	統計法規	04 白	【歴】その他県統計調査	130	11	歴	価	7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画指導	統計行政	06	青	統計法規	04	白	【歴】台帳（その他県統計調査）	140	11	歴	価		7	1		
企画指導	統計行政	06	青	統計法規	04	白	統計法規 通知報告・照会回答	150	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	地方分権	05	赤	【歴】法律・施行令	010	11	歴	価		7	1		
企画指導	統計行政	06	青	地方分権	05	赤	通知報告・照会回答	020	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	情報公開	06	青	【歴】例規	010	11	歴	価		7	1		
企画指導	統計行政	06	青	情報公開	06	青	通知報告・照会回答	020	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	情報公開	06	青	公開請求書	030	5				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	情報公開	06	青	処分	040	5				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	情報公開	06	青	【歴】資料	050	11	歴	価		7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	広聴広報 通知報告・照会回答	010	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	広聴広報計画	020	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	広報原稿	030	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	ポスター・標語の公募	040	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	苦情・意見	050	3				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	広報	07	黄	彩の国だより	060	1				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	民間開放	08	緑	通知・報告	010	3				7	1		
企画指導	統計行政	06	青	民間開放	08	緑	照会・回答	020	3				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導	指導普及	07 白	市区町村指導	01 白	市区町村指導通知報告・照会回答	010	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	市区町村指導	01 白	市区町村統計主管課長会議	020	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	市区町村指導	01 白	統計事務研究会埼玉県連合会	030	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	市区町村指導	01 白	市部統計研究会	040	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	市区町村指導	01 白	郡部統計事務研究会	050	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	事業概要	010	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	統計担当職員名簿	020	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	資料提供	030	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	原稿材料	040	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	統計ア・ラ・カルト	050	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	統計コンシェルジュ	060	3			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	グラフで見る彩の国さいたま(冊子版)	070	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	普及資料	02 赤	グラフで見る彩の国さいたま(ポスター版)	080	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	業務研修要綱	010	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	業務研修(基礎)	020	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	業務研修(専門)	030	1			7	2			
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	業務研修(中央)	040	1			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計調査員研修（初任者）	050	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計調査員研修（5年未満・ICT）	060	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計調査員研修（接遇）	070	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計調査員研修（従事者）	080	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計調査員研修（その他）	090	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	統計研修所研修	100	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	県政出前講座	110	1				7	2		
企画指導	指導普及	07 白	研修・講習	03 青	その他の研修	120	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	県議会例規	010	1		価		7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	通知報告	020	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	照会・回答	030	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	初顔合わせ	040	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	（6月）定例会	050	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	（9月）定例会	060	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	（12月）定例会	070	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	（2月）定例会	080	1				7	2		
企画指導	議会	08 黄	県議会	01 黄	議案書	090	1				7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画指導	議会	08	黄	県議会	01	黄	請願・陳情	100	1			7	2		
企画指導	議会	08	黄	県議会	01	黄	議員からの照会	110	1			7	2		
企画指導	議会	08	黄	県議会	01	黄	想定質問	120	1			7	2		
企画指導	I T	09	緑	I T 推 進	01	緑	通知報告・照会回答	010	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	I T 推 進	01	緑	I T アクションプラン	020	5			6	2		
企画指導	I T	09	緑	I T 推 進	01	緑	I T 推進会議・研修	030	1		価	6	2		
企画指導	I T	09	緑	庁内LAN	02	白	【歴】庁内LAN 例規	010	11	歴	価	6	2		
企画指導	I T	09	緑	庁内LAN	02	白	庁内LAN 通知報告・照会回答	020	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	庁内LAN	02	白	機器管理、ソフトウェア管理台帳	030	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	庁内LAN	02	白	庁内LAN 申請	040	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	ホームページ	03	赤	【歴】例規	010	11	歴		6	2		
企画指導	I T	09	緑	ホームページ	03	赤	通知報告・照会回答	020	1		価	6	2		
企画指導	I T	09	緑	ホームページ	03	赤	彩の国統計情報館	030	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	ホームページ	03	赤	彩の国わくわくこどもページ	040	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	ホームページ	03	赤	新システム導入	050	1			6	2		
企画指導	I T	09	緑	政府統計共同利用システム	04	青	【歴】政府統計共同利用システム 例規	010	11	歴		6	2		
企画指導	I T	09	緑	政府統計共同利用システム	04	青	政府統計共同利用システム 通知報告・照会回答	020	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
企画指導	IT	09 緑	政府統計共同利用システム	04 青	政府統計共同利用システム 資料	030	5			6	2			
企画指導	表彰式	10 黄	表彰式	01 黄	表彰式全般	010	1			6	2			
企画指導	表彰式	10 黄	国・他県統計大会	02 緑	全国大会	010	1			6	2			
企画指導	表彰式	10 黄	国・他県統計大会	02 緑	他県統計大会	020	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	国主催	01 白	都道府県統計主管課長会議（4～9月）	010	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	国主催	01 白	都道府県統計主管課長会議（10～3月）	020	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	国主催	01 白	関東甲信静ブロック統計主管課長会議	030	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	国主催	01 白	庶務担当補佐会議	040	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	国主催	01 白	その他の会議	050	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	ブロック等主催	02 赤	通知報告	010	1			6	2			
