

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（副所長）	010	1未			PC	2	1		
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1未			PC	4	2		職員別センター
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	020	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	040	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	070	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	080	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S・もし株・カイゼン	090	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会資料	100	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット等	110	1未		価		5	3		センター
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	県税 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税収確保対策	020	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	行動計画	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税務総合オンラインシステム	040	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県税	02	青	県税事務概要	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 推進員	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	重要情報管理台帳	050	3		常			H-30	
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	ソフトウェア管理台帳	060	3		常			H-30	
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	機器管理台帳	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	ファイル送受信システム利用台帳	080	3		常			H-30	
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	USBメモリ管理台帳・貸出簿	090	3			PC			
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	住基ネット関連	100	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	マイナンバー関連	110	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	租税教育	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	お客様アンケート	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	県税事務所長会議	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	税込確保対策推進本部会議	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	役付会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	各種団体会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	ファイル基準表	020	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書管理台帳	030	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	親展文書発送台帳	040	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	公印使用簿	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	特殊郵便物收受簿	080	3					H-30	
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金後納郵便物差出票	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	書留郵便物受領証原符	100	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金受取人払受領書	110	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	06 赤	情報公開	120	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	06 赤	文書事務実施点検表	130	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	06 赤	重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳	140	3		常			H-30		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 通知・報告	010	1			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査資料・結果	020	5			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計実地検査	030	5			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	県税収納事務検査	040	3			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	行政監察	050	5			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	自己検査	060	5			4	2			センター
総務担当	総務	02 赤	災害対策・危機管理	08 黄	災害対策・危機管理 通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	災害対策・危機管理	08 黄	災害対策・危機管理 照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	災害対策・危機管理	08 黄	業務継続計画	030	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	災害対策・危機管理	08 黄	職員参集支援システム	040	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	交通安全対策	09 緑	交通安全対策 通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	交通安全対策	09 緑	交通安全対策 照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	010	3			2	1			
総務担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	020	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録原稿	030	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事評価	040	10				H-2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	010	3		2	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰(知事)	020	5		2	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰(所長)	030	5		2	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	税務事務職員表彰	040	5		2	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	永年・功績表彰	050	5		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	彩の国さいたま人づくり広域連合研 修	030	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	税務研修	040	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	050	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	060	1		2	1			
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再 任用職員	04	黄	非常勤・臨時職員・再任用職員 例 規	010	5	常	4	2			センター
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再 任用職員	04	黄	非常勤・臨時職員・再任用職員 通 知・報告	020	3		4	2			センター
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再 任用職員	04	黄	非常勤・臨時職員・再任用職員 照 会・回答	030	3		4	2			センター
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再 任用職員	04	黄	雇用伺い	040	5		4	2			センター

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	10					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	住民税	060	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	社会保険	070	5		常			センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	雇用保険	080	5		常			センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	雇用状況報告	090	3					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	通勤届	100	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	勤務整理簿・出勤簿	110	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	休暇簿	120	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	賃金・報酬等支払台帳	130	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	健康診断結果	140	5					センター		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用職員	04	黄	個人番号記入シート	150	1未		価		金庫	センター		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス通知・報告・照会・回答	020	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	030	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	徴税吏員証	040	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	育児休業・部分休業等	050	5					2	1	
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	特例休憩時間申出書	060	5					2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	特別休暇申請	070	5				2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	各種証明書	080	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	090	3				2	1		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	要介護者の状態等申出書	091	5				2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収票	020	5				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書	020	3				2	1		四半期別
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	公務使用自家用車登録台帳	030	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定・健康診断結果	030	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	010	3				4	3		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	020	3				4	3		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	収入支出見込表	030	1				4	3		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色													
