

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
企画指導	懸案	01	白	個人県民税対策課	01	白	課内共有	010	1			2	1		
企画指導	懸案	01	白	個人県民税対策課	02	赤	懸案フォルダー	020	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 課内	010	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告 4月～ 9月	020	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告 10月～ 3月	030	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答 その他	040	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)	050	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・総務経理)	060	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	政党・団体要望	070	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	事務分掌表	080	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	事務引継書	090	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	年度末・年度始	100	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	専決事項の指定	110	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	危機管理・防災組織・訓練 通知・報告	120	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	文書	02	黄	文書 例規(文書館保存文書利用証)	010	5		価	2	1		
企画指導	総務	02	青	文書	02	黄	文書 通知報告	020	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	文書	02	黄	文書 照会回答	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼票	050	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存（引継）台帳	060	10			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄（予定）台帳	070	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	080	11			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務自己点検	090	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	100	3		常			金庫		
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議	010	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	副課長会議	020	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	総務担当主幹・主査会議	030	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	その他の会議	040	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	情報セキュリティ	04 白	例規	010	5		価	2	1			
企画指導	総務	02 青	情報セキュリティ	04 白	通知報告	020	1			2	1			
企画指導	総務	02 青	情報セキュリティ	04 白	ソフトウェアライセンス台帳	030	3		価	2	1			
企画指導	総務	02 青	情報セキュリティ	04 白	導入申請・インストール申請等	040	3		価	2	1			
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	広報通知・報告	010	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	知事への提言	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	記者等からの取材	030	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	県民からの照会	040	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	CMS更新	050	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	広聴広報	05 赤	納期内納税	060	3			2	1			
企画指導	総務	02 青	監査・検査	06 青	監査・検査 通知報告	010	3			2	2			
企画指導	総務	02 青	監査・検査	06 青	監査（定期監査資料）	020	5			2	2			
企画指導	総務	02 青	監査・検査	06 青	会計実地検査・行政監査	030	5			2	2			
企画指導	総務	02 青	監査・検査	06 青	自己検査	040	3			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	倫理推進員関係文書	010	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	セクハラ防止推進員	020	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	男女共同参画推進員	030	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	もし株関係文書	040	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	IT推進員、CMS（ホームページ管理システム）担当者	050	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	各種推進員等	07 黄	環境に良いこと関係報告	060	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	県議会	08 緑	県議会 通知報告	010	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	県議会	08 緑	県議会 照会回答	020	1			2	2			
企画指導	総務	02 青	県議会	08 緑	県議会	030	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	総務県民生活委員会	040	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	決算特別委員会	050	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	予算特別委員会	060	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	議員からの照会事項	070	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告	010	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会回答	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	030	1未			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	短期派遣要綱・要領	040	11	歴		2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	チーム型派遣(協定書)	050	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	短期派遣(随時)(協定書)	060	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	実務研修生要綱・要領	070	11	歴		2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	実務研修生(協定書)	080	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 通知報告	010	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 照会回答	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	講師派遣	030	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	自治人材開発センター研修	040	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	その他の研修	050	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	非常勤・臨時職員 例規	010	5	価		2	2		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	雇用伺い等	030	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 通知報告	010	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 照会回答	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	勤務整理簿	030	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	証明書	040	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	職員証・き章・名札の交付	050	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	健康審査会	060	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	徴税吏員証	070	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	ノ一残業デー	080	1未			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	公用車等運転職員管理台帳等	090	3		常	2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	公用車時間外使用計画書	100	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	給与	05	緑	給与 通知報告	010	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	給与	05	緑	源泉徴収票	020	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 通知・報告	010	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	復命書	020	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
企画指導	福利厚生	04 赤	健康管理	01 赤	健康管理 例規	010	5		価		2	2		
企画指導	福利厚生	04 赤	健康管理	01 赤	健康管理 通知報告	020	3				2	2		
企画指導	福利厚生	04 赤	健康管理	01 赤	衛生推進員	030	1				2	2		
企画指導	福利厚生	04 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 通知報告	010	3				2	2		
企画指導	福利厚生	04 赤	共済・互助会	02 青	グループ保険	020	1				2	2		
企画指導	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 通知報告	010	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 照会回答	020	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	財務	01 黄	補助金要綱等	030	11	歴	常		3	1		
企画指導	財務	05 黄	財務	01 黄	交付申請・交付決定	040	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 照会回答	010	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	予算	02 緑	予算見積調書	020	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	予算	02 緑	配当	030	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	予算	02 緑	執行委任	040	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	決算	03 白	決算 通知報告	010	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	決算	03 白	決算 照会回答	020	3				3	1		
企画指導	財務	05 黄	収入	04 赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5				3	1		
企画指導	財務	05 黄	収入	04 赤	債権管理簿	020	5		常				ロッカ-企3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	030	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	010	5		価	3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	020	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（総務部運営費）	030	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（県税徴収諸費）	040	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個県強化支援費）役務費	050	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個県強化支援費）補助金	060	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個県促進費）需用費	070	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個県促進費）役務費	080	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個県促進費）会場使用料	090	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個人住民税市町村表彰事業費）需用費	100	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（個人住民税市町村表彰事業費）役務費	110	5			3	1		
直接徴収	財務	05	黄	支出	05	青	外現金払出命令	120	5			3	1		公売関係時に 使用
直接徴収	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（税務システム維持管理費）使用料及び賃借料	130	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	5		価	3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	物品	分類 番号	色	物品					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換請求	3				3	1			
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	3		常		3	1			
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	3		常				金庫		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	3		常		3	1			
企画指導	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車 通知報告	3				3	1			
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	例規	11				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	通知・報告	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	照会・回答	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	税込確保報告	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	本部会議	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	担当部長会議	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	その他の会議	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	職員研修	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	管理監督者研修	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	ブラッシュアップ作戦	3				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	地図・ランキング・取組状況・メッ セージ	11				3	2			
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	首長・幹部訪問	3				3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画指導	個人県民税対策	06 白	市町村	04 黄	その他の知事メッセージ	030	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	市町村	04 黄	市町村表彰選考	040	11	歴		3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	市町村	04 黄	市町村表彰式	050	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	協議会	05 緑	協議会全般	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	広報	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	九都県市	020	11			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	照会・回答	030	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	現年度対策	07 赤	全般	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	滞納繰越対策	08 青	全般	010	3			3	2			
直接徴収	直接徴収共通	07 緑	全般	01 緑	収納事務検査	010	5			3	2			
直接徴収	直接徴収共通	07 緑	全般	01 緑	夜間金庫	020	1			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	通達	010	11			1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	要綱	020	11		価	1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	市町村長包括同意書	030	11			1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	通知	040	3			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	照会回答	050	1			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	会議	060	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	審査請求	070	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	実務研修職員	080	3			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	徴収実務アドバイザー	090	3			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	税in.NET	100	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	車座集会	110	3			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条直接徴収事案の事例研究会	120	3			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	税金・公共料金納付票（起案）	130	1			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条口座振込依頼書（市町村払込用）	140	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（川口県税）	150	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（上尾県税）	160	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（朝霞県税）	170	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（川越県税）	180	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（所沢県税）	190	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（飯能県税）	200	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（東松山県税）	210	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（秩父県税）	220	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（本庄県税）	230	5			3	2		