企画指導	会議	11 白	ブロック等主催	02 赤	関ブロ主管課長会議	020	3			6	2			
企画指導	会議	11 白	ブロック等主催	02 赤	関ブロ庶務主任者会議	030	3			6	2			
企画指導	会議	11 白	ブロック等主催	02 赤	十四大統計主管課長会議	040	3			6	2			
企画指導	会議	11 白	ブロック等主催	02 赤	その他の会議	050	1			6	2			
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	【歴】表彰例規	010	11	歴	価	6	2			
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	表彰 通知報告	020	1			6	2			
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	表彰 照会回答	030	1			6	2			

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	叙勲・褒章（総務省）	040	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	叙勲・褒章（経産省）	050	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	総務省	060	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	経済産業省	070	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	その他府省庁	080	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	県表彰規則に基づく知事表彰（人事課）	090	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	知事表彰（統計課）	100	10		常		6	2		
企画指導	表彰	12 青	表彰全般	01 青	統計協会会長表彰、感謝状	110	10		常		6	2		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	懸案（統計資料担当）	001	1未				8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	例規（要綱・要領）	010	11		常		8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	通知・報告	020	1				8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	照会・回答	030	1				8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	事業概要	040	1				8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	予算・決算	050	1		常		8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	監査・検査	060	1		常		8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	物品購入伺い	070	1				8	1		
統計資料	統計資料	13 黄	統計資料全般	01 黄	会議研修	080	1				8	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
統計資料	統計資料	13	黄	統計資料全般	01	黄	出前講座	090	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	統計資料全般	01	黄	復命	100	5			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	統計資料全般	01	黄	イベント関係	110	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	広報	02	緑	統計相談室広報	010	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	広報	02	緑	統計相談室企画展	020	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	広報	02	緑	取材対応	030	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	広報	02	緑	ホームページ	040	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	編集全般	010	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	契約関係	020	5			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	統計年鑑	030	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	埼玉県市町村勢概要	040	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	統計からみた埼玉県市町村のすがた	050	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	統計からみた埼玉県のすがた	060	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	月刊統計資料	070	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	編集	03	白	埼玉の統計	080	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	整備	04	赤	統計資料(図書)購入	010	1			8	1		
統計資料	統計資料	13	黄	整備	04	赤	統計資料補修・製本	020	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外											
統計資料	統計資料	13	黄	整備	04	赤	統計刊行物配布願	030	1						
統計資料	統計資料	13	黄	整備	04	赤	統計資料目録	040	1						
統計資料	統計資料	13	黄	相談	05	青	統計相談	010	1						
統計資料	統計資料	13	黄	相談	05	青	統計相談室利用状況	020	1						
人口統計	人口統計	14	黄	人口統計全般	01	黄	懸案	001	1未						
人口統計	人口統計	14	黄	人口統計全般	01	黄	例規	010	11		価				
人口統計	人口統計	14	黄	人口統計全般	01	黄	通知・報告・照会・回答(4~9月)	020	3		常				
人口統計	人口統計	14	黄	人口統計全般	01	黄	通知・報告・照会・回答(10~3月)	030	3		常				
人口統計	人口統計	14	黄	人口統計全般	01	黄	ファイル基準表	040	1						
人口統計	人口統計	14	黄	県議会	02	緑	照会・回答	010	5						
人口統計	人口統計	14	黄	予算	03	白	当初予算	010	5						
人口統計	人口統計	14	黄	予算	03	白	補正予算	020	5						
人口統計	人口統計	14	黄	予算	03	白	決算資料	030	5						
人口統計	人口統計	14	黄	監査・検査	04	赤	監査資料・結果	010	5						
人口統計	人口統計	14	黄	監査・検査	04	赤	会計検査院監査	020	5						
人口統計	人口統計	14	黄	表彰	05	青	表彰	010	11		価				
人口統計	人口統計	14	黄	表彰	05	青	資料	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	懸案	001	1未			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	例規	010	11		価	10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	広報	020	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	協力依頼	030	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	040	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	調査票提出	050	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	調査員報酬	060	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	【歴】年報	070	11	歴	価	10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	労働力調査全般	01 黄	モデル推計値結果都道府県別結果	080	11		価	10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	調査員任命・解任	010	5			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	調査員証	020	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿作成依頼	030	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿(写)提出	040	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	事前協力依頼はがき	050	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿A(5月開始)	060	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿B(6月開始)	070	3			10	1			
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿C(7月開始)	080	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿D（8月開始）	090	3				10	1		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿A（9月開始）	100	3				10	1		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿B（10月開始）	110	3				10	1		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿C（11月開始）	120	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿D（12月開始）	130	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿A（1月開始）	140	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿B（2月開始）	150	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿C（3月開始）	160	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	地図・名簿D（4月開始）	170	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	定期調査	02 緑	用品	180	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	実地検査	03 白	通知・報告	010	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	安全対策	04 赤	通知・報告・照会・回答	010	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	安全対策	04 赤	調査用力バン・防犯ブザー受領書	020	1				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	安全対策	04 赤	調査員同行者	030	1				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	安全対策	04 赤	公務災害	040	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	安全対策	04 赤	事故報告	050	3				10	2		