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	総括資金前渡担当者	040	5			常		4	3			センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	出納員・分任出納員	050	5					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	経理員 指定・解任	060	5					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告	010	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会・回答	020	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書	030	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	040	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	050	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	調定伺い	010	5					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	020	5			常		4	3			センター
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	030	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	040	5					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収納金原符・払込書兼領収書	050	5					3	1			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	現金（証券）出納簿	060	5					3	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	債権債務者登録	010	5			常		4	3			センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	020	3					4	3			センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	契約伺い・契約書	030	5					4	3			センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	040	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 報酬	050	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 社会保険料	060	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 賃金	070	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 旅費	080	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 旅費 費用弁償	090	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 交際費	100	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 食糧費	110	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 消耗品	120	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 新聞	130	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 追録	140	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 印刷製本	150	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 その他	160	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 電話	170	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 郵送料	180	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 その他	190	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 使用賃借料	200	5			4	3		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 負担金	210	5			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 4月	220	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 5月	230	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 6月	240	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 7月	250	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 8月	260	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 9月	270	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 10月	280	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 11月	290	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 12月	300	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 1月	310	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 2月	320	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 3月	330	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻出命令書	340	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入送金取消	350	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	更正通知書	360	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払集計票兼支払依頼書	370	3			4	3		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	所得税・住民税	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	配当金	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	嘱託徴収金	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	公売代金	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	自動車税還付金	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 4月	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 5月	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 6月	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 7月	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 8月	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 9月	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 10月	120	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 11月	130	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 12月	140	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 1月	150	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 2月	160	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 3月	170	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金整理簿	180	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品保管転換書	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	備品出納簿	040	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	消耗品出納簿	050	3					H-1	
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品供用簿	060	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	070	3		常			H-30	
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	不用決定伺・処分協議	080	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	事故報告書	090	11			4	3		センター
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 例規・通達	010	11		価	28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告	020	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答	030	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	会議・研修	040	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	監査・検査・審査請求	050	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	ファイル基準表	060	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	その他資料	070	1			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	02	青	郵便発送簿	010	5			28	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	02	青	公示送達	020	5			28	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	02	青	謄本・住民票の交付申請書	030	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	徴収原簿	03	黄	手管理資料	010	5			28	1		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促状発付者一覧表	010	3			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促状発付簿	020	3			28	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促状返戻処理簿	030	3			28	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促状返戻資料	040	1			28	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促保留・手管理資料	050	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	不動産取得税徴収猶予（写）	060	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	04	緑	督促状受払簿	070	1			28	2		
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	決算調書	010	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	収入報告書	020	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	収入報告書（調定資料）	030	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	収入報告書（収入資料他）	040	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	不納欠損処分決議書	050	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	計数管理	05	白	決算資料	060	5			28	2	H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	税目別現滞別消込チェックリスト	010	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	消込保留リスト	020	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	年度・所管更正請求書	030	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	県税消込・保留削除通知書	040	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	収納金日計表一覧	050	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	日計表・領収済通知書	060	5			43	1,2		
