

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案	010	1未			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	020	11		価	1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	030	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	簡易な通知・照会・回答	035	1未			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（第1四半期）	040	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（第2四半期）	050	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（第3四半期）	060	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（第4四半期）	070	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	080	1		差	1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	090	3			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	100	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	長期ビジョン	110	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新たな5か年計画	120	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	主要課題	130	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	要望	140	3		価	1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決指定	150	1			1	1		
システム担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要・総務部概要	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	組織・決裁	170	3	常		1	1		
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革・事務改善	180	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	マスコミ等の照会・取材	190	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	3Sチャレンジ	200	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務継続計画（BCP）	210	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	総務全般	01 白	IT	220	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	050	10		差	1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11		価	HDD			
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11		価	HDD			
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	090	5			1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	100	3		価	1	1		
システム担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	110	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			引き出し番号
システム担当	総務	01 白	会議	03 青	会議	010	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 例規	010	11		価	1	1			
システム担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査検査 通知・報告	010	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査資料	020	5			1	1			
システム担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査結果等	030	5			1	1			
システム担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	会計実施検査	040	5			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会・回答	010	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知・報告	020	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	答弁資料	030	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	議案書	040	1	歴		1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	請願陳情	050	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	常任委員会	060	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	決算委員会	070	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	県議会	06 白	調査依頼	080	1			1	1			
システム担当	総務	01 白	E M S	07 赤	E M S (環境マネジメントシステム) 例規	010	11		価	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
システム担当	総務	01 白	EMS	07 赤	埼玉県環境管理規定	020	5			1	1		
システム担当	総務	01 白	EMS	07 赤	EMS 通知・報告	030	1			1	1		
システム担当	総務	01 白	EMS	07 赤	EMS 照会・回答	040	1			1	1		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	040	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事基本（異動）報告書	050	1		価	1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	身上記録（変更届）書	060	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	070	5		送			H2	
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	職員録原稿	080	1		価	1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	勤務証明等	090	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事評価システム	100	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	030	1			1	2		
システム担当	人事	02 青	表彰	02 黄	知事表彰	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
システム担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙位叙勲	050	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	010	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	020	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修	030	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	040	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	雇用伺い	030	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	源泉徴収年末調整	040	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	採用状況報告	050	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	社会保険・雇用保険	060	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	休暇届	070	3			1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	住所届	040	5		送	1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員証用紙受払台帳	050	3		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告	060	3			1	2		
システム担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除願	070	3			1	2		
システム担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	給与	06	青	源泉徴収票	030	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書	030	5			1	2		
システム担当	人事	02	青	旅費	07	黄	公務に使用する自家用自動車登録申請書	040	3			1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	衛生管理	030	1			1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5		常	1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	共済互助会等	03	赤	共済 例規	010	11		価	1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	共済互助会等	03	赤	互助会 例規	020	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
システム担当	福利厚生	03	緑	共済互助会等	03	赤	共済互助会通知・報告	030	1			1	2		
システム担当	福利厚生	03	緑	共済互助会等	03	赤	財形貯蓄 通知・報告	050	1			1	2		
システム担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11		価	6	1		
システム担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	030	5			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	事業概要	040	3			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当・令達	050	5			6	1		
システム担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任・流用	060	5			6	1		
システム担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	030	3			6	1		
システム担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	040	3			6	1		
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	収入 通知・報告	010	1			6	1		
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	収入 照会・回答	020	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	050	5		常	6	1			
システム担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	060	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出 通知・報告	010	1			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約・執行伺い	020	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	030	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書	040	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書	050	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書	060	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	070	5			6	1			
システム担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	11		価	6	1			
システム担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知・報告	020	1			6	1			
システム担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 照会・回答	030	1			6	1			
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11		価	6	1			
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 照会・回答	020	1			6	1			
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	030	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品購入 契約・見積り	040	5					
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換請求書・引渡書・受領書	050	3					
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	事務用消耗品請求	060	1					
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿	070	3		常			
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	080	3					
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品共用簿	090	3		常			
システム担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	100	3					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	懸案	005	1未					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	システム管理 例規	010	11	歴	常			
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	設計書	015	1		価		H3	
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	要綱・要領	020	11	歴	常			
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	通知・報告	030	1					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	データ確定	040	1					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	ユーザID	050	1					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	システムセキュリティ	060	1					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	ホームページ	070	1					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	会議	080	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	定期・追加受付	090	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	業者データ変更処理	100	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	承継処理	110	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	その他業者管理	120	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	入札参加停止等情報	130	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	表彰	140	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	運用・保守	150	5			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	機器賃借	160	5			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	障害	170	5	常					