人口統計	労働力調査	15 黄	会議	05 青	総務省会議	010	3				10	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 黄	会議	05 青	合同指導会	020	3			10	2			
人口統計	労働力調査	15 黄	会議	05 青	その他の会議	030	3			10	2			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	例規	010	11		価	11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	【歴】推計人口(4~6月分)	030	11	歴		11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	【歴】推計人口(7~9月分)	040	11	歴		11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	【歴】推計人口(10~12月分)	050	11	歴		11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	【歴】推計人口(1~3月分)	060	11	歴		11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	スケジュール表	070	1			11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	システム作業依頼書	080	1			11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	住民異動月報	01 黄	システム保守管理	090	5			11	1			
人口統計	推計人口	16 黄	町(丁)字別人口調査	02 緑	例規	010	11		価	11	2			
人口統計	推計人口	16 黄	町(丁)字別人口調査	02 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
人口統計	推計人口	16 黄	町(丁)字別人口調査	02 緑	【歴】結果報告	030	11	歴		11	2			
人口統計	推計人口	16 黄	町(丁)字別人口調査	02 緑	町(丁)字別コード変更	040	1			11	2			
人口統計	推計人口	16 黄	町(丁)字別人口調査	02 緑	システム作業依頼書	050	1			11	2			
人口統計	就業構造基本調査	17 白	就業構造基本調査全般	01 白	懸案	001	1未			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
人口統計	就業構造基本調査	17	白	就業構造基本調査全般	01	白	例規	010	11		価		9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	就業構造基本調査全般	01	白	通知・報告・照会・回答	020	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	就業構造基本調査全般	01	白	オンライン調査	030	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	会議	02	赤	通知・報告・照会・回答	010	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	会議	02	赤	総務省会議	020	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	会議	02	赤	市町村事務打合せ会	030	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	調査区	03	青	通知・報告・照会・回答	010	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	調査区	03	青	調査区一覧表	020	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	調査区	03	青	疑義照会	030	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	広報	04	黄	通知・報告・照会・回答	010	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	広報	04	黄	協力依頼	020	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	広報	04	黄	広報媒体	030	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	交付金	05	緑	内示(国)	010	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	交付金	05	緑	内示(県)	020	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	交付金	05	緑	交付決定	030	5				9	1		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	指導員・調査員	06	白	通知・報告・照会・回答	010	5				9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	指導員・調査員	06	白	任命・解任	020	5				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人口統計	就業構造基本調査	17	白	指導員・調査員	06	白	指導員名簿	030	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	指導員・調査員	06	白	調査員名簿	040	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	用品	07	赤	通知・報告・照会・回答	010	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	用品	07	赤	契約	020	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	市町村支援	08	青	通知・報告・照会・回答	010	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	受領・審査	09	黄	通知・報告・照会・回答	010	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	受領・審査	09	黄	受領会	020	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	受領・審査	09	黄	審査	030	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	受領・審査	09	黄	疑義照会	040	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	報告書	10	緑	通知・報告・照会・回答	010	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	報告書	10	緑	報告書	020	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	公務災害	11	白	通知・報告・照会・回答	010	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	公務災害	11	白	事故報告	020	5			9	2		
人口統計	就業構造基本調査	17	白	公務災害	11	白	安全対策	030	5			9	2		
人口統計	国勢調査	18	赤	国勢調査全般	01	赤	懸案	001	1未			25	2		
人口統計	国勢調査	18	赤	国勢調査全般	01	赤	通知・報告	010	5			25	2		
人口統計	国勢調査	18	赤	国勢調査全般	01	赤	照会・回答	020	5			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	国勢調査	18 赤	国勢調査全般	01 赤	記者発表資料	030	5			25	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	公務災害	02 青	通知・報告・照会・回答	010	5			25	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	公務災害	02 青	進達	020	5			25	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	報告書	03 黄	通知・報告	010	3			25	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	閲覧	04 緑	通知・報告	010	3			25	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	閲覧	04 緑	申請・許可	020	3			25	2			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	住宅・土地統計調査全般	01 白	懸案	010	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	住宅・土地統計調査全般	01 白	例規	020	5		価	25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	住宅・土地統計調査全般	01 白	通知・報告・照会・回答	030	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	会議	02 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	会議	02 赤	総務省会議	020	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	会議	02 赤	市町村事務打合せ会	030	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	調査区	03 青	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	調査区	03 青	調査区一覧表	020	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	