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	手管理処理資料	070	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	消込	06	赤	重要物件受渡帳	080	3			28	2		
管理担当	管理	06	赤	オンライン	07	青	延滞金例外・確定延滞金	010	5			28	2		
管理担当	管理	06	赤	納税証明	08	黄	納税証明書交付請求書	010	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06	赤	納税証明	08	黄	窓口以外の納税証明書交付整理簿	020	1		PC	28	2		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	還付一般 通知・報告	010	1			28	3		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	予算執行状況	020	1			28	3		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	還付申請書（不動産）	030	1			28	3		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	還付充当通知書返戻処理簿	040	1		PC	28	3		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	一年経過未払金	050	5			28	3		
管理担当	管理	06	赤	還付一般	09	緑	還付決議書出納簿	060	1			28	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット以外			引き出し番号	キャビネット以外
管理担当	管理	06	赤	還付充当	10	白	充当依頼書・還付充当候補者リスト	010	1					月別	
管理担当	管理	06	赤	還付訂正	11	赤	口座振替案内書及び口座振替通知書の訂正依頼	010	5						月別
管理担当	管理	06	赤	還付戻出	12	青	還付(充当)決議書[戻出]	010	5						月別
管理担当	管理	06	赤	還付予算	13	黄	還付(充当)決議書[予算]	010	5						月別
管理担当	管理	06	赤	財務	14	緑	財務全般 例規・通達	010	1		価				
管理担当	管理	06	赤	財務	14	緑	財務全般 通知・報告	020	1						
管理担当	管理	06	赤	財務	14	緑	財務全般 照会・回答	030	1						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	収入済通知書	010	3						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	証紙消印額報告書・整理簿	020	3						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	証紙受払簿	030	3						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	証紙たな卸表	040	3						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	証紙現金出納簿	050	5						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	証紙請求書	060	1						
管理担当	管理	06	赤	収入	15	白	公金振替請求	070	5						
管理担当	管理	06	赤	支出	16	赤	支出負担行為兼支出命令書・公金振替	010	5						月別
管理担当	管理	06	赤	管理担当	17	青	懸案フォルダー	010	1未			P C			職員別
納税担当	納税	07	黄	納税全般	01	黄	納税全般 例規	010	11		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	ファイル基準表	020	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	契約書・夜間金庫申込書	030	5			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	納税全般 通知・報告	040	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答	050	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	他機関からの 照会・回答	060	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納状況調査(国税)	070	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納状況調査(交付・閲覧申請)(国税)	080	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納状況調査(他都道府県)	090	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納状況調査(市区町村)	100	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納状況調査(その他)	110	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	監査・検査関係	120	5			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	決算資料	130	5			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	行動計画	140	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	滞納整理票引継書	150	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	納税部会議	160	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	不服申立て	170	5			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	裁判記録資料	180	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	研修	190	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	税込確保対策(事務所方針)	200	3			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	税込確保対策(報告)	210	3			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	休日夜間徴収報告	220	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	給与差押等実施状況報告	230	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	初動滞納整理状況	240	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	つり銭の保管	250	11		価	7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	つり銭用現金保管	260	11		価	7	1		
納税担当	納税	07 黄	納税全般	01 黄	つり銭用現金保管状況報告	270	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	収納 報告・回答	010	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	整理票受払状況	020	3			7	1		
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	現金領収証原符	030	5					H-11	
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	歳入歳出外原符	040	5					H-11	
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	現金出納簿	050	5					H-11	
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	納付(入)受託証書原符	060	5					H-11	
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	納付(入)受入証券整理簿	070	5					H-11	
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	納付(入)受入証券引継書	080	3					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	有価証券返還請求書	090	1				H-11		
納税担当	納税	07 黄	収納	02 緑	収納印使用記録簿	100	3				H-11		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	他県税との調整案件(広域高額案件)	010	3			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	高額滞納者整理状況調	020	3			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	住民票・戸籍謄本等	030	1			7	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	住民票・戸籍謄本等	040	1			4	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	商業登記簿謄本	050	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	市町村滞納処分状況等(現況)	060	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	不動産登記簿謄本	070	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	預貯金等	080	1			7	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	預貯金等	090	1			4	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	預金調査結果	100	1					H-3,4	
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	生命保険調査結果	110	1					H-3,4	
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	生命保険契約	120	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	固定資産評価証明	130	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	固定資産名寄帳(写)	140	1			7	1		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	債権額の確認	150	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	宅建業保証金等	160	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	勤務先給与等	170	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	国税関係書類閲覧	180	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	除却・仮除却法人名簿	190	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	不動産賃貸借契約	200	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	相続放棄及び限定承認	210	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	生活保護	220	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	自動車登録事項証明	230	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	その他の調査	240	1		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	検索	250	5		7	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	260	1		8	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	270	1		8	2			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	280	1		8	3			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	290	1		9	1			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	300	1		9	2			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	310	1		9	3			
納税担当	納税	07 黄	調査	03 白	個人別調査情報	320	1		9	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
納税担当	納税	07	黄	調査	03	白	個人別調査情報	330	1			1	1		
納税担当	納税	07	黄	調査	03	白	個人別調査情報	340	1			1	2		