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム管理	01	緑	ウェブアクセシビリティ	180	3			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム改修	02	白	通知・報告	010	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム改修	02	白	改修	020	5			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム改修	02	白	システム評価	030	5			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	システム改修	02	白	新電子入札共同システム	040	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	資料提供	03	赤	指標	010	3			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	資料提供	03	赤	工事実績	020	1			6	2		
システム担当	業者情報管理システム	05	緑	資料提供	03	赤	業者実績	030	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
システム担当	業者情報管理システム	05 緑	資料提供	03 赤	その他資料提供	040	1				6	2		
システム担当	電子入札	06 白	要綱・要領	01 白	要綱・要領	010	11		常		4	1		
システム担当	電子入札	06 白	要綱・要領	01 白	設計書等	020	11	歴	常				H1	
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	システム関係 通知・報告	010	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	システム関係 照会・回答	020	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	簡易な通知・照会・回答	025	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	全体計画・進行管理	030	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	契約等	040	5				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	システム改修等	050	1		価				H1	
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	セキュリティ	060	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	J A C I C ・ コンソーシアム	070	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	LGPKI ・ LGWAN	080	1		価				H1	
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	参加団体関係	090	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	システム関係	02 赤	マスコミ・報道	100	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	会議	03 黄	公契連	010	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	会議	03 黄	その他の会議	020	1				4	1		
システム担当	電子入札	06 白	負担金	05 緑	基本協定	010	11		常				H1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	電子文書	電子文書以外		分類番号					色	電子文書	キャビネット			キャビネット以外		
		キャビネット番号	引き出し番号								キャビネット				キャビネット	
システム担当	電子入札	06	白	負担金	05	緑	年度協定	020	5		常					
システム担当	電子入札	06	白	負担金	05	緑	新規参加	030	1				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修会・講習会	06	白	応札者研修会	010	1				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修会・講習会	06	白	発注者研修会	020	1				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修会・講習会	06	白	模擬入札	030	1						H1	
システム担当	電子入札	06	白	ホームページ作成	07	赤	ホームページ修正	010	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	ホームページ作成	07	赤	発注者用ポータル	020	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修資料	08	黄	IT研修	010	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修資料	08	黄	業務システム系研修	020	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	研修資料	08	黄	その他の研修資料	030	1未				4	1		
システム担当	電子入札	06	白	懸案	09	緑	懸案	010	1未				4	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	懸案	005	1未				17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	例規	010	11		常		17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	通知・報告	020	3				17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	照会・回答	030	3				17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	知事への提言	040	3				17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07	青	資格審査（共通）	01	青	団体等からの要望	050	3				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
審査担当	審査担当（共通）	07 青	資格審査（共通）	01 青	議員からの照会事項	060	3			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	会議	02 黄	関東甲信ブロック会議	010	3			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	会議	02 黄	入審関係会議	020	3			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	会議	02 黄	入札参加停止会議（公契連絡調査 会議）	030	3			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	会議	02 黄	その他の会議	040	3			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	企画調整	03 青	特例規則	010	11			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	企画調整	03 青	WTO苦情検討委員会	020	11			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	企画調整	03 青	WTO照会・回答	030	5			17	1		
審査担当	審査担当（共通）	07 青	企画調整	03 青	WTO苦情申立	040	11					H8	
審査担当	審査担当（共通）	07 青	談合防止対策	04 青	情報提供（公取、警察）	010	5		価	17	1		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	例規	010	11		常			H19	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	通知・報告	020	3			17	1		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	照会・回答	030	3			17	1		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	情報公開	040	11		価			H19	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	申請書	050	5			19	1	H7	30-4まで
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	変更届	060	5			17	1		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	権限変更	070	5			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	再審査	080	5			17	1			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	抹消	090	5			17	1			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	民事再生法等	100	5			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	ユーザID及びパスワード	110	3			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	登録業者情報	120	5			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	ホームページ・広報	130	3			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	手引	140	5			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	資格者名簿	150	5			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	入札参加資格	01 緑	資料	160	5		価	17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	資格審査	02 白	格付	010	5					H19		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	資格審査	02 白	審査会	020	5		価	17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	資格審査	02 白	資料	030	11		価			H19		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	共同システム	03 赤	例規	010	11		常	17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	共同システム	03 赤	通知・報告	020	3			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	共同システム	03 赤	照会・回答	030	3			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	共同システム	03 赤	打合会議	040	5			17	2			
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	適正化委員会	04 青	要綱・要領	010	11		常			H5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	適正化委員会	04 青	委員会	020	5					H5		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	適正化委員会	04 青	通知・報告	030	1				17	2		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	適正化委員会	04 青	照会・回答	040	1				17	2		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	関東公契連	05 黄	例規・規約	010	11		常				H5	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	関東公契連	05 黄	通知・報告	020	1				17	2		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	関東公契連	05 黄	照会・回答	030	1				17	2		
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	関東公契連	05 黄	県公契連総会・研修会	040	1						H5	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	暴力団等排除連絡会	06 青	要綱・要領	010	11		常				H5	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	暴力団等排除連絡会	06 青	連絡会部会・地域連絡会・研修会	020	1						H5	
審査担当	建設工事入札参加資格	08 緑	暴力団等排除連絡会	06 青	照会・回答	030	1						H5	
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	例規	010	11				7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	入札参加資格 通知・報告	020	3				7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	入札参加資格 照会・回答	030	3				7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	広報	040	3				7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	等級格付	050	5						H20	
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	登録申請書	060	5				7	2	H10~14	16-4まで 過年度はH10~
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	パスワード再交付申請書	070	1				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	承継申請書	080	5			7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	入札参加資格	01 青	資料	090	5	価		7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	電子入札共同システム	02 黄	電子入札共同システム 例規	010	11	常		7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	電子入札共同システム	02 黄	電子入札共同システム 通知・報告	020	1			7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	電子入札共同システム	02 黄	電子入札共同システム 照会・回答	030	1			7	1		
審査担当	物品入札参加資格	09 青	電子入札共同システム	02 黄	電子入札共同システム 打合せ会議	040	3			7	1		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	例規	010	11			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	通知・報告	020	3			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	照会・回答	030	3			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	措置決定	040	3					H4H8H9	
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	審査会	050	3			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	閲覧簿	060	1			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	ネットワーク	070	1			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	他県指名停止基準等	080	5	価		17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	入札参加停止	01 緑	資料	090	5	価				H15.18	
審査担当	入札参加停止	10 緑	事故報告	02 白	通知・報告	010	3			17	2		
審査担当	入札参加停止	10 緑	事故報告	02 白	照会・回答	020	3			17	2		