調査区	03 青	疑義照会	030	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	交付金	04 黄	内示(国)	010	5			25	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	交付金	04 黄	内示(県)	020	5			25	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	交付金	04 黄	04 黄	交付決定	030	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	単位区設定	05 緑	05 緑	単位区一覧表	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	単位区設定	05 緑	05 緑	疑義照会	020	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	広報	06 白	06 白	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	広報	06 白	06 白	広報媒体	020	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	広報	06 白	06 白	協力依頼	030	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	指導員	07 赤	07 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	指導員	07 赤	07 赤	任命・解任	020	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	指導員	07 赤	07 赤	指導員名簿	030	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	公務災害	08 青	08 青	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	公務災害	08 青	08 青	事故報告	020	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	用品	09 黄	09 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	受領・審査	10 緑	10 緑	通知・報告・照会・回答	010	5			25	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 白	19 白	受領・審査	10 緑	10 緑	審査・受領会	020	5			25	1		
人口統計	住生活総合調査	20 白	20 白	住生活総合調査全般	01 白	01 白	通知・報告	010	3			25	2		
人口統計	社会生活基本調査	21 赤	21 赤	社会生活基本調査全般	01 赤	01 赤	通知・報告	010	5			25	2		
人口統計	社会生活基本調査	21 赤	21 赤	社会生活基本調査全般	01 赤	01 赤	記者発表資料	020	5			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	懸案(動態統計担当)	001	1未			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	例規	010	11	価		12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	通知・報告	020	1			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	照会・回答	030	1			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	予算	040	3			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	会議	050	3			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	埼玉の統計	060	1			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	統計ア・ラ・カルト	070	1			12	1		
動態統計	動態統計	22	赤	動態統計全般	01	赤	事故報告	080	11			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	例規	010	11	価		12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	通知・報告(統計局)	020	1			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	通知・報告(市町村)	030	1			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	通知・報告(調査員)	040	5			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	調査員任免	050	5			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	調査票進達伺い	060	3			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	調査員報酬計算書	070	3			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	調査用品	080	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	事業所協力依頼	090	1			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	調査対象事業所名簿	100	3			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	記念品	110	5			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	ブロック会議・講習会	120	3			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	合同指導会	130	3			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	個人企業経済調査ニュース	140	1			12	1		
動態統計	個人企業経済調査	23	青	個人企業全般	01	青	公務災害	150	5			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	例規	010	11		価	12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	調査対象	030	3			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	調査用品	040	1			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	調査票進達伺い	050	1			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	調査票提出促進運動	060	1			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	記念品・感謝状	070	3			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	ブロック会議	080	3			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	財務	090	1			12	1		
動態統計	生産動態統計調査	24	黄	生産動態全般	01	黄	その他	100	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態全般	01 緑	例規	010	11		価		12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態全般	01 緑	調査用品	030	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態全般	01 緑	記念品	040	3				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態全般	01 緑	ブロック会議	050	3				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票進達・報告	010	3				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(3月分)	020	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(4月分)	030	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(5月分)	040	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(6月分)	050	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(7月分)	060	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(8月分)	070	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(9月分)	080	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(10月分)	090	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(11月分)	100	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(12月分)	110	1				12	2		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(1月分)	120	1				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査票	02 白	調査票FAX進達(2月分)	130	1			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査員	03 赤	調査員推薦依頼	010	3			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査員	03 赤	調査員任免	020	5			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査員	03 赤	調査員説明会	030	3			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態調査員	03 赤	調査員報酬計算書	040	3			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態事業所	04 青	調査対象事業所名簿	010	3			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態事業所	04 青	事業所協力依頼	020	3			12	2			