納税担当	納税	07	黄	調査	03	白	個人別調査情報	350	1			1	3		
納税担当	納税	07	黄	調査	03	白	個人別調査情報	360	1					H-1	
納税担当	納税	07	黄	調査	03	白	個人別調査情報	370	1					H-2	
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	個人県民税 例規	010	11			14	1		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	個人県民税 照会・回答	020	1			14	1		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	短期派遣	030	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	共同進行管理	040	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	不動産共同公売	050	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	共同催告・共同徴収 等	060	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	4 8 条関係	070	5			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	税収確保対策報告書	080	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	市町訪問	090	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	市町村表彰	100	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	地域部会	110	1			14	2		
納税担当	納税	07	黄	個人県民税	04	赤	連絡調整会議	120	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
納税担当	納税	07 黄	個人県民税	04 赤	広報	130	1			14	2			
納税担当	納税	07 黄	個人県民税	04 赤	その他資料	140	1			14	2			
納税担当	納税	07 黄	個人県民税	04 赤	懸案フォルダー	150	1			14	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	納税誓約	010	5			15	1			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	徴収猶予(15条)	020	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	徴収猶予期間延長	030	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	徴収猶予取消	040	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	徴収猶予整理簿	050	5			15	3			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	換価猶予	060	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	換価猶予期間延長	070	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	換価猶予取消	080	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	換価猶予整理簿	090	5			15	3			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	担保提供	100	11			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	担保解除通知	110	3			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	延滞金減免	120	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	不納欠損予定者名簿	130	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	納税猶予	05 青	不納欠損確定者名簿	140	5			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分調書（差押）	11		価	11,12	1~4			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分調書（参加差押）	11		価	11,12	1~4			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分調書（交付要求）	11		価	11,12	1~4			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	差押等調書索引簿	11			15	2			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	搜索調書	5			7	2			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分受払簿	11			7	2			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	差押等解除記録簿	11			15	2			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	公売（不動産）	5			14	3			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	公売（その他）	5			14	4			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	公売関係公告	5			14	3			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	公売中止決議書	5			14	3			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	差押解除	5			5	1			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	参加差押解除	5			5	2			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	債権現在額申立書	5			11,12	1~4			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	差押債権配当計算書（預金・宅建保 証金等）	5			6	1			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	供託	5			11	1			
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	配当金充当決議書	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	交付要求解除	180	5			5	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	更生債権届出	190	3			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	債権届出の催告書	200	3			6	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	連帯・第二次納税義務	210	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	配当金（口座振替分）	220	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	繰上徴収	230	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	会社更生法関係通知	240	3			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	破産事件	250	3			6	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	滞納処分の停止	260	5			13	1.2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	滞納処分の停止取消	270	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	滞納処分の停止整理簿	280	5			13	1		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	滞納処分停止状況報告書	290	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分停止検討会議議事録	300	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	処分済滞納整理事案	310	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	滞納処分	06 黄	事後調査	320	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	徴収嘱託・受託	07 緑	徴収嘱託	010	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	徴収嘱託・受託	07 緑	徴収受託	020	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
納税担当	納税	07	黄	徴収嘱託・受託	07	緑	徴収嘱託・受託整理簿	030	11		価	7	2		
納税担当	納税	07	黄	徴収嘱託・受託	07	緑	徴収嘱託完結	040	5			7	2		
納税担当	納税	07	黄	徴収嘱託・受託	07	緑	徴収受託完結	050	5			7	2		
納税担当	納税	07	黄	納税貯蓄組合	08	白	納税貯蓄組合 通知・報告	010	1			7	2		
納税担当	納税	07	黄	納税貯蓄組合	08	白	設立状況報告書	020	3			7	2		
納税担当	納税	07	黄	納税貯蓄組合	08	白	組合名簿	030	5			7	2		
納税担当	納税	07	黄	納税貯蓄組合	08	白	組合台帳	040	11			7	2		
納税担当	納税	07	黄	納税貯蓄組合	08	白	納税貯蓄組合連合会	050	3			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替 通知・報告	010	1			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替納付届	020	11		常	4	3,4		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替納付依頼	030	3			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替解除	040	3			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替納付書送付	050	1			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替報告書	060	1			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替停止依頼	070	3			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替(予定)一覧表	080	5			7	2		
納税担当	納税	07	黄	口座振替	09	赤	口座振替(結果)一覧表	090	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 黄	口座振替	09 赤	口座振替停止	100	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税 例規	010	11		価	7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税 通知・報告	020	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税 照会・回答	030	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	決算調書	040	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	引継書	050	3			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	受継書	060	3			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	住所照会	070	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	住所修正報告書	080	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	引抜票	090	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	納税証明発行禁止申請書	100	11			16	3		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税納税催告書	110	3			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	充当決議書	120	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	不納欠損予定者名簿	130	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	不納欠損確定者名簿	140	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	一括課税保留リスト	150	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税 課税保留	160	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	死亡者課税保留	170	5			7	2		