動態統計	商業動態統計調査	25 緑	商業動態事業所	04 青	調査票提出促進	030	3			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	例規	010	11		価	12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	年報	030	3			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	月報・四半期報	040	3			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	ホームページ	050	1			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	情報提供	060	1			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	所管外調査	070	1			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	会議・研修	080	5			12	2			
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26 黄	鉱工業全般	01 黄	指数用PC関係	090	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26	黄	鉱工業全般	01	黄	基準改定	100	5			12	2		
動態統計	埼玉県鉱工業指数	26	黄	鉱工業全般	01	黄	その他	110	1			12	2		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	懸案(商工統計担当)	001	1未			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 【歴】例規	010	11	歴	常	14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 通知・報告	020	1			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 照会・回答	030	1			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 人事	040	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 予算	050	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 決算	060	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 監査・検査	070	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 議会	080	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 会議	090	5			14	1		
商工統計	商工統計全般	27	緑	商工統計全般	01	緑	商工統計全般 公務災害	100	11		常	14	1		
商工統計	経済センサス	28	白	経済センサス	01	白	センサス 【歴】例規	010	11	歴	常	14	1		
商工統計	経済センサス	28	白	経済センサス	01	白	センサス 通知・報告	020	5			14	1		
商工統計	経済センサス	28	白	経済センサス	01	白	センサス 照会・回答	030	5			14	1		
商工統計	経済センサス	28	白	経済センサス	01	白	センサス 会議	040	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス 市町村交付金	050	5				14	1		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス 調査区地図	060	5				14	1		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス 調査区台帳	070	5				14	1		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス 調査区管理	080	5				14	1		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス サマリ審査・システム	090	5				14	1		
商工統計	経済センサス	28 白	経済センサス	01 白	センサス 【歴】公表	100	11	歴			14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 【歴】例規	010	11	歴	常		14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 通知 報告	020	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 照会 回答	030	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 会議	040	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 市町村交付金	050	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 調査用品	060	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 配送業務委託	070	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 市町村説明会	080	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 名簿	090	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 調査員・指導員	100	5				14	1		
商工統計	商業統計	29 赤	商業	01 赤	商業 広報	110	5				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工統計	商業統計	29	赤	商業	01	赤	商業 調査の見直し	120	5			14	1		
商工統計	商業統計	29	赤	商業	01	赤	商業 【歴】公表	130	11	歴		14	1		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 【歴】例規	010	11	歴	常	14	1		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 整理簿	020	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 通知・報告	030	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 照会・回答	040	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 工業	050	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 事業所・企業	060	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 商業	070	3			14	2		
商工統計	承認 届出	30	青	承認 届出	01	青	承認届出 経済センサス	080	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 【歴】例規	010	11	歴	常	14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 通知（経産省）	020	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 通知（都道府県）	030	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 通知（市町村）	040	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 報告（経産省）	050	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 照会・回答	060	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 市町村説明会	070	3			14	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 会議全般	080	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 受領会・審査会	090	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 調査用品(国)	100	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 調査用品(県)	110	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 調査用品配送業務委託	120	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 準備調査名簿	130	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 スタッツ	140	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 データ入力業務委託	150	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 調査員・指導員	160	5			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 広報	170	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 督促	180	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 オンライン調査関係	190	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 臨時職員	200	3			14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 【歴】速報・確報	210	11	歴		14	2		
商工統計	工業統計	31	黄	工業統計	01	黄	工業 事故	220	5			14	2		
消費統計	消費統計	32	緑	消費統計全般	01	緑	懸案(消費統計担当)	001	1未			15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	消費統計全般	01	緑	通知・報告	010	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	審査受領会（日程表を含む）	020	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	苦情	030	5		価	15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	事故	040	5		価	15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	全国消費実態調査	050	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	農林業センサス	060	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	家計消費状況調査	070	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	消費統計全般	01 緑	その他統計調査（消費動向調査）	080	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 例規	010	5		常	15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 予算・決算	020	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 通知・報告	030	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 照会・回答	040	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 調査員及び指導員の任免	050	5		常	15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 安全対策・調査員同行者	060	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 調査員報酬	070	1			15	1			
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 口座振替依頼書	080	1未		差			小売口 ッカー		
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 銘柄改正・銘柄管理情報	090	1未		差			小売口 ッカー		
消費統計	消費統計	32 緑	小売物価統計調査	02 白	小売 市町村銘柄・異動表	100	1未		価	15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 県調査品目（D品目 4月・調査票）	110	3		15	1	資料室	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 県調査品目（D品目 5～8月）	120	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 県調査品目（D品目 9～12月）	130	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 県調査品目（D品目 1～3月）	140	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 同行調査・指導員による調査	150	1未	価	15	1	小売口ッカー	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 出回り状況調査	160	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 報告誤り（価格調査）	170	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 報告誤り（家賃調査）	180	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 表彰・感謝状	190	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 報償記念品	200	5		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 実務研修会	210	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 地方別事務打合せ会	220	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査員指導会（月例）・銘柄改正説明会	230	1				小売口ッカー	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査員指導会（合同）	240	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 構造編結果公表	250	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 構造編調査品目の変更	260	3		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査システム 例規	270	1未	価	15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査システム 通知・報告・照会・回答	280	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査員端末等貸付契約・管理状況報告	290	5	常	15	1		契約終了後5年保存
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査システム更改	300	1未	価	15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 調査市交替・調査地区設定替え	310	5	常			資料室	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 価格調査地区地図・報告者台帳	320	5	常			資料室	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 家賃調査地区地図・世帯名簿	330	5	常			資料室	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 消耗品出納簿	340	5				鍵付き	
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 統計局による実情把握(H28)	350	1	常	15	1		次回実施後1年保存
消費統計	消費統計	32	緑	小売物価統計調査	02	白	小売 弔電・弔文	360	1未	価	15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 通知・報告	010	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 照会・回答	020	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 公表起案	030	1				小売ロッカー	
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 公表冊子	040	11	常			小売ロッカー	
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 基準改定	050	5	常			資料室	
消費統計	消費統計	32	緑	消費者物価指数	03	赤	C P I 調査票情報の提供の申出	060	1		15	1		
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	例規	010	5	価	16	1		
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	通知・報告(統計局から)	020	1		16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	通知・報告（県から）	030	1			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	照会・回答	040	1			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	家計調査の変更（平成30年1月）	050	3			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	オンライン調査	060	3			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	調査世帯弔電・弔文	070	1			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	公用車使用申請	080	1			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	統計局提出明細書	090	1			16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	調査単位区関係	100	5		価	16	1			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（さいたま）	110	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（熊谷）	120	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（川口）	130	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（所沢）	140	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（本庄）	150	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	単位区世帯名簿（朝霞）	160	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	世帯票（さいたま）	170	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	世帯票（熊谷）	180	3			16	2			
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	世帯票（川口）	190	3			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	世帯票（所沢）	200	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	世帯票（本庄）	210	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	世帯票（朝霞）	220	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（さいたま）	230	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（熊谷）	240	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（川口）	250	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（所沢）	260	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（本庄）	270	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	審査表（朝霞）	280	1未		価			
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	家計調査記念品	290	5				別綴じ	
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	会議（全国）	300	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	会議（ブロック）	310	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	調査員合同指導会	320	3					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	安全対策・同行者	330	1					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	調査員の勤務証明書	340	1					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	調査（指導）員任免	350	5					