納税担当	納税	07 黄	自動車税	10 青	自動車税 身障者減免	180	1			7	2		
納税担当	納税	07 黄	登記事務研究協議会	11 黄	登記事務研究協議会	010	3			7	2		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	懸案(個人別) - 1	010	1未			37	4		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	懸案(個人別) - 2	020	1未			41	3		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	懸案(個人別) - 3	030	1未			41	4		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	懸案(個人別) - 4	040	1未			42	4		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	担当内庶務 通知・報告	050	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	役付会議	060	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	税収確保対策会議	070	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08 緑	担当内庶務	01 緑	監査・事務処理確認	080	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税全般 通達	010	11		常	41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税全般 通知・報告	020	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税全般 照会・回答	030	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税標準 照会・回答	040	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	税理士会	050	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	法人会	060	3			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税資料送付	070	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	大法人申告状況	080	1				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	閲覧申請書	090	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	会議・研修	100	1				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	復命書	110	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	他県通知	120	1				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	謄本等交付請求	130	1				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	課税資料	140	1		価		41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	審査請求書	150	11				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	電子申告利用届	160	11		価		41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	課税全般	01 白	情報公開	170	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	調定書	010	3				34		H-34	
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	入力結果確認リスト	020	1				34		H-34	
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	電子申告取込エラーリスト	030	1				34		H-34	
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	電算出力資料	040	3				39			
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	設立変更等報告書	050	10				34			各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09 白	管理	02 赤	申告書(稼働法人)	060	10				46			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（解散・休業・閉鎖法人）	070	10			47		
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（NPO）	080	10			21		
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（公益法人）	090	10			22	2,3	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（登記簿上本店法人）	100	10			22	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（医療法人）	110	10			23~26	1~4	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告書（外形標準課税対象法人）	120	10			37,38	1,2,3	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	更正及び決定決議書	130	10					各法人申告書フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	更正請求書	140	10					各法人申告書フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告期限延長申請書等	150	10					各法人申告書フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	電磁的記録等保存承認申請書	160	10					各法人申告書フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	申告是認決議書	170	5			39	3	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	除却等決議書	180	10			22	4	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	地方消費税	190	3			41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	管理	02	赤	交付金通知	200	3			41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	台帳・名簿	03	青	自主決定法人名簿	010	5			PC		
課税第一担当	法人事業税	09	白	台帳・名簿	03	青	除却法人名簿	020	5			PC		
課税第一担当	法人事業税	09	白	台帳・名簿	03	青	電磁的記録等による保存等の承認名簿	030	5			39	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
課税第一担当	法人事業税	09	白	台帳・名簿	03	青	県民税均等割法人名簿	040	5			PC			
課税第一担当	法人事業税	09	白	台帳・名簿	03	青	減免法人名簿	050	5			PC			
課税第一担当	法人事業税	09	白	経歴全般	04	黄	課税資料受継	010	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	経歴全般	04	黄	課税資料移管	020	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	経歴全般	04	黄	マイナンバー	030	1		価		41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	交付税に用いる基礎値調	010	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	課税状況等に関する調べ	020	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	税収確保対策四半期報告	030	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	未申告、未届法人調査報告書	040	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	主要法人動向調査	050	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	自主決定法人調査報告書（医療法人）	060	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	自主決定法人調査報告書（外形）	070	3				41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	白	調査・報告	05	緑	分割基準調査報告書	080	3				41	1	
課税第一担当	個人県民税	10	白	個人県民税	01	白	個人県民税 基本通知	010	11		常		41	1	
課税第一担当	個人県民税	10	白	個人県民税	01	白	個人県民税 通知・報告	020	1				41	1	
課税第一担当	個人県民税	10	白	個人県民税	01	白	個人県民税 照会・回答	030	1				41	1	
課税第一担当	個人県民税	10	白	個人県民税	01	白	当初・確定課税額報告	040	5				41	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	課税額異動及び払込報告	050	5				H-34			
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	調定収入状況報告	060	5				H-34			
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	調定収入状況報告(全県版)	070	5			41 1				
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	エラーリスト兼チェックリスト	080	1			39 1				
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	滞納状況報告	090	1			41 1				
課税第一担当	個人県民税	10 白	個人県民税	01 白	徴収取扱費報告	100	5			41 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	ファイル基準表	010	1		差	31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	個人 例規	020	1		価	31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	個人 通知・報告	030	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	個人 照会・回答	040	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	研修	050	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	事業概要	060	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	監査資料	070	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	行動計画	080	1			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	電子複写機契約	090	5			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	申告書共同発送約定書	100	5			31 1				