消費統計	消費統計	32	緑	家計調査	04	青	名簿（依頼状未発送）	360	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	名簿（記入依頼中）	370	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	自治会等調査協力依頼	380	1			16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	表彰・感謝状	390	1	価		16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	調査用品関係	400	3			16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	資料（家計調査の結果から）	410	1			16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	月刊統計資料用原稿	420	1			16	1	別綴じ	
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	統計課HP	430	3			16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	記者発表	440	3			16	1		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（さいたま）	450	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（熊谷）	460	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（川口）	470	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（所沢）	480	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（本庄）	490	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	拡張用名簿（朝霞）	500	3			16	2		
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	消耗品出納簿	510	1			16	2	別綴じ	
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	報酬等算定基礎資料	520	3			16	1	別綴じ	
消費統計	消費統計	32 緑	家計調査	04 青	口座振込申出書等	530	5		差	16	1	別綴じ	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	懸案（労働学事担当）	001	1未				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	例規	010	11		常		17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	通知・報告	020	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	照会・回答	030	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	結果原票	040	10				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	結果原表送付	050	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	月報	060	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	月報送付	070	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	ホームページ	080	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	年報・年間報告	090	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	実地調査証	100	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	ブロック会議	110	1				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	専門研修	120	3				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	表彰・感謝状	130	11				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	事故	140	5				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	予算	150	5				17	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	非常勤職員	160	5				17	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	協力依頼	170	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	復命書	180	5			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	毎勤全般	01 緑	毎勤だより	190	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	通知・報告	010	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	照会・回答	020	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	調査用品	030	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	事業所追加指定	040	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	事業所変更・廃止	050	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	提出伺い	060	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	第一種調査票	070	3					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	協力依頼	080	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	抽出替え	090	3			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第一種調査	02 白	抽出替え中止	100	5			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	通知・報告	010	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	照会・回答	020	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査用品	030	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	記念品	040	5			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	予備調査	050	5					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	準備調査	060	3			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査員任免	070	5			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	準備調査広報・協力依頼	080	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査区内事業所名簿	090	3					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	5～29人事業所名簿	100	3					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	本調査	110	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	本調査協力依頼	120	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	本調査受領会	130	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査票等提出伺い	140	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	異動報告	150	1			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	指定事業所名簿	160	5			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	第二種調査票	170	3					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査員名簿	180	11					H-1		
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	第二種調査	03 赤	調査員報酬	190	3			17	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	特別調査	04 青	通知・報告	010	1			17	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	34 緑	特別調査	04 青	照会・回答	020	1			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	指定調査区名簿	030	3					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	広報・協力依頼	040	1					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査用品等作成	050	5					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査用品等送付通知	060	1					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	説明会・受領会	070	3					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	提出伺い	080	1					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	結果表	090	10					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査票	100	3				H-1	