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	確定申告会場貸付	110	1			31 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	全般	01 赤	租税教室	120	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	税込確保検討会議	010	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	地区税務協議会	020	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	租税教育推進協議会	030	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	地方税協議会	040	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	税理士会 例会	050	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	会議	02 青	その他の会議	060	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	資料	03 黄	課税資料收受	010	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	資料	03 黄	課税資料通報	020	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	資料	03 黄	課税資料照会	030	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	資料	03 黄	国税関係書類の閲覧及び写しの交付申請書	040	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	資料	03 黄	名寄帳等謄本交付申請書	050	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	分割決議書	010	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	減免決議書	020	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	納期限変更	030	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	開業届	040	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	納税管理人申請書	050	5		価		31	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	決議・届出	04 緑	廃業・休業・住所変更届	060	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	所得金額等決定書	010	10			17,18	1~4		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	調定書	020	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	内訳書	030	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	納税通知書出納簿	040	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	郵便（納通）等発送簿	050	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	納税通知書返戻処理簿	060	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	処理状況記録簿	070	5			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 赤	賦課調定	05 白	異動情報参考リスト・過年参考リス ト	080	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	たばこ税	12 赤	たばこ税全般	01 赤	たばこ税 通知・報告	010	1			31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 青	軽油全般	01 青	軽油 例規	010	5		価	31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 青	軽油全般	01 青	軽油 通知・報告	020	1			31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 青	軽油全般	01 青	軽油 照会・回答	030	1			31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 青	軽油全般	01 青	納付（入）申告書送付	040	1			31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 青	軽油全般	01 青	免税軽油申請等送付	050	1			31	2		
課税第二担当 (個人)	懸案	14 黄	課税第二個人	01 黄	懸案フォルダー	010	1		P C	31	2		職員別
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	全般 例規（基本通知・通達）	010	5			34	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	020	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	030	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	非課税 照会	040	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	事務分掌・予定表	050	3			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	監査資料	060	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	不服申立	070	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	印影印刷用紙受払簿	080	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	納税通知書発送・管理簿	090	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	交付送達簿	100	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	全般	01 緑	契約・協定	110	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	会議・研修	02 白	会議・研修 通知・報告	010	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	会議・研修	02 白	担当課長会議	020	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	会議・研修	02 白	その他の会議	030	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	会議・研修	02 白	不動産取得税研修	040	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	報告	03 赤	総務省報告	010	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	報告	03 赤	税込確保対策	020	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	報告	03 赤	調定見込額報告	030	3			34	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	登記申請書閲覧申請書	010	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	登記事項証明書交付申請	020	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	公図(写)申請	030	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	相続人代表者(指定届出)	040	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	納税管理人申告書	050	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	住民登録閲覧交付申請	060	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	申請	04 青	評価証明交付申請	070	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	納期変更	05 黄	納税通知書返戻処理簿	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	納期変更	05 黄	納期限変更伺い	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	納期変更	05 黄	公示送達	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	鴻巣市	010	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	上尾市	020	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	桶川市	030	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	北本市	040	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	伊奈町	050	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	原始資料	06 緑	自主評価	060	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	評価関係	07 白	評価依頼	010	5			34	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	評価関係	07 白	不動産価格決定通知書	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	評価関係	07 白	評価関係資料	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	マンション関係	08 赤	名簿	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	土地区画整理	09 青	土地区画整理 照会・回答	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	土地区画整理	09 青	補足調査	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	農地生前一括	10 黄	徴収猶予整理簿	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	価格決定	11 緑	価格決定決議書	010	10					H-41	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	価格決定	11 緑	賦課調定書	020	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	価格決定	11 緑	不動産取得申告書	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	価格決定	11 緑	調定許可者リスト	040	3			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	価格決定	11 緑	課税のお知らせ	050	3			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	減額	12 白	減額申告書(未処理)	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	減額	12 白	減額決議書	020	10			36	1~4	H-37	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	変更・取消	13 赤	申立書等(未処理)	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	変更・取消	13 赤	変更決議書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	変更・取消	13 赤	取消決議書	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 緑	納税義務免除	14 青	納税義務免除申請書(未処理)	010	5			34	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	納税義務免除	14	青	納税義務免除決議書	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	減免	15	黄	減免申請書(未処理)	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	減免	15	黄	減免決議書	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	徴収猶予	16	緑	減免予定の申請書(未処理)	010	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	徴収猶予	16	緑	納税義務免除予定の申告書	020	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	徴収猶予	16	緑	徴収猶予決議書	030	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	徴収猶予	16	緑	徴収猶予切れ	040	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	徴収猶予	16	緑	徴収猶予期間満了のお知らせ	050	1			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記申請書再調査分	17	白	上尾法務局	010	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記申請書再調査分	17	白	鴻巣法務局	020	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記簿調査分	18	赤	鴻巣市	010	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記簿調査分	18	赤	上尾市	020	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記簿調査分	18	赤	桶川市	030	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記簿調査分	18	赤	北本市	040	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	登記簿調査分	18	赤	伊奈町	050	5					H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	事前失格	19	青	事前失格(承継)	010	5					H-37	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15	緑	事前失格	19	青	事前失格(原始)	020	5					H-37	