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査員任免	110	5					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査員名簿	120	1					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	事業所名簿	130	3					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	予備調査	140	3					
労働学事	毎月勤労統計調査	34	緑	特別調査	04	青	調査員報酬	150	3					
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	例規	010	11		常			
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	学校基本調査通知・報告	020	1					
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	学校基本調査照会・回答	030	1					
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	依頼	040	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	説明会・受領会	050	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	学校調査番号簿	060	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	修正文書	070	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	報告書	080	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	速報	090	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	予算	100	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	会議	110	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	提出伺い	120	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	集計表	130	1					H-1	
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	調査票	140	1					H-1	
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	システム	160	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	新設廃止変更等受付簿	170	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	調査票情報提供申出・報告	180	3		常	17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校基本調査	01	黄	復命書	190	5			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校保健統計調査	02	緑	例規	010	1		常	17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校保健統計調査	02	緑	学校保健統計調査通知	020	1			17	2		
労働学事	教育統計	35	黄	学校保健統計調査	02	緑	学校保健統計調査照会・回答	030	1			17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	説明会	040	1			17	2			
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	提出伺い	050	1			17	2			
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	指定校名簿	060	3			17	2			
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	報告書	070	1			17	2			
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	調査票	080	1			17	2			
労働学事	教育統計	35 黄	学校保健統計調査	02 緑	復命書	090	5			17	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	懸案（経済分析担当）	001	1未		価	簡易シ ンガラ				
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 通知・報告	010	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 照会・回答	020	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 議会	030	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 復命書	040	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 統計の利用促進	050	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 出前講座・庁内研修	060	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 その他の分析	070	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 リース関係	080	5			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 コンピュータ・ソフト ウェア関係	090	1			18	2			
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 ホームページ	100	1			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
経済分析	経済分析共通	36 白	経済分析共通	01 白	経済分析共通 資料	110			18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	全般	01 赤	県民経済計算 通知・報告	010			18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	全般	01 赤	県民経済計算 照会・回答	020			18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	作成・公表	02 青	県民経済計算 推計方法	010	11	常	18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	作成・公表	02 青	県民経済計算 公表・報告書	020	1		18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	作成・公表	02 青	県民経済計算 収集資料	030	1未	価	18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	作成・公表	02 青	財政収支調査	040	1未	価	18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	会議・研究会	03 黄	会議・研究会 内閣府	010	1		18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	会議・研究会	03 黄	会議・研究会 関東甲信静ブロック	020	1		18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	会議・研究会	03 黄	会議・研究会 南関東・北関東	030	1		18	2			
経済分析	県民経済計算	37 赤	会議・研究会	03 黄	会議・研究会 その他	040	1		18	2			
経済分析	市町村民経済計算	38 緑	全般	01 緑	市町村民経済計算 通知・報告	010	1		18	2			
経済分析	市町村民経済計算	38 緑	全般	01 緑	市町村民経済計算 照会・回答	020	1		18	2			
経済分析	市町村民経済計算	38 緑	作成・公表	02 白	市町村民経済計算 公表・報告書	010	1		18	2			
経済分析	市町村民経済計算	38 緑	作成・公表	02 白	市町村民経済計算 収集資料	020	1未	価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表全般	01 赤	産業連関表 通知・報告	010	1		18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表全般	01 赤	産業連関表 照会・回答	020	1		18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表全般	01 赤	産業連関表 1都3県研究会	030	1			18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表全般	01 赤	産業連関表 経済産業省会議	040	1			18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表全般	01 赤	産業連関表 総務省会議	050	1			18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 例規	060	11		常	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 各種統計表	070	11		常	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 特別調査	080	1未		価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 生産額推計	090	1未		価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 最終需要額推計	100	1未		価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 付加価値額推計	110	1未		価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表作成	02 青	産業連関表 公表・報告書	120	11		常	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表分析	03 黄	波及効果分析結果	010	5		価	18	2			
経済分析	産業連関表	39 赤	産業連関表分析	03 黄	分析ツール	020	1			18	2			
経済分析	景気動向指数	40 緑	全般	01 緑	例規	010	11		常	18	2			
経済分析	景気動向指数	40 緑	全般	01 緑	ソフトウェア	020	11		常	18	2			
経済分析	景気動向指数	40 緑	全般	01 緑	マニュアル・参考論文等	030	11		常	18	2			
経済分析	景気動向指数	40 緑	全般	01 緑	通知・報告	040	1			18	2			
経済分析	景気動向指数	40 緑	全般	01 緑	照会・回答	050	1			18	2			